

Portada

CONVOCATORIA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

Núm. de COMPRANET IA-012NCK002-E99-2022

Núm. INTERNO ICTP-INNNMVS-SSG-006-2022

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A CALDERAS

Publicación en CompraNet, página de internet de la Convocante y envío de la última invitación: **catorce de octubre de dos mil veintidós**

Índice

Í N D I C E

P R E S E N T A C I Ó N	3
G L O S A R I O	1
R E L A C I Ó N D E A N E X O S	4
S E C C I Ó N I	5
DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
S E C C I Ó N II	8
OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
S E C C I Ó N III	12
FORMAS Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
S E C C I Ó N IV	29
REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.	
S E C C I Ó N V	30
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	
S E C C I Ó N VI	34
DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.	
S E C C I Ó N VII	44
DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES.	
S E C C I Ó N VIII	45
FORMATOS.	
S E C C I Ó N IX	110
ANEXO TÉCNICO.	

Glosario

G L O S A R I O

Para efecto de la presente **Convocatoria**, se entenderá por:

ÁREA CONTRATANTE:	La Subdirección de Servicios Generales ; facultada para realizar procedimientos de contratación de arrendamientos y servicios, en términos de la fracción III del artículo 43 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez.
ÁREA REQUIRENTE:	El Departamento de Conservación y Mantenimiento mismo que, para el ejercicio de sus funciones, requiere la contratación del servicio descrito en el Anexo Técnico.
ÁREA TÉCNICA:	El Departamento de Conservación y Mantenimiento , mismo que estableció las especificaciones y normas de carácter técnico; asimismo evaluará las proposiciones presentadas y son los responsables de responder las preguntas formuladas.
ÁREA USUARIA:	Cualquier unidad administrativa, operativa, de investigación o médica del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, que utilice el servicio, con objeto de lograr el cumplimiento de sus funciones y objetivos.
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:	El servidor público responsable de administrar y verificar el debido cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato respectivo, mediante el control y seguimiento de este, cuyo nivel jerárquico será cuando menos de Jefe de Departamento , salvo que se trate del servidor público encargado del área, en tanto se designa al titular, para este caso el Jefe del Departamento de Conservación y Mantenimiento.
ANEXO TÉCNICO	Documento de carácter técnico, elaborado por el Área Técnica y Requirente, en el cual se establecen las especificaciones del servicio sujeto a contratación.
PROVEEDOR	La persona física o moral con quien la Convocante celebre el Contrato derivado de la presente Convocatoria .
CONVOCANTE:	El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía, Manuel Velasco Suarez por conducto de la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Servicios Generales.
CONVOCATORIA:	Bases en la que, se establecen los requisitos de participación de contratación del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas .
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública y administrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
CASO FORTUITO:	Aquel evento que no puede ser previsto y no puede ser evitado.
CONTRATO:	Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones, en este caso, es entre el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez y el Proveedor , derivado del Fallo de la presente Convocatoria .
CFF:	Código Fiscal de la Federación.
CLABE:	Clave Bancaria Estandarizada
CURP:	Clave Única de Registro de Población.
DOF:	Diario Oficial de la Federación.

Glosario

E. FIRMA:	Archivo digital que identifica a personas físicas o morales al realizar trámites en las dependencias del gobierno. La E. FIRMA es única, es un archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.
FUERZA MAYOR:	Acontecimiento inesperado y/o violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.
IEPS:	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social.
INFONAVIT	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
IVA:	Impuesto al Valor Agregado (16%)
ISR:	Impuesto sobre la Renta
LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LICITANTE(S):	La persona física o moral que participe en el presente procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica .
LICITANTE ADJUDICADO:	La persona física o moral que presentó la Proposición más solvente, adjudicándosele la contratación del servicio en el Acta de Fallo.
MIPYMES:	La micro, pequeña y mediana empresa de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el desarrollo de la Competitividad.
OCDE:	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.
RFC:	Registro Federal de Contribuyentes
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
RUPC:	Registro Único de Proveedores y Contratistas
SHCP:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
OIC:	El Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez.
PARTIDA:	La división del servicio o arrendamiento, contenidos en la Convocatoria, para diferenciarlos uno de otros, clasificarlos o agruparlos.
POBALINES:	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez vigente.
PROPOSICIÓN(ES):	Propuesta Técnica, Económica y Documentación Legal, presentada por el(los) Licitante(s) .
SAT	Servicio de Administración Tributaria
SFP:	La Secretaría de la Función Pública
SIAFF:	Sistema de Administración Financiera Federal
SERVICIOS ARRENDAMIENTOS:	<input type="radio"/> Los que se solicitan con motivo de la presente Convocatoria y se especifican en su Anexo Técnico .
TESOFE:	La Tesorería de la Federación.

Presentación

P R E S E N T A C I Ó N .

El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonios propios, agrupado al Sector Salud, cuyo ámbito de acción comprende todo el territorio nacional; que, para efectos de contar con los arrendamientos y servicios requeridos para el cumplimiento de sus actividades realiza las presentes bases de contratación, por conducto de la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Servicios Generales, con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14269, Ciudad de México, teléfono 5606-3822, Ext. 4042.

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 34, 35, 36 bis, 37, 43, 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 35, 39, 46, 47 séptimo párrafo, 48, 50, 52, 54, 55, y 77 de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realiza el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**, para el servicio de **Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas**, bajo los principios de precio, calidad, financiamiento y oportunidad.

La Contratación del servicio en mención se realizará conforme lo siguiente:

Descripción de la Contratación	Partida
Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas	Única

Por lo anterior, se:

CONVOCA

A las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la **SFP**, en términos de la **Ley**, cuyo objeto social se relacione con el servicio sujeto a contratar.

Formatos de la Sección VIII

**FORMATOS DE LA SECCIÓN VIII
RELACIÓN DE ANEXOS.**

- ANEXO 1** RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.
- ANEXO 2** ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA.
- ANEXO 3** MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR.
- ANEXO 4** ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.
- ANEXO 5** MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR Y CONOCER LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VIGENTE.
- ANEXO 6** DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- ANEXO 7** MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE.
- ANEXO 8** ESTRATIFICACIÓN.
- ANEXO 9** VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.
- ANEXO 10** FORMATO PARA EVALUACIÓN.
- ANEXO 11** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- ANEXO 12** MODELO DE CONTRATO.
- ANEXO 13** MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO AL CONTRATO.
- ANEXO 14** NOTA INFORMATIVA OCDE.
- ANEXO 15** AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL.
- ANEXO 16** ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.
- ANEXO 17** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE CONFLICTO DE INTERESES POR DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LEY DE AUSTERIDAD REPUBLICANA.
- ANEXO TÉCNICO** CARACTERÍSTICAS DEL ARRENDAMIENTO O SERVICIO ESTABLECIDAS POR EL ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE.



Sección I.- Datos Generales o de Identificación del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

S E C C I Ó N I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANTO MENOS TRES PERSONAS

1.- Convocante, Área Contratante, Requirente, Técnica y Domicilio.

La **Convocante** es el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez por conducto de la Dirección de Administración y a través de su **Área Contratante**, en este caso la **Subdirección de Servicios Generales**.

El domicilio de la **Convocante**, y de las áreas mencionadas en la presente **Convocatoria**, es el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, C.P. 14269, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

El **Área Requirente y Técnica** es la **Departamento de Conservación y Mantenimiento**, misma que estableció las especificaciones de carácter técnico del servicio (**Anexo Técnico**), realizarán la evaluación de la(s) Proposición(es) técnica(s) presentada(s) por (el)los **Licitante(s)** y responderá las preguntas formuladas por los **Licitantes**.

2.- Medio de Participación y Carácter del procedimiento de contratación.

2.1. - Medio de Participación.

De conformidad con lo señalado en el **Artículo 26 Bis fracción II** de la **Ley**, el presente procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas es Electrónica**, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los **Licitantes** a través de **CompraNet**, se utilizarán medios de identificación electrónica y los medios remotos de comunicación conforme a lo señalado en el **Artículo 27** de la **Ley**, por lo cual los Actos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Proposiciones y Fallo, se realizarán sin la presencia de los **Licitantes**.

La entrega de las proposiciones se realizará únicamente por CompraNet, por lo cual, (el)los **Licitantes** deberán enviar sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante la plataforma **CompraNet** en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/>, conforme al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de **CompraNet**, en el envío de proposiciones dentro de los procedimientos de contratación que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de inconformidades por la misma vía, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 28 de julio del año 2011.

Por lo anterior, los **Licitantes** deberán:

- a) Obtener su registro, a través de los formatos que genera **CompraNet**.
- b) Generar las proposiciones mediante **CompraNet** disponible en la página <https://compranet.hacienda.gob.mx>.



Sección I.-Datos Generales o de Identificación del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

- c) Las **Proposiciones** y la documentación distinta a estas, serán resguardadas en la bóveda virtual de **CompraNet**, de tal forma que la confidencialidad de la información sea inviolable.
- d) Deberán concluir el envío de sus proposiciones a través la plataforma de **CompraNet**, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por **CompraNet**, de acuerdo con las disposiciones que para tal efecto se establecen.
- e) En el supuesto de que se suspenda el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de **CompraNet** y/o de la **Convocante**, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
- f) En el supuesto de que, durante el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de **CompraNet** y/o a de la **Convocante** no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas, éstas se tendrán por no presentadas.
- g) Toda la documentación que integra las **Proposiciones** presentadas por los **Licitantes**, **deberá ser firmada electrónicamente empleando los medios de identificación establecidos para tal propósito por las autoridades correspondientes.**

NO SE RECIBIRÁN PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA.

2.1. - Carácter de la Convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el **Artículo 28 fracción I** de la **Ley**, el carácter de la **Convocatoria** es **Nacional**, en el cual podrán participar las Personas Físicas o Morales de Nacionalidad Mexicana con plena capacidad jurídica para contratar y obligarse a prestar el servicio que se oferte.

Conforme lo establecido en el **Artículo 77** del **Reglamento** de la **Ley** la publicación se realizará mediante de **CompraNet** a través de la URL <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>, así como en la página de internet de la **Convocante**, la cual se realizará en el mismo día que se entregue la última invitación.

3.- Número de Identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

La presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica** cuenta con los siguientes números: **CompraNet. IA-012NCK002-E99-2022**, interno **ICTP-INNNMVS-SSG-006-2022** relativo a la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo y Correctivo a Calderas.**

4.- Disponibilidad Presupuestal.

Con fundamento en el **Artículo 25** de la **Ley**, el presente procedimiento de contratación se realiza conforme a la Autorización No. **INNN-DG-DA-SRF-992-2022**, emitida por la Subdirección de Recursos Financieros de la **Convocante**, con cargo a la partida número **35701**, **descripción** *Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo.*

4.1. Ejercicios fiscales de la contratación.

Para la presente contratación se realizará para el ejercicio 2022.

Sección I.-Datos Generales o de Identificación del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

5.- Idiomas.

Todos y cada uno de los documentos que integran las proposiciones, así como cualquier documento relacionado con las mismas, que presenten los **Licitantes**, deberán estar redactados en idioma español.

6.- Procedimientos con Financiamiento por medio de fondos provenientes de créditos externos o cubierta parcialmente con recursos de Terceros.

No aplica.

7.- Verificación del Servicio a contratar.

La verificación del cumplimiento de las especificaciones señaladas en la presente **Convocatoria**, se realizará por parte del **Área Técnica / Requirente**, de conformidad con lo indicado en el **Anexo Técnico**.

La verificación del contrato respectivo se efectuará por el **Administrador del Contrato**, en este caso el **Titular del Área Requirente/Técnica**.

8.- Lugar en donde se llevarán a cabo los actos públicos del presente procedimiento.

Todos los actos que derivan del presente procedimiento se llevaran a cabo en la Subdirección de Servicios Generales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14269, Ciudad de México, de conformidad con las fechas señaladas en la **Sección III**, de la presente **Convocatoria, a través del Sistema de CompraNet, sin la presencia de los Licitantes**.

Sección II.- Objeto y Alcance del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

S E C C I Ó N I I

OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

1. Objeto de la Convocatoria.

Se requiere la contratación por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, para el **Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas** para la **Convocante**, de acuerdo con los alcances detallados y contenidos en el **Anexo Técnico** que se registra en la **Sección IX** de la presente **Convocatoria**.

2. Partidas en la presente Convocatoria.

El servicio objeto de la presente **Convocatoria** consta de una sola partida.

Descripción de la Contratación	Partida
Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas	Única

3. Precio Máximo de Referencia.

No aplica.

4. Periodo en que se Requiere el Servicio.

El(los) **Licitante** deberá(n) cotizar el servicio objeto de esta **Convocatoria**, considerando el período comprendido **del 01 de noviembre del 2022 al 31 de diciembre del 2022**.

5. Lugar donde se Prestará el Servicio.

La **Convocante** requiere el **Servicio** referido en sus instalaciones, con domicilio referido en la **Sección I** de esta **Convocatoria**.

6. Cumplimiento a Normas Oficiales.

Las especificaciones solicitadas en el **Anexo Técnico** por el **Área Técnica y/o Requirente**, así como los documentos obligatorios, dan cumplimiento a lo señalado en la fracción X del **Artículo 29** de la **Ley** y su **Reglamento**.

7. Verificación mediante pruebas del Servicio a Contratar.

El cumplimiento de las especificaciones y la aceptación del servicio, se realizará por parte del **Área Técnica y el Área Requirente**, de conformidad con los documentos solicitados en la presente **Convocatoria**.

Por lo anterior, no se realizará verificación mediante pruebas, de conformidad con lo señalado en la fracción X del **Artículo 29** de la **Ley** y su **Reglamento**.

Sección II.- Objeto y Alcance del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

8. Tipo, modelo y formalización de Contrato.

8.1- Tipo de Contrato

El Contrato será abierto.

Para el presente arrendamiento, aplica la conveniencia de celebrar un contrato abierto de conformidad con lo señalado en el artículo 47 de la **Ley** y 85 de su Reglamento.

Para el servicio en comento se realizará conforme lo siguiente:

1. El importe mínimo, será el importe adjudicado del mantenimiento preventivo.
2. El importe máximo, será el importe adjudicado del mantenimiento preventivo más el mantenimiento correctivo.

Por lo anterior, es opcional el mantenimiento correctivo.

El Pago correspondiente se realizará en moneda nacional (pesos mexicanos) de conformidad con el artículo 51 de la Ley, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, previa prestación del servicio a entera satisfacción del **Administrador del Contrato** en términos del presente anexo técnico

8.2.-Modelo de Contrato.

El Modelo de **Contrato** se muestra en la **Sección VIII** del **ANEXO 12** de la presente **Convocatoria**, especificando que el **Contrato respectivo es Abierto** y la garantía **Indivisible**.

De conformidad con lo estipulado en la **fracción IV** del **Artículo 81** del **Reglamento** de la **Ley**, en caso de discrepancia entre la **Convocatoria** y el Modelo de Contrato, prevalecerá lo establecido en la **Convocatoria**.

Adicional a lo anterior, se informa que el **Modelo de Contrato**, podrá ser modificado y/o adecuado sin limitación alguna por parte de la **Convocante**, con el propósito de ajustarlo a las características y especificaciones que considere pertinentes para su formalización con el **Licitante Adjudicado**; mismo que cumplirá con lo dispuesto por los artículos 29, fracción XVI, 45 de la **Ley** y 39 fracción II inciso i), 81 de su **Reglamento**, así como el modelo de contrato establecido por la **SHCP**.

8.3.-Formalización de Contrato.

Para los efectos de lo dispuesto en el **Artículo 46** de la **Ley**, se señala a los **Licitantes** que la formalización de la contratación del servicio adjudicado en el presente procedimiento, se realizará con la firma del **Contrato** dentro de los **quince (15) días naturales** siguientes a la emisión del Fallo.

9. Abastecimiento Simultaneo.

Para el presente procedimiento de contratación no se requiere abastecimiento simultaneo.

10. Adjudicación.

El servicio será adjudicado al(los) **Licitante(s)** que cumpla(n) con las mejores condiciones para la **Convocante**; la proposición del **Licitante** debe cumplir con los requisitos Legales, Técnicos y Económicos, conforme lo solicitado en la presente **Convocatoria** y sus **Juntas de Aclaraciones**, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.



Sección II.- Objeto y Alcance del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

11. Moneda en que se cotizará y precios fijos.

El precio ofertado por los **Licitantes** deberá ser en pesos, moneda nacional (M.N.), de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (\$=Pesos) y los precios serán fijos durante la vigencia del **Contrato**, así como las modificaciones que en su caso se lleven a cabo de conformidad con lo establecido en el **Artículo 52** de la **Ley** y **91** de su **Reglamento**.

12. Patentes, marcas y derechos de autor.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 45 fracción XX de la **Ley**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas u otros derechos, la responsabilidad estará a cargo del(los) **Licitante(s) Adjudicado(s)**, según sea el caso.

13. Testigo Social.

No aplica.

14. Obligaciones de los Participantes.

Para el presente procedimiento de contratación, se da por hecho que, los **Licitantes** que presenten ofertas, se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en la presente **Convocatoria**, y que estos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los **Licitantes** no podrán argumentar que en su propuesta no incluyeron algún documento de carácter obligatorio, por desconocimiento del mismo.

El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la **Convocatoria**, del presente procedimiento de contratación, ya que si se omite alguna información dispensable requerida o presenta una propuesta que no cumpla con los requerimientos solicitados por la **Convocante**, esta se desechará.

15. Relaciones Laborales.

El **Proveedor**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social con su personal; por tanto se obligará a que los recursos humanos que utilice para la Prestación del Servicio, no tendrá con esta **Convocante** ninguna relación laboral y que él, será el único que enfrentará las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudiera surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados y a responder todas las demandas y reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de la **Convocante**, en relación con el objeto del contrato, aun cuando se reclame a esta última alguna responsabilidad solidaria.

Asimismo, el **Proveedor** se obliga que, para el caso de que, alguna de las personas designadas para la prestación del servicio entable demanda laboral en contra de la **Convocante**, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda comparecerá ante la autoridad competente a deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a la **Convocante**; lo que deberá de comprobar a esta, mediante entrega del acuse de recibo original del escrito que hubiese presentado



Sección II.- Objeto y Alcance del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas

ante la autoridad competente para asumir toda la responsabilidad, o con la actuación de la autoridad laboral de la que así se desprenda. Para el caso de que, no lo haga dentro del término o etapa referidos, ni dentro de los 15 días naturales siguientes a su vencimiento o verificación, la **Convocante**, podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de que también pueda reclamar vía jurisdiccional el pago del total de las prestaciones reclamadas, que se lleguen a ocasionar por este motivo.

De igual forma, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de alguna demanda de cualquier índole que sus empleados pudiesen llegar a interponer en contra de la **Convocante** y que resarcirá todo el daño o perjuicio que esta entidad pudiera sufrir por tal situación.

En este sentido, el **Proveedor**, se obliga a restituir a la **Convocante**, el pago que, por cualquier concepto se reclame a ésta, en la vía jurisdiccional, efectuado en cualquier etapa del juicio; sin que sea necesario que espere a una sentencia ejecutora en su perjuicio.

16. Igualdad de Género.

A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral y no discriminación (NMX-R-025-SFCI-2015), en todos los casos dónde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual, tanto para hombres como para mujeres.

17. Ofertas Subsecuentes de Descuento.

El presente procedimiento de contratación **NO** estará sujeto a la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.

18. Datos Personales.

Se comunica a los **Licitantes** que, los datos personales que se recaben con motivo de la presente **Convocatoria**, serán protegidos y tratados conforme la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las demás disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

S E C C I Ó N I I I

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

De conformidad con lo previsto en la **Ley**, su **Reglamento**, y demás normatividad aplicable en la materia, los diversos actos del procedimiento se regirán de conformidad con lo siguiente:

1. Reducción de Plazos.

Para el presente procedimiento no aplica la Reducción de Plazos.

2. Programa de Eventos.

<p>PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET, PÁGINA DE INTERNET DE LA CONVOCANTE Y ENVÍO DE LA ÚLTIMA INVITACIÓN</p>	<p>14 DE OCTUBRE DE 2022</p>	<p>El mismo día en se entregue la última invitación, se publicará en CompraNet y se difundirá en la página de internet de la Convocante, en atención a lo señalado en el artículo 77 del Reglamento de la Ley.</p>
<p>VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE</p>	<p>LA FECHA MÁXIMA DE VISITA SERÁ EL 18 DE OCTUBRE A MÁS TARDAR 12:00, DICHA SOLICITUD SE REALIZARÁ AL DEPARTAMENTO CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, AL CORREO ELECTRÓNICO mantenimeiento@innn.edu.mx, con copia para serviciosgenerales@innn.edu.mx</p>	<p>La visita no será obligatoria, de conformidad con lo señalado en el numeral 4.2.2.1.8 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>
<p>JUNTA DE ACLARACIONES</p>	<p>19 DE OCTUBRE DE 2022 A LAS 12:00 HRS.</p>	<p>Al concluir cada Junta de Aclaraciones, podrá señalarse la fecha y hora, para la celebración de ulteriores juntas, considerando que, entre la última de estas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales (artículo 77 del Reglamento de la Ley)</p>
<p>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:</p>	<p>26 DE OCTUBRE DE 2022 A LAS 17:00 HRS.</p>	<p>De conformidad con lo señalado en la fracción IV del artículo 43 de la Ley, los plazos para la presentación de las proposiciones se fijarán para cada operación atendiendo el tipo de arrendamientos o servicios requeridos,</p>



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

		así como la complejidad para elaborar la proposición. Dicho plazo no podrá ser inferior a cinco días naturales a partir de que se entregó la última invitación.
FALLO:	31 DE OCTUBRE DE 2022 A LAS 17:00 HRS.	Su emisión será dentro de los veinte días naturales siguientes a lo establecido para la presentación y apertura de proposiciones y podrá diferirse, siempre que, el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente (artículo 35 fracción III de la Ley).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	mismo que se firmará en el domicilio de la Convocante .
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	Dentro de los Quince (15) días naturales días posteriores a la notificación del Fallo .	
LOS EVENTOS SERÁN REALIZADOS EN:	La Subdirección de Servicios Generales , ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14269, CDMX.	
NOTIFICACIONES Y AVISOS:	No Aplica.	

Todos los actos se realizarán de conformidad con lo establecido en el **artículo 26 Bis, fracción II** de la **Ley** y el medio a utilizar será a través de **CompraNet**.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, los **Licitantes**, deberán utilizar la firma electrónica avanzada, que emite el **SAT**, para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el numeral 16 del **Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de CompraNet**.

El horario en el cual se regirán los diferentes actos del procedimiento, será de conformidad con la zona horaria de la Ciudad de México.

3. Proposiciones Enviadas a través de Servicio Postal o Mensajería.

Para el presente procedimiento de contratación, **NO HABRÁ RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.**

4. Vigencia y Retiro de las Proposiciones Recibidas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

5. Proposiciones Conjuntas.

No aplica.





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

6. Proposiciones.

Los **Licitantes** deberán incluir en su **Proposición** la documentación distinta (**Documentación Legal**) a la que conforma las **Propuestas Técnica y Económica**, de conformidad con la documentación requerida en el **ANEXO 1** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

Los Licitantes, solo podrán presentar una Proposición (Técnica y Económica) y la documentación distinta (Legal), para el presente procedimiento.

7. Acreditamiento de Personalidad Jurídica.

Con objeto de acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de esta **Convocatoria**, los **Licitantes** o la Persona Legalmente Facultada para ello, deberá(n) presentar escrito en el que se manifieste, Bajo Protesta de Decir Verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, el que deberá contener los datos indicados en el **ANEXO 4** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**, de conformidad con lo estipulado en la **fracción V** del **Artículo 48** del **Reglamento** de la **Ley**.

8. Actos del Procedimiento de Contratación.

Los actos que forma parte del procedimiento que nos ocupa, se realizarán el día, hora y lugar que se indique en la presente **Convocatoria**, levantándose en cada uno de ellos el Acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos que hubieran asistido, para que, posteriormente ser incorporadas en **CompraNet**.

9. Visita a las Instalaciones de la Convocante.

Los **Licitantes** interesados deberán presentarse con el titular del **Área Requirente/Técnica** en este caso el **Departamento de Conservación y Mantenimiento**, quien, realizará el recorrido.

Dicha visita podrá solicitarse al correo mantenimiento@innn.edu.mx con copia para serviciosgenerales@innn.edu.mx., deberán presentarse antes del día 18 de octubre de 2022 a las 12:00 Hrs.

Posteriormente se entregará una Constancia de Visita a cada **Licitante** Interesado, de conformidad con el **ANEXO 9**.

El personal que asiste en representación del **Licitante** deberá ingresar por la entrada principal de las instalaciones de la **Convocante** (Entrada por puerta 2), pasar por los filtros de control sanitarios y además se registrará con su nombre y apellidos completos, razón social, hora de registro y fecha de asistencia.

La visita no será obligatoria, sin embargo, en caso de **No** presentarse en el día, horario y cumplir con las indicaciones señaladas, no se permitirá el acceso a las Instalaciones de la **Convocante** para dicho propósito.

10. Junta de Aclaraciones.

La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo, de acuerdo con lo señalado en el numeral 2 de la Sección III, de la presente **Convocatoria**.





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

El escrito en que, los interesados manifiesten su interés en participar, y las solicitudes de aclaración deberán ser enviadas únicamente a través de CompraNet.

Las solicitudes de aclaración a la presente **Convocatoria** que formulen los interesados, deberán presentarse, **A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y A MÁS TARDAR 24 (VEINTICUATRO) HORAS ANTES DE LA FECHA Y HORARIO EN QUE SE VAYA A REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, MISMA QUE SE ESTABLECE EN EL NUMERAL 2 DE LA SECCIÓN III DE LA PRESENTE CONVOCATORIA).**

Las preguntas recibidas con posterioridad a la fecha y horario señalado se marcarán como extemporáneas y **NO SERÁN CONTESTADAS.**

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas a los puntos contenidos en la presente Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. La Convocante se reserva el derecho a no dar respuesta a las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados con anterioridad.

Se requiere a los interesados, acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente, una versión electrónica de la misma, en formato .doc (Word); asimismo, se sugiere a los interesados, considerar el **ANEXO 2** de la **Sección VIII “Formatos”** de esta **Convocatoria** para formular sus preguntas; con el objeto de permitir a la **Convocante**, su clasificación e integración por temas, para facilitar su respuesta en la Junta de Aclaraciones que se trate. Lo anterior de conformidad con el penúltimo párrafo del **artículo 45 del Reglamento de la Ley.**

Los Interesados que deseen formular solicitudes de aclaración en relación con los aspectos de la **Convocatoria**, deberán acompañarlas del Escrito de **Manifiesto de Interés en Participar**. El No envío de este documento, ocasionará que no se dé respuesta a las preguntas.

En dicho escrito deberán expresar su interés en participar en la **Convocatoria** y su Representante o Apoderado Legal manifieste, **bajo protesta de decir verdad que**, cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; para estos efectos, podrá ser utilizado el **ANEXO 3** de la **Sección VIII “Formatos”** de esta **Convocatoria**, sin embargo, el interesado, deberá presentar dicho escrito considerando registrar los siguientes datos:

Del Licitante.

- **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- **Del Representante legal del Licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los interesados que, manifiesten su interés en participar, mediante el escrito anterior señalado, serán considerados **Licitantes** y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación de los aspectos contenidos en la presente **Convocatoria**.





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

La **Convocante**, procederá a enviar a través de **CompraNet**, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la fecha y hora señalada para tal propósito.

Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la **Convocante**, y que se acredite, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, informará a los **Licitantes**, si estas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que, las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la **Convocante** informará a los **Licitantes**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación a las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis, ni superior a cuarenta y ocho horas.

Con fundamento en los artículos 33 de la Ley y 45 de su Reglamento, se podrán celebrar las Juntas de Aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características del servicio a contratar.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará el Acta respectiva, en la cual se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la **Convocante**.

Cualquier modificación a la **Convocatoria**, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formarán parte de la **Convocatoria**, y deberán ser consideradas por los **Licitantes** al momento de elaborar sus proposiciones.

11. Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo en la fecha y hora establecidas en la **Convocatoria**.

Los **Licitantes** deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico emitido por **CompraNet** el día y hora señalado en el **numeral 2 de la Sección III**, para la Presentación y Apertura de Proposiciones, cabe señalar que, con posterioridad no se aceptará ninguna proposición conforme a lo establecido por los **Artículos 35 de la Ley, 47 y 48 de su Reglamento**.

La Presentación y Apertura de Proposiciones se hará como a continuación se indica:

- a) El acto dará inicio en la fecha, lugar y hora que se indican en esta **Convocatoria**.
- b) Se verificará en la página de la **SFP** si los **Licitantes** no se encuentran sancionados y/o inhabilitados.
- c) Se procederá a la apertura de la bóveda virtual de **CompraNet**, descargando la información con las **Proposiciones** enviadas por los **Licitantes** por medio de **CompraNet**.
- d) Posteriormente se iniciará la revisión cuantitativa haciéndose constar la documentación presentada por cada **Licitante**, sin que ello implique el análisis de la documentación Técnica, Económica y Legal de su contenido de acuerdo con lo estipulado en el **Artículo 35 fracción I de la Ley y el Artículo 47 de su Reglamento**.
- e) El servidor público facultado para presidir el Acto, no podrá desechar ninguna de ellas durante





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

el acto; lo anterior, con fundamento en la **fracción III del artículo 48 del Reglamento de Ley.**

- f) Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público facultado para presidir el acto, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los **Licitantes** al acta respectiva, en este último caso, dará lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la **Convocante**.
- g) Se levantará Acta, en la que se harán constar las Proposiciones recibidas para su posterior evaluación cualitativa por parte del **Área Técnica/Requirente**, así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el **Fallo** de la **Convocatoria**.

Los Licitantes deberán presentar foliadas y firmadas todas las hojas que integren su proposición, de forma independiente, bajo el siguiente orden:

- a) **Primero:** la documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas (Legal);
- b) **Segundo:** la proposición técnica;
- c) **Tercero:** la proposición económica.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en el **Artículo 50 del Reglamento de la Ley.**

12. Rúbrica de las Proposiciones.

El Servidor Público que presida el acto (**Área Contratante**) o el servidor público que este designe, el responsable del **Área Requirente / Técnica** y el representante del **OIC**, rubricarán parte de la **Proposición Técnica** que consideren pertinente, y el **ANEXO 11** correspondiente a la **Proposición Económica** de la **Sección VIII** de las **proposiciones** recibidas por **CompraNet** y que serán impresas para tales efectos.

13. Fallo.

Se dará a conocer el Fallo levantándose el acta respectiva y su contenido se difundirá a través de **CompraNet** el mismo día en que se emita.

Con la notificación del Fallo por el cual se adjudica el **Contrato**, serán exigibles las obligaciones derivadas de éste, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

El acto será presidido por el titular del **Área Contratante**, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.

Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad, en los términos de la **Ley** y su **Reglamento**.

De conformidad con la fracción **IV** del **Artículo 81** del **Reglamento** de la **Ley**, en caso de discrepancia entre la **Convocatoria** y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la **Convocatoria**, y en su caso, también lo señalado en las aclaraciones realizadas en el Acto de Junta de Aclaraciones.

Notificaciones a los Licitantes.

Para efectos de las notificaciones de los diversos actos de este procedimiento (que inicia a partir de la publicación y culmina con la emisión del fallo) se publicará en la página de **CompraNet** los archivos





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

de los diferentes actos celebrados. Dicho procedimiento **SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.**

La **Convocante** solicita a los **Licitantes** que envíen el cuestionario, que se encuentra en el **ANEXO 16** de la **Sección VIII** de este procedimiento, con la finalidad de que evalúen el procedimiento y la transparencia con que se lleve a cabo. Preferentemente todos los participantes deberán contestarlo y entregarlo aun cuando sea descalificado en cualquiera de las etapas.

Este cuestionario deberá ser enviado al correo electrónico: serviciosgenerales@innn.edu.mx.

14. Suspensión del Procedimiento.

La **SFP** o el **OIC** con base en sus atribuciones, podrán suspender el presente procedimiento al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulten pertinentes.

Recibida la notificación de la **SFP** o del **OIC**, la **Convocante** suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de **Convocatoria**. En tal situación, la **Convocante** se compromete a informar por escrito a los **Licitantes** en un término no mayor de **cinco (5) días hábiles**, independientemente de asentar tal circunstancia en el acta que al efecto se levante y que se pondrán para efectos de su notificación a disposición de los **Licitantes**, fijándose en los tableros informativos ubicados en la Subdirección de Servicios Generales.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la **SFP** o el **OIC**, lo que se deberá hacer del conocimiento a los **Licitantes** por escrito.

15. Cancelación del procedimiento, Partida o Conceptos incluidos en ésta.

La **Convocante** podrá cancelar el procedimiento o conceptos incluidos en ésta, por:

1. Caso fortuito;
2. Fuerza mayor;
3. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **Convocante**.
4. Por resolución de la **SFP** o del **OIC** en los casos que conozca de alguna inconformidad.

La determinación de dar por cancelado el presente procedimiento, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **Licitantes**.

16. Declarar Desierto el presente procedimiento.

La **Convocante**, procederá a declarar desierto el presente procedimiento cuando:

- a) No se presenten **Proposiciones** en el Acto de Presentación y Apertura, por medios remotos de comunicación electrónica.
- b) Las **Proposiciones** presentadas no reúnan los requisitos de la **Convocatoria**.
- c) Los precios ofertados por los **Licitantes**, superen el importe autorizado por la Subdirección de Recursos Financieros para la contratación del servicio.





Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

- d) Conforme al **Artículo 43 Fracción III de la Ley y 78 de su Reglamento, de no contar como mínimo con tres proposiciones susceptibles de analizar técnicamente, la Convocante, podrá optar por declarar desierta la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.**

En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la **Convocante** podrá adjudicar el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas.

17. Adjudicación y Firma del Contrato.

Posterior a la emisión del fallo, se adjudicará el **Contrato** al **Licitante** que de entre los participantes reúna las condiciones Legales, se confirme que cumple técnicamente y presenta las mejores condiciones Económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Con la notificación del Fallo por el cual se adjudica el **Contrato**, serán exigibles las obligaciones derivadas de éste, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

Si como resultado de que, dos o más **Proposiciones** resultan solventes, porque cumplen con la totalidad de los requerimientos solicitados por la **Convocante**, el **Contrato** se adjudicará según los criterios de desempate establecidos por la **Ley**.

El **Licitante Adjudicado** de conformidad con el **Artículo 46 de la Ley y 84 de su Reglamento** deberá formalizar el **Contrato** respectivo dentro de los **quince (15) días naturales** siguientes a la notificación del Fallo.

De conformidad con el **Artículo 35 del Reglamento de la Ley**, previo a la firma del **Contrato**, el **Licitante Adjudicado** deberá presentar para su cotejo, copia simple y original o copia certificada de los siguientes documentos:

a) **Si es Persona Moral:**

- a. Acta Constitutiva y en su caso, la última modificación, que previamente fue inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.
- b. Poder Notarial del representante legal que firmará el Contrato (Puede ser un poder especial para estos efectos o un poder para actos de administración y/o actos de dominio).
- c. Identificación Oficial Vigente del Representante (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte).
- d. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el **SAT** vigente a la firma del contrato, en términos del artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación.
- e. Constancia de Situación Fiscal emitida por el **SAT** vigente a la firma del contrato.
- f. Comprobante de domicilio, no mayor a tres meses anteriores a la firma del **Contrato** respectivo (Luz, Agua, Teléfono).
- g. Constancia de Situación Fiscal emitida por el **INFONAVIT**, en la que se especifique que, no se identificaron adeudos, vigente a la firma del contrato.
- h. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social positiva, emitida



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

por el **IMSS**, vigente a la firma del contrato.

b) **Si es Persona Física:**

- a. Acta de nacimiento.
- b. Poder Notarial, en caso de que el **Licitante Adjudicado** designe a un Apoderado Legal para que actúe a su nombre y representación.
- c. En caso de ser mexicano por naturalización, deberá presentar la documentación que así lo acredite.
- d. Identificación oficial vigente del **Licitante Adjudicado** o de su representante legal (Cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte).
- e. Constancia de Situación Fiscal emitida por el **SAT** vigente a la firma del contrato.
- f. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el **SAT** vigente a la firma del contrato, en términos del artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación.
- g. Comprobante de domicilio, no mayor a tres meses anteriores a la firma del **Contrato** respectivo (Luz, Agua, Teléfono).
- h. Constancia de Situación Fiscal emitida por el **INFONAVIT**, en la que se especifique que, no se identificaron adeudos, vigente a la firma del contrato.
- i. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social positiva, emitida por el **IMSS**, vigente a la firma del contrato.

De conformidad con lo estipulado en el **Artículo 46** de la **Ley**, el **Licitante Adjudicado** y la **Convocante**, deberán formalizar el **Contrato** en la Subdirección de Servicios Generales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14269, CDMX, **dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo.**

Si el **Licitante Adjudicado** no firma el **Contrato** por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, la **Convocante** podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el **Contrato** al **Licitante** que, en su caso, haya presentado la siguiente **Proposición** solvente más baja por cada partida y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **Proposición** a la que inicialmente hubiere resultado adjudicado, no sea superior al diez por ciento (10%) total de la propuesta económica, sin incluir el **IVA**.

Se le requiere al(los) **Licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s)** que, para poder registrar su **Contrato** en **CompraNet**, éste deberá conforme a lo señalado en los **Artículos 56 y 56 Bis** de la **Ley**, darse de alta y cumplir con el **RUPC**, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

El **Licitante**, que resulte adjudicado, no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberán contar con el consentimiento de la **Convocante**, mediante escrito, mencionando los motivos por los que se dice dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante, lo anterior, la factura deberá ser emitida por el **Licitante adjudicado** que suscriba el contrato.

Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERÁN ENCONTRARSE VIGENTES, Y NO DEBERÁN PRESENTAR TACHADURAS.

18. Acreditamiento de Obligaciones Fiscales.

En términos del artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación y en cumplimiento al Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la **SFP**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a formalizar los **Contratos** que sean celebrados bajo el ámbito de las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales, deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentar a la **Convocante**, el Acuse de Recepción con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la **Regla 2.1.39.** de la **Resolución Miscelánea Fiscal vigente.**

Dicha solicitud, deberá realizarse preferentemente dentro de los **tres (3) días hábiles** posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del Fallo.

En el caso de personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el **RFC** o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del **ISR**, deberán realizar su solicitud de Opinión al Sistema de Administración Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la **Convocante**.

19. Modificaciones al Contrato.

La **Convocante** podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad solicitada, mediante modificaciones al **Contrato**, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el **20%** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de **Contratos** en que se incluyan partidas o conceptos de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto.

Cualquier modificación al **Contrato** deberá formalizarse por escrito y el **Convenio Modificatorio** respectivo será suscrito por el Servidor Público que lo haya hecho en el **Contrato** o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el **Proveedor** deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a más tardar **Diez (10) días naturales** posteriores a la firma del **Convenio Modificatorio**, de conformidad con el **Artículo 87** del **Reglamento** de la **Ley**.

20. Facturación.

La factura correspondiente deberá tener como requisitos aquellos que se señalan a continuación:

Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

Razón Social:	Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez
R.F.C.	INN900727UE1
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México.
Periodo de servicio:	Indicar el servicio y mes de facturación.
No. de Contrato:	SSG/LPN/___/202__

Además, cumplir con los requisitos fiscales de conformidad con lo señalado en los **Artículos 29 y 29-A**, del **Código Fiscal** de la **Federación** y la normatividad aplicable; las facturas deberán **INDICAR EL NÚMERO DE CONTRATO, ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO AL QUE SE REFIERE Y EN SU CASO EL NÚMERO DE PARTIDA.**

El **Proveedor** enviará la factura sujeta a cobro, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 hrs., preferentemente dentro de los **cinco (5) días hábiles** posteriores al mes de ejecución del servicio objeto de esta **Convocatoria** a los siguientes correos electrónicos mantenimiento@innn.edu.mx, facturación@innn.edu.mx para:

- Identificar errores o deficiencias de carácter técnico operativo que deberá corregir el **Proveedor**.
- Avalar los servicios prestados integrando los documentos de soporte.

El **Departamento de Conservación y Mantenimiento** realizará la integración y revisión de la documentación soporte e identificará errores o deficiencias de carácter técnico operativo.

Se tendrá una fecha máxima de **tres (3) días hábiles** siguientes a su recepción para notificar por escrito al **Proveedor** las deficiencias que en su caso deberá corregir en cuanto al servicio prestado.

Al concluirse la revisión de la documentación soporte, el **Departamento de Conservación y Mantenimiento**, se comunicará con el **Proveedor**, con objeto de reintegrarle la factura para que realice el trámite de pago ante el **Departamento de Tesorería** dependiente de la **Subdirección de Recursos Financieros**.

El período que transcurre a partir de la recepción de la factura y hasta que el **Proveedor** realice las correcciones, o en su caso este la presente al **Departamento de Tesorería** no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

El plazo establecido para el pago se computará a partir de la recepción de la factura con los datos fiscales correctos y documentos soportes del servicio, en el **Departamento de Tesorería**.

El precio ofertado por el servicio es fijo, por lo que no se aceptan incrementos al mismo, la **Convocante** no otorgará anticipo alguno.

En cumplimiento a los **Artículos 29 y 29-A** del **CFF**, relativos a la facturación electrónica, esta deberá de ser presentada a la **Subdirección de Recursos Financieros** adjuntando el reporte escrito del servicio prestado.

Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

Esta revisará que la factura cubra los requisitos fiscales de conformidad con lo establecido en los artículos de referencia, siendo estos:

La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la ley del impuesto sobre la renta.

El número de folio y el sello digital del **SAT**, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del Artículo 29 del código fiscal de la federación, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.

El lugar y fecha de expedición.

La clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.

La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen.

El valor unitario consignado en número.

El importe total consignado en número o letra.

El **Proveedor** se obliga a elaborar sus facturas por el servicio efectivamente entregado y recibido a entera satisfacción del **Administrador del Contrato** conforme a las especificaciones que se indican en el **Contrato respectivo**.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 29-A fracción VII, Inciso C del Código Fiscal de la Federación y a la regla 2.7.1.32, de la Miscelánea Fiscal vigente, es necesario incluir en los comprobantes Fiscales el método con que se realizaran los pagos.

Para identificar datos para facturación deberá ser:

FORMA DE PAGO: 03 TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS.

USO DE CFDI: G03 GASTOS EN GENERAL.

MÉTODO DE PAGO: PPD (PAGOS EN PARCIALIDADES O DIFERIDOS).

Los recursos serán PROPIOS.

21. Condiciones de Pago y Anticipos.

21.1. Condiciones de Pago.

De conformidad con el **Artículo 51** de la **Ley**, el pago del **Contrato** se efectuará dentro de los primeros **veinte (20) días naturales** posteriores a la presentación de la factura original debidamente requisitada, mediante transferencia de fondos a través del **SIAFF** o con cheque bancario en moneda nacional (pesos mexicanos), conforme lo establezca la **Subdirección de Recursos Financieros**.

Asimismo, se realizará previa autorización a satisfacción del **Administrador del Contrato**.

Para realizar los pagos por transferencia de fondos, el **Proveedor** deberá proporcionar la información y documentación que continuación se indica, **a más tardar a la firma del Contrato respectivo en la Subdirección de Servicios Generales:**

- a) Constancia de la Institución Bancaria (Hoja membretada, firmada, Número de Identificación del Ejecutivo Bancario y sellada en original por el banco) sobre la existencia de la Cuenta de Cheques



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

abierta a nombre del beneficiario, que contenga el número de cuenta con 11 posiciones, así como la **CLABE** con 18 posiciones, que permita realizar Transferencias Electrónicas de Fondos, a través de los Sistemas de Pago, Número de Sucursal y de Plaza, Fecha de Apertura de la Cuenta y Copia del último Estado de Cuenta Bancario (carátula).

- b) Copia del **RFC** expedido por el **SAT** del beneficiario de la Cuenta de Cheques la cual debe de coincidir con el beneficiario del **Proveedor**.
- c) Domicilio del Beneficiario (comprobante o constancia de pago de teléfono, luz, agua o predio).
- d) Personas Morales: Copia del poder notarial del representante legal y original para su cotejo.
- e) Personas Físicas: Identificación oficial con fotografía y firma y copia de la **CURP**.

El pago quedará sujeto proporcionalmente al(las) penas convencionales o deducciones aplicadas al **Proveedor**.

21.2. Anticipos.

NO SE OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO.

22. Cesión de Derechos de Cobro. - Cadenas Productivas.

A elección del **Proveedor** podrá ceder su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero mediante operaciones factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, se aclara que en ningún caso los derechos derivados del **Contrato**, podrán ser cedidos total o parcialmente a favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se le hubiere adjudicado el **Contrato**, con excepción de los derechos y obligaciones derivados del **Contrato** que en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **Convocante**.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o servicio a través de la página de Internet www.nafin.com.

23. Impuestos y Derechos.

La **Convocante** se obliga a cubrir el 16% correspondiente al **IVA**, siempre y cuando corresponda al pago que realice, según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el **Proveedor**, por lo que, el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

24. Prórroga.

A solicitud del **Proveedor** se otorgará prórroga única y debidamente justificada, por caso fortuito o fuerza mayor.

La **Convocante** por así convenir a sus intereses podrá solicitar la prórroga del servicio, notificando anticipadamente al **Proveedor**.

25. Garantías del Cumplimiento del Contrato.

Para garantizar el cumplimiento del **Contrato** celebrado por la **Convocante** y el **Licitante Adjudicado**, este último se obliga a otorgar **Garantía de Cumplimiento**, por un importe que no podrá ser inferior del **15% (Veinte por ciento)** del monto total del **Contrato** antes de **IVA (16%)**, de



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

conformidad con el importe adjudicado, según sea el caso; de acuerdo con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, la misma será INDIVISIBLE.

La póliza de fianza original, deberá entregarse a más tardar dentro de los **diez (10) días naturales** siguientes a la firma del **Contrato**.

Dicha fianza deberá ser expedida por una institución afianzadora constituida en términos de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas** a favor del **Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez**; conforme al modelo del **ANEXO 13** de la **Sección VIII** de la presente **Convocatoria**.

La vigencia de **Garantía de Cumplimiento** será desde la fecha de su expedición, durante todo el periodo de prestación del servicio y hasta un periodo de **(60) sesenta días naturales** posteriores al vencimiento del **Contrato**, y durante la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución por autoridad competente y que la misma cause estado.

Para proceder a la devolución de la **Garantía de Cumplimiento** del **Contrato**, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **Convocante** hacia la institución afianzadora, de liberar la Póliza correspondiente; para ello se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el **Contrato** y que no exista adeudo pendiente con la **Convocante**.

Para efecto del párrafo anterior, será necesaria la petición por escrito del **Proveedor**, en papel membretado y firmado por la Persona Legalmente Facultada para ello.

La fianza será devuelta por la **Convocante**, en un plazo no mayor a **diez (10) días hábiles**, a partir de la recepción del documento que exprese la solicitud por parte del **Proveedor**.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del **Licitante Adjudicado**, derivado de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos.

El **Licitante Adjudicado**, acepta expresamente que la garantía de cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancia del orden administrativo o judicial.

Se informa a los **Licitantes** que, no se considera la reducción del monto de la garantía en términos del **artículo 48 de la Ley**, por tal motivo dicho porcentaje, no podrá ser negociado.

26. Responsabilidad Civil.

El **Proveedor**, deberá presentar una póliza de responsabilidad civil por el importe del contrato antes de IVA, a más tardar 10 días hábiles posteriores a la Adjudicación del Contrato respectivo.

27. Garantía de vicios ocultos.

No aplica.

28. Consecuencias por Incumplimiento del Proveedor.

Rescisión del Contrato.

Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

Conforme a lo señalado en el **Artículo 54** de la **Ley**, la **Convocante** podrá rescindir administrativamente el **Contrato** al(los) **Proveedor(es)**, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el **Contrato** celebrado y cuando las disposiciones legales aplicables así lo señalen.

Se podrá rescindir el **Contrato** cuando ocurra cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Si violaren las disposiciones de la **Ley**, su **Reglamento** y demás Normas Reglamentarias.
- b) En los demás casos que impliquen la omisión o detección de irregularidades imputables a los **Proveedor**.
- c) Cuando el **Proveedor** se encuentre en cualquiera de los supuestos establecidos en el **Artículo 50 y 60** de la **Ley**.
- d) Si no otorga la **Garantía de cumplimiento**, en los términos establecidos en esta **Convocatoria**, incurriendo a su cargo los daños y perjuicios que pueda sufrir la **Convocante**.
- e) Cuando el **Proveedor**, por motivo de incumplimiento parcial o deficiente, respecto del servicio que integra el **Contrato**, hubiese agotado el límite para la aplicación de penas convencionales o deducciones al pago.
- f) Si el **Proveedor**, es declarado en concurso mercantil o quiebra por la autoridad competente o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la **Convocatoria**.
- g) Por la desatención de las recomendaciones emitidas por la **Convocante**, en el ejercicio de sus funciones derivadas del **Contrato**.

Para el caso de que el **Proveedor** incurra en alguna de las causales de rescisión a que se refieren los incisos anteriores, las partes convienen en establecer el siguiente procedimiento:

- a) La **Convocante** se comunicará por escrito con el **Proveedor** dándole aviso de la violación concreta o el incumplimiento en que haya incurrido;
- b) Una vez que el **Proveedor** reciba el aviso de la **Convocante** se iniciará el procedimiento de rescisión y dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes**, podrá exponer sus defensas, alegando lo que a su derecho convenga, debiendo aportar las pruebas que justifiquen el cumplimiento de sus obligaciones contractuales;
- c) La determinación de dar o no por rescindido el **Contrato** deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **Proveedor** dentro de los **quince (15) días hábiles** siguientes a lo señalado en el **inciso b)** de este punto.
- d) En el caso de que la decisión de la **Convocante** sea dar por terminado el **Contrato**, hará efectiva la **Garantía de Cumplimiento** al mismo.
- e) Si el **Proveedor**, cede, vende, traspasa o subcontrata en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados del Contrato respectivo; o transfiere los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con el consentimiento de la **Convocante**.
- f) Presentar Garantía de Cumplimiento al contrato apócrifa.
- g) Si el **Proveedor**, incurre en falta de veracidad, total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del Contrato respectivo.



Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

Previo a la rescisión del **Contrato** se sujetará a los siguientes supuestos:

1. Cuando se rescinda el **Contrato** se formulará el finiquito correspondiente, a fin de hacer constar los pagos que deba efectuar la **Convocante** por concepto del servicio prestado hasta el momento de rescisión.
2. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el **Contrato**, se prestare los Servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **Convocante** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.
3. La liquidación total del Servicio no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto, la **Convocante** se reserva expresamente el derecho de reclamar el servicio faltante o mal ejecutado, o el pago de lo indebido.

En caso de rescisión del **Contrato** la **Convocante** verificará previamente conforme al criterio que establecen los **Artículos 41 fracción VI y 46** de la **Ley**, si existe otra **Proposición** que resulte aceptable, en cuyo caso se adjudicará al **Licitante** respectivo.

29. Penas.

I. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 53 de la **Ley**, el **Proveedor**, aceptará que en caso de incumplimiento se sujetará a la aplicación de las siguientes Penas Convencionales a favor del **INNMVS**, conforme a lo siguiente:

- Se aplicará un **3%** (tres por ciento) sobre el monto mensual del pago sin IVA, por la llegada del personal del **Proveedor** posterior a las 6 (seis), 12 (doce) o 48 (cuarenta y ocho) horas de notificación por escrito (físico o electrónica) y/o vía telefónica por parte del **Administrador del Contrato o el personal designado para tal fin, posterior a que se reporte una falla.**
- Se aplicará un **3%** (tres por ciento) sobre el monto mensual del pago sin IVA, **por cada día natural de retraso en la ejecución del Mantenimiento Preventivo en las fechas pactadas, sin menoscabo de los daños y perjuicios generados por el incumplimiento en los tiempos establecidos.**

II. DEDUCCIONES.

Se aplicará un **5%** (cinco por ciento) sobre el monto mensual de pago sin IVA, ante los siguientes supuestos:

- Por cada día natural de atraso en la ejecución del Mantenimiento Preventivo y correctivo, por falta de piezas, partes y/o refacciones, herramientas, equipos y personal, posterior al límite establecido para su conclusión.
- Por no presentarse con el **Administrador del Contrato**, antes de iniciar cualquier intervención a los equipos.

En caso de que los conceptos en los que subsistan el cumplimiento parcial o la deficiencia sean equivalentes al importe de la garantía otorgada por el **Proveedor** adjudicado del Servicio, el Administrador del contrato podrá optar por cancelar total o parcialmente el servicio aplicando la pena convencional máxima al posible licitante adjudicado, lo anterior, en términos del artículo 100

Sección III.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas

del Reglamento de la Ley antes citada, o bien, optar por rescindir el contrato en términos de la Ley.

Una vez concluido el procedimiento de rescisión administrativa del **Contrato** respectivo, la **Convocante** solicitará a su área jurídica en la forma y términos de la legislación aplicable, la ejecución de la garantía respectiva ante el incumplimiento de las obligaciones a cargo del **Proveedor**; en este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

30. Terminación Anticipada del Contrato.

Conforme a lo dispuesto en el **Artículo 54 Bis** de la **Ley**, la **Convocante** podrá dar por terminado el(los) **Contrato(s)** que se suscriba(n), sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente pactado, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado;
- c) Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al **Contrato**, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la **SFP**.

31. Conciliación.

El **Proveedor** o la **Convocante** podrán presentar ante la **SFP**, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del **Contrato**.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al **Capítulo Segundo** del **Título Sexto** de la **Ley**, así como al **Título Sexto** y **Capítulo Segundo** de su **Reglamento**.

Sección IV.- Requisitos que los Licitantes Deben Cumplir

S E C C I Ó N I V

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

A continuación, se precisan los requisitos que se consideran indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

1. Si se comprueba que algún **Licitante** ha acordado con otro u otros elevar el costo del servicio, o, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**.
2. Solo podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.
3. La **Convocante**, verificará que los **Licitantes** que hayan prestado servicio a la **Convocante** con anterioridad, y no se encuentren en supuestos de incumplimiento contractual, lo anterior, a fin de salvaguardar los intereses de la **Convocante**, de actualizarse dicho supuesto, será motivo de desechamiento.
4. No encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los **Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de la **Ley**.
5. Presentar todos los documentos considerados como **Obligatorios** que se encuentran en esta **Convocatoria**.
6. Por el hecho de presentar su **Proposición**, el **Licitante** acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta **Convocatoria** y las respuestas a las preguntas formuladas por los **Licitantes** o las precisiones realizadas., quien no renunciará a su contenido y alcance, en el entendido que solo podrá presentar una **Proposición** para la presente **Convocatoria**.
7. Ninguna de las condiciones contenidas en la **Convocatoria**, así como las **Proposiciones** presentadas por los **Licitantes** podrán ser negociadas.
8. Elaborar sus **Proposiciones** por escrito, en idioma español, preferentemente en papel membretado del **Licitante**, ya que afecta la solvencia y por lo tanto será desechada en caso de incumplimiento.
9. Las **Proposiciones** deberán considerar obligatoriamente la totalidad de los requisitos solicitados en el Modelo de Proposición Económica y Anexo Técnico.
10. Reproducir y llenar los formatos de los **ANEXOS** de la **Sección VIII** de la **Convocatoria**, de acuerdo con la información solicitada en los mismos, preferentemente en papel membretado del **Licitante**, siempre y cuando sea un documento de carácter **obligatorio**.
11. Para el caso de la **Proposición Económica**, el **Licitante** deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:
 - a) Cotizar en pesos mexicanos.
 - b) Los precios serán fijos.
 - c) Totalizar el Servicio y/o Partida de la **Proposición Económica**.
 - d) Deberá ser clara y precisa, estar en concordancia con lo solicitado en el Anexo Técnico, por lo cual no se aceptará que indique “similar”, “cotizo de acuerdo a lo solicitado”, “incluido”, “descripciones genéricas”, “condicionar la proposición” y/o cualquier otra aseveración o manifestación como las mencionadas.
12. Las Proposiciones deberán estar firmadas, empleando los medios de identificación electrónica establecidos para tal propósito.

Sección V Criterios Específicos de Evaluación de Proposiciones y de Adjudicación del Contrato

S E C C I Ó N V

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El acreditar alguna o algunas de las causas establecidas en los incisos del numeral 1 (uno) del presente apartado, afectará la solvencia de la proposición y motivará su desechamiento, el cual será independiente de otro requisito señalado en la Convocatoria.

1. Causa de Desechamiento de las proposiciones.

- a) Si se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los **Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de la **Ley**.
- b) El incumplimiento de alguno de los requisitos **obligatorios de la Convocatoria**, establecidos en la **Sección IV Requisitos que los Licitantes Deben Cumplir** de la presente **Convocatoria**.

Nota: Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismo no afectan la solvencia de la proposición los siguientes:

Proponer un plazo de entrega menor al solicitado en cuyo caso prevalecerá el estipulado en la Convocatoria; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la Proposición presentada. En ningún caso podrán suplirse o corregirse las deficiencias sustanciales de las Proposiciones presentadas por los Licitantes, de conformidad con el Artículo 36 de la Ley.

- c) No cumplir con lo solicitado en el Anexo Técnico, señalado en la **Sección IX** de la presente **Convocatoria**.
- d) El incumplimiento en el contenido de los documentos o requisitos establecidos en la **Convocatoria**.
- e) No firmar electrónicamente la proposición técnica (**TechnicalEnvelopeSummary.pdf**), y/o su proposición económica (**PriceEnvelopeSummary.pdf**).
- f) Que **CompraNet** indique que la firma electrónica es inválida.
- g) No estar debidamente digitalizada la proposición (Digitalización en forma incompleta) o enviarla ilegible, siempre y cuando afecte la revisión de los requisitos establecidos en la **Convocatoria**, sus formatos y anexos.
- h) Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
- i) Que el servicio ofertado, no corresponda al requerido en la presente **Convocatoria**.
- j) Si el **Licitante**, no considera en su proposición la totalidad del servicio solicitado, conforme lo señalado en el Anexo Técnico y el Modelo de Proposición Económica.
- k) Si presenta su **Proposición** en idioma extranjero.
- l) Cuando la **Convocante** efectúe la revisión de los archivos que guardan los datos históricos de las contrataciones y se desprenda que el **Licitante** tiene adeudo con la **Convocante** por

Sección V Criterios Específicos de Evaluación de Proposiciones y de Adjudicación del Contrato

concepto de penas convencionales o incumplimiento contractual, lo anterior, a fin de salvaguardar los intereses de la **Convocante**.

- m) Si no se presentan foliadas de manera individual y consecutiva cada una de las hojas y los documentos que integren la **Proposición**, de conformidad con el **Artículo 50** párrafo segundo del **Reglamento** de la **Ley**.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la **Convocante** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la **Convocante** tampoco podrá desechar la proposición.

- n) Enviar su **Proposición** posterior al cierre del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones o las envíe a través de correo electrónico, servicio postal o mensajería.
- o) Con fundamento en el **artículo 55 del Reglamento**, en caso de discrepancia, cuando se presente un error de cálculo en las **Proposiciones** presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **Convocante**, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.

En caso de que se presenten diferencias entre las cantidades del total escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

- p) Si el **Licitante** no acepta las correcciones previstas en el primer párrafo del **Artículo 55** del **Reglamento**.
- q) No colocar los precios unitarios sin IVA del servicio que se oferte.
- r) Cuando no se cotice el 100% del servicio requerido por la **Convocante** en cada **Partida**.
- s) Si se omiten los precios unitarios en la proposición económica.
- t) En el caso de personas morales, si el objeto social del Acta Constitutiva del **Licitante**, no corresponde al objeto de la contratación del servicio, en el caso de personas físicas, si no acredita que cuenta con la capacidad jurídica y que la actividad económica registrada en el **SAT**, corresponde al objeto que se requiere en la presente **Convocatoria**.
- u) Si no se presenta la Identificación Oficial Vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o INE o Cédula Profesional) de la persona facultada que firma la proposición.
- v) Cualquier otra violación a las disposiciones de la **Ley** y su **Reglamento**.
- w) Se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida cuando, dicha documentación contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo del **Licitante**.
- x) Que el **Licitante** en la evaluación de su proposición técnica **No** alcance cuando menos los 45 puntos mínimos requeridos de los 60 máximos a obtener.
- y) Por no acreditar las Partidas y Perfiles Acreditados por los posibles **Proveedores**, de conformidad con lo señalado en el **Contrato Marco**.

2. Consideraciones que deben prever los Licitantes.

- a) No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la **Convocante**, que tengan como

Sección V Criterios Específicos de Evaluación de Proposiciones y de Adjudicación del Contrato

propósito facilitar la presentación de las **Proposiciones** y agilizar la conducción de los actos del Procedimiento, la inobservancia por parte de los **Licitantes** respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus **Proposiciones**, de conformidad con el **Artículo 36** de la **Ley**.

- b) Admitidas las **Proposiciones** no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.
- c) Una vez hecha la evaluación de las **Proposiciones**, el Contrato se adjudicará al **Licitante** que cumpla con todos los requisitos establecidos en la presente **Convocatoria**, Anexo Técnico y formatos, su Proposición resulte solvente y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) De conformidad con lo establecido en los **Artículos 36 Bis** de la **Ley** y **54** de su **Reglamento**, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el **Contrato** en primer término a la proposición más baja, en segundo término a las micro empresas, en continuación, se considerará a las pequeñas empresas en caso de no contar con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- e) Para obtener este beneficio los **Licitantes** deberán incluir **escrito libre** la manifestación correspondiente conforme al **ANEXO 8** de la **Sección VIII** de la **Convocatoria**.

De subsistir el empate entre las personas del sector antes señalado, la adjudicación se efectuará a favor del **Licitante** que resulte adjudicado del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el **Artículo 54** del **Reglamento** de la **Ley**.

Igualmente será convocado un representante del **OIC** en el presente procedimiento.

- f) Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **Convocante**, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios, de conformidad con el **Artículo 55** del **Reglamento** de la **Ley**.
En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse por la **Convocante**, señalándose en el Acta de Fallo dichas correcciones, y si el **Licitante Adjudicado** no acepta las mismas, se desechará su **Proposición**.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la **Convocante** no deberá desechar la proposición económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el Fallo que se integrará al Expediente de Contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

- g) Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el **Artículo 37** de la **Ley**. Si la proposición económica del **Licitante** a quien se le adjudique el **Contrato** fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del **Artículo 46** de la **Ley** respecto del **Contrato** o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la **fracción I** del **Artículo 60** de la **Ley**.
- h) Por el hecho de presentar su **Proposición**, el **Licitante** acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta **Convocatoria** y en las respuestas de la **Convocante**, a las

Sección V Criterios Específicos de Evaluación de Proposiciones y de Adjudicación del Contrato

preguntas formuladas por los **Licitantes**, precisiones o aclaraciones; quien no renunciará a su contenido y alcance, en el entendido que solo podrá presentar una **Proposición** para la presente **Convocatoria**.

- i) Ninguna de las condiciones contenidas en la **Convocatoria**, así como las **Proposiciones** presentadas por los **Licitantes** podrán ser negociadas.
- j) Los **Licitantes** enviarán sus **Proposiciones** vía electrónica, en **formato .pdf**, a través de **CompraNet**, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 47 del Reglamento**, a partir de la hora señalada para el inicio del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, se hará constar las **Proposiciones** recibidas a través de **CompraNet**.

3. Evaluación de las Proposiciones.

Una vez concluido el acto de **Presentación y Apertura de Proposiciones** estas se pondrán a disposición del **Área Técnica y Requirente**, para que lleve a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la **Convocatoria**, y, posteriormente elabore el documento de **Evaluación Técnica o Dictamen que sustenta el fallo**, el cual especificará las causas sobre el desechamiento de las proposiciones del **Licitante**; considerando que la documentación relativa a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la **Convocante**.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la **Convocante** para emitir el Fallo a que se refiere el **Artículo 37 de la Ley**.

4. El criterio de Evaluación será Puntos y Porcentajes

La evaluación de la proposiciones se efectuará mediante el mecanismo de Puntos y Porcentajes, verificando que las mismas cumplan con los requerimientos establecidos en esta Convocatoria y sus Anexos, observando para ello lo previsto en los **Artículos 36 y 36 bis de la Ley, Artículo 52 de su Reglamento**, los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del mecanismo de Puntos y Porcentajes en los procedimientos de contratación emitidos por la **SFP** (publicados el 9 de Septiembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación), así como en el criterio de interpretación "TU-01/2012 Determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos Rubros y Sub-rubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del mecanismos de Puntos y Porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público", emitido el 9 de enero de 2012 por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la **SFP**

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

S E C C I Ó N V I

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Todos los documentos deberán ser avalados y firmados electrónicamente por la persona facultada legalmente para ello.

LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS, DOCUMENTOS SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS O DE SU CONTENIDO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO EN VIRTUD DE QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

De igual manera se desechará la **Proposición** del **Licitante** que se le compruebe haber acordado con otro u otros elevar el costo del Servicio, así como cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**, conforme lo establecido en el **Artículo 29 fracción XV** de la **Ley** y **fracción IV del Artículo 39** de su Reglamento.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLE, CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN).

DOCUMENTACIÓN LEGAL

Documento 1 (Obligatorio). - Acreditamiento de Existencia Legal y Personalidad Jurídica.

Conforme a lo señalado en la **fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley**, los **Licitantes**, deberán presentar un escrito, mediante el cual manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad** que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir las **Proposiciones**, y en su caso firmar el **Contrato respectivo**, de conformidad con lo estipulado en el **ANEXO 4** de la **Sección VIII** de la **Convocatoria**.

Dicho escrito deberá acompañarse por un **Identificación oficial vigente de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados (Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial de Elector o Cédula Profesional)**.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- Que dicho documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.
- Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el **ANEXO 4**, en apego a lo señalado en la **fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley**.
- Que se incluya vigente la **Identificación Oficial** y se presente **por ambos lados de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados**, (Deberá ser legible).

Documento 2 (Obligatorio). - Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar y Conocer la Ley General de Responsabilidades Administrativas Vigente, documento firmado **Bajo Protesta de Decir Verdad** manifestando que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los



Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **Ley** de conformidad con lo estipulado en el **ANEXO 5** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- a) Que el documento integre la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**.
- b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el **ANEXO 5** de esta **Convocatoria**.

Documento 3 (Obligatorio). - Declaración de Integridad; mediante carta en papel membretado del **Licitante**, en la que manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que se abstendrá por sí o por interpósita persona de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con lo estipulado en el formato denominado **ANEXO 6** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

Se verificará lo siguiente:

- a) Que el documento indique la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**.
- b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el **ANEXO 6** de esta **Convocatoria**.

Documento 4 (Obligatorio). - Nacionalidad del Licitante, en la cual, el **Licitante** manifieste que, es originario de los Estados Unidos Mexicanos y en el caso de personas morales, que se encuentren debidamente constituidos de acuerdo a la legislación aplicable, de conformidad con el **ANEXO 7** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- a) Que el documento integre la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**.
- b) Que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el **ANEXO 7**.

Documento 5 (Obligatorio, si es persona física). - Presentar copia de la **Constancia de Situación Fiscal**, señalando con una marca texto su actividad empresarial, la cual se verificará que sea similar al servicio de la presente **Convocatoria**.

Evaluación:

Se verificará que presente el documento solicitado, en el cual se especifique su actividad empresarial.

En caso de que el Licitante sea persona moral, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.

Documento 6 (Obligatorio, si es persona moral). – el **Licitante** deberá presentar:

- a) Acta Constitutiva, señalando el objeto social acorde al servicio objeto de la presente **Convocatoria** y página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.



Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

- b) En su caso, Integrar adicionalmente Poder Notarial, señalando página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- a) El objeto legal del Acta Constitutiva se encuentre relacionado con el servicio materia de la presente **Convocatoria**.
- b) Que el nombre de la personal facultada legalmente para ello, sea registrado en el Acta Constitutiva o en el Poder Notarial.

En caso de que el Licitante sea persona física, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.

Documento 7 (Obligatorio). – Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de debido cumplimiento de relación Contractual con la Convocante, el Licitante que haya tenido una relación contractual anterior con la Convocante, deberá presentar la carta con el lema **Bajo protesta de decir verdad** de debido cumplimiento de obligaciones contractuales con la Convocante, en la cual precise que no tiene adeudos por concepto de penas convencionales o deducciones, y ha efectuado todas las intervenciones de conformidad con la Convocante y el Contrato respectivo.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

Que el documento integre lo solicitado y cuente con la leyenda de **bajo protesta de decir verdad**.

En caso de no tener relación contractual con anterioridad deberá presentar documento donde especifique que no aplica.

Documento 8 (Obligatorio). - Formato **bajo protesta de decir verdad** que el Licitante no tiene conflicto de intereses por desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al **ANEXO 17** de esta Convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que el documento registre la información solicitada en el **ANEXO 17** e incluya la leyenda **Bajo Protesta de Decir Verdad**.

Documento 9 (Obligatorio). - Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva ante el SAT. Presentar documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con la regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal vigente y el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, con fecha no mayor a treinta (30) días naturales anteriores a la publicación de la presente Convocatoria, en el que se compruebe que el Licitante sustenta una OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO POSITIVA en lo relativo a sus obligaciones fiscales.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

- a) Se encuentren registrados los datos de identificación del **Licitante**.
- b) La Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales refleje que, en los controles electrónicos del SAT, que el Licitante se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y no registre créditos fiscales firmes a su cargo.

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL.

DOCUMENTACIÓN LEGAL

Documento 10 (Opcional). - Los **Licitantes** que deseen recibir **Preferencia a Personas o Empresas que Integran el Sector** de las **Micro, Pequeñas y Medianas Empresas**, deberán presentar escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad** que es una persona que integra el Sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales, indicando el Rango de Estratificación donde se ubica, conforme al **ANEXO 8** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el **artículo 34 del Reglamento de la Ley**.

Evaluación:

Se verificará que el documento registre los datos indicados en el **ANEXO 8** de esta **Convocatoria** y se encuentre registrada la leyenda **Bajo Protesta de Decir Verdad**.

Nota: La omisión de este documento no será causa de descalificación.

En caso de que el Licitante no se encuentre el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.

Documento 11 (Opcional). - **Beneficio de Preferencia por Discapacidad**, documento integrado por el **Licitante** que solicite recibir beneficio de preferencia por discapacidad de conformidad con lo establecido en el **artículo 14 último párrafo de la Ley** y **Artículo 39 fracción VI inciso g)** de su **Reglamento**, en el cual se indique bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXVII del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- a) Se presente conforme lo solicitado.

En caso de que el Licitante no tenga personal con discapacidad, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.

Documento 12 (Opcional). – **Beneficio por aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género**, documento en el que se acredite que el **Licitante**, haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del **artículo 14 de la Ley**.

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

Por lo anterior, deberá contar con certificación correspondiente, emitida por las autoridades y organismos facultados, conforme a la **Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (Documento Legible)**.

Cabe señalar que, las autoridades facultadas son: el Instituto Nacional de las Mujeres, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.

Evaluación:

Se verificará lo siguiente:

- Que sea emitido por autoridades y organismos facultados
- Se encuentre debidamente firmado por las autoridades competentes.
- Se encuentre vigente.
- Que el documento sea escaneado del original y se envíe a través de **CompraNet**.

En caso de que el Licitante no aplique políticas y prácticas de igualdad de género, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.

Documento 13 (Opcional). – El **Licitante Participante** deberá presentar la constancia de visita firmada y expedida por el titular del **Área Requirente y/o Técnica**, de conformidad con el **Anexo 9**.

En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó.

Documento 14 (Opcional). - **Formato de Evaluación**, conforme al modelo del **ANEXO 10** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó

Documento 15 (Opcional). - **Formato de Relación de Entrega de Documentación**, conforme al modelo del **ANEXO 1** de la **Sección VIII** de esta **Convocatoria**.

En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLE, CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN).

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Documento 16 (Obligatorio). - **Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente la Convocatoria, lo señalado en el Anexo Técnico** y en su caso las modificaciones que deriven de las preguntas formuladas por los **Licitantes**, la respuesta de la **Convocante**, así como las precisiones efectuadas por esta última.

Evaluación:

- Que el documento contenga el manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente lo señalado en el Anexo Técnico.

Documento 17 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Capacidad del Licitante.

El **Licitante Interesado** deberá integrar los documentos que acreditan la **Capacidad del Licitante**, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.



Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

<p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes</p>
<p>Documento 18 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Experiencia y Especialidad del Licitante.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Experiencia y Especialidad del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>
<p>Documento 19 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Cumplimiento de Contratos.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Cumplimiento de Contratos del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>
<p>Documento 20 (Opcional) Acreditación del Rubro. – Propuesta de Trabajo.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Propuesta de Trabajo, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>
<p>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLE, CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.)</p> <p>PROPOSICIÓN ECONÓMICA.</p>
<p>Documento 21 (Obligatorio). - Proposición Económica, conforme al modelo del ANEXO 11 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que corresponda al modelo de Propuesta Económica registrado como ANEXO 11. 2. Que los precios expresados sean en moneda nacional. 3. Deberá registrar los Precios Unitarios, conforme lo solicitado. <p>El Licitante, deberá considerar al formular su Proposición económica lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del servicio, así como gastos inherentes a impuestos, seguros, fianzas y cualquier otro que llegara a presentarse. b) Cotizar en pesos mexicanos. c) Los precios serán fijos hasta el término del Contrato.

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

d) Totalizar el servicio y/o Partida de la **Proposición Económica**.

Los **Licitantes** deberán concluir el envío de sus **Proposiciones** y contarán con **Acuse de Recibo Electrónico** emitido por **CompraNet**, el cual se envía por correo electrónico al **Licitante** notificando su inscripción al procedimiento de contratación.

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes
EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES Y PORCENTAJES

1.-Tabla de puntos y porcentajes.

Se integra archivo .xls que contiene la tabla de puntos y porcentajes, en la cual se describen los requisitos técnicos que el **Licitante** deberá cumplir, para que, las **Áreas Técnicas y Requirente**, verifique que la proposición del **Licitante** es solvente.

Se sugiere a los **Licitantes**, integrar únicamente la documentación solicitada, separada conforme lo indicado; con objeto de facilitar la revisión de la proposición por parte las **Áreas Técnicas y Requirente**.

1.-Procedimiento de Evaluación por puntos y porcentajes.

La **Convocante** realizará en primer término la evaluación de los documentos considerados como obligatorios; una vez realizado lo anterior, se procederá al análisis de la Proposición Técnica en términos de Puntos y Porcentajes, de conformidad con los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones A través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación.

La puntuación a obtener en la Proposición Técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de **cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación**, en caso contrario, se desechará la misma por insolvente. Finalmente se llevará a cabo la evaluación de la proposición económica.

Capacidad del Licitante	24 puntos
Experiencia y Especialidad del Licitante	14 puntos
Propuesta de Trabajo	12 puntos
Cumplimiento de Contratos	10 puntos
TOTAL	60 puntos

Evaluación de la Proposición Técnica.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los siguientes criterios:

- Se verificará que se incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la **Convocatoria**.
- Se verificará documentalmente que el servicio cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta **Convocatoria**, así como aquellos que resulten de la Junta o Juntas de Aclaraciones.
- Se verificará el cumplimiento de la Proposición Técnica, conforme a los requisitos establecidos en la **Sección IX**.

Evaluación de la Propuesta Económica.

Precio:

Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

El **Rubro** relativo al **Precio** tendrá un valor máximo de **40 puntos**, mismos que se asignarán de forma proporcional en función de aquel **Licitante** cuya propuesta haya sido solvente y oferte el precio unitario más bajo.

Para determinar la puntuación que correspondan al precio neto propuesto por cada participante, la **Convocante** aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de i-ésima Propuesta económica.

Para calcular el resultado final de los puntos o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la **Convocante** aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{PTj} = \text{TPT} + \text{PPE}$$

Para Toda $j = 1, 2, \dots, n$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntos obtenidos en la Propuesta Técnica, y

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

REQUERIDO.

- a) Una vez efectuado este procedimiento, se procederá a evaluar las ofertas económicas presentadas por los **Licitante** que hayan obtenido como mínimo **45 puntos** del total de los rubros de la Proposición técnica.
- b) La **Convocante** adjudicará el Contrato al **Licitante** que reúna las condiciones legales, técnica y económica requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones, así como aquella que tenga la mejor evaluación combinada en términos de los criterios de puntos señalados en el presente numeral.

La **Convocante** elaborará un cuadro comparativo con los puntos obtenidos por los **Licitantes** participantes.

- c) Si derivado de la evaluación económica y técnica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a puntos y porcentajes obtenido por dos o más **Licitantes**, se procederá de acuerdo a lo previsto en el **Artículo 36 Bis**, segundo y tercer párrafo de la **Ley**.



Sección VI Documentos y Datos que Deben Presentar los Licitantes

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **Convocante**, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la **Licitación**, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

Conforme a los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el **Artículo 39**, penúltimo párrafo del **Reglamento** de la **Ley**, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados, la falta de presentación de dichos documentos en la proposición, será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

No se considerarán las proposiciones, cuando **NO COTICEN LA TOTALIDAD DEL SERVICIO**.

Se tomará siempre en cuenta el siguiente esquema:

- a) Si resultase que dos o más proposiciones son solventes y satisfacen los requerimientos de la **Convocante**, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyos puntos o porcentajes sea el más el alto.
- b) Para los casos previstos en las fracciones I y II del **Artículo 36 bis** de la **Ley** y si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más **Licitantes** en algunas(s) partida(s) según sea el caso, se adjudicará al **Licitante** que participe como micro empresa, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- c) En caso de subsistir el empate entre **Licitantes** de la misma estratificación de los sectores señalados, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **Licitantes** que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación a favor del **Licitante** que resulte ganador del sorteo por insaculación que realizará la **Convocante** previo al inicio del acto de fallo del presente procedimiento. Para tal efecto, la **Convocante** depositará en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada **Licitante** empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del **Licitante** ganador y posteriormente las demás boletas de los **Licitantes** que resultaron empatados en esa **ÚNICA** partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.



Sección VII.- Domicilio para Presentar Inconformidades

SECCIÓN VII

DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES

INCONFORMIDADES.

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán las que se establecen en el **Capítulo Primero, Título Sexto** de la **Ley** y su **Reglamento**.

La inconformidad deberá presentarse por escrito en el **OIC** ubicado al Interior de las instalaciones de la **Convocante** o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, o por medio de **CompraNet dentro de los seis días hábiles siguientes**, conforme a lo establecido en términos del **Artículo 65** de la **Ley** en sus **fracciones de la I a la V**.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de **Ley**.

En las inconformidades que se presenten a través de **CompraNet** (<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este numeral, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la **Ley** o del **Contrato** derivados del presente procedimiento, serán resueltos por los tribunales federales.

Los actos, **Contratos** y **Convenios** que celebre la **Convocante** en contravención a lo dispuesto por la legislación aplicable a la materia, serán nulos previa declaración de la autoridad competente.

INFRACCIONES Y SANCIONES.

Conforme a lo dispuesto en el **Título Quinto** de la **Ley** y **Título Sexto, Capítulo Primero** de su **Reglamento**.

SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

Cualquier situación no prevista en el presente procedimiento podrá ser resuelta por la **Convocante** apeándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **Convocante** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la **SFP**, la **SHCP** o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

Sección VIII.- Formatos

**SECCIÓN VIII
FORMATOS**

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

ANEXO 1

FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Nombre o razón social del **Licitante** inscrito: _____

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLE, CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN). DOCUMENTACIÓN LEGAL	PRESENTÓ DOCUMENTO	
	SI	NO
<p>Documento 1 (Obligatorio) . - Acreditamiento de Existencia Legal y Personalidad Jurídica.</p> <p>Conforme a lo señalado en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley, los Licitantes, deberán presentar un escrito, mediante el cual manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir las Proposiciones, y en su caso firmar el Contrato respectivo, de conformidad con lo estipulado en el ANEXO 4 de la Sección VIII de la Convocatoria.</p> <p>Dicho escrito deberá acompañarse por un Identificación oficial vigente de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados (Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial de Elector o Cédula Profesional).</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que dicho documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 4, en apego a lo señalado en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley.</p> <p>c) Que se incluya vigente la Identificación Oficial y se presente por ambos lados de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados, (Deberá ser legible).</p>		
<p>Documento 2 (Obligatorio). - Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar y Conocer la Ley General de Responsabilidades Administrativas Vigente, documento firmado Bajo Protesta de Decir Verdad manifestando que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de conformidad con lo estipulado en el ANEXO 5 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>c) Que el documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 5 de esta Convocatoria.</p>		
<p>Documento 3 (Obligatorio). - Declaración de Integridad; mediante carta en papel membretado del Licitante, en la que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que se abstendrá por sí o por interpósita persona de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con lo estipulado en el formato denominado ANEXO 6 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que el documento indique la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 6 de esta Convocatoria.</p>		
<p>Documento 4 (Obligatorio). - Nacionalidad del Licitante, en la cual, el Licitante manifieste que, es originario de los Estados Unidos Mexicanos y en el caso de personas morales, que se encuentren debidamente constituidos de acuerdo a la legislación aplicable, de conformidad con el ANEXO 7 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que el documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el ANEXO 7.</p>		
<p>Documento 5 (Obligatorio, si es persona física). - Presentar copia de la Constancia de Situación Fiscal, señalando con una marca texto su actividad empresarial, la cual se verificará que sea similar al servicio de la presente Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará que presente el documento solicitado, en el cual se especifique su actividad empresarial.</p> <p><i>En caso de que el Licitante sea persona moral, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 6 (Obligatorio, si es persona moral). – el Licitante deberá presentar:</p> <p>a) Acta Constitutiva, señalando el objeto social acorde al servicio objeto de la presente Convocatoria y página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.</p> <p>b) En su caso, Integrar adicionalmente Poder Notarial, señalando página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) El objeto legal del Acta Constitutiva se encuentre relacionado con el servicio materia de la presente Convocatoria.</p>		



Sección VIII.- Formatos

<p>b) Que el nombre de la personal facultada legalmente para ello, sea registrado en el Acta Constitutiva o en el Poder Notarial.</p> <p><i>En caso de que el Licitante sea persona física, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 7 (Obligatorio). – Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de debido cumplimiento de relación Contractual con la Convocante, el Licitante que haya tenido una relación contractual anterior con la Convocante, deberá presentar la carta con el lema Bajo protesta de decir verdad de debido cumplimiento de obligaciones contractuales con la Convocante, en la cual precise que no tiene adeudos por concepto de penas convencionales o deducciones, y ha efectuado todas las intervenciones de conformidad con la Convocante y el Contrato respectivo.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>Que el documento integre lo solicitado y cuente con la leyenda de bajo protesta de decir verdad.</p> <p><i>En caso de no tener relación contractual con anterioridad deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 8 (Obligatorio). - Formato bajo protesta de decir verdad que el Licitante no tiene conflicto de intereses por desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al ANEXO 17 de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará que el documento registre la información solicitada en el ANEXO 17 e incluya la leyenda Bajo Protesta de Decir Verdad.</p>		
<p>Documento 9 (Obligatorio). - Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva ante el SAT. Presentar documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con la regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal vigente y el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, con fecha no mayor a treinta (30) días naturales anteriores a la publicación de la presente Convocatoria, en el que se compruebe que el Licitante sustenta una OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO POSITIVA en lo relativo a sus obligaciones fiscales.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Se encuentren registrados los datos de identificación del Licitante.</p> <p>b) La Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales refleje que, en los controles electrónicos del SAT, que el Licitante se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y no registre créditos fiscales firmes a su cargo.</p>		
<p>Documento 10 (Opcional). - Los Licitantes que deseen recibir Preferencia a Personas o Empresas que Integran el Sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, deberán presentar escrito Bajo Protesta de Decir Verdad que es una persona que integra el Sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>Nacionales, indicando el Rango de Estratificación donde se ubica, conforme al ANEXO 8 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 34 del Reglamento de la Ley.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará que el documento registre los datos indicados en el ANEXO 8 de esta Convocatoria y se encuentre registrada la leyenda Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>Nota: La omisión de este documento no será causa de descalificación.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no se encuentre el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 11 (Opcional). - Beneficio de Preferencia por Discapacidad, documento integrado por el Licitante que solicite recibir beneficio de preferencia por discapacidad de conformidad con lo establecido en el artículo 14 último párrafo de la Ley y Artículo 39 fracción VI inciso g) de su Reglamento, en el cual se indique bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXVII del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>b) Se presente conforme lo solicitado.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no tenga personal con discapacidad, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 12 (Opcional). – Beneficio por aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género, documento en el que se acredite que el Licitante, haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley.</p> <p>Por lo anterior, deberá contar con certificación correspondiente, emitida por las autoridades y organismos facultados, conforme a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (Documento Legible).</p> <p>Cabe señalar que, las autoridades facultadas son: el Instituto Nacional de las Mujeres, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que sea emitido por autoridades y organismos facultados</p> <p>b) Se encuentre debidamente firmado por las autoridades competentes.</p> <p>c) Se encuentre vigente.</p> <p>d) Que el documento sea escaneado del original y se envíe a través de CompraNet.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no aplique políticas y prácticas de igualdad de género, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		



Sección VIII.- Formatos

<p>Documento 13 (Opcional). – El Licitante Participante deberá presentar la constancia de visita firmada y expedida por el titular del Área Requirente y/o Técnica, de conformidad con el Anexo 9.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó.</i></p>		
<p>Documento 14 (Opcional). - Formato de Evaluación, conforme al modelo del ANEXO 10 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó</i></p>		
<p>Documento 15 (Opcional). - Formato de Relación de Entrega de Documentación, conforme al modelo del ANEXO 1 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó</i></p>		
<p>Documento 16 (Obligatorio). - Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente la Convocatoria, lo señalado en el Anexo Técnico y en su caso las modificaciones que deriven de las preguntas formuladas por los Licitantes, la respuesta de la Convocante, así como las precisiones efectuadas por esta última.</p> <p>Adicionalmente el Licitante podrá incluir en este documento, los beneficios adicionales propuestos a la Convocante, dichos beneficios podrán ser opcionales, sin obligación para el Licitante.</p> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que el documento contenga el manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente lo señalado en el Anexo Técnico. <p>Que registre la partida y nombre de esta.</p>		
<p>Documento 17 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Capacidad del Licitante.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Capacidad del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes</p>		
<p>Documento 18 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Experiencia y Especialidad del Licitante.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Experiencia y Especialidad del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>Documento 19 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Cumplimiento de Contratos.</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Cumplimiento de Contratos del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>Documento 20 (Opcional) Acreditación del Rubro. – Propuesta de Trabajo.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Propuesta de Trabajo, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>Documento 21 (Obligatorio). - Proposición Económica, conforme al modelo del ANEXO 11 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que corresponda al modelo de Propuesta Económica registrado como ANEXO 11. 2. Que los precios expresados sean en moneda nacional. 3. Deberá registrar los Precios Unitarios, conforme lo solicitado. <p>El Licitante, deberá considerar al formular su Proposición económica lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del servicio, así como gastos inherentes a impuestos, seguros, fianzas y cualquier otro que llegara a presentarse. b) Cotizar en pesos mexicanos. c) Los precios serán fijos hasta el término del Contrato. <p>Totalizar el servicio y/o Partida de la Proposición Económica.</p>		

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA
Recibió Documentación

NO SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA
Recibió Documentación

Titular del Área Contratante

Titular del Área Contratante

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 2

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA

Convocatoria No. _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Número de Partida: _____

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
P r e s e n t e**

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar a la **Convocante**, la aclaración de las siguientes dudas:

- a) De **carácter administrativo**, especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

- b) De **carácter técnico**, especificar sección, partida y página.

Preguntas	Respuestas

- c) De **carácter legal**, especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

A t e n t a m e n t e

Nombre de la Persona Legalmente
Facultada para ello

Cargo

Firma

NOTA: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; enviarlo a través de CompraNet a:
<http://compranet.gob.mx>

Sección VIII.- Formatos

INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACLARACIÓN DE CONVOCATORIA

Nota importante: El formato deberá presentarse en papel membretado del **Licitante**.

En el apartado a). - De **carácter administrativo**.

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la **Convocatoria**, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la **Convocante** a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b). - De **carácter técnico**.

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la **Convocatoria**, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la **Convocante** a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c). - De **carácter legal**.

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la **Convocatoria**, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la **Convocante** a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 3

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR

Ciudad de México a ___ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
P r e s e n t e**

(Nombre de la Persona Legalmente Facultada para ello) manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo nuestro interés en participar en la presente **Convocatoria** Número _____, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del **Licitante**), y además manifestamos bajo protesta de decir verdad que conocemos y aceptamos el contenido de la **Convocatoria**.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre o razón social:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Correo electrónico:
No. de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:	
Descripción del objeto social:	
Relación de Accionistas:	
Apellido Paterno y Materno	Nombre(s)
Reformas a el Acta Constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):	

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO:

Nombre:	RFC:
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código postal:	Entidad Federativa:
Teléfono de la persona facultada:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades para suscribir las propuestas.	
Escritura Pública Número:	Fecha:
Datos del Notario Público ante el cual se otorgó.	
Nombre:	Número:
Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Nombre y Firma de la persona facultada legalmente para ello)

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada **Licitante** en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado, además de integrar **los datos completos** solicitados de la Persona Facultada Legalmente.
- 2.- El **Licitante** deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- En caso de que el **Licitante** sea persona física. Adecuar el formato.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 4

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, han sido debidamente verificados, cuento con facultades suficientes para suscribir las **Proposiciones** y en su caso, firmar el **Contrato** en la presente **Convocatoria**, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del Licitante).

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica (nombre y número) _____

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre o Razón Social:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y Número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax(Opcional):	
Correo electrónico:		
No. de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Descripción del objeto social:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas a el Acta Constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO.

Nombre:	RFC:
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Alcaldía o Municipio:
Código postal:	Entidad Federativa:
Teléfono de la persona facultada:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades para suscribir las propuestas.	
Escritura Pública Número:	Fecha:
Datos del Notario Público ante el cual se otorgó.	
Nombre:	Número:
Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y Fecha)

Bajo Protesta de Decir Verdad

(Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello)

1. El **Licitante** deberá incorporar los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 2.- En caso de que el **Licitante** sea persona física. Adecuar el formato, incluyendo los datos señalados en la **fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley.**



Sección VIII.- Formatos

ANEXO 5

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR Y CONOCER LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VIGENTE

Ciudad de México a ___ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
P r e s e n t e**

(Nombre de la persona facultada legalmente para ello), con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga.

Declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** lo siguiente:

Que el suscrito y la empresa que representó no participan personas físicas o morales inhabilitadas por la resolución de la secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, manifiesto por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Que no participan personas físicas o morales que se encuentren, inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito.
- b) Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Sección VIII.- Formatos

Adicional a lo anterior, el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que representó, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Además, he leído y tengo conocimiento de la LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la **Convocatoria** (Nombre y Número).

Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello

Nota: En caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 6

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Ciudad de México a ____ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
P r e s e n t e**

(Nombre de la Persona Legalmente Facultada para Ello), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____.

Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **Convocante** induzcan o alteren las evaluaciones de las **Proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la **Convocatoria** (Nombre y Número).

Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello

Nota: En caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 7

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE

Ciudad de México a ___ de _____ de 20_ (1)

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales
P r e s e n t e**

Me refiero al procedimiento _____ (2) _____ No. ____ (3) ____ en el que mi representada, la empresa _____ (4) _____ participa a través de la **Proposición** que se oferta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el **Artículo 28** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que mi representada es de Nacionalidad Mexicana.

A t e n t a m e n t e

_____ (5) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa.
3	Indicar el número respectivo del procedimiento.
4	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
5	Nombre y Firma

Nota: En caso de que el **Licitante** sea persona física, adecuar el formato.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 8

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Ciudad de México a ____ de _____ de 20 __

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre o Razón social del Licitante: _____

P r e s e n t e

El que suscribe C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que la empresa que representó, se encuentra ubicada en la estratificación establecida en la fracción III, Artículo 3, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y que de acuerdo con la autoridad competente se clasifica en el Rango de:

- () Micro,
- () Pequeña o
- () Mediana empresa.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del **Contrato** celebrado con la **Convocante**.

Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada **Licitante** participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, MARCANDO EL RANGO DE CLASIFICACIÓN.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 9

VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

Ciudad de México a ___ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del Licitante: _____

Nombre del Representante: _____

P r e s e n t e

Se hace constar que el **Licitante** con razón social y nombre del representante antes referido, se presentó en las Instalaciones del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, en a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la **Sección III, punto 2**, de la Convocatoria de este procedimiento de contratación por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, con número de CompraNet **IA-012NCK002-E99-2022** y número Interno **ICTP-INNNMVS-SSG-006-2022**, para la contratación del **Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas** con el objeto de conocer las instalaciones.

Titular del Área Requirente

NOMBRE

Puesto

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 10

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO PARA EVALUACIÓN

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez**

P r e s e n t e

Con el objeto de dar cumplimiento a la **Sección III de Formato de Evaluación** del procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-012NCK002-E99-2022**, relativo a la Contratación del **Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas**.

Persona física o moral: _____

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (INDISPENSABLE, CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN). DOCUMENTACIÓN LEGAL	CUMPLE	OBSERVACIONES
	SI/NO	
<p>Documento 1 (Obligatorio). - Acreditamiento de Existencia Legal y Personalidad Jurídica.</p> <p>Conforme a lo señalado en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley, los Licitantes, deberán presentar un escrito, mediante el cual manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir las Proposiciones, y en su caso firmar el Contrato respectivo, de conformidad con lo estipulado en el ANEXO 4 de la Sección VIII de la Convocatoria.</p> <p>Dicho escrito deberá acompañarse por un Identificación oficial vigente de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados (Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial de Elector o Cédula Profesional).</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que dicho documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 4, en apego a lo señalado en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley.</p> <p>Que se incluya vigente la Identificación Oficial y se presente por ambos lados de la Persona Legalmente Facultada para Ello, por ambos lados, (Deberá ser legible).</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>Documento 2 (Obligatorio). - Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar y Conocer la Ley General de Responsabilidades Administrativas Vigente, documento firmado Bajo Protesta de Decir Verdad manifestando que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de conformidad con lo estipulado en el ANEXO 5 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que el documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 5 de esta Convocatoria.</p>		
<p>Documento 3 (Obligatorio). - Declaración de Integridad; mediante carta en papel membretado del Licitante, en la que manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad, que se abstendrá por sí o por interpósita persona de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con lo estipulado en el formato denominado ANEXO 6 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que el documento indique la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado corresponda a lo solicitado en el ANEXO 6 de esta Convocatoria.</p>		
<p>Documento 4 (Obligatorio). - Nacionalidad del Licitante, en la cual, el Licitante manifieste que, es originario de los Estados Unidos Mexicanos y en el caso de personas morales, que se encuentren debidamente constituidos de acuerdo a la legislación aplicable, de conformidad con el ANEXO 7 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) Que el documento integre la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>b) Que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el ANEXO 7.</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>Documento 5 (Obligatorio, si es persona física). - Presentar copia de la Constancia de Situación Fiscal, señalando con una marca texto su actividad empresarial, la cual se verificará que sea similar al servicio objeto de la presente Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará que presente el documento solicitado, en el cual se especifique su actividad empresarial.</p> <p><i>En caso de que el Licitante sea persona moral, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 6 (Obligatorio, si es persona moral). – el Licitante deberá presentar:</p> <p>a) Acta Constitutiva, señalando el objeto social acorde al servicio objeto de la presente Convocatoria y página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.</p> <p>b) En su caso, Integrar adicionalmente Poder Notarial, señalando página donde se indique el nombre de la persona facultada legalmente para suscribir la Proposición.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>a) El objeto legal del Acta Constitutiva se encuentre relacionado con el servicio materia de la presente Convocatoria.</p> <p>b) Que el nombre de la personal facultada legalmente para ello, sea registrado en el Acta Constitutiva o en el Poder Notarial.</p> <p><i>En caso de que el Licitante sea persona física, deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 7 (Obligatorio). – Carta Bajo Protesta de Decir Verdad de debido cumplimiento de relación Contractual con la Convocante, el Licitante que haya tenido una relación contractual anterior con la Convocante, deberá presentar la carta con el lema Bajo protesta de decir verdad de debido cumplimiento de obligaciones contractuales con la Convocante, en la cual precise que no tiene adeudos por concepto de penas convencionales o deducciones, y ha efectuado todas las intervenciones de conformidad con la Convocante y el Contrato respectivo.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p>		

Sección VIII.- Formatos

<p>Que el documento integre lo solicitado y cuente con la leyenda de bajo protesta de decir verdad.</p> <p><i>En caso de no tener relación contractual con anterioridad deberá presentar documento donde especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 8 (Obligatorio). - Formato bajo protesta de decir verdad que el Licitante no tiene conflicto de intereses por desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme al ANEXO 17 de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará que el documento registre la información solicitada en el ANEXO 17 e incluya la leyenda Bajo Protesta de Decir Verdad.</p>		
<p>Documento 9 (Obligatorio). - Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva ante el SAT. Presentar documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con la regla 2.1.39 de la Miscelánea Fiscal vigente y el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, con fecha no mayor a treinta (30) días naturales anteriores a la publicación de la presente Convocatoria, en el que se compruebe que el Licitante sustenta una OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO POSITIVA en lo relativo a sus obligaciones fiscales.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>c) Se encuentren registrados los datos de identificación del Licitante.</p> <p>La Constancia de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales refleje que, en los controles electrónicos del SAT, que el Licitante se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y no registre créditos fiscales firmes a su cargo.</p>		
<p>Documento 10 (Opcional). - Los Licitantes que deseen recibir Preferencia a Personas o Empresas que Integran el Sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, deberán presentar escrito Bajo Protesta de Decir Verdad que es una persona que integra el Sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales, indicando el Rango de Estratificación donde se ubica, conforme al ANEXO 8 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 34 del Reglamento de la Ley.</p> <p>Evaluación:</p>		



Sección VIII.- Formatos

<p>Se verificará que el documento registre los datos indicados en el ANEXO 8 de esta Convocatoria y se encuentre registrada la leyenda Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>Nota: La omisión de este documento no será causa de descalificación.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no se encuentre el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 11 (Opcional). - Beneficio de Preferencia por Discapacidad, documento integrado por el Licitante que solicite recibir beneficio de preferencia por discapacidad de conformidad con lo establecido en el artículo 14 último párrafo de la Ley y Artículo 39 fracción VI inciso g) de su Reglamento, en el cual se indique bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXVII del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>c) Se presente conforme lo solicitado.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no tenga personal con discapacidad, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 12 (Opcional). – Beneficio por aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género, documento en el que se acredite que el Licitante, haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley. Por lo anterior, deberá contar con certificación correspondiente, emitida por las autoridades y organismos facultados, conforme a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (Documento Legible).</p> <p>Cabe señalar que, las autoridades facultadas son: el Instituto Nacional de las Mujeres, la Secretaría de Trabajo y Previsión Social y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <p>e) Que sea emitido por autoridades y organismos facultados</p>		



Sección VIII.- Formatos

<p>f) Se encuentre debidamente firmado por las autoridades competentes. g) Se encuentre vigente. h) Que el documento sea escaneado del original y se envíe a través de CompraNet.</p> <p><i>En caso de que el Licitante no aplique políticas y prácticas de igualdad de género, deberá presentar documento en el que se especifique que no aplica.</i></p>		
<p>Documento 13 (Opcional). – El Licitante Participante deberá presentar la constancia de visita firmada y expedida por el titular del Área Requerente y/o Técnica, de conformidad con el Anexo 9.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó.</i></p>		
<p>Documento 14 (Opcional). - Formato de Evaluación, conforme al modelo del ANEXO 10 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó</i></p>		
<p>Documento 15 (Opcional). - Formato de Relación de Entrega de Documentación, conforme al modelo del ANEXO 1 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p><i>En caso de no contar con este documento, el Licitante deberá presentar hoja señalando que no se presentó</i></p>		
<p>Documento 16 (Obligatorio). - Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente la Convocatoria, lo señalado en el Anexo Técnico y en su caso las modificaciones que deriven de las preguntas formuladas por los Licitantes, la respuesta de la Convocante, así como las precisiones efectuadas por esta última.</p> <p>Adicionalmente el Licitante podrá incluir en este documento, los beneficios adicionales propuestos a la Convocante, dichos beneficios podrán ser opcionales, sin obligación para el Licitante.</p> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que el documento contenga el manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta plenamente lo señalado en el Anexo Técnico. <p>Que registre la partida y nombre de esta.</p>		
<p>Documento 17 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Capacidad del Licitante.</p>		



Sección VIII.- Formatos

<p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Capacidad del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes</p>		
<p>Documento 18 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Experiencia y Especialidad del Licitante.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Experiencia y Especialidad del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>Documento 19 (Opcional) Acreditación del Rubro. - Cumplimiento de Contratos.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Cumplimiento de Contratos del Licitante, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>Documento 20 (Opcional) Acreditación del Rubro. – Propuesta de Trabajo.</p> <p>El Licitante Interesado deberá integrar los documentos que acreditan la Propuesta de Trabajo, de conformidad con lo señalado en el Apartado de Puntos y Porcentajes.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se realizará la evaluación de los documentos, de conformidad con lo señalado en el apartado de puntos y porcentajes.</p>		
<p>to 21 (Obligatorio). - Proposición Económica, conforme al modelo del ANEXO 11 de la Sección VIII de esta Convocatoria.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Se verificará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que corresponda al modelo de Propuesta Económica registrado como ANEXO 11. 		

Sección VIII.- Formatos

<p>2. Que los precios expresados sean en moneda nacional.</p> <p>3. Deberá registrar los Precios Unitarios, conforme lo solicitado.</p> <p>El Licitante, deberá considerar al formular su Proposición económica lo siguiente:</p> <p>a) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del servicio, así como gastos inherentes a impuestos, seguros, fianzas y cualquier otro que llegara a presentarse.</p> <p>b) Cotizar en pesos mexicanos.</p> <p>c) Los precios serán fijos hasta el término del Contrato.</p> <p>Totalizar el servicio y/o Partida de la Proposición Económica.</p>		
--	--	--

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y LEGAL

Fecha: _____

**Evaluó Documentación
Legal y Económica**

**Evaluó Documentación
Técnica**

Titular del Área Contratante

Titular del Área Técnica/Requirente



Sección. - Formatos

ANEXO 11

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(PRESENTAR PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas

Ciudad de México a ____ de _____ de 2022

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez

Presente

Con relación al procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónico No. _____ someto a su consideración la siguiente Proposición Económica:

I. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Marca	Tipo Caldera	Modelo	Fecha de Fabricación	Tipo Combustible	Tipo Fluido	Capacidad Transferencia	Capacidad Evaporativa	Ubicación	Intervenciones	P.U.	Subtotal
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CBH 100	24/01/1986	Diésel	Vapor	1568 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 3	2	\$	\$
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CB 200 60	24/10/2003	Diésel	Vapor	632.7 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 2	2	\$	\$
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CB 600 200	28/09/1988	Diésel	Vapor	3136 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 1	2	\$	\$
ABCO	Tubo de humo	200 GPLO	01/01/1992	Diésel	Vapor	6900 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 1	2	\$	\$
Revisión de filtros suavizadores considerando el suministro de salmuera, con objeto de eliminar las sales y/o ácidos del agua, para evitar problemas de corrosión e incrustaciones, provocadas por aguas alcalinas									8	\$	\$
SUBTOTAL										\$	
IVA										\$	
TOTAL										\$	



Sección. - Formatos

RESUMEN DE CONCEPTOS.

DESCRIPCIÓN	CANT. DE EQUIPOS	IMPORTE SIN IVA
I. Mantenimiento Preventivo.	4	\$
II. Correctivo.	-	\$350,000.00
	SUBTOTAL	\$
	IVA 16%	\$
	TOTAL CON IVA	\$

IMPORTE TOTAL CON LETRA ANTES DE IVA (_____) /100 M.N.)

APARTADO C

IMPORTE DE INTERVENCIONES, PIEZAS, PARTES, REFACCIONES QUE SERÁN SUSCEPTIBLES DE REALIZAR Y/O SUMINISTRAR PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Prestador de Servicio, al presentar su proposición deberá registrar en la siguiente tabla las intervenciones, piezas, partes y refacciones que serán susceptibles de realizar y/o suministrar para el Mantenimiento Correctivo sin IVA, incluyendo la filas que considere necesarias para el registro.

Cons.	Descripción de la Pieza, Parte y/ componente	Precio Unitario
1.-		\$
2.-		\$
3.-		\$
4.-		\$
5.-		\$
6.-		\$
7.-		\$
8.-		\$
9.-		\$
10.-		\$

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN _____

El **Licitante** deberá considerar lo siguiente:



Sección. - Formatos

- a) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del servicio o arrendamiento, así como gastos inherentes a impuestos, seguros, fianzas y cualquier otro que llegará a presentarse; por lo cual, el precio será fijo, dando por hecho que, al presentar su proposición, el **Licitante**, acepta lo señalado en este inciso.
- b) Cotizar en pesos mexicanos.
- c) Los precios serán fijos, hasta el término del **Contrato**.
- d) Totalizar el arrendamiento y/o Partida de la **Proposición Económica**.

Bajo Protesta de Decir Verdad

Atentamente

Nombre de la persona facultada legalmente para ello

Cargo

Firma



Sección VIII.- Formatos

ANEXO 12

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO 1 **(ABIERTO)** 2 PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE (O ARRENDAMIENTO DE) 3 **(DESCRIPCIÓN CATEGORÍA)**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ, REPRESENTADA POR EL CONTADOR PUBLICO LUIS ERNESTO CASTILLO GUZMÁN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EN ADELANTE “**LA ENTIDAD**” Y, POR LA OTRA, 7 **(RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, Solo si el proveedor es persona moral 8 REPRESENTADA POR A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

9 (Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la adquisición de los bienes o contratación de los servicios y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, **(enumerar tantas como sean necesarias)**).

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo ____ de los Lineamiento que regulan la operación del Programa _____ “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, deberá _____.

Mediante oficio N° _____, el Titular de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, instruyó _____.

DECLARACIONES

Cada una de las partes dan a conocer información sobre sí misma, entre otra la siguiente: señalar su naturaleza y personalidad jurídica, objeto social o jurídico, el nombre y cargo de los representantes legales y la forma en que acreditan su personalidad, información adicional esta contendrá todas las declaraciones que, además de las anteriores, deseen hacer las partes, y domicilio legal, en el caso de la dependencia o entidad, la suficiencia presupuestal con la cual pagará las obligaciones contractuales; el nombre del procedimiento de contratación realizado para adjudicar el contrato y su fundamento

I. “**LA ENTIDAD**” declara que:

I.1 **10** Es una “**ENTIDAD**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con su Estatuto Orgánico, donde se establece que es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, agrupado en el sector salud.

I.2 **11** Conforme a lo dispuesto por el Estatuto Orgánico y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con las mismas del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, el C. LUIS ERNESTO CASTILLO GUZMAN, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN , con R.F.C ____ es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.





Sección VIII.- Formatos

- I.3 15** De conformidad con el Estatuto Orgánico y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con las mismas del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, __ suscribe el presente instrumento el C. **16 (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, **17 (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con R.F.C **18 Colocar RFC**, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

En caso de requerir que el instrumento jurídico sea firmado por más servidores públicos, se deberá agregar la siguiente declaración tantas veces firmantes sean añadidos.

- I.X 19** De conformidad con ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades) __ suscribe el presente instrumento el C. **20 (NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **21 (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C **22 (Colocar RFC DEL FIRMANTE X)** **23**, facultado para __ (colocar facultades y participación en el contrato) __.
- I.4** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **24 (TIPO DE PROCEDIMIENTO)** **25 (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO)** de carácter **26 (COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos **27 (FUNDAMENTO)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**LAASSP**”, y los correlativos de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la “**LAASSP**”

- I.5 “LA ENTIDAD”** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número **28 (NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)** con folio de autorización **29 (FOLIO AUTORIZACIÓN SP)** **30**, de fecha ____ de ____ de ____, emitido por la Subdirección de Recursos Financieros
- I.6** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **Nº 31 (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.
- I.7 32** Tiene establecido su domicilio en Av. De los Insurgentes Sur No. 3877, Colonia La Fama, C.P. 14269, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. “EL PROVEEDOR” declara que:

- II.1** Es una persona **33 (FISICA O MORAL)** **34** legalmente constituida mediante _____ (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **35 (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **36 (OBJETO SOCIAL)**.





Sección VIII.- Formatos

- II.2** 37La o el C. (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.3** Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.4** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en “**LA ENTIDAD**”, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la “**LAASSP**” y 88, fracción I de su Reglamento; así como que “**EL PROVEEDOR**” no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la “**LAASSP**”.
- II.5** Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- II.6** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **38 (RFC PROVEEDOR)**.
- II.7** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
- II.8** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **39 (DOMICILIO FISCAL PROVEEDOR)**.

III. De “LAS PARTES”:

- III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS





Sección VIII.- Formatos

Establecen el objeto del contrato, así como los derechos y obligaciones que tendrán cada una de las partes como consecuencia de la suscripción del mismo, esta parte contiene una a una y debidamente numeradas, las distintas obligaciones y derechos de las partes y en las que se detalla, entre otros aspectos lo siguiente:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA ENTIDAD**” la prestación del servicio de o arrendamiento de) **3 (OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto **40** l.4 de las declaraciones de este instrumento jurídico.

Si la categoría es arrendamiento

41 Si se trata de arrendamiento de bienes, indicar si éste es con opción a compra

SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS

(EN CASO DE SER CERRADO): (en caso que en detalle de \$Categoría a contratar haya seleccionado NO, no se muestra esta línea y la tabla El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

42_(COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)_

El monto total del mismo es por la cantidad de **43**_(MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos) en moneda nacional antes de impuestos y **44**_(MONTO TOTAL DEL CONTRATO sin impuestos)_ en moneda nacional después de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo “**EL PROVEEDOR**” todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición del (o prestación del servicio de) **3 (OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

(EN CASO DE PLURIANUAL) De acuerdo a la plurianualidad del presente contrato, se pagara a “**EL PROVEEDOR**” los siguientes montos en cada ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal	Porcentaje	Monto
45 (COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	46 (%) CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	47 (MONTO TOTAL DEL CONTRATO con impuestos * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)
Se agregarán tantos se hayan programado		

(EN CASO DE SER ABIERTO): (en caso que se haya seleccionado monto total o en detalle de \$Categoría a contratar haya seleccionado NO, no se muestra esta línea y la tabla El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

48_(COLOCAR TABLA PRECIO UNITARIO)_

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato es por la cantidad de **49**_(PRECIO UNITARIO)_ en moneda nacional antes de impuestos, el monto total mínimo del mismo es por la cantidad de **50**_(MONTO





Sección VIII.- Formatos

MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)_ en moneda nacional antes de impuestos y el monto total máximo del mismo es por la cantidad de **51**_(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)_ en moneda nacional antes de impuestos.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **“EL PROVEEDOR”** todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición del (o prestación del servicio de) **3 (OBJETO DEL CONTRATO SELECCIONADO)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

(EN CASO DE PLURIANUAL) De acuerdo a la plurianualidad del presente contrato, se considerarán los montos mínimos y máximos a pagar a **“EL PROVEEDOR”** en cada ejercicio fiscal.

Ejercicio Fiscal	Porcentaje	Monto mínimo	Monto máximo
52 (COLOCAR EJERCICIO FISCAL)	53 (% CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	54 (MONTO MÍNIMO * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)	55 (MONTO MÁXIMO * % CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL)
Se agregarán tantos se hayan programado			

Si la categoría es arrendamiento

56 Para el caso de servicios o arrendamiento indicar si el pago será por mensualidades vencidas

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG)

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” se obliga a pagar a **“EL PROVEEDOR”** la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción de los bienes y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o a los bienes facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

57 El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(señalar la forma y el medio mediante el cual se**



Sección VIII.- Formatos

presentará)

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

“**EL PROVEEDOR**” manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes o prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3,

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, “**EL PROVEEDOR**” deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE **58** _____, del banco **59** _____, **60** a nombre de “_____”, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar:

1. Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:
 - Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
 - Registro Federal de Contribuyentes;
 - Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;
 - Nombre(s) del(los) banco(s); y
 - Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

61 El pago de los bienes entregados o prestación de los servicios o arrendamiento recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que “**EL PROVEEDOR**” proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la “**LAASSP**”.

(EN CASO DE EXISTIR ANTICIPOS) **62** Se otorgarán a “**EL PROVEEDOR**” los siguientes anticipos, con la previa autorización del (SERVIDOR PUBLICO CON FACULTADES PARA AUTORIZAR ANTICIPO) de conformidad con el ____ (ordenamiento jurídico en los que se regulen sus facultades)____.

ANTICIPO (PORCENTAJE DEL MONTO TOAL)	FECHA A OTORGAR ANTICIPO
63 (COLOCAR EL % DE ANTICIPO)	64 (FECHA EN QUE SE PAGARÁ ANTICIPO)
Se agregarán tantos se hayan programado	

65 Asimismo se estipula que la amortización de los anticipos atrás descritos se llevará a cabo ____ (señalar la forma en que se llevará a cabo su amortización.)____

CUARTA. VIGENCIA



Sección VIII.- Formatos

El contrato comprenderá una vigencia considerada a partir de **66** COLOCAR FECHA DE INICIO) y hasta el **67** (COLOCAR FECHA DE TERMINO DEL CONTRATO) sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” están de acuerdo en que por necesidades de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá ampliarse el suministro de los bienes, prestación del servicio o arrendamiento objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la “**LAASSP**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la “**LAASSP**”, “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, no se requerirá de la solicitud de “**EL PROVEEDOR**”.

SEXTA. GARANTÍAS DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO Y ANTICIPOS

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, las siguientes garantías:

(EN CASO SELECCIONAR GARANTÍA SOBRE EL BIEN O SERVICIO Y VICIOS OCULTOS)

- a. **Garantía de los bienes.**- “**EL PROVEEDOR**” se obliga con “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, prestación del servicio o arrendamiento, una garantía de fabricación por **68** (COLOCAR NUMERO DE MESES) meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, firmada por el representante legal de “El proveedor”.

(EN CASO SELECCIONAR GARANTÍA DE ANTICIPO)

- b. **Garantía de los anticipos recibidos.** - “**EL PROVEEDOR**” entregará a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a más tardar el **69** (COLOCAR FECHA DE ENTREGA DE GARANTÍA DE ANTICIPOS) previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto de los anticipos recibidos.

El otorgamiento de anticipos, deberá garantizarse en los términos del artículo 48 de la “**LAASSP**” y primer párrafo del artículo 81 de su Reglamento. Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de anticipos se realice de manera electrónica

La póliza de garantía de anticipo será devuelta a “**EL PROVEEDOR**” una vez que el “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” entregue a “**EL PROVEEDOR**”, autorización por escrito de que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, para lo cual “**EL PROVEEDOR**”, deberá solicitar por escrito a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” una vez concluida la verificación de cumplimiento o terminación del contrato la liberación de la fianza a efecto de que “**EL PROVEEDOR**” pueda solicitar a la afianzadora la cancelación o liberación de la fianza.





Sección VIII.- Formatos

En caso de que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” requiera hacer efectivo un importe parcial de la póliza de garantía de fianza de anticipo, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a presentar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” otra póliza nueva de fianza o un endoso a la misma, amparando el importe restante de la obligación total requerida.

SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

(EN CASO **NO** SELECCIONAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)

70 Ingresar excepción de la garantía de cumplimiento

(EN CASO **SI** SELECCIONAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de la “**LAASSP**”, 85 fracción III, y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de **70.1** Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **70.1** Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al **71 (COLOCAR NÚMERO DE % DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) 72 ((COLOCAR EN LETRA NUMERO DE GARANTÍA))** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realice de manera electrónica.

73 La fianza deberá presentarse en (Determinar lugar y forma), en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

- Expedirse a favor de la **70.1** Tesorería de la Federación y señalar su domicilio;
- La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- La referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y anexos respectivo), así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- El señalamiento de la denominación o nombre de “**EL PROVEEDOR**” y de la institución afianzadora, así como sus domicilios correspondientes;
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, y continuará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos garantizados;
- La indicación de que la fianza se hará efectiva conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual será aplicable también para el cobro de los intereses que en su caso se generen en los términos previstos en el artículo 283 del propio ordenamiento;



Sección VIII.- Formatos

- ❑ La indicación de que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** otorgue el documento en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **“EL PROVEEDOR”**, la liquidación debida;
- ❑ Para efectos de la garantía señalada en esta cláusula, se deberá considerar la indivisibilidad de ésta, por lo que en caso de incumplimiento del contrato se hará efectiva por el monto total de la garantía de cumplimiento;
- ❑ Para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015; y
- ❑ El momento de inicio de la fianza y, en su caso, su vigencia.

Considerando los requisitos anteriores, dentro de la fianza, se deberán incluir las declaraciones siguientes en forma expresa:

- ❑ “Esta garantía estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato.
- ❑ “La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”;
- ❑ “La cancelación de la fianza no procederá sino en virtud de manifestación previa de manera expresa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.”; y
- ❑ “La afianzadora acepta expresamente tener garantizado el contrato a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizaran, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.”

De no cumplir con dicha entrega, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **60** fracción **III** de la **“LAASSP”**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

“EL PROVEEDOR” acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del





Sección VIII.- Formatos

orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía, se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la **“LAASSP”**.

Considerando que la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, cuando aplique se haya previsto un plazo menor a diez días naturales, se exceptúa el cumplimiento de la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **“LAASSP”**, en concordancia con lo señalado en el tercer párrafo del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Para este caso, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del veinte por ciento del monto de los bienes entregados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”

- a) **74** Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos, para el caso de arrendamiento conceder el uso y goce de los bienes, expresando que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.
- b) **75** Para el caso de arrendamiento correrá bajo su cargo los costos de flete, transporte, seguro y de cualquier otro derecho que se genere, hasta el lugar de entrega de los bienes, así como el costo de su traslado de regreso al término del contrato.
- c) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- d) En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
- e) Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
- f) No difundir a terceros sin autorización expresa de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
- g) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

NOVENA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos.
- b) Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento.
- c) Extender a **“EL PROVEEDOR”**, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.



Sección VIII.- Formatos

- d) **76** Para el caso de arrendamiento se compromete a mantener en custodia los bienes, dado que no son de su propiedad, no podrá traspasarlos, subarrendarlos o transmitir la posesión de los mismos bajo ningún concepto, ni cambiarlos de domicilio, salvo autorización por escrito por parte del “PROVEEDOR”

DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

77 La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_.

78 La entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento., se realizará en los domicilios señalados en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_y en las fechas establecidas en el mismo; los bienes serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por _(colocar si es el administrador o el supervisor del contrato)_ ; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.

79 Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de los bienes, “**EL PROVEEDOR**” contará con un _(colocar plazo para reposición de bienes)_, para la reposición de éstos, contadas a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

80 Señalar si existirá el otorgamiento de prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los requisitos que deberán observarse, así como el servidor público facultado para el otorgamiento de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de los servicios correspondientes, cuando sean del conocimiento de la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”

DÉCIMA SEGUNDA. SEGUROS

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando los bienes que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

DÉCIMA TERCERA. TRANSPORTE

81 “EL PROVEEDOR” se obliga a efectuar el transporte de los bienes objeto del presente contrato, o en su caso los insumos necesarios para la prestación del servicio o arrendamiento, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el _(establecer el documento o anexo donde se encuentran dichos plazos, domicilios, condiciones y entregables o en su defecto redactarlos)_del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. DEVOLUCIÓN.





Sección VIII.- Formatos

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” procederá a la devolución del total de las entregas de los bienes a “**EL PROVEEDOR**”, cuando con posterioridad a la entrega de los bienes corregidos, se detecte que existen defectos, o cuando éstos no hayan sido repuestos. “**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se generen.

DÉCIMA QUINTA. CALIDAD

“**EL PROVEEDOR**” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar los bienes o la prestación de los servicios o arrendamiento requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no estará obligada a recibir los bienes o aceptación de los servicios o arrendamiento cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

DÉCIMA SEXTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado ante “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que existan en los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, que los hagan impropios para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso, que de haberlo conocido “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no lo hubiere adquirido o los hubiere adquirido a un precio menor.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la “**LAASSP**”.

Para el caso de arrendamiento

82 “**EL PROVEEDOR**” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” y/o terceros con motivo de negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que haga de las instalaciones de la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, incluyendo el mantenimiento y estará obligado a resarcir los importes que esta determine al respecto.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, serán pagados por “**EL PROVEEDOR**”, mismos que no serán repercutidos a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.





Sección VIII.- Formatos

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

“**EL PROVEEDOR**” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” deslindando a ésta de toda responsabilidad.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“**EL PROVEEDOR**” asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” o a terceros.

En tal virtud, “**EL PROVEEDOR**” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a “**EL PROVEEDOR**”, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD

“**LAS PARTES**” están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” entregue a “**EL PROVEEDOR**” tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” a “**EL PROVEEDOR**” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que “**EL PROVEEDOR**” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

“**EL PROVEEDOR**” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no





Sección VIII.- Formatos

podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los bienes establecidos en este instrumento legal.

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **“EL PROVEEDOR”** tiene conocimiento en que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **“LAASSP”** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier proceso legal.

“EL PROVEEDOR” se obliga a poner en conocimiento de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cualquier hecho o circunstancia que en razón de los bienes prestados sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** no podrá, con motivo del suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento que realice a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS O ARRENDAMIENTO

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al C. **18 (COLCOAR NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), 19 (COLOCAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a **“EL PROVEEDOR”** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o de su personal.

Asimismo, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** sólo aceptará los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los bienes consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.





Sección VIII.- Formatos

En tal virtud, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, no se tendrán por aceptados por parte de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los bienes si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

VIGÉSIMA TERCERA. DEDUCCIONES

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción del **83 (COLOCAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)_%** sobre el monto de los bienes proporcionados en forma parcial o deficientemente (o los días de atraso en el inicio de la prestación del servicio o del arrendamiento), los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando **“EL PROVEEDOR”** no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, **“EL PROVEEDOR”** realizará el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

VIGÉSIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para la adquisición de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, objeto del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por conducto del administrador del contrato podrá aplicar una pena convencional equivalente al **84 (COLOCAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)_%**, **85** por cada **(colcar periodicidad de pena)** de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados o atraso en el inicio de la prestación de los servicios o arrendamiento oportunamente, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.





Sección VIII.- Formatos

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el IVA.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **“LAASSP”**.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **“LAASSP”** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la **“LAASSP”**, en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la **“LAASSP”**, y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL





Sección VIII.- Formatos

“**EL PROVEEDOR**” reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del suministro objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, en relación con el suministro materia de este contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN LABORAL

“**LAS PARTES**” convienen en que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con “**EL PROVEEDOR**” ni con los elementos que éste utilice para el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, “**LAS PARTES**” reconocen expresamente en este acto que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no tiene nexo laboral alguno con “**EL PROVEEDOR**”, por lo que éste último libera a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega de los bienes o prestación de los servicios materia de este contrato.

VIGÉSIMA NOVENA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ARRENDAMIENTO.

Cuando en la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el suministro de los bienes o la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a solicitud escrita de “**EL PROVEEDOR**”, cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada de “**EL PROVEEDOR**”, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.





Sección VIII.- Formatos

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

TRIGÉSIMA. RESCISIÓN

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “**EL PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato, sin justificación para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la entrega de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento. del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- f) Si no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro de los bienes objeto o prestación de los servicios o arrendamiento del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- l) Si la suma de las penas convencionales excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o de las deducciones alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- m) Si “**EL PROVEEDOR**” no suministra los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
- n) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en los términos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMA NOVENA del presente instrumento jurídico;
- o) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;



Sección VIII.- Formatos

- p) Cuando **“EL PROVEEDOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, durante el suministro de los bienes, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- q) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que **“EL PROVEEDOR”** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los bienes objeto o prestación de los servicios del presente contrato; y
- r) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes o prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.





Sección VIII.- Formatos

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

“EL PROVEEDOR” será responsable por los daños y perjuicios que le cause a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

TRIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o prestación de los servicios o arrendamiento originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de una resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, lo que bastará sea comunicado a **“EL PROVEEDOR”** con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho. En este caso, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a solicitud escrita de **“EL PROVEEDOR”** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, la propuesta económica de **“EL PROVEEDOR”** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización respectiva, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 fracción IV, del Reglamento de la **“LA ASSP”**.

TRIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

TRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.



Sección VIII.- Formatos

TRIGÉSIMA QUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TRIGÉSIMA SEXTA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos I.2 y II.2.

Las facultades de los servidores públicos comúnmente se enuncian o describen en la normatividad interna de cada dependencia o entidad como puede ser, estatuto orgánico, reglamento interno, manual de organización, manual de procedimientos, POBALINES, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, tanto “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” como “**EL PROVEEDOR**”, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:
“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
12 (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	13 (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	14 (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)



Sección VIII.- Formatos

16 <u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	17 <u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	18 <u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
20 <u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	21 <u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	22 <u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>

**POR:
“EL PROVEEDOR”**

NOMBRE	R.F.C.
35 <u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	38 <u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>

NOTA: EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA DE ADECUARÁ EL MODELO DE CONTRATO.



Sección VIII.- Formatos

ANEXO 13

MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO AL CONTRATO

Ciudad de México a ____ de _____ de 2022

**Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Av. Insurgentes Sur No. 3877
Col. La Fama, Alcaldía Tlalpan,
Código Postal 14269, CDMX**

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la **Convocante**), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza. Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.





Sección VIII.- Formatos

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas. Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato": Número asignado por "la Contratante":

_____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado) Moneda:

_____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma). Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato". (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada. En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato"





Sección VIII.- Formatos

en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente. (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula. Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria. De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes. (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios) Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante". El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.





Sección VIII.- Formatos

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN. (Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante". El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias. (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios) (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía. El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente. Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.



Sección VIII.- Formatos

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas) (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos, acompañando al mismo el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. –RECLAMACIÓN.

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.



Sección VIII.- Formatos

ANEXO 14

FORMATO NOTA INFORMATIVA OCDE

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ❑ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ❑ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- ❑ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ❑ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ❑ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ❑ **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIOS a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ❑ **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.



Sección VIII.- Formatos

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o SERVICIOS.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I.- El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas prestadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado”.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

“Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o servicios:





Sección VIII.- Formatos

- I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III.- A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral".

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 15

FORMATO AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

El **Licitante que resulte adjudicado**, con base en la información que indicada en el **ANEXO 15**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco (5) días naturales posteriores al **Fallo**, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01. 800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de su afiliación.

El Programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.nafin.com.

PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar la afiliación, se puede comunicar a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. le orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de **cinco (5) días**.

Al concretar la afiliación tendrá como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.



Sección VIII.- Formatos

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o **CONTRATO**.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora.
- 2.- ****Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).**
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- ****Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa).**
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- ****Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.**
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal.
Vigencia no mayor a 2 meses.
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio).
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar **Contrato** de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
La firma deberá coincidir con la del convenio.
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul).
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos.
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria.
Vigencia no mayor a 2 meses.
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.



Sección VIII.- Formatos

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los **Contratos** que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- **Contrato** de descuento automático Cadenas Productivas.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- Dos (2) Convenios con firmas originales.
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(** Únicamente, para personas Morales).

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur No. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, Nivel Jardín, Área de Atención a Clientes.

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA AFILIACIÓN A LA CADENA PRODUCTIVA.

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, se podrá generar los **Contratos** y Convenios, mismos que a la brevedad le serán enviados vía correo electrónico.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

-
-
-

Número(s) de proveedor (opcional):

-
-
-

Datos Generales de la Empresa.

Razón Social:

Fecha de Alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal:

Calle:

No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:





Sección VIII.- Formatos

Datos de Constitución de la Sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral).

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio.

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o Municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o Municipio del Corredor o Notario:

Datos de Inscripción y Registro de Poderes para Actos de Dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva):

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del Registro Público de la Propiedad y el Comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:





Sección VIII.- Formatos

Datos del Representante Legal con Actos de Administración o Dominio:

Nombre:
 Estado civil:
 Fecha de nacimiento:
 R.F.C.:
 Fecha de alta SHCP:
 Teléfono:
 Fax (incluir clave LADA):
 e-mail:
 Nacionalidad:
 Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros ()
 No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):
 Domicilio Fiscal: Calle: No.:
 C.P.:
 Colonia:
 Ciudad:

Datos del Banco donde se Depositarán Recursos:

Moneda: Pesos (X) Dólares ()
 Nombre del Banco:
 No. de Cuenta (11 dígitos):
 Plaza:
 No. de Sucursal:
 CLABE Bancaria:(18 dígitos):
 Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
 Puesto:
 Teléfono (incluir clave LADA): Fax:
 e-mail:

Actividad Empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
 Personal ocupado:
 Actividad o giro:
 Empleos por generar:
 Principales productos:
 Ventas (último ejercicio) Anuales:
 Netas Exportación:





Sección VIII.- Formatos

Activo Total (aprox.):

Capital Contable (aprox.):

Requiere Financiamiento: SI () NO ()

El **Licitante / Licitante Adjudicado**, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01. 800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los bienes en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos serán mensuales devengados y se efectuarán a los **veinte (20) días naturales** o en caso de que el vencimiento del vigésimo primer día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y recibidos los bienes a entera satisfacción de la **Convocante**.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del **Licitante / Licitante que resulte adjudicado**, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar **veinte (20) días naturales** posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el **Licitante / Licitante que resulte adjudicado** pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del **Artículo 46** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 16

**FORMATO ENCUESTA DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

Unidad Responsable:	Subdirección de Servicios Generales.
Invitación a Cuando Menos tres Personas Nacional Electrónica N°:	IA-012NCK002-E99-2022
Contratación de:	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Calderas
Nombre de la Persona Física o Moral Participante:	

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X" según considere.

ATRIBUTO	SUPUESTOS	EN DESACUERDO		DE ACUERDO	
		PARCIALMENTE 1	TOTALMENTE 2	PARCIALMENTE 3	TOTALMENTE 4
TRANSPARENCIA	El contenido de las Bases es claro para la prestación del servicio que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas a las Bases de la Convocatoria se contestaron con claridad.				
	El fallo de la Convocatoria fue emitido conforme a las Bases y Junta de Aclaraciones.				
	El procedimiento se apegó a la normatividad vigente.				
RAPIDEZ	La presentación y apertura de proposiciones se desarrolló con oportunidad debido a la cantidad de documentación que presentaron los Licitantes.				
	El acceso al inmueble se realizó sin ningún contratiempo.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido en las Bases.				
TRATO	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución, durante la Convocatoria , fue respetuoso y amable.				
	Volvería a participar en otra Convocatoria que emita la institución.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al fallo, al trato recibido por los servidores públicos o dar alguna sugerencia para mejorar el proceso, favor de anotarlo:

(Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello)

Nota: Esta hoja debe aplicarse después de haberse dado el **Fallo**.

Sección VIII.- Formatos

ANEXO 17

(PRESENTAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE NO TIENE CONFLICTO DE INTERESES POR DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LEY DE AUSTERIDAD REPUBLICANA

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez
Subdirección de Servicios Generales.
Presente.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2022.
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____

Relativo al procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. _____ para la contratación del _____.

El que suscribe C. _____ manifiesto, **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA:

Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

Asimismo, manifiesto que mi representada, no cuenta con personal que haya sido servidor público durante el año previo.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL:

Que yo, mis socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

Asimismo, manifiesto que mi representada, ni mis socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad, no cuentan con persona que haya sido servidor público durante el año previo.

Nombre y Firma de la Persona Legalmente Facultada para ello

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
IA-012NCK002-E99-2022



Sección IX Anexo Técnico

SECCIÓN IX

ANEXO TÉCNICO

El(los) Licitante(s) deberán considerar lo indicado en el siguiente Anexo Técnico, al momento de formular su proposición.

Cabe señalar que, de conformidad con las diferentes etapas del procedimiento de contratación y adjudicación del contrato respectivo, se deberá entender el cambio de término de **Licitante a Proveedor**, considerando el momento oportuno



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
IA-012NCK002-E99-2022



Sección IX Anexo Técnico

CONSIDERACIONES:

1. PLAZO PARA EL SERVICIO.

El plazo del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo o adjudicación, no obstante, se considera tentativamente a partir del **01 de noviembre al 31 de diciembre del 2022**.

2. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El **Proveedor**, deberá presentar una póliza de responsabilidad civil por el importe del contrato antes de IVA, a más tardar 10 días hábiles posteriores a la Adjudicación del Contrato respectivo.



SECCIÓN I.-LISTADO DE BIENES.

A) CANTIDADES DE EQUIPOS SUJETOS A INTERVENCIÓN.

Marca	Tipo Caldera	Modelo	Fecha de Fabricación	Tipo Combustible	Tipo Fluido	Capacidad Transferencia	Capacidad Evaporativa	Presión	Ubicación
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CBH 100	24/01/1986	Diésel	Vapor	1568 por hora	82/100	4 kilogramos	Cuarto de máquinas 3
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CB 200 60	24/10/2003	Diésel	Vapor	632.7 por hora	82/100	4 kilogramos	Cuarto de máquinas 2
Cleaver Brooks	Tubo de humo	CB 600 200	28/09/1988	Diésel	Vapor	3136 por hora	82/100	7.5 kilogramos	Cuarto de máquinas 1
ABCO	Tubo de humo	200 GPLO	01/01/1992	Diésel	Vapor	6900 por hora	82/100	7.5 kilogramos	Cuarto de máquinas 1

Ubicación específica de las siguientes áreas:

Nombre	Ubicación
Cuarto de máquina No. 1	Lado derecho del Almacén temporal de Residuos y Puerta No. 3 (Entrada de Proveedores y Prestadores de Servicios).
Cuarto de máquina No. 2	Espacio ubicado entre Residencia Médica y Estacionamiento de Directores.
Cuarto de máquina No. 3	Espacio ubicado entre la Subdirección de Servicios Generales y Puerta No. 5 (Salida de Automóviles).



SECCIÓN 2.- ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO SUJETOS A CONSIDERACIÓN.

1. OBJETO DEL SERVICIO.

El servicio sujeto a contratación, tiene como propósito garantizar el suministro de agua caliente a diversos edificios de atención a pacientes, así como el vapor utilizado en los servicios de lavandería y comedor institucional.

2. VIGENCIA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Prestación del Servicio a contratar, abarcará el periodo comprendido del **1° de noviembre al 31 de diciembre de 2022.**

Este servicio se proporcionará en el domicilio de la **Convocante**, sito en Avenida Insurgentes Sur No. 3877, Colonia La Fama, Código Postal 14269, Alcaldía de Tlalpan, CDMX.

3. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES.

El Servicio solicitado por la **Convocante** abarcará la ejecución de las siguientes intervenciones:

- I. Mantenimiento Preventivo.
- II. Mantenimiento Correctivo.

4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

El **Interesado** al formular su proposición deberá considerar que, durante la vigencia del Contrato se obliga a:

- I. Contar con suficiencia de recursos materiales (consumibles, piezas, partes, refacciones, componentes, elementos, repuestos, entre otros), humanos y económicos necesarios para el cumplimiento del contrato respectivo.
- II. Realizar por conducto de su personal técnico, lo solicitado en el presente **Anexo Técnico** de acuerdo con lo señalado en el numeral 5 *ALCANCES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES.*
- III. Atender en los términos establecidos, la solicitud realizada por el **Administrador del Contrato**, para la corrección de fallas que presenten los bienes, durante la vigencia del Contrato respectivo.
- IV. Presentar en tiempo y forma los documentos de carácter legal y Administrativo, requeridos por el **Área Contratante.**
- V. Presentar en tiempo y forma los documentos soporte de la correcta ejecución del servicio al **Administrador del Contrato.**
- VI. Cumplir con las obligaciones patronales de su personal operativo y administrativo que intervenga de manera parcial o total para el cumplimiento del Contrato respectivo, siendo éste el único responsable con sus trabajadores y eximiendo de toda responsabilidad de carácter civil, administrativo, laboral y penal a la **Convocante.**
- VII. Estar al corriente en el pago de sus contribuciones.



Sección IX Anexo Técnico

- VIII. Que él, o su personal, se presentara(n) con el **Administrador del Contrato** o el personal designado por él, antes de realizar cualquier intervención. de lo contrario no se dará por presentado el servicio.
- IX. Proporcionar vestimenta adecuada y gafete de identificación a su personal asignado para realizar las intervenciones, los cuales deberá(n) portar y mantener en todo momento visible, al ingreso durante su estadía en la **Convocante**.
- X. Responsabilizarse por los daños y/o perjuicios provocados por negligencia, impericia o imprudencia de su personal asignado para la prestación del servicio.
- XI. Revisar los alcances del presente **Anexo Técnico**, cotejándolo con el contrato respectivo, toda vez que, en caso de alguna discrepancia prevalecerá la que más beneficie a la **Convocante**.
- XII. Deberá mantener absoluta confidencialidad de la información a la cual tenga acceso, siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del servicio, respetando el manejo correcto de la información.

El personal del **Proveedor** tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Presentarse a la **Convocante** en óptimas condiciones de higiene.
- II. Prohibir a su personal dentro de las instalaciones de la **Convocante** ingerir y/o presentarse bajo los influjos del alcohol, drogas y/o cualquier otra sustancia que altere el sistema nervioso, salvo prescripción médica y que no le limiten su capacidad para realizar los trabajos.
- III. No portar armas y/o cualquier otro elemento que se encuentre prohibido por ley, al interior de la **Convocante**.
- IV. Ingresar por la puerta No. 3 (Tres), a un costado del cruce entre Av. Insurgentes y calle la fama.
- V. Entregar los reportes de las actividades y/o avances al **Administrador del Contrato** antes de retirarse del domicilio de la **Convocante**.
- VI. No auxiliarse de personal externo, en el entendido que, será el único que podrá ingresar a las instalaciones de la **Convocante**.
- VII. Hacer uso de cubre bocas y acatar las medidas preventivas de salud, en todo momento al interior de la **Convocante**, en atención a la emergencia sanitaria o disposiciones internas.
- VIII. Hacer uso limitado del teléfono celular (Salvo casos de urgencias o actividades derivadas del servicio) y/o redes sociales al interior de la **Convocante**.
- IX. El personal del **Proveedor**, no podrá tomar fotos dentro de las instalaciones y/o publicar comentarios de la **Convocante** sin autorización previa por parte del **Administrador del Contrato**.
- X. Dirigirse con respeto a toda persona que se encuentre al interior de la **Convocante**.
- XI. Evitar realizar cualquier actividad ajena al servicio prestado y/o que atente contra la tranquilidad, la paz y las buenas costumbres.



Sección IX Anexo Técnico

5. ALCANCES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES.

Con objeto de asegurar el debido funcionamiento y operación de los bienes durante la vigencia del Contrato respectivo, las intervenciones de manera enunciativa más no limitativa, se realizarán conforme se describe a continuación:

I. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El **interesado** deberá considerar al formular su proposición que, las intervenciones realizadas por su personal técnico, relativas al Mantenimiento Preventivo, incluirán al menos: revisión, inspección, verificación, calibración, ajuste, limpieza, suministro y sustitución de repuestos, como son: filtros, empaques, tornillos, pijas, grapas, mangueras, así como la aplicación de lubricantes (aceites y grasas) y, en general, para todos los componentes de los Bienes; mismos que deberán incluir mano de obra. Con el propósito de evitar o mitigar el desgaste de componentes y/o accesorios que limiten o impidan su óptimo funcionamiento, durante la vigencia del contrato respectivo y el término de ampliación por la garantía del servicio.

Adicionalmente deberá realizar intervenciones, de conformidad con el calendario establecido, debiendo considerar al menos, los siguientes alcances:

1. Abrir la caldera, por ambas tapas (Trasera y frontal), retirando los empaques dañados sustituyendo por nuevos.
2. Limpieza exhaustiva de tubos flux, por medio de escobillón metálico, para el retiro de del hollín que se genera durante su período de funcionamiento.
3. Suministro y sustitución de empaques de las piezas denominadas tortugas pasa-mano y tortugas pasa-hombre, por medio de la introducción del personal técnico del **Prestador de Servicios** en el cilindro de la caldera sujeta a intervención.
4. Se realizará las siguientes intervenciones al control de nivel de la caldera (Mac Donnell), conforme lo siguiente:
 - Lavado general, retirando partículas minerales en el sistema.
 - Suministro y sustitución de empaque.
 - Suministro y sustitución de cristal.
 - Suministro y sustitución de dos válvulas de cristal de nivel.
 - Suministro y sustitución de un juego de válvulas de prueba o grifos.
5. Lavado con agua a presión del interior de la caldera.
6. Prueba Hidrostática para verificar el correcto funcionamiento de la caldera.
7. Limpieza de quemador y filtro de diésel.
8. Carburación de caldera, para conseguir las emisiones correctas.
9. Revisión de filtros suavizadores considerando el suministro de salmuera, con objeto de eliminar las sales y/o ácidos del agua, para evitar problemas de corrosión e incrustaciones, provocadas por aguas alcalinas.



Sección IX Anexo Técnico

10. Mantenimiento al tanque suavizador y tanque de salmuera.

II. PERÍODO/FECHAS DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

En caso de incumplimiento de las intervenciones del Mantenimiento Preventivo en los plazos establecidos; el **Proveedor**, se hará acreedor a la aplicación de las Penas Convencionales o Deducciones a que haya lugar.

No.	Marca	Modelo	Capacidad de Transferencia	Cap.	Ubicación	Nov	Dic	Cant.
1	Cleaver Brooks	CBH 100	1568 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 3			2
2	Cleaver Brooks	CB 200 60	632.7 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 2			2
3	Cleaver Brooks	CB 600 200	3136 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 1			2
4	ABCO	200 GPLO	6900 por hora	82/100	Cuarto de máquinas 1			2
Número de Intervenciones								8

III. ALCANCES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El **Interesado**, deberá considerar al formular su proposición que, durante la vigencia del contrato deberá:

- Realizar un diagnóstico de todos los bienes, con la finalidad de sugerir reparación y/o sustitución de piezas, y evitar fallas a los equipos.
- Atender las fallas espontáneas que presenten los bienes, durante la vigencia del contrato respectivo.
- Presentar una propuesta de reparación al **Administrador del Contrato**, la cual deberá incluir, diagnóstico técnico, tiempo de ejecución, y precio de las refacciones y/o componentes a sustituir.

El personal técnico del **Proveedor** se obligará a acudir a las instalaciones de la **Convocante** y presentarse con el **Administrador del Contrato** o la persona que este designe, **en un plazo máximo de 4 horas posteriores a la notificación de la falla** en medio electrónico y/o vía telefónica.

El personal técnico del **Proveedor** como producto de la revisión minuciosa realizada al bien que presentó la falla, emitirá un **diagnóstico**, el cual se registrará en el **Reporte de Mantenimiento Correctivo**, mismo que se entregará al **Administrador del Contrato**, quien procederá a evaluar la viabilidad de sustituir y/o reparar la(s) pieza(s), parte(s) y/o componente(es) involucrado(s); de acuerdo a lo siguiente:

SUMINISTRO, SUSTITUCIÓN E INSTALACIÓN.



Sección IX Anexo Técnico

El **Administrador del Contrato** verificará el precio de la(s) piezas(s), parte(s) y/o componente(s) que es(son) necesario(s) sustituir este(n) registrado(s) en el **APARTADO C** de la **Propuesta Económica**.

De manera paralela el **Administrador del Contrato** realizará un sondeo de mercado, con objeto de contar como mínimo con dos cotizaciones más, para verificar con esta base las mejores condiciones para la realización del servicio.

De confirmar el **Administrador del Contrato** que existe un precio de mercado más conveniente para la **Convocante** respecto al que registra el **APARTADO C** de la **Propuesta Económica** o en su caso, el presentado por el **Proveedor**, se invitará a este último a mejorar el precio de su **Propuesta Económica**, procediendo conforme a lo siguiente:

1. Si el **Proveedor** acepta mejorar el precio, el **Administrador del Contrato** solicitará al **Titular del Área Contratante** autorizar el suministro y sustitución respectiva, adjuntando como soporte la documentación obtenida, para autorizar la intervención respectiva.
2. Si el **Proveedor** no acepta mejorar el precio obtenido en el sondeo de mercado, el **Administrador del Contrato** solicitará al **Titular del Área Contratante**, la contratación inmediata del **Proveedor** que presentó la propuesta más favorable para la **Convocante** en el sondeo de mercado, a efecto de restablecer el bien a su funcionamiento normal.

En caso de no presentarse el mínimo de cotizaciones en el sondeo de mercado, el **Titular del Área Contratante**, podrá adjudicar directamente al **Proveedor** que oferte las condiciones más convenientes para la **Convocante**.

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DEL SERVICIO.

El personal técnico del **Proveedor** que realice la intervención se obliga a, elaborar y entregar al **Administrador del Contrato** el **Reporte del Mantenimiento Correctivo** con los datos mínimos solicitados en el presente Anexo Técnico, integrando adicionalmente lo siguiente:

1. Evidencia fotográfica del suministro, sustitución e instalación de(los) la(s) pieza(s), parte(s) y/o componente(s) o en su caso de la(s) reparada(s).
2. Entrega de la(s) pieza(s), parte(s) y/o componente(s) objeto de sustitución e instalación, la(s) que quedará(n) bajo resguardo del **Administrador del Contrato**, hasta determinar su destino final, mismo que se hará constar en su oportunidad por escrito.

REPARACIÓN DE PIEZAS, PARTES, COMPONENTES, APARATOS DE MEDICIÓN E INDICACIÓN.

Las reparaciones a los Bienes se realizarán conforme a lo siguiente:

1. Las reparaciones que no necesiten refacciones, **deberán ser realizadas en un tiempo no mayor a 6 (seis) horas**, tiempo que corre a partir del momento del reporte realizado por parte del **Administrador del Contrato** o personal designado por él.
2. Las reparaciones que necesiten refacciones básicas, deberán ser realizadas en un **tiempo no mayor a 12 (doce) horas**, tiempo que corre a partir del momento del reporte realizado por parte del **Administrador del Contrato** o personal designado por él, y
3. Las reparaciones que necesiten refacciones mayores o especiales (Que no sean de consumo básico), deberán ser realizadas en un **tiempo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas tiempo** que corre a partir del momento del reporte realizado por parte del **Administrador del**



Sección IX Anexo Técnico

Contrato o personal designado por él, salvo previa justificación autorizada por el **Administrador del Contrato**.

SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE PIEZAS, PARTES, REFACCIONES, REPUESTOS, Y/O COMPONENTES EN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El **Proveedor** deberá considerar como parte del **Servicio** el suministro y/o sustitución de pieza(s), parte(s), refacción(es), repuesto(s), y/o componente(s), afectado(s) por deterioro(s), falla(s) o daño(s) de los Bienes provocado(s) por su funcionamiento normal, operación intensiva o por afectación(es) originada(s) por variaciones en la tensión y/o voltaje eléctrico, cortocircuito, falsos arranques o por la presencia accidental o intencional de cuerpos y líquidos extraños, en cuyo caso el **Proveedor** se obligará a observar lo siguiente:

- La(s) pieza(s), parte(s), refacción(es), repuesto(s), componente(s), aparato(s) de medición, control, protección y/o indicación suministrados y/o sustituidos por el personal técnico del **Proveedor**, será(n) nueva(s), original(es) y apropiada(s) al(os) equipos, **para lo cual, el Proveedor deberá extender una garantía contra defectos de fabricación, mano de obra y vicios ocultos por un periodo mínimo de 120 días naturales iniciando a partir de la fecha de conclusión del Contrato Respectivo, la que deberá entregar al Administrador del Contrato.**
- El personal técnico del **Proveedor** al término de la instalación y/o sustitución de la(s) pieza(s), parte(s), refacción(es), repuesto(s), componente(s), aparato(s) de medición, control, protección y/o indicación, suministrado(s), deberá entregar al **Administrador del Contrato**, las piezas retiradas.

6. PERSONAL SOLICITADO.

El **Proveedor**, deberá considerar que, para formular su proposición tendrá que contar con una plantilla suficiente de personal, para dar cumplimiento con lo solicitado en el presente **Anexo Técnico**, conforme a lo siguiente:

7. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL (CANTIDAD Y REQUISITOS QUE DEBE CUBRIR).

El **Interesado**, deberá:

- I. Tener capacitado a su personal técnico asignado, en materia del servicio sujeto a contratación.
- II. Contar con un supervisor que tenga la experiencia y sustente el grado académico.
- III. Experiencia en la prestación del servicio.

8. HORARIO DE ASISTENCIA.

El horario y días en que se realizarán las intervenciones del personal del **Proveedor** para sujetar a los bienes a Mantenimiento Preventivo, será preferentemente de lunes a viernes con un horario de las 9:00 hrs. a las 17:00 hrs.

Con excepción de los servicios de emergencia o intervenciones que, por las necesidades no puedan realizarse en el horario antes señalado (Mantenimiento Correctivo); mismos que deberán ser atendidos los siete días de la semana, las 24 horas del día durante la vigencia del Contrato respectivo.



Sección IX Anexo Técnico

9. PRENDAS DE PROTECCIÓN A UTILIZAR POR EL PERSONAL.

El **Proveedor** se obligará a suministrar a su personal el vestuario y equipamiento de protección personal que sean necesarios y/o requeridos para la prestación del servicio, conforme a lo estipulado en la **NOM-017-STPS-2008** relativa al Equipo de Protección Personal-Selección, Uso y Manejo en los Centros de Trabajo, durante la vigencia del Contrato respectivo, siendo su responsabilidad el bienestar de su personal, deslindando a la **Convocante** por negligencia, impericia o imprudencia, en su uso.

10. HERRAMIENTAS, EQUIPOS, SEÑALAMIENTOS Y/O VEHÍCULOS SOLICITADOS.

El **Proveedor** será responsable de proporcionar a su personal, las herramientas y equipos de prueba y/o medición necesarios e indispensables; así como en su caso, con los señalamientos requeridos para garantizar la seguridad de las personas, al momento de la ejecución de las intervenciones señaladas en el presente **Anexo Técnico**.

Cabe precisar que, la **Convocante** no se hace responsable, por la pérdida, daños de la herramienta, equipo o material propiedad del **Proveedor**; siendo responsabilidad de este último su resguardo y buen uso.

La **Convocante**, solo permitirá la entrada de vehículo cuando en los mismos, sea transportada herramienta, equipamiento y materiales a utilizarse durante la prestación del servicio; la cual se limitará a solo una unidad, misma que deberá ingresar por la puerta No. 3 (Tres) previa solicitud y aceptación por el **Administrador del Contrato**.

11. CONSTANCIAS A PRESENTAR DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El **Proveedor** al término de cada intervención, según sea el caso, deberá entregar al **Administrador del Contrato** o a la persona designada por este, los siguientes reportes en hoja membretada:

a) Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

Será el documento donde se haga constar la ejecución del trabajo realizado, debiendo contener, como mínimo, lo siguiente:

1. Fecha (Día, mes y año).
2. Descripción de equipo.
3. Marca.
4. Modelo.
5. Serie.
6. Ubicación.
7. Diagnóstico (Solamente Mantenimiento Correctivo).
8. Revisiones, suministros, sustituciones, ajustes y/o correcciones realizadas al que se sujetó el equipo.
9. Estado que observa el equipo al término de la intervención.



Sección IX Anexo Técnico

10. Registro de valores métricos /resultado de las tomas de voltaje y amperaje realizadas a los equipos.
11. Registrando el nombre y firma del personal técnico designado por el **Proveedor** como responsable de la intervención, y del personal designado por el **Administrador del Contrato** encargado de verificar la ejecución.

No se aceptará como válida la ejecución de los trabajos, si el personal técnico del **Proveedor** no entrega los Reportes durante las fechas programadas, como constancia de haber concluido su ejecución, procediendo la **Convocante** en tal caso, a aplicar las Penas Convencionales o Deduciones a lugar.

b) Bitácora del servicio.

Es el documento que deberá registrar las intervenciones que deriven del mantenimiento preventivo y correctivo de los trabajos, realizados por el técnico responsable designado por el **Proveedor**, autorizado y verificado por el **Administrador del Contrato** o la persona que designe, el cual contendrá, como mínimo, lo siguiente:

1. Identificación del bien intervenido.
2. Período de inicio y conclusión, señalando día, mes y año de la intervención.
3. Acciones de los trabajos realizados.
4. Nombre y firma del técnico responsable de las acciones realizadas.
5. Nombre y firma del **Administrador del Contrato**.

12. GARANTÍAS.

I. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO RESPECTIVO.

El **Proveedor Adjudicado** deberá presentar una garantía del contrato respectivo, de conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Relacionados con las mismas del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, conforme lo siguiente:

Rango en que se Ubica el Importe Total del Contrato

Rango en que se Ubica el Importe Total del Contrato (Sin I.V.A.)	Porcentaje de la Fianza que se Debe Entregar
De: 301 UMA Hasta \$1,000,000.00	Será del 10%
De: \$1,000,001.00 Hasta \$5,000,000.00	Será del 15%
De: \$5,000,001.00 en Adelante	Será del 20%

II. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El **Proveedor**, deberá presentar o en su caso, endosar una **Póliza de Seguro de**



Sección IX Anexo Técnico

Responsabilidad Civil a nombre de la **Convocante**, durante la vigencia del contrato respectivo, por el monto total con IVA incluido a que ascienda el Contrato respectivo, la cual deberá amparar los daños que pueda ocasionar a terceros en sus bienes y personas, ambiente, vías generales de comunicación y cualquier otro daño que pueda ser generado durante la prestación del **Servicio**.

Precisando que, la **Póliza de Responsabilidad Civil** será distinta a las siguientes:

- a) La Garantía para el Cumplimiento del Contrato, y
- b) Otras cartas garantías.

III. CARTA GARANTÍA DE LAS INTERVENCIONES DE SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN Y/O REPARACIÓN DE PIEZAS PARTES Y/O COMPONENTES.

Carta garantía contra defectos de las piezas y/o refacciones, mano de obra y vicios ocultos, derivado de las intervenciones del Mantenimiento Preventivo y Correctivo, por un periodo mínimo de 120 días naturales iniciando a partir de la fecha de conclusión del Contrato Respectivo; dicha carta deberá ser entregada a más tardar 10 días naturales posteriores a la Adjudicación del servicio, la cual deberá ser entregada al **Administrador del Contrato**, para que, se haga efectiva en caso de ser necesaria.

13. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

III. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 53 de la **Ley**, el **Proveedor**, aceptará que en caso de incumplimiento se sujetará a la aplicación de las siguientes Penas Convencionales a favor de la **Convocante**, conforme a lo siguiente:

- Se aplicará un **3%** (tres por ciento) sobre el monto mensual del pago sin IVA, por la llegada del personal del **Proveedor** posterior a las 6 (seis), 12 (doce) o 48 (cuarenta y ocho) horas de notificación por escrito (físico o electrónica) y/o vía telefónica por parte del **Administrador del Contrato o el personal designado para tal fin, posterior a que se reporte una falla.**
- Se aplicará un **3%** (tres por ciento) sobre el monto mensual del pago sin IVA, **por cada día natural de retraso en la ejecución del Mantenimiento Preventivo en las fechas pactadas, sin menoscabo de los daños y perjuicios generados por el incumplimiento en los tiempos establecidos.**

IV. DEDUCCIONES.

Se aplicará un **5%** (cinco por ciento) sobre el monto mensual de pago sin IVA, ante los siguientes supuestos:

- Por cada día natural de atraso en la ejecución del Mantenimiento Preventivo y correctivo, por falta de piezas, partes y/o refacciones, herramientas, equipos y personal, posterior al límite establecido para su conclusión.
- Por no presentarse con el **Administrador del Contrato**, antes de iniciar cualquier intervención a los equipos.



Sección IX Anexo Técnico

Especificando que, el importe total de las Penas Convencionales y Deducciones aplicadas, no podrá exceder el importe total de la Garantía de Cumplimiento al Contrato otorgada por el Proveedor.

14. INALTERABILIDAD DE PRECIOS.

El **Precio** que se oferte, deberá incluir todos los conceptos que intervienen en la **Prestación del Servicio** solicitado por la **Convocante**, por lo que, el **Proveedor**, no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra y por tanto el **Precio por Servicio** será inalterable durante la vigencia del Contrato respectivo.

15. GENERACIÓN DE RESIDUOS.

El **Proveedor** se comprometerá a realizar la **recolección, traslado y en su caso tratamiento y disposición final de los residuos** generados por la **reposición y/o cambio de insumos y materiales**, así como de los residuos que se generen como resultado de los trabajos realizados por la **sustitución de piezas, partes, refacciones y/o componentes** de los equipos sujetos a **Mantenimiento Preventivo y Correctivo**, lo cual se realizará conforme a las normas federales y locales vigentes en materia de protección al medio ambiente, salvo las piezas, partes y/o refacciones retiradas en sustitución de nuevas, ya que deberán ser entregadas al **Administrador del Contrato**.