SALUD

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA**
MANUEL VELASCO SUÁREZ

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

**Agosto, 2013**

## INDICE


| | | HOJA |
|---|---|---|
| | INTRODUCCIÓN. | 3 |
| I. | OBJETIVO DEL MANUAL | 4 |
| II. | MARCO JURÍDICO. | 5 |
| III. | PROCEDIMIENTOS. | 19 |
| | *De la Coordinación Administrativa* | 20 |
| 1.1 | Programa de vacaciones del personal de enfermería y camilleros | 21 |
| 1.2 | Rol de descansos de personal de enfermería y camilleros | 35 |
| 1.3 | Suspensiones por retardos del personal de enfermería | 43 |
| 1.4 | Licitación de material de curación | 53 |
| 1.5 | Adquisición de uniformes de personal de enfermería y camilleros | 61 |
| 1.6 | Programa de estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de Enfermería | 71 |
| 1.7 | Control de certificados de defunción | 84 |
| 1.8 | Distribución del Sistema de Ahorro para el retiro SAR | 96 |
| 1.9 | Evaluación del desempeño laboral del personal de enfermería y camilleros. | 103 |
| 1.10 | Sistema de Información Administrativa de Recursos Humanos en Enfermería (SIARHE). | 112 |
| 1.11 | Reclutamiento de personal de enfermería | 127 |
| 1.12 | Suplencias del personal de Enfermería y Camilleros | 466 |
| 1.13 | Planificación general del personal de la Subdirección de Enfermería. | 478 |
| | *De la Coordinación Clínica* | 136 |
| 2.1 | Recepción y Entrega de turno | 137 |
| 2.2 | Distribución del personal de enfermería y camilleros | 148 |
| 2.3 | Rotación del personal camillero por los servicios de hospitalización | 155 |
| 2.4 | Solicitud de medicamentos y material para pacientes hospitalizados | 163 |
| 2.5 | Transferencia del paciente de un servicio a otro | 175 |


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.6 | Actualización del censo hospitalario | 186 |
| 2.7 | Resguardo de objetos personales de pacientes | 193 |
| 2.8 | Colocación de brazalete para identificación del paciente | 202 |
| 2.9 | Visitas a pacientes hospitalizados | 211 |
| 2.10 | Solicitud de Dietas | 217 |
| 2.11 | Paso de visita de enfermería | 227 |
| 2.12 | Atención al paciente agresivo, violento o con problemas psiquiátricos (CÓDIGO VERDE) | 236 |
| 2.13 | Control de riesgo de caídas en pacientes hospitalizados | 247 |
| 2.14 | Respuesta oportuna a la solicitud de atención del paciente hospitalizado y/o familiar | 262 |
| 2.15 | Preparar al paciente hospitalizado para interconsulta | 270 |
| 2.16 | Seguridad del paciente en atención pre, trans y post - operatorio | 281 |
| 2.17 | Revisión y evaluación del carro de paro | 299 |
| 2.18 | Operación del Sistema neumático | 309 |
| 2.19 | Instrumentación de hoja de supervisión | 316 |
| 2.20 | Valoración neurológica de enfermería | 326 |
| 2.21 | Plan de alta del paciente | 337 |
| 2.22 | Indicaciones de salud en enfermería | 347 |
| 2.23 | Ministración de medicamentos controlados | 362 |
| 2.24 | Solicitud de sangre y hemoderivados | 374 |
| 2.25 | Cumplimiento a indicaciones del plan de tratamiento farmacológico | 385 |
| 2.26 | Uso del montacargas CEyE - Quirófano | 484 |
| 2.27 | Resguardo de medicamentos de uso particular de los pacientes | 489 |
| 2.28 | Encuestas de Enfermería | 495 |
| *De la Coordinación de Enseñanza* | | 396 |
| 3.1 | Jornadas de Enfermería | 397 |
| 3.2 | Otorgar campo clínico de Neurología | 405 |
| 3.3 | Visitas académicas al Instituto | 417 |
| 3.4 | Curso e innovación continua para el personal de enfermería | 427 |
| 3.5 | Servicio social de pasantes de la Licenciatura en Enfermería | 435 |
| *De la Coordinación de Investigación* | | 445 |
| 4.1 | Elaborar la revista de Enfermería Neurológica | 446 |
| 4.2 | Reunión Anual de Investigación en Enfermería | 456 |
| IV. | HOJA DE AUTORIZACIÓN | 506 |


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# INTRODUCCIÓN

El Manual de Procedimientos de la Subdirección de Enfermería es un documento de apoyo técnico – administrativo dirigido a el personal que labora en ella con el propósito de coadyuvar el adecuado desempeño de sus funciones, integra el objetivo del manual, la denominación de cada procedimiento, su descripción, propósito, alcance, políticas de operación, normas y lineamientos a realizar por la Subdirección para otorgar atención a los usuarios del instituto.

La actualización del presente, se inscribe en el contexto de los cambios derivados del proceso de modernización administrativa en instituciones de salud, por lo cual se emite haciendo hincapié en que deberá ser un documento dinámico que permita incluir los avances de mejoramiento de los servicios de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer los procedimientos, políticas y normas necesarios para orientar y facilitar el desarrollo de las actividades encomendadas a las diversas áreas dependientes de la Subdirección de Enfermería.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## II.- MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 5 de febrero de 1917 y cuya más reciente reforma se publicó el 9 de agosto de 2012.

**LEYES**

Ley Aduanera publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de diciembre de 1995, cuya última reforma se publicó el 02 de febrero de 2006; y, cantidades y multas actualizadas el día 9 de abril del 2012;

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de enero del 2000, cuya reciente reforma se publicó el 16 de enero de 2012;

Ley de Aguas Nacionales publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 01 de diciembre de 1992, última reforma 8 de junio de 2012;

Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Políticas de los estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1936, cuya reciente reforma se publicó el 24 de junio de 2011.

Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 1992, cuya reciente reforma se publicó el 25 de mayo del 2011;

Ley de Asistencia Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 02 de septiembre de 2004, última reforma 8 de junio de 2012;

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de marzo del 2005;

Ley de Ciencia y Tecnología publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de junio del 2002, cuya reciente reforma se publicó el 28 de enero del 2011;

Ley de Coordinación Fiscal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 1978, cuya reciente reforma se publicó el 12 de diciembre del 2011;

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2009, cuya última reforma se publicó el 18 de junio de 2010;

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2012 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 noviembre de 2011;

Ley de Instituciones de Crédito publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de

1990, reciente reforma 25 de mayo de 2010;

Ley de Cultura Cívica para el Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 31 de mayo de 2004, última reforma 01 de junio de 2000;

Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 22 de junio de 1993, última reforma 15 de junio de 2012;

Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 1992, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de mayo de 2003, última reforma 23 de junio de 2011;

Ley de la Propiedad Industrial publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 junio de 1991, última reforma el 9 de abril del 2012.

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio del 2002, última reforma el 25 de abril de 2012;

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores en el Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Federal el 7 de marzo del 2000, última reforma el 14 de diciembre de 2011;

Ley de los Institutos Nacionales de Salud publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo del 2000, última reforma el día 30 de mayo de 2012;

Ley de Nacionalidad publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 1998; y cuya reciente reforma se publicó el día 23 de abril de 2012;

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de enero del 2000, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley de Planeación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de enero de 1983, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1975, reciente reforma 9 de abril de 2012;

Ley de Protección a la Salud de los No Fumadores en el Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Federal el 25 de mayo del 2002, última reforma el 03 de octubre de 2008;

Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 1999, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley de Protección Civil para el Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito

Federal el 23 de julio del 2002, última reforma el 20 de diciembre de 2010;
Ley de Salud del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 17 de septiembre del 2009, última reforma el 16 de diciembre de 2011;

Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de julio del 1993;

Ley de Vías Generales de Comunicación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 1940, última reforma el 9 de abril de 2012;

Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2012;

Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de octubre de 2007; última reforma 07 de diciembre del 2009.

Ley del Impuesto al Valor Agregado publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1978, última reforma el día 07 de diciembre del 2009;

Ley del Impuesto Sobre la Renta publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de enero del 2002, última reforma el 25 de mayo del 2012;

Ley del Impuesto especial sobre producción y servicio D.O.F última reforma 12 de diciembre del 2011.

Ley del Notariado para el Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 31 de marzo del 2000, última reforma el 31 de marzo de 2011;

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2012;

Ley del Servicio de Administración Tributaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley del Servicio de Inspección Fiscal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1936, última reforma del 9 de abril de 2012;

Ley del Servicio de Tesorería de la Federación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1985, última reforma el 9 de abril de 2012;

Ley del Servicio Postal Mexicano, D.O.F. última reforma 26 de marzo del 2010.

Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 1975, última reforma el 9 de abril de 2012;

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008; última reforma el 16 de abril de 2008;
Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril del 2003, última reforma 09 de enero de 2006;

Ley del Sistema del Horario en los Estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero del 2010;

Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de noviembre de 1996; última reforma el día 14 de junio del 2012;

Ley Federal de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 enero de 2012;

Ley Federal de los Derechos del Contribuyente publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de junio de 2005;

Ley Federal de Derechos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981, última reforma 4 de junio de 2012;

Ley Federal de Instituciones de Fianzas publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1950, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Federal de las Entidades Paraestatales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 1986, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963, última reforma 03 de mayo de 2006;

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada el 9 de abril de 2012;

Ley Federal de Procedimiento Administrativo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1º de diciembre de 2005, última reforma publicada el 28 de enero de 2011;

Ley Federal de Protección al Consumidor publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1992, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 31 de diciembre de 2004, última reforma publicada el 12 de junio de 2009;

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos publicada en el

Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo del 2002, última reforma el 15 de junio de 2012; Ley Federal de Sanidad Animal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de junio de 1993, última reforma 7 de junio de 2012;

Ley Federal de Telecomunicaciones publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07de junio de 1995, última reforma el 17 de abril de 2012;

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003, última reforma el 9 de abril de 2012;

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de febrero de 2007, última reforma el 14 de junio de 2012;

Ley General de Bibliotecas publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 1988, última reforma el 23 de junio de 2009;

Ley General de Contabilidad Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008;

Ley General de Educación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 julio de 1993, última reforma el 9 de abril de 2012;

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio del 2002, última reforma el día 08 de junio de 2012;

Ley Federal del Derecho de Autor publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1996, última reforma el 27 de enero de 2012;

Ley Federal del Trabajo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de abril de 1970, última reforma el 9 de abril de 2012;

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre del 2002; reciente reforma el día 9 de abril de 2012;

Ley Federal sobre Metrología y Normalización publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de julio del 1992, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley General de Bienes Nacionales publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de mayo de 2004, última reforma el 16 de enero de 2012;

Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1935, última reforma 20 de junio de 2008;

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Ley General de Población publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de enero de 1974, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley General para el Control del Tabaco publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero del 2010;

Ley General de Protección Civil publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de mayo del 2000, última reforma el día 6 de junio de 2012;

Ley General de Salud publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de febrero de 1984, última reforma 7 de junio de 2012;

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de agosto de 1932, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1988, última reforma 4 de junio del 2012;

Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 1931, última reforma el 20 de enero de 2009;

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres publicada en el Diario Oficial de la Federación el 02 de agosto de 2006; última reforma 6 de marzo del 2012;

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de octubre de 2006, última reforma el 30 de mayo de2012;

Ley Orgánica de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de septiembre de 2006, última reforma el 07 de septiembre del 2009;

Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2009;

Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 03 de septiembre de 1999, última reforma el 05 de marzo de 2009;

Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de junio 2002, última reforma el 24 de abril de 2006;

Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1995, última reforma el 14 de junio de 2012;

Ley Orgánica del Tribunal de lo Contencioso Administrativo publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 24 de julio de 2012;

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de diciembre de 2007, última reforma el 3 de junio de 2011;

Ley para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de noviembre de 2007, última reforma el 1 de junio de 2011;

Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1945, última reforma el 19 de agosto del 2010;

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976, última reforma el 14 de junio de 2012;

Ley Sobre Delitos de Imprenta publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de abril de 1917; última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Sobre el Contrato de Seguro publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1935, última reforma 9 de abril de 2012;

Ley Sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de febrero de 1984, última reforma el día 17 de enero de 2012;

Estatuto de Gobierno del Distrito Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de julio de 1994, última reforma 28 de enero de 2011;

Ley Ambiental del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal el día 13 de enero de 2000, última reforma el 25 de julio del 2012, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal;

**CÓDIGOS**

Código de Comercio publicado en el Diario Oficial de la Federación el 07 de octubre de 1889, última reforma el 17 de abril de 2012;

Código Federal de Procedimientos Civiles publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de febrero de 1943, última reforma el 9 de abril de 2012;

Código Federal de Procedimientos Penales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1934, última reforma el 14 de junio del 2012;

Código Fiscal de la Federación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981, última reforma se publicó el 5 de enero de 2012;

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Código Penal Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 1931, última reforma el 14 de junio del 2012;

Código Civil para el Distrito Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1928, última reforma en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal el 30 de agosto del 2011;

Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 01 de septiembre de 1932, última reforma el 15 de junio de 2011, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal;

Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 1931, última reforma el 26 de julio del 2011, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal

Código Fiscal del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal el 29 de diciembre de 2009, última reforma el 31 de diciembre de 2012, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal;

Código Penal para el Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal el día 16 de julio de 2002, última reforma el 18 de agosto de 2011, publicada en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal;

**REGLAMENTOS**

Reglamento de la Ley Aduanera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de junio de 1996, última reforma 27 de diciembre de 2012;

Reglamento de Insumos para la Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de febrero de 1998, última reforma 17 de mayo de 2012;

Reglamento de la Ley Ambiental del distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 03 de diciembre de 1997, y en el Diario Oficial de la Federación el día 03 de diciembre de 1997;

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2010;

Reglamento de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de noviembre de 2003;

Reglamento de la Ley de Propiedad Industrial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 1994, última reforma 10 de junio de 2011;

Reglamento de la Ley de Nacionalidad publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2009;

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación, última reforma el día 28 de julio de 2010;
Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de diciembre de 2006;

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de octubre de 2010, última reforma el 04 de diciembre de 2006;

Reglamento de la Ley de Servicios de Tesorería de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de marzo de 1999, última reforma el 07 de mayo de 2004;

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 1990, última reforma 23 de noviembre de 2010;

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio 2006, última reforma 04 de septiembre del 2009;

Reglamento de la Ley Federal de Protección al Consumidor, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de agosto de 2006;

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 11 de junio de 2003;

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de mayo de 1998, última reforma 14 de septiembre de 2005;

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2003, última reforma el 29 de noviembre de 2006;

Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999;

Reglamento de la Ley General de Población, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de abril de 2000, última reforma 19 de enero de 2011;

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de abril de 2004, última reforma 8 de junio de 2011;

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades,

Establecimientos, Productos y Servicios, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de enero 1988, última reforma 27 de enero de 2012;

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de febrero de 1985, fe de erratas el día 10 de julio de 1985; última reforma 26 noviembre de 1987.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de mayo de 1986; última reforma 4 de diciembre del 2009.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 04 de mayo del 2000, última reforma el día 31 de mayo de 2009;

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de febrero de 1985, fe de erratas el día 10 de julio de 1985;

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de julio de 2008;

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditoria Ambiental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2010;

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de abril de 2012;

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de agosto de 2003, última reforma 28 de septiembre del 2010;

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre de 1988, última reforma el 03 de junio de 2004;

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2009;

Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2003, última reforma el 23 de julio de 2012;

Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de

Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y Municipios, distintas de la que garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 1991;

Reglamento del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 1984, fe de erratas 17 de abril de 1992; última reforma 7 de diciembre del 2009.

Reglamento de Procedimientos para la atención de quejas médicas y gestión pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 21 de enero del 2003, última reforma el día 25 de julio de 2006.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de enero de 2004, última reforma 14 de febrero del 2011;

Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 26 de marzo de 2004;

Reglamento de la Ley Ambiental del Distrito Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 03 de diciembre de 1997;

Reglamento de la Ley de Asistencia y Prevención de la Violencia Intrafamiliar del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 20 de octubre de 1997 y en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 1997;

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, publicado la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de enero de 2004;

Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación 21 de octubre de 1996; última reforma 21 de diciembre del 2007;

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, para la Prevención y Control de la Contaminación generada por vehículos automotores que circulan en el Distrito Federal y los municipios de su zona conurbana, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre de 1988;

Reglamento de Tránsito Metropolitano, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de junio de 2007, última reforma 19 de agosto del 2010;

Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 19 de febrero de 2004, última reforma 14 de junio del 2011;

**ACUERDOS**

Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. 12 de julio de 2010

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materia de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficia el día 12 de julio de 2010, última reforma 29 de agosto de 2011;

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.
Lunes 12 de julio de 2010, última reforma 11 de julio de 2011;

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros. 15 de julio de 2010

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales (Continúa en la Tercera Sección)
Viernes 20 de julio de 2011.

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia. 12 de julio de 2010, última reforma 20 de julio de 2011.

Acuerdo por el que se reconocen como equivalentes a los requisitos establecidos en los artículos 179 y 180 del Reglamento de los Insumos para la Salud, publicado en el Diario Oficial el día 26 de octubre de 2010.

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de aplicación general en las Materias de Transparencia y de Archivos publicada en el diario Oficial el día 12 de julio de 2010, última reforma 27 de julio de 2011;

Acuerdo por el que se instruye a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2010, artículo segundo, fracción II.

**DECRETOS**

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud 2007-2012;

Decreto por el que se da a conocer la forma de los certificados de defunción y de muerte fetal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 21 de noviembre de 1986;

Decreto por el que se reforma el Consejo Nacional de Vacunación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 05 de julio del 2001;

Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la

Ley de Coordinación Fiscal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de marzo de 2002.

Decreto por el que se reforma la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 05 de noviembre de 2004; última reforma 14 de julio del 2008.

**NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-1993, que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.
Publicación en DOF: 17 jun. 1994,

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA2-1993, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria del servicio de radioterapia.
Publicación en DOF: 11 oct. 1994,

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
Publicación en DOF: 18 jul. 1994,

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.
Publicación en DOF: 11 oct. 1999,

Norma Oficial Mexicana NOM-021-SSA2-1994, para la vigilancia, prevención y control del Binomio teniasis/cisticercosis en el primer nivel de atención médica.
Publicación en DOF: 21 ago. 1996
Fecha de modificación en DOF: 21 mayo 2004;

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-1994, para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médica-psiquiátrica.
Publicación en DOF: 16 nov. 1995,

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, para la prevención, tratamiento y control de las adicciones. Publicación en DOF: 21 agosto 2009;
Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999, para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial. Publicación en DOF: 17 ene. 2001

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
Publicación en DOF: 20 nov. 2009;

Norma Oficial Mexicana NOM-051-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de las jeringas estériles desechables de plástico.
Publicación en DOF: 16 ene. 1995

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Norma Oficial Mexicana NOM-056-SSA1-1993, requisitos sanitarios del equipo de protección personal.
Publicación en DOF: 10 ene. 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-067-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de las suturas quirúrgicas.
Publicación en DOF: 25 mayo 1995

Norma Oficial Mexicana NOM-068-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los instrumentos quirúrgicos, materiales metálicos de acero inoxidable.
Publicación en DOF: 26 mayo 1995

Norma Oficial Mexicana NOM-072-SSA1-1993, etiquetado de medicamentos.
Publicación en DOF: 10 abr. 2000
Norma Oficial Mexicana NOM-080-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estuches de diagnóstico para otorrinolaringología.Publicación en DOF: 21 mayo 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-083-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estetoscopios.
Publicación en DOF: 1 jul. 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-085-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los guantes para cirugía y exploración en presentación estéril y no estéril.
Publicación en DOF: 29 ago. 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
Publicación en DOF: 22 sept. 1994

Norma Oficial Mexicana NOM-098-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los equipos para derivación de líquido cefalorraquídeo.
Publicación en DOF: 16 ago. 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-099-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los anillos para valvuloplastía.
Publicación en DOF: 3 jul. 1996

Norma Oficial Mexicana NOM-114-SSA1-1994, Bienes y Servicios. Método para la determinación de salmonella en alimentos.
Publicación en DOF: 22 sept. 1995

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, etiquetado de dispositivos médicos.
Publicación en DOF: 12 dic. 2008

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

Norma Oficial Mexicana NOM-139-SSA1-1995, que establece las especificaciones sanitarias de las bolsas para recolectar sangre.
Publicación en DOF: 10 oct. 1998

Norma Oficial Mexicana NOM-140-SSA1-1995, que establece las especificaciones sanitarias de las bolsas para fraccionar sangre.
Publicación en DOF: 25 nov. 1998

Norma Oficial Mexicana NOM-146-SSA1-1996, Salud ambiental. Responsabilidades sanitarias en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
Publicación en DOF: 8 oct. 1997

Norma Oficial Mexicana NOM-156-SSA1-1996, Salud Ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
Publicación en DOF: 26 sept. 1997

Norma Oficial Mexicana NOM-157-SSA1-1996, Salud Ambiental. Protección y seguridad radiológica en el diagnóstico médico con rayos X.
Publicación en DOF: 29 sept. 1997

Norma Oficial Mexicana NOM-158-SSA1-1996, Salud ambiental. Especificaciones técnicas para equipos de diagnóstico médico con rayos X.
Publicación en DOF: 20 oct. 1997

Norma Oficial Mexicana NOM-163-SSA1-2000, que establece las especificaciones sanitarias de las hojas para bisturí de acero al carbón.
Publicación en DOF: 9 mar. 2001

Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.
Publicación en DOF: 30 sep. 1999
Fecha de modificación en DOF: 22 ago. 2003

Norma Oficial Mexicana NOM-170-SSA1-1998, para la práctica de anestesiología.
Publicación en DOF: 10 ene. 2000

Norma Oficial Mexicana NOM-190-SSA1-1999, prestación de servicios de salud. Criterios para la atención médica de la violencia familiar.
Publicación en DOF: 8 mar. 2000. fecha de modificación 16 de abril del 2009.

Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales generales y consultorios de atención médica especializada.
Publicación en DOF: 24 oct. 2001

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. Del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.1 PROGRAMACIÓN DE VACACIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Distribución equitativa y transparente de los periodos vacacionales del personal de Enfermería y Camilleros que labora en los diferentes turnos y servicios del Instituto.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite transparencia en la selección y asignación de los periodos vacacionales a los que son acreedores cada una de las personas adscritas a la Subdirección de Enfermería.

2.2 A nivel externo permite la visión general y específica, por servicio y turno, del personal de la Subdirección de Enfermería que se encuentra de vacaciones.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Dirección de Administración será responsable de enviar en el último trimestre del año la circular con las fechas de periodos vacacionales para el siguiente año a la Subdirección de Enfermería.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable de difundir a través de la Coordinadora Administrativa, la circular con los periodos vacacionales a las Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable de elaborar a través de la Coordinadora Administrativa, los periodos vacacionales oficiales con base a los emitidos por la Dirección de Administración, y de enviarlos a las Jefes y Supervisoras de cada uno de los Servicios de Hospitalización, CEyE, Consulta Externa, Quirófano y Neuroimagen, turno matutino, vespertino, nocturno (veladas A-B) y Jornada Acumulada, para que los den a conocer al personal.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable de elaborar a través de la Coordinadora Administrativa y las Jefes y Supervisoras de Enfermería, la programación de vacaciones de todo el personal que labora en el servicio de acuerdo a lo establecido en las condiciones generales de trabajo (antigüedad).

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable de revisar todos los casos de vacaciones a través de la Coordinadora Administrativa, cuando existan acuerdos internos en los servicios los periodos oficiales como semana santa, navidad, fin de año, se rotarán entre el personal.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable de elaborar a través de la Coordinadora Administrativa, la programación de vacaciones de acuerdo al primero y segundo semestre del año, tiempo en el que cada persona escoge la fecha de su primer y segundo periodo vacacional, así como el de riesgos.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable de resolver todos los casos a través de la Coordinadora Administrativa, de las personas que son acreedores a un cuarto periodo vacacional como premio por estímulos, para programar sus vacaciones dentro de los dos semestres del año.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable de supervisar a través de la Coordinadora Administrativa, que los periodos vacacionales elegidos sean registrados y firmados por el personal. El original se envía a la Subdirección de Enfermería y se deberá dejar copia en el Servicio.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable de elaborar a través de la Coordinadora Administrativa y la Jefe de Servicio, un memorando de vacaciones del personal próximo a salir, el cual corrobora fechas y firmas; de recabar visto bueno de la Subdirección de Enfermería y enviar para su registro a la Subdirección de Recursos Humanos.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de recabar las firmas y sellos de la Subdirección de Recursos Humanos para archivar una copia del memorando en la Subdirección de Enfermería, expediente del trabajador y turnar una copia al trabajador.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Programación | 1.1 Recibe circular de vacaciones de la Dirección de Administración para programar periodos vacacionales del año en curso. Turna a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Circular de vacaciones | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe circular, elabora circular interna, recaba firma de la Subdirectora y turna a Jefe de Servicio y Supervisoras de enfermería para que elaboren programación con base en la política 3.4.<br>• Circular interna de la Subdirección de Enfermería. | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe circular interna y elabora periodos vacacionales oficiales, recaba firma del trabajador de conformidad a los periodos vacacionales programados y envía a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería para su revisión y aprobación.<br>• Lista con períodos vacacionales. | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Recibe lista de períodos vacacionales, revisa y determina.<br>• Lista con períodos vacacionales<br><br>¿Hay errores en la programación? | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.5 Si: Regresa a las Jefes de Servicio y Supervisoras para que reprogramen. Regresa a la actividad 1.3<br>• Lista con períodos vacacionales | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO'

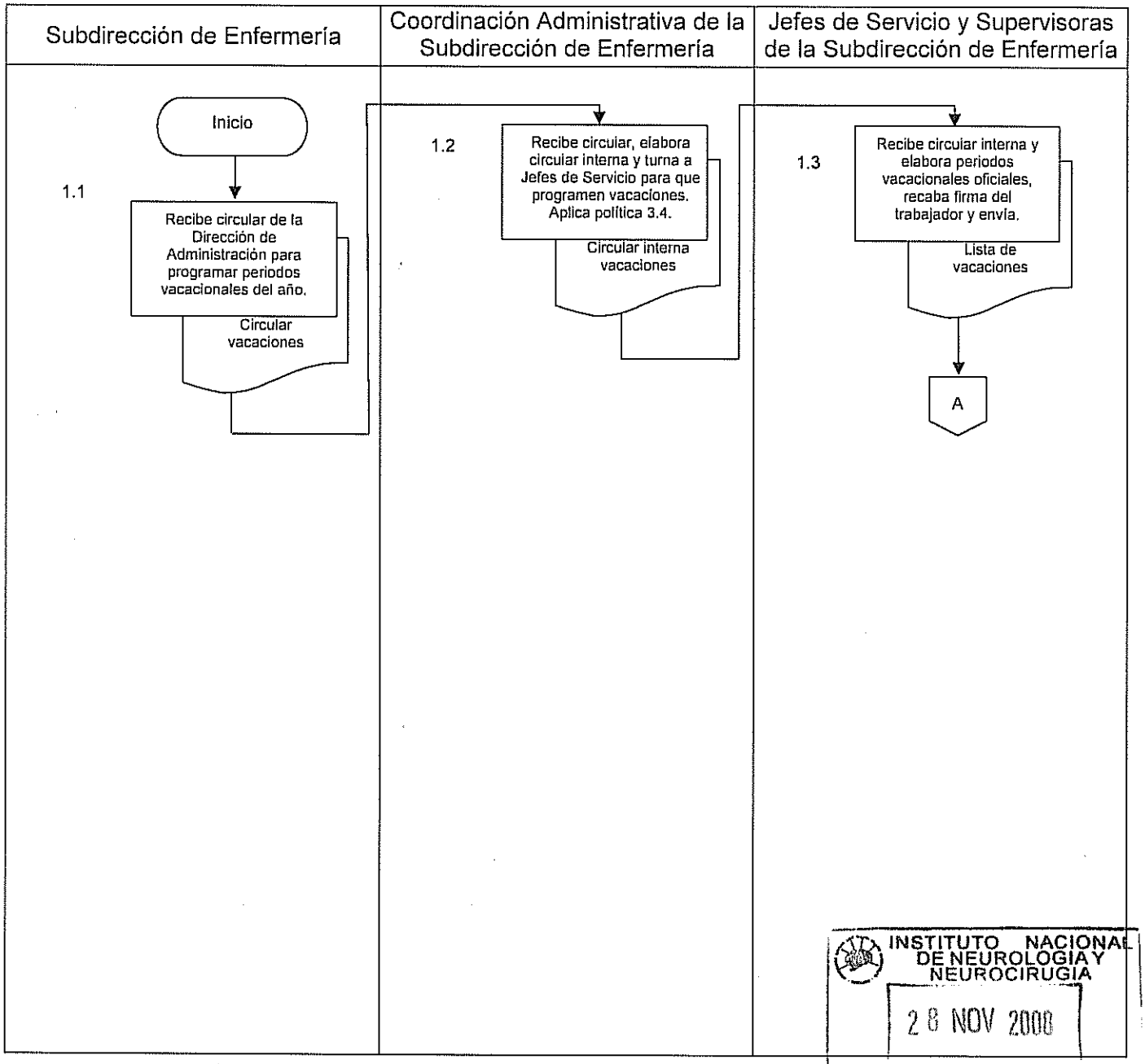
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizo: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.0 Programación de vacaciones | 2.1 No: Recibe de conformidad y recaba las de cada uno de los servicios y turnos. Elabora respuesta para la Subdirección de Recursos Humanos.<br>• Oficio<br>• Listas con periodos vacacionales<br><br>2.2 Entrega oficio y listas con periodos vacacionales a la Subdirección de Recursos Humanos.<br>• Oficio<br>• Listas de periodos vacacionales<br><br>2.3 Recibe periódicamente memorando de vacaciones de los diferentes servicios y turnos. Revisa y determina.<br>• Memorando de vacaciones<br><br>¿Existe error en el periodo de vacaciones?<br><br>2.4 Si: Solicita revisar programación y regresa.<br>• Memorando de vacaciones | |
| 3.0 Período vacacional | 3.1 No: Recaba todos los memorando, recaba visto bueno de la Subdirección de Enfermería y envía a la Subdirección de Recursos Humanos.<br>• Memorando de vacaciones con Vo. Bo.<br><br>3.2 Recaba sello de recibido de la Subdirección de Recursos Humanos. Aplica la política 3.10<br>• Archiva memorando<br>• Turna memorando al trabajador<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

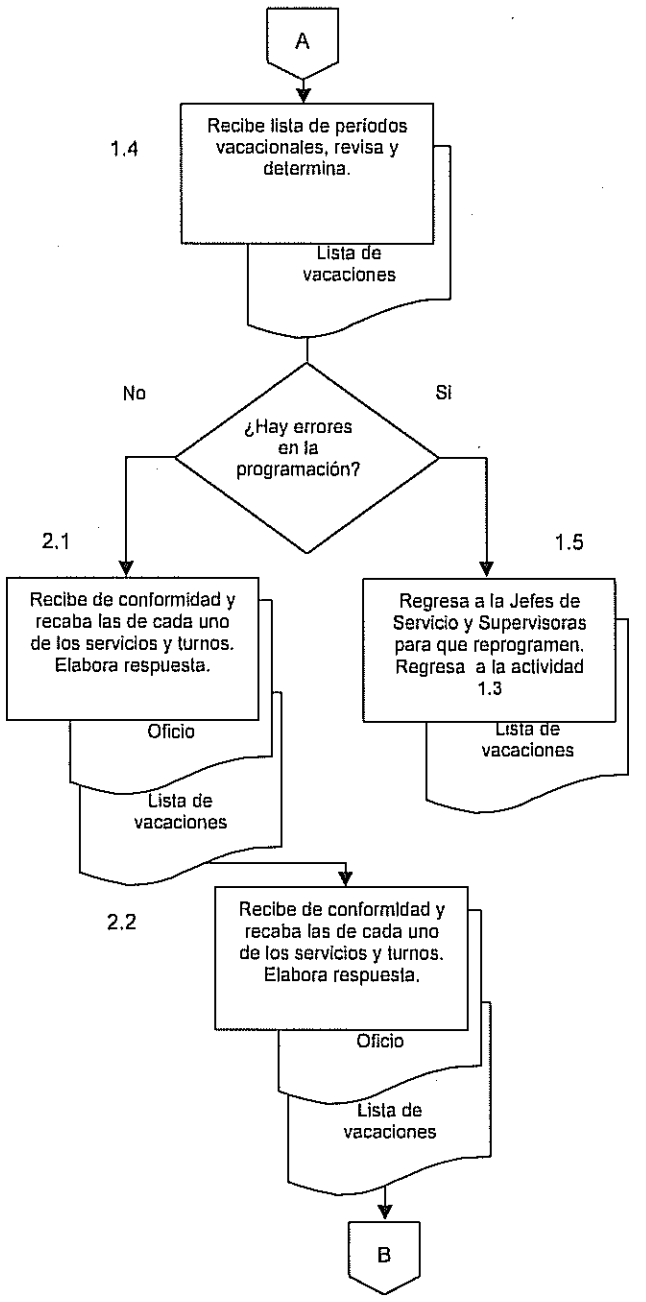




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

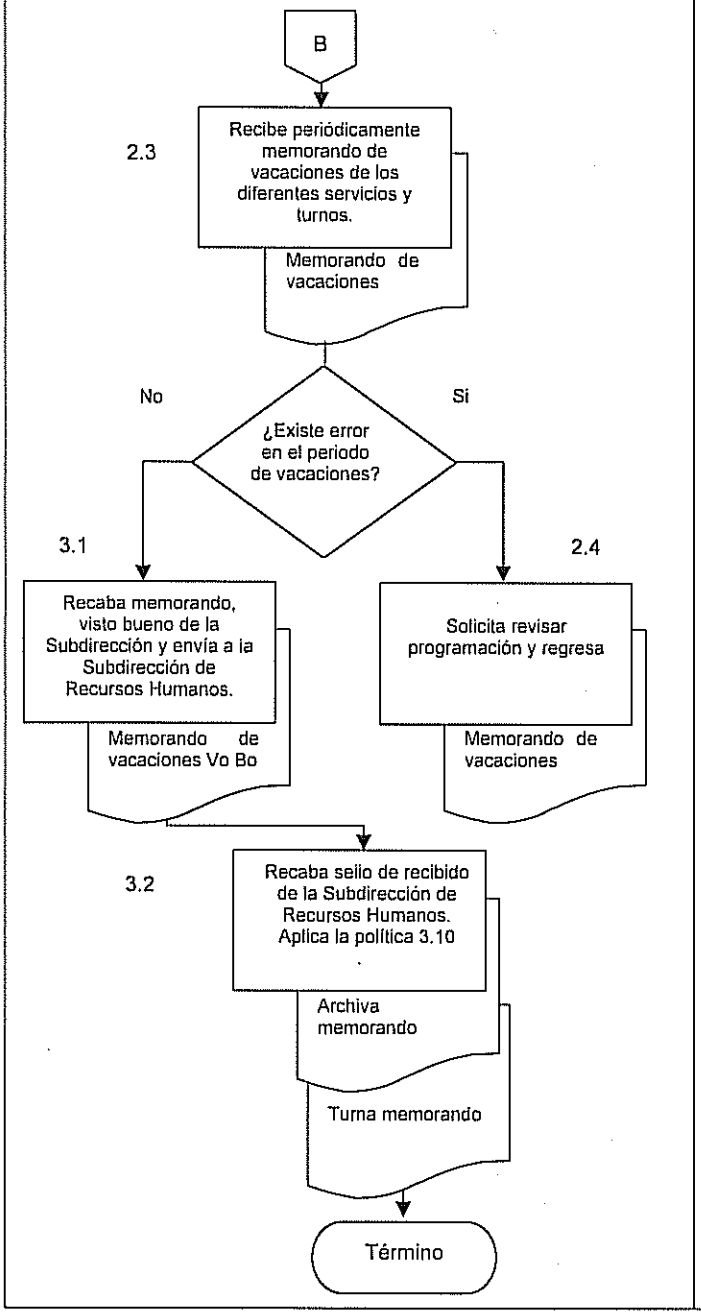
| Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Rol de descanso | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Período vacacional:** Numero de días de suspende temporalmente de su trabajo a los que tiene derecho el trabajador por descanso, que se aplica de acuerdo a la normatividad establecida, con base en el servicio y turno donde labore.

**8.2 Memorando:** Documento de comunicación en donde se registran los datos del trabajador así como el periodo vacacional programado.

**8.3 Lista con períodos vacacionales:** Relación en donde se encuentran registrados los periodos vacacionales en el año.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.0 Anexos

**10.1** Memorando de vacaciones
**10.2** Lista con periodos vacacionales
**10.3** Circular interna

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Memorando de vacaciones

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE VACACIONES

Nombre del Trabajador: GALICIA SOLORZANO ESTHER

No. de Empleado: 1136

Primer Periodo:

Segundo Periodo: 15 AL 30 DE DICIEMBRE 2008

Riesgos:

Extraordinario por Estímulos:

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 24 OCT 2008

FIRMA DEL TRABAJADOR

SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN MÉDICA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓ

## 10.2 Lista con períodos vacacionales

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

### PERIODOS VACACIONALES HORARIO ESPECIAL 2008

| NO. | PRIMER PERIODO | NO. | SEGUNDO PERIODO |
|---|---|---|---|
| 1.- | ENERO 5, 6, 12, 13, 19, 20 | 1.- | JUNIO 28, 29, JULIO 5, 6 12, 13 |
| 2.- | ENERO 26, 27, FEB. 2, 3, 5, 9 | 2.- | JULIO 19, 20, 26, 27 AGOSTO 2,3 |
| 3.- | FEBRERO 16, 17, 23, 24 MARZO 1, 2 | 3.- | AGOSTO 9, 10, 16, 17, 23, 24 |
| 4.- | MARZO 29, 30 ABRIL 5, 6, 12, 13 | 4.- | AGOSTO 30, 31, SEPTIEMBRE 6, 7, 13 ,14 |
| 5.- | ABRIL 19, 20, 26, 27 MAYO 1, 3 | 5.- | SEPTIEMBRE 20, 21, 27, 28, OCTUBRE 4, 5 |
| 6.- | MAYO 10, 11, 17, 18, 24, 25 | 6.- | OCTUBRE 11, 12, 18, 19, 25, 26 |
| 7.- | JUNIO 7, 8, 14, 15, 21, 22 | 7.- | NOVIEMBRE 22, 23, 29, 30 DICIEMBRE 6, 7 |
| 8.- | | 8.- | DICIEMBRE 6, 7, 13, 14, 20, 21 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

# PERIODOS VACACIONALES 2009

| NO. | PRIMER PERIODO | NO. | SEGUNDO PERIODO |
|---|---|---|---|
| 1.- | 5 AL 16 DE ENERO | 1.- | 6 AL 17 DE JULIO |
| 2.- | 19 AL 30 DE ENERO | 2.- | 20 AL 31 DE JULIO |
| 3.- | 2 A 13 DE FEBRERO | 3.- | 4 AL 14 DE AGOSTO |
| 4.- | 16 AL 27 DE FEBRERO | 4.- | 17 AL 28 DE AGOSTO |
| 5.- | 2 AL 13 DE MARZO | 5.- | 31 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE |
| 6.- | 16 AL 27 DE MARZO | 6.- | 14 AL 25 DE SEPTIEMBRE |
| 7.- | 30 DE MARZO AL 10 DE ABRIL | 7.- | 28 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE |
| 8.- | 13 AL 24 DE ABRIL | 8.- | 12 AL 23 DE OCTUBRE |
| 9.- | 27 DE ABRIL AL 8 DE MAYO | 9.- | 26 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE |
| 10.- | 11 AL 22 DE MAYO | 10.- | 9 AL 20 DE NOVIEMBRE |
| 11.- | 25 DE MAYO AL 5 DE JUNIO | 11.- | 23 DE NOVIEMBRE AL 4 DE DICIEMBRE |
| 12.- | 8 AL 19 DE JUNIO | 12.- | 7 AL 18 DE DICIEMBRE |
| 13.- | 22 DE JUNIO AL 3 DE JULIO | 13.- | 21 DE DICIEMBRE AL 1° DE ENERO |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.3 Circular interna.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

México, D. F. 28 de octubre del 2008.

# CIRCULAR

AL PERSONAL DE ENFERMERÍA
P r e s e n t e

Por este conducto se les informa que deberán programar con sus Jefes de Servicio, sus periodos vacacionales correspondientes al año 2009, a partir del 1º de noviembre y hasta el 15 de diciembre del 2008.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
**La Subdirectora de Enfermería**

MRN ROCIO VALDEZ LABASTIDA

Cc. Archivo
*laura***

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

Insurgentes Sur No. 3877, C.P. 14269 México, D.F. Tel. y Fax 56 06 38 22, ext. 2033

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.2 ROL DE DESCANSOS DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Elaborar el rol de días de descanso trimestral del personal asignado a al Subdirección de Enfermería, con base en las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite la equidad en días de descanso y proporciona alternativas de descanso al personal de la Subdirección de Enfermería.

2.2 A nivel externo permite al personal realizar actividades de su vida diaria en días diferentes a días de asueto comunes, evitando con esto el ausentismo.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de realizar el rol de descansos trimestralmente del personal que labora en el turno matutino y vespertino. Que serán: lunes y martes, jueves y viernes, sábado y domingos, los días miércoles labora todo el personal. Los trimestres son: enero-febrero-marzo, abril-mayo-junio, julio-agosto-septiembre, octubre-noviembre-diciembre.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de programar el rol de descansos de las Jefes de Servicio y Supervisoras para que descansen sábados, domingos y dias festivos. En la jornada acumulada se deberá contar con Jefes y Supervisoras para ese horario.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de mantener los descansos fijos de Jefes de Servicios, Supervisoras y personal operativo asignado en el turno nocturno; en las veladas de lunes, miércoles y viernes, con descanso el día domingo. La velada de martes, jueves y domingos, con descansos el día sábado. La velada de martes, jueves y sábados, con descansos el día lunes. La velada de miércoles, viernes y domingo, con descansos el día martes. La jornada acumulada descansa de lunes a viernes.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de solicitar a cada Jefe de Servicio la programación de descansos, conjuntamente con el personal operativo asignado sin descuidar otorgar un servicio acorde a las necesidades

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de solicitar a cada Jefe de Servicio envíe en la primera semana del último mes del trimestre la programación de descansos para su revisión y autorización.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del Jefe de Servicio de informar por oficio la rotación del personal adscrito al servicio con su justificación a la Coordinación Administrativa para su revisión y autorización.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de preparar toda la programación de roles de descanso por turno y servicio para que sea enviada a la Subdirección de Recursos Humanos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

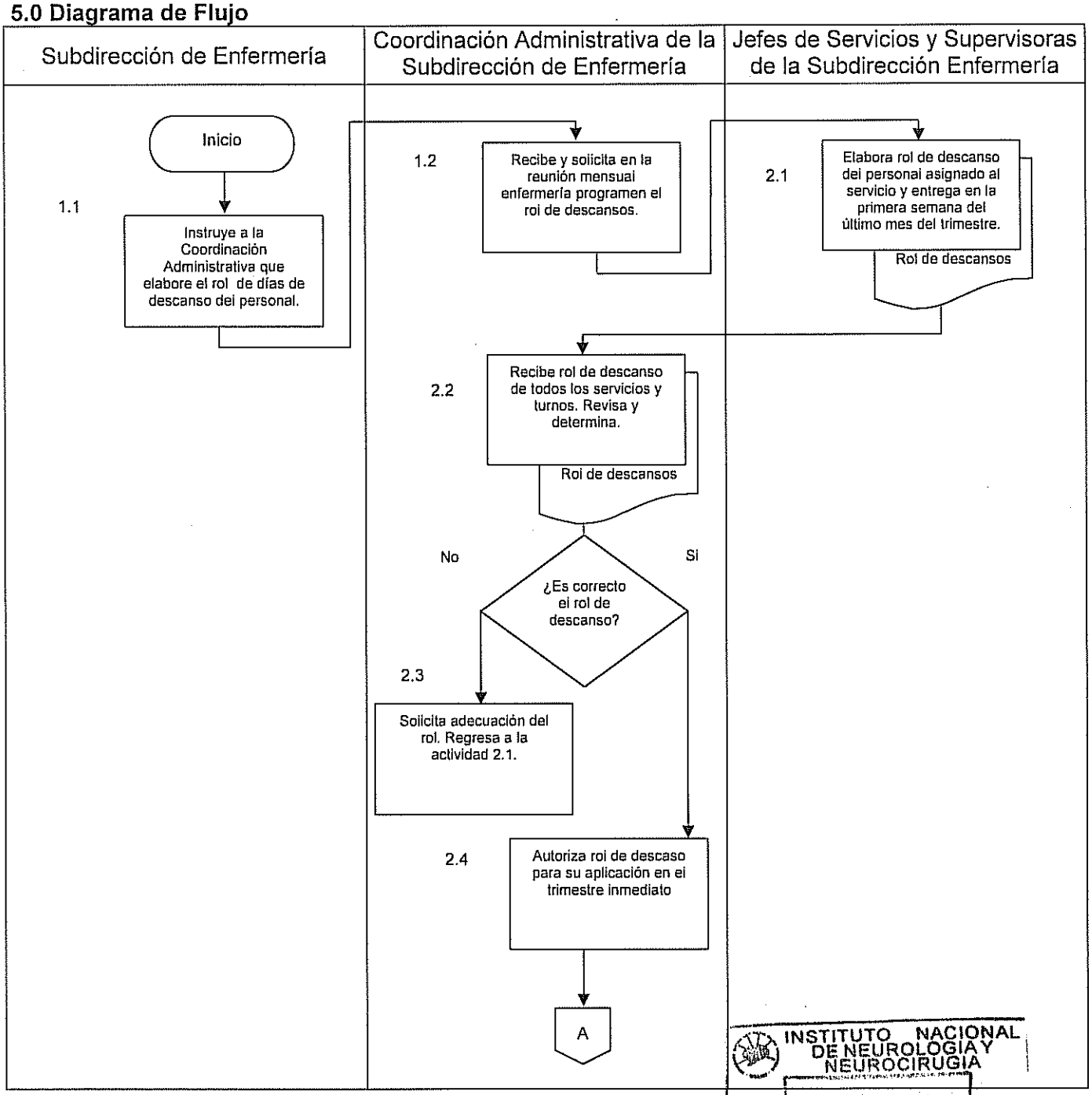
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Solicitud | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería que elabore el rol de días de descanso del personal asignado.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe y solicita en la reunión mensual de enfermería, a las Jefes de Servicio y Supervisoras programen el rol de descansos.<br>• No aplica | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Programación | 2.1 Elabora rol de descanso del personal asignado al servicio y entrega en la primera semana del último mes del trimestre a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Rol de descanso | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.2 Recibe rol de descanso de todos los servicios y turnos. Revisa y determina.<br>• Rol de descanso<br>¿Es correcto el rol de descanso? | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.3 No: Solicita adecuación del rol. Regresa a la actividad 2.1<br>• Rol de descansos | |
| | 2.4 Si: Autoriza rol de descaso para su aplicación en el trimestre inmediato.<br>• Rol de descaso autorizado | |
| | 2.5 Prepara el rol y documentación necesaria para turnar a la Subdirección de Recursos Humanos.<br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Jefes de Servicios y Supervisoras de la Subdirección Enfermería |
|---|---|---|
| | A<br>2.5 Prepara el rol y documentación necesaria para turnar a la Subdirección de Recursos Humanos.<br>Rol de descansos<br>Término | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puestos de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Rol de descanso | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Rol de descansos:** Registro de los días de descanso a los que tiene derecho el trabajador de acuerdo a su jornada laboral.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Rol de descansos

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Rol de descansos

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

### ROL DE DESCANSOS

SERVICIO: _____ TRIMESTRE: _____

| NOMBRE | NO. DE EMPL. | DESCANSOS | L Y M | M | J Y V | S Y D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

ELABORO: _____



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.3 SUSPENSIONES POR RETARDOS DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Programar la suspensión de retados del personal asignado a enfermería con el propósito de que no se afecte la atención de los usuarios y actividades propias de los servicios.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno mantener organizada la asistencia del personal de Enfermería en cada uno de los servicios donde se ubican estos trabajadores.

2.2 A nivel externo actuar acorde a lo establecido por las Condiciones Generales de Trabajo y que el usuario reciba la atención solicitada.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Recursos Humanos será responsable de emitir por escrito el listado del personal de Enfermería y Camilleros de los diferentes turnos, que son acreedores a uno o más días de suspensión de acuerdo al número de retardos acumulados en un mes.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de entregar a la Coordinación Clínica la lista para que se programe la suspensión de tal forma que no afecte el proceso de atención.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de programar la suspensión del personal del turno matutino de acuerdo a cada servicio con el visto bueno de los Jefes de Servicio y/o Supervisoras.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefe de Servicios y/o Supervisora, de programar la suspensión del personal del turno nocturno, vespertino y especial de acuerdo a cada servicio con el visto bueno de los Jefes de Servicio y/o Supervisora.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de verificar que cada suspensión haya sido realizada adecuadamente de acuerdo a la plantilla de personal para cada servicio.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de documentar los casos en que el personal se encuentre de vacaciones, incapacidad o licencia.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de enviar la lista con las fechas de suspensión del personal.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Comunicación | 1.1 Envía lista de suspensión de personal asignado al área de enfermería.<br>• Lista de suspensión | Subdirección de Recursos Humanos |
| | 1.2 Recibe lista, turna a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería para su programación.<br>• Lista de suspensión | Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe y turna lista a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que programe suspensión del personal.<br>• Listado de suspensión | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Recibe y turna lista a Jefes de Servicio y Supervisoras para que programen suspensión del personal sin afectar el servicio.<br>• Listado de suspensión | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.5 Recibe lista para que programar suspensión del personal sin afectar el servicio, gestiona con el personal de enfermería la fecha de suspensión.<br><br>¿Es correcta la aplicación de la suspensión?<br><br>1.6 No: Acude a la Subdirección de Recursos Humanos para aclaraciones y/o, en su caso, justifica la no aplicación.<br>• No aplica | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Programación | 2.1 Si: Da a conocer verbalmente el día de la suspensión.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

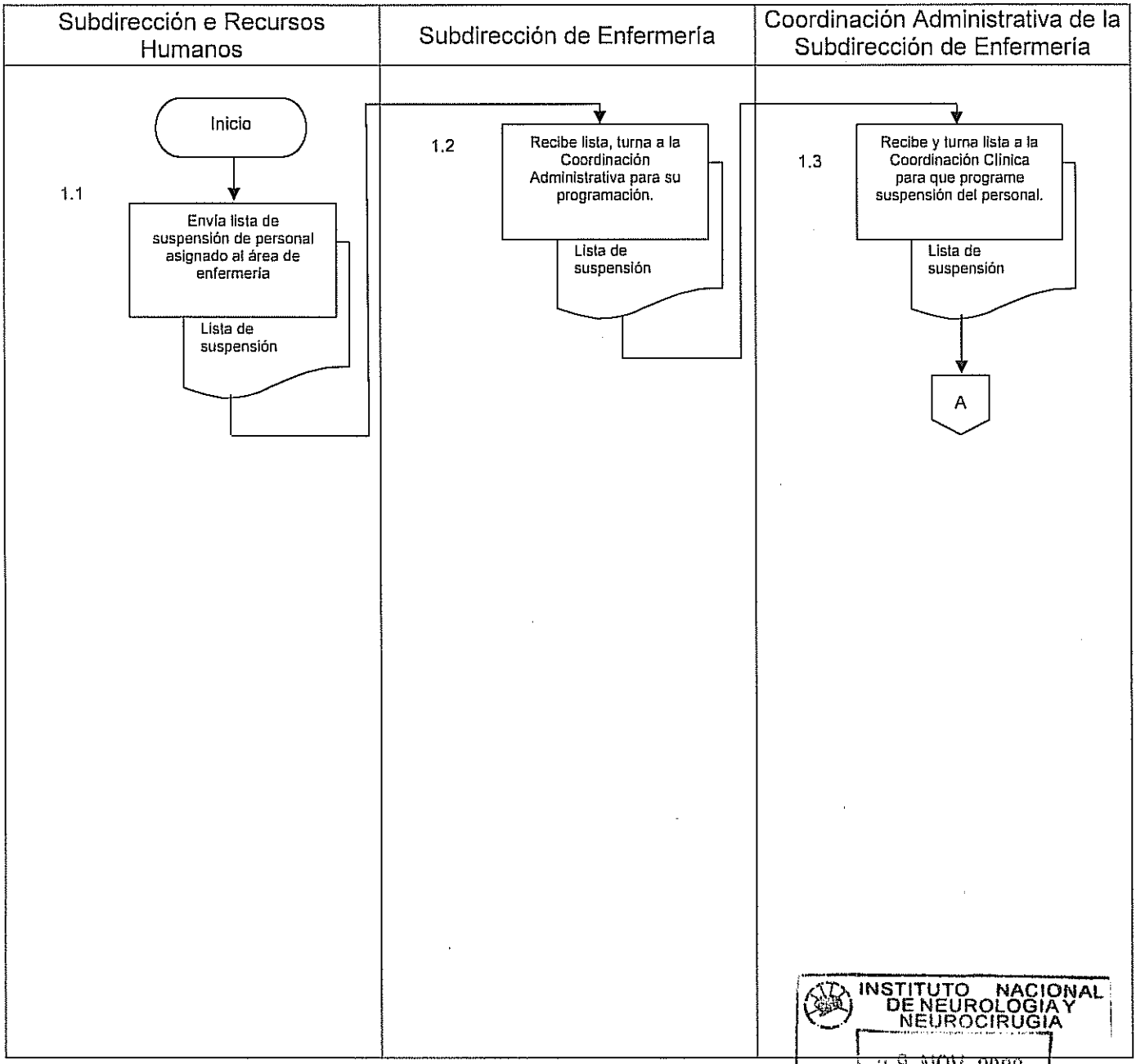
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 Remite la programación de suspensión del personal, documentando los casos en los que no aplica, a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería.<br>• Lista de suspensión programada | |
| | 2.3 Recibe la programación de suspensión del personal y revisa. Turna a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Lista de suspensión programada | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.4 Recibe la programación de suspensión del personal, revisa y documenta respuesta. Presenta a la Subdirección de Enfermería y envía a la Subdirección de Recursos Humanos.<br><br>Termina procedimiento | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería. |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

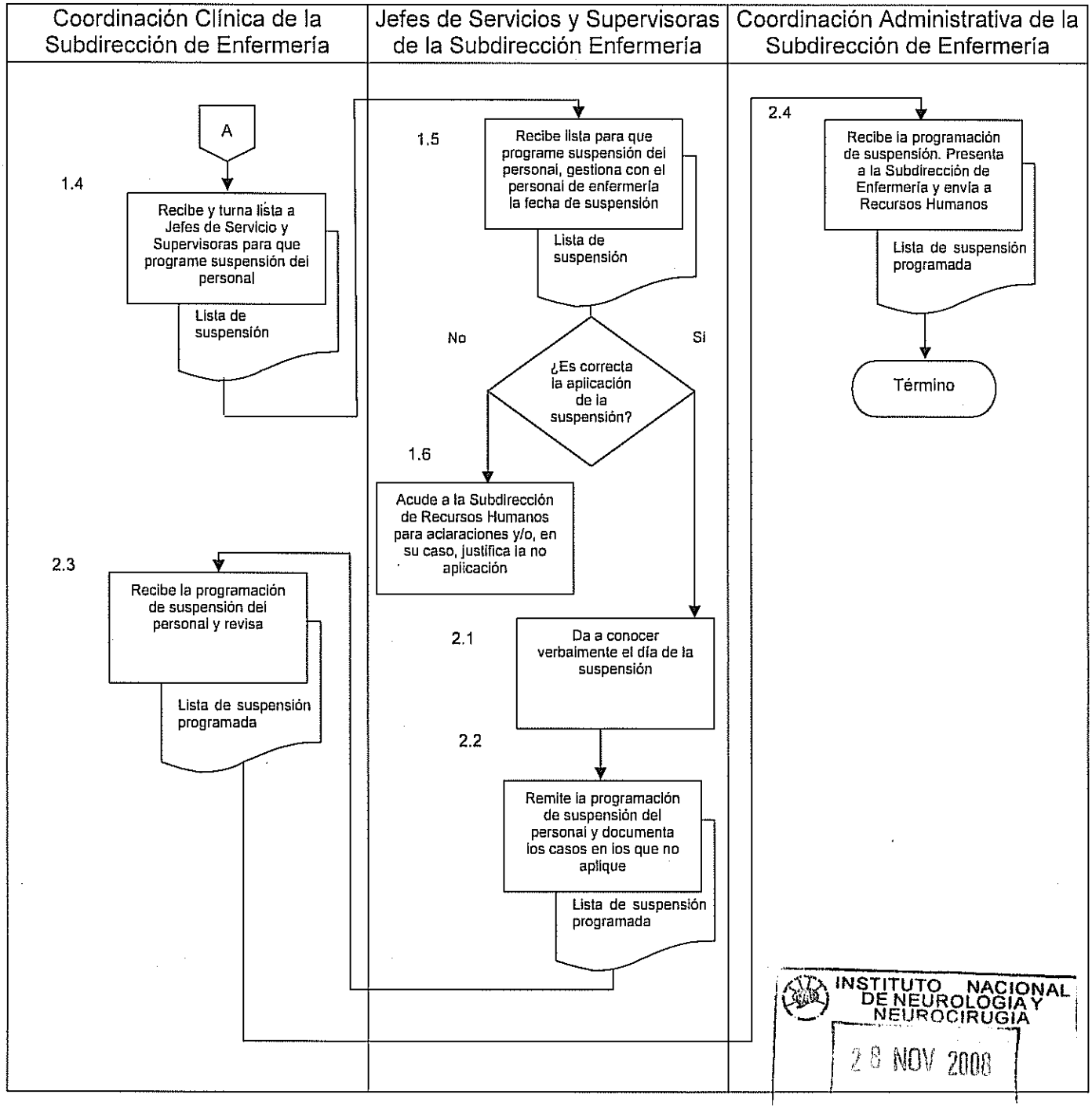
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO'

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Oficio de programación de suspensiones | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Lista de suspensiones:** Registro en el que se encuentra el nombre del personal asignado a la Subdirección de Enfermería acreedor a la suspensión de labores por acumulo de retardos de acuerdo a las Condiciones Generales de Trabajo Art. 232 fracción I y III.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Oficio de suspensión del personal de la Subdirección de Enfermería
**10.2** Lista del personal de la Subdirección de Enfermería a suspender por retardos
**10.3** Oficio de aviso para personal a suspender.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIOI

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Oficio de suspensión del personal de la Subdirección de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

SALUD

"2008 Año de la Educación Física y el Deporte"

SRH/5379/2008

México, D.F., octubre 6 de 2008.

**MRN ROCIO VALDEZ LABASTIDA**
Subdirectora de Enfermería
P r e s e n t e.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 232 fracciones II y III de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud en vigor, relativo a las suspensiones por acumulación de retardos, anexo la relación del personal de base adscrito a esa Subdirección a su cargo, que se hizo sujeto a la mencionada sanción por haberlos acumulado en el mes de septiembre de 2008.

Por lo anterior, agradeceré a usted, se programen de acuerdo a las necesidades del servicio, a mas tardar dentro del periodo comprendido del 16 al 31 de octubre del año 2008, mismas que no podrán ser reprogramadas, debiendo enviar a esta Subdirección el listado correspondiente, en un término no mayor de 3 días hábiles, contados a partir de la recepción del presente, haciendo hincapié que estas no podrán aplicarse junto a días de descanso, festivos, económicos y/o vacaciones, lo anterior para su conocimiento y efectos procedentes.

Reconocida por su atención, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. MARIA EDITH PARAMO DELGADO
Subdirectora de Recursos Humanos

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
REC. HUMANOS
10 OCT 2008
FIRMA

06 OCT 2008
SUBDIRECCION DE E

Insurgentes Sur # 3877 Col. La Fama 14269 México, D.F. Tel. [illegible]
www.[illegible]

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Lista del personal de la Subdirección de Enfermería a suspender por retardos

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Relación del personal a suspender en la : 2a. quincena de septiembre de 2008
por retardos acumulados en el mes de septiembre de 2008

ADSCRIPCION
Subdirección de Enfermería

AUTORIZO:_____
MRN Rocío Valdéz Labastida

| Nº de Emp. | Nombre | Retardo Mayor | Retardo Menor | Días a descontar | Suspensión |
|---|---|---|---|---|---|
| 283 | ALCANTAR JUAREZ JUANA | | 8 | 1 | [illegible] |
| 662 | ANGUIANO CASTREJON ANA LAURA | | 7 | 1 | [illegible] |
| 921 | GARCIA MARTINEZ ELODIA RAQUEL | 3 | 8 | 2 | [illegible] |
| 1222 | RUIZ BUENDIA LAURA EUGENIA | | 7 | 1 | [illegible] |
| 1477 | ALVA MERCADO JUVENTINO VALENTIN | 1 | 7 | 1 | [illegible] |
| 1501 | CONTRERAS CORTES GUADALUPE ARACELI | | 7 | 1 | [illegible] |
| 1679 | MEDEL RAMIREZ JUANA CECILIA | 2 | 7 | 1 | [illegible] |
| 1745 | OLIVARES BECERRIL PATRICIA | | 15 | 2 | [illegible] |
| 1847 | ROMERO VALDEZ IGNACIO | 1 | 8 | 1 | NO SUSPENDER |
| 1857 | HERNANDEZ CRUZ OLGA | 1 | 13 | 1 | [illegible] |
| 1891 | NAVA REZA MARIA AURELIA | | 7 | 1 | NO SUSPENDER |
| 2137 | RIOS GARCIA MARCELLA BEATRIZ (AGO-SEP) | | 7 | 1 | [illegible] |
| 2137 | RIOS GARCIA MARCELLA BEATRIZ (SEP) | 3 | | 1 | NO SUSPENDER |
| 2265 | PALMA HERNANDEZ CLAUDIA | | 7 | 1 | [illegible] |
| 2310 | MALDONADO GARCIA MARISELA | 5+ | | 1 | [illegible] |
| 2358 | CHAVEZ HERNANDEZ ADRIANA | 3 | | 1 | NO SUSPENDER |
| 2515 | VALADEZ GARCIA JEMIMA MACARIA (AGO/SEP) | 2 | 7 | 1 | [illegible] |
| 2694 | PINEDA ENSALDO ESTELA | 4 | | 1 | [illegible] |
| 2991 | [illegible] | | | | [illegible] |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.3** Oficio de aviso para personal a suspender.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

SALUD

"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"

SRH/4912/2008

México D. F., a 9 de septiembre de 2008 .

C. MILTON EDUARDO CORREA SERRANO
Adscrito a la Subdirección de Enfermería.
P r e s e n t e.

Comunico a usted que durante el mes de agosto pasado, incurrió en 7 retardos menores y 3 retardos mayores, motivo por el cual conforme al Artículo 232 fracción II y III de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, procede dos días de suspensión en funciones y sueldo, misma que su adscripción programó para los días 24 y 30 de septiembre del presente año.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

LIC. MARIA EDITH PARAMO DELGADO
Subdirectora de Recursos Humanos

c.c.p.- Dr. Marcos Hernández González.-Director de Administración.
c.c.p.- MRN Rocío Valdez Labastida.- Subdirectora de Enfermería.
c.c.p.- Coordinación del Registro de Personal y Control de Asistencia.

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
28 NOV 2008
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.4 LICITACION DE MATERIAL DE CURACION


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Seleccionar el material de curación, las especificaciones y necesidades de los diferentes servicios para el diagnóstico, tratamiento y cuidado de los usuarios atendidos en el Instituto.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite la elección del material curación óptimo para la atención de calidad del paciente.

2.2 A nivel externo propicia apertura de participación de todos los proveedores y laboratorios que deseen participar en la licitación.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de elaborar la descripción de material de curación que se requiere para el cuidado y tratamiento de los pacientes.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de actualizar el catálogo de material de curación en coordinación con los Departamentos de Farmacia e Insumos Hospitalarios.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, en coordinación con los Departamentos de Farmacia e Insumos Hospitalarios, de realizar la planeación del consumo anual del material de curación.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de asistir a la reunión de aclaración de especificaciones del material de curación durante el proceso de licitación.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de emitir el fallo de evaluación del material de curación en los rubros de cada partida.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de realizar el seguimiento del material evaluado y adquirido para verificar el solicitado y su calidad durante su uso.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Planeación | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería para la elección de material de curación.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Elabora y/o actualiza las especificaciones del material de curación en el catálogo, en coordinación con los Departamentos de Farmacia e Insumos Hospitalarios, en el periodo establecido para la licitación.<br>• Catálogo de material de curación. | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Elabora la planeación del consumo anual del material de curación en coordinación con el Departamento de Insumos Hospitalarios.<br>• Planificación | |
| 2.0 Evaluación | 2.1 Asiste a las juntas de aclaraciones y especificaciones del material de curación en el periodo de licitaciones y llena formato de partidas.<br>• Formato partidas | |
| | 2.2 Acude con personal de enfermería a revisar que el material de curación que cumpla con las especificaciones solicitadas en el catálogo.<br>¿Cumple con especificaciones? | |
| | 2.3 No: Anota en el formato de partidas que la muestra no cumple.<br>• Formato de partidas no cumple | |
| | 2.4 Si: Anota en el formato de partidas que la muestra cumple. Entrega fallo técnico.<br>• Formato de partidas cumple | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

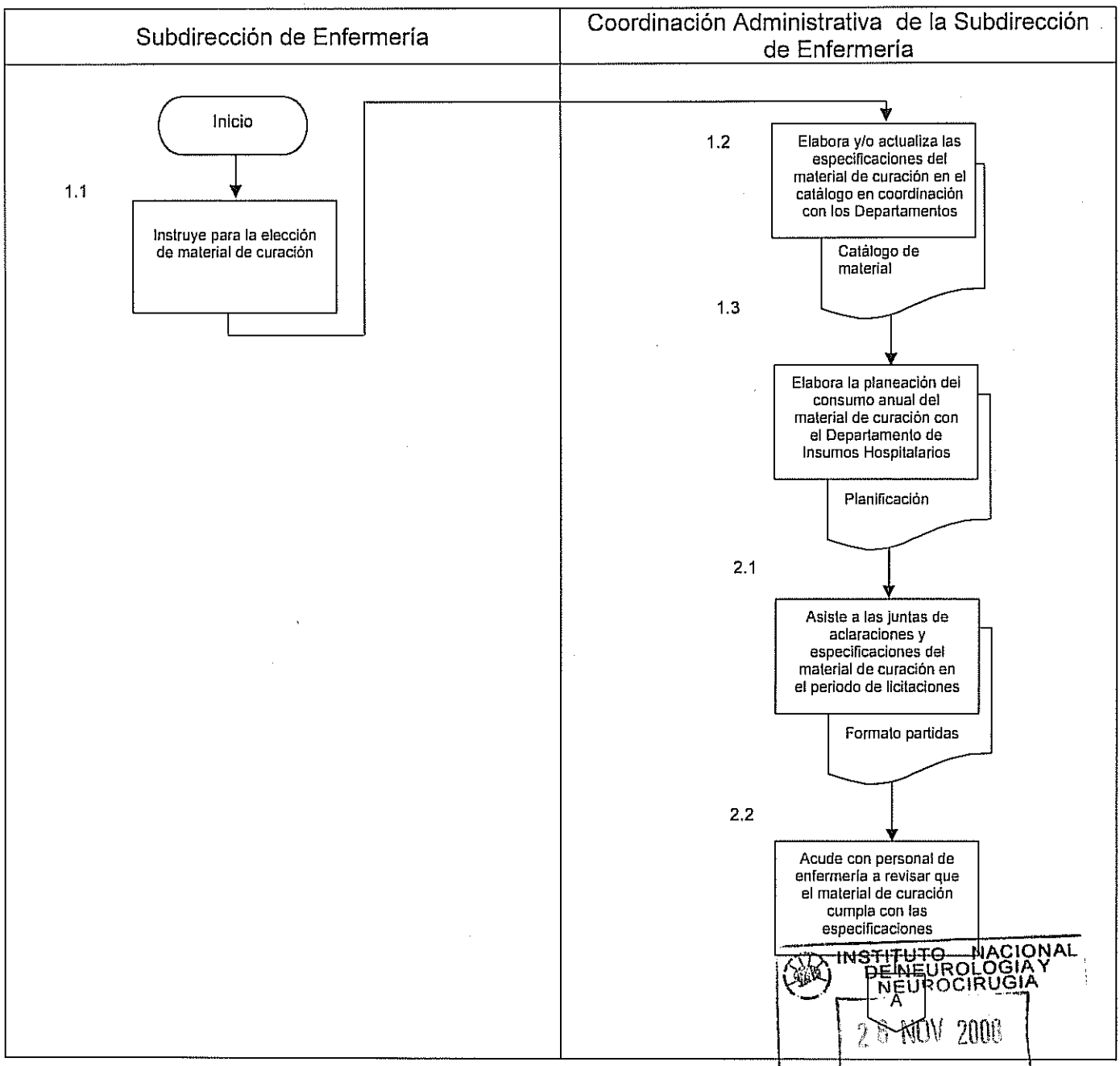
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.0 Verificación | 3.1 Verifica que el material de curación adquirido y utilizado en el Instituto corresponda a los elegidos y evaluados en cada partida.<br><br>¿El material corresponde al elegido?<br><br>3.2 No: Comunica a la Subdirección de Enfermería y elabora oficio para que se aclaren las causas del cambio. Turna a la Subdirección de Recursos Materiales.<br>• Oficio<br><br>3.3 Si: Da seguimiento a los diferentes productos adquiridos para valorar su calidad.<br>• No aplica<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

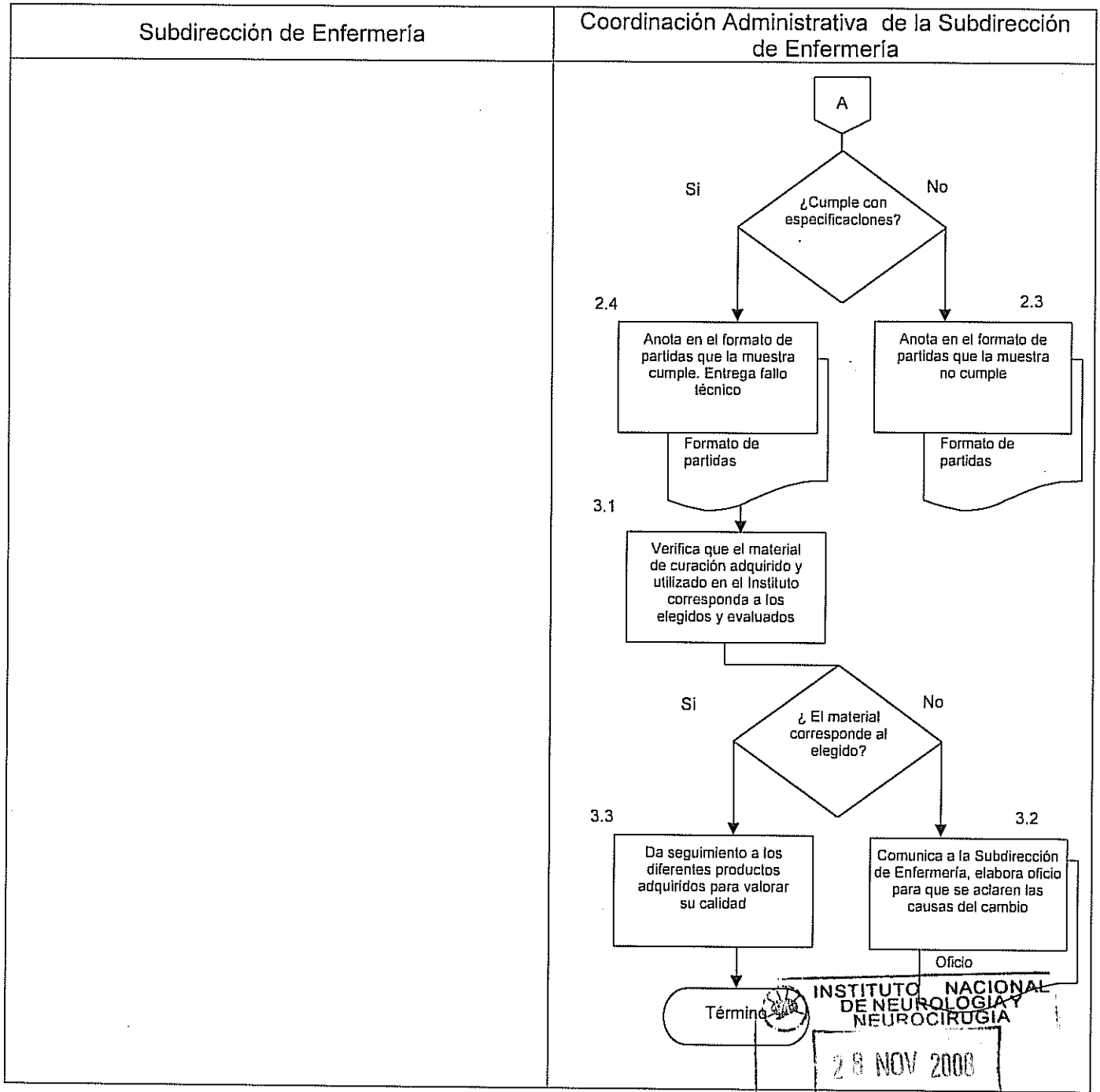
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA A
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Oficio | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Catálogo | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Catálogo de material de curación** Relación ordenada en la que se incluye de forma individual y específica cada material de curación.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Catálogo de material de curación.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Catálogo de material de curación

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA**
Dr. Manuel Velasco Suárez
Dirección Médica

CATÁLOGO BÁSICO INSTITUCIONAL DE MATERIAL DE CURACIÓN
ACTUALIZADO MAYO 2008

| No. Prog. | Descripción | Presentación | Cant. Promedio Mensual |
|---|---|---|---|
| 1 | ABATELENGUAS DE MADERA ENCERADA PAQ. C/25 PIEZAS | BOLSA C/500 | 15 |
| 2 | AGUA OXIGENADA FRASCO CON 420 ML., | 420 ML. | 50 |
| 3 | AGUJA ESTERIL DESECHABLE 20 X 32 MM. | CAJA C/100 | 35 |
| 4 | AGUJA ESTERIL DESECHABLE 21 X 32 MM. | CAJA C/100 | 20 |
| 5 | AGUJA ESTERIL DESECHABLE 22 X 32 MM. | CAJA C/100 | 12 |
| 6 | AGUJA HIP. P/ RAQUIANESTESIA 20 X 3 ½, ESTERIL | PIEZA | |
| 7 | AGUJA HIP. P/ RAQUIANESTESIA 22 X 3 ½ | PIEZA | .300 |
| 8 | AGUJA PARA SUTURA G-212/10 CORTANTE | SOBRE C/12 | 20 |
| 9 | AGUJA PARA SUTURA G-212/11 CORTANTE | SOBRE C/12 | 20 |
| 10 | AGUJA PARA SUTURA G-212/12 CORTANTE | SOBRE C/12 | 20 |
| 11 | AGUJA PARA SUTURA G-312/10 REDONDA | SOBRE C/12 | 20 |
| 12 | AGUJA PARA SUTURA G-312/11 REDONDA | SOBRE C/12 | 20 |
| 13 | AGUJA PARA SUTURA G-312/12 REDONDA | SOBRE C/12 | 20 |
| 14 | AGUJA PARA SUTURA G-312/14 REDONDA | SOBRE C/12 | 20 |
| 15 | AGUJA PARA SUTURA G-312/16 REDONDA | SOBRE C/12 | 20 |
| 16 | AGUJA PARA SUTURA RECTA KEITH 2 CORTANTE | SOBRE C/12 | 20 |
| 17 | ALCOHOL ETILICO PURO DE CAÑA 96o LATA CON 20 LT. | C/20 LTS. | 4 |
| 18 | ALGODON ABSORBENTE 500 GR. ROLLO. | 500 GR. | 25 |
| 19 | ALGODON ABSORBENTE PLISADO COMPRIMIDO | PAQUETE | |
| 20 | APLICADORES CON PUNTA DE ALGODÓN ESTÉRIL, PALO DE PLASTICO RIGIDO, PAQ. C/50 PIEZAS CAJA C/1000 PIEZAS | CAJA C/20 PAQ. C/50 | 5 |
| 21 | APOSITO ESTERIL TRANSPARENTE 10 X 12 CON MARCO DE APLICACIÓN | CAJA C/50 | 30 |
| 22 | APOSITO ESTERIL TRANSPARENTE 7 X 8.5 | CAJA C/100 | 3 |
| 23 | APOSITO HIDROCOLOIDE 10 X 10 | PIEZS | 40 |
| 24 | BANCO DE LLAVE DE TRES VIAS ESTERIL DESECHABLE | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.5 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Dotar a todo el personal de Enfermería y Camilleros de la vestimenta adecuada para el desarrollo de sus actividades laborales en el cuidado a los pacientes que se atienden en esta Institución.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá una uniformidad en la indumentaria de todo el personal de Enfermería que labora en el Instituto.

2.2 A nivel externo proyección del personal de Enfermería como identificación de pertenencia al gremio de trabajadores del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de elaborar la convocatoria para recibir muestras de uniformes clínicos, quirúrgicos y zapatos.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de emitir la convocatoria para la elección de uniformes (dos) por medio de votación del personal de enfermería y camilleros.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de realizar el conteo de votos y emitir el fallo.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de enviar las muestras de los uniformes seleccionados a la Subdirección de Recursos Materiales.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de solicitar tallas de uniforme a cada Enfermera y Camillero de todos los turnos y servicios, el personal anota de puño y letra los datos requeridos y firma de conformidad; las tallas solicitadas de: uniforme clínico, uniforme quirúrgico, bata clínica, (éstas dos sólo para servicios determinados), cubrebatas, medias, calcetines, faja, suéter o saco según corresponda al año, (un año suéter, otro saco) y zapatos, envía copia a la Subdirección de Recursos Materiales.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de asistir a Juntas de Aclaración con el comité de vestuario para apoyar a determinar indumentaria requerida.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIOI

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galàn | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de informar al personal de enfermería y camilleros los periodos de la corrida de talla para que sea determinada por cada uno de ellos en los diversos uniformes.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de tramitar el cambio de uniformes cuando el proveedor no respete las tallas exhibidas durante la corrida de tallas.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de convocar al personal de enfermería y camilleros a recoger, de manera personal, sus uniformes en el tiempo establecido.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, posterior al periodo de entrega de uniformes de recibir y resguardar el uniforme del personal que no se encuentra en dicho plazo (vacaciones, licencia, incapacidad) hasta que sea entregado al trabajador.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería para la elección de uniformes del personal de enfermería y camilleros.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y participa con la Subdirección de Recursos Materiales en determinar las fechas y periodo del proceso de adquisición de uniformes.<br>• No aplica | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Convoca y vigila que el personal de enfermería y camilleros anoten tallas y firma de conformidad.<br>• Listado de tallas | |
| | 1.4 Elabora oficio, solicita visto bueno de la Subdirección de Enfermería y envía copia de tallas a la Subdirección de Recursos Materiales.<br>• Oficio<br>• Listado de tallas | |
| | 1.5 Recibe muestras de propuestas de textura de telas y zapatos. Emite resultado vía oficio con visto bueno de la Subdirección de Enfermería.<br>• Oficio<br>• Uniformes y zapatos seleccionados | |
| | 1.6 Durante los periodos establecidos convoca y vigila que el personal de Enfermería y Camilleros elijan uniformes por medio de votación.<br>• Votación | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

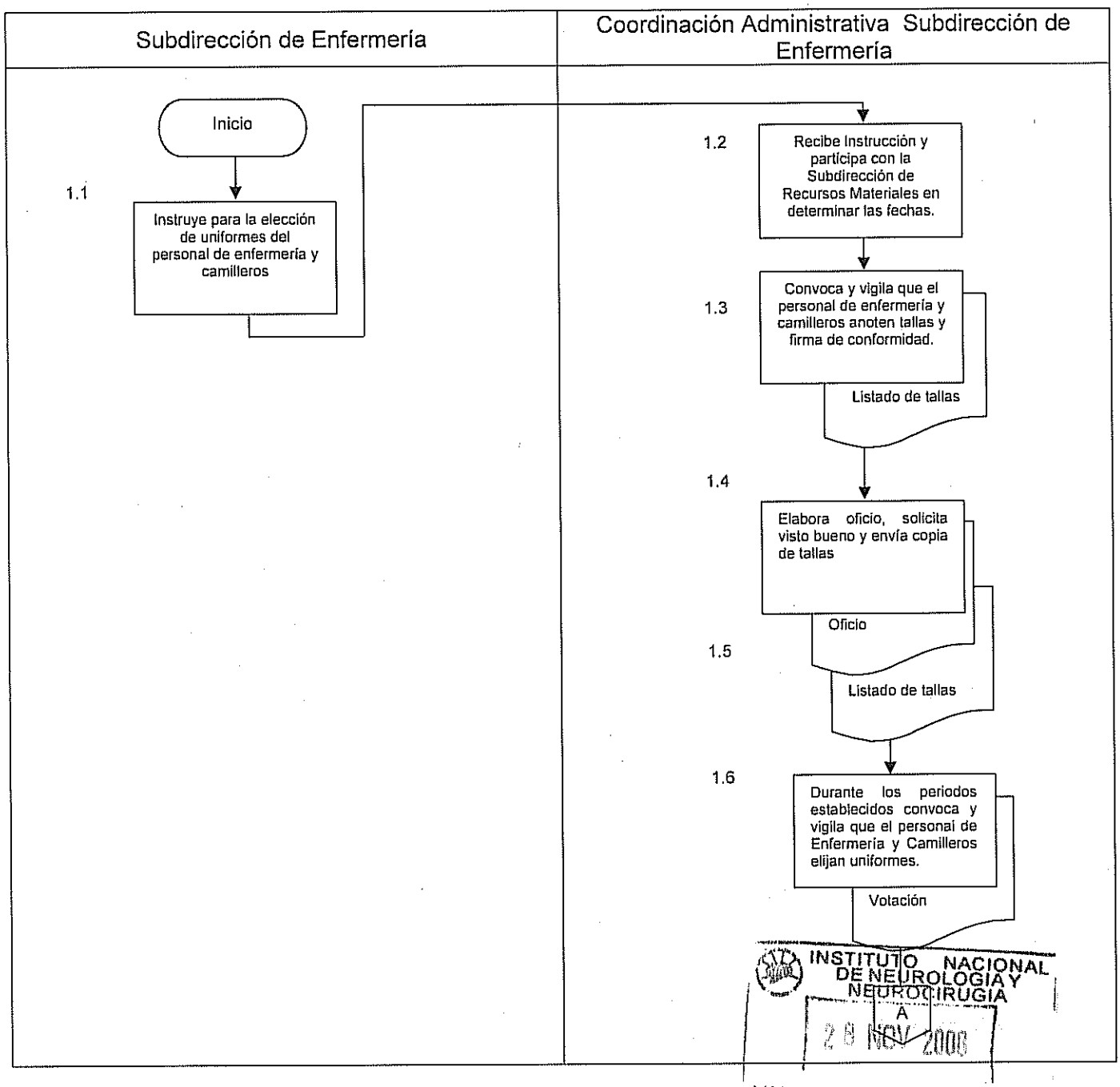
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.0 Evaluación | 2.1 Envía muestras de uniformes seleccionados a la Subdirección de Recursos Materiales y acude a la convocatoria de juntas con el comité de vestuario.<br>• No aplica<br><br>2.2 Emite convocatoria para que el personal acuda a la corrida de tallas y realice los cambios pertinentes.<br><br>¿Existen cambios en tallas de uniformes?<br><br>2.3 Si: Mide la talla correcta y anota en formato de corrección de tallas.<br>• Listado de tallas<br><br>2.4 No. Corrobora talla y continúa trámite de adquisición de uniformes. | |
| 3.0 Entrega de Uniformes | 3.1 Indica a todo el personal que acuda a recoger uniformes en la Subdirección de Recursos Materiales.<br>• No aplica<br><br>3.2 Resguarda uniformes del personal que no lo recogió en los periodos establecidos, hasta la entrega del mismo.<br><br>Termina el procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

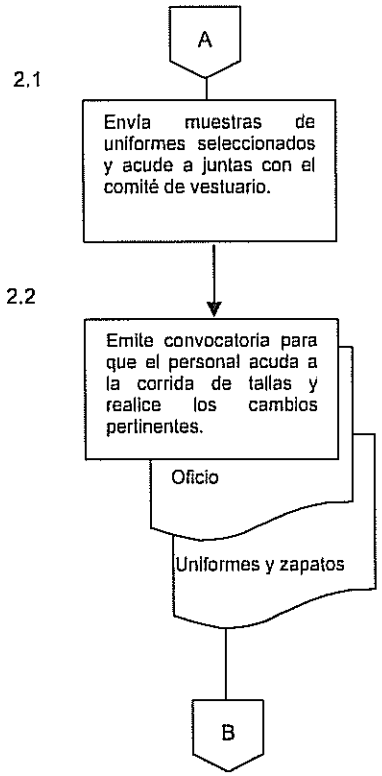




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
A
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería |
|---|---|

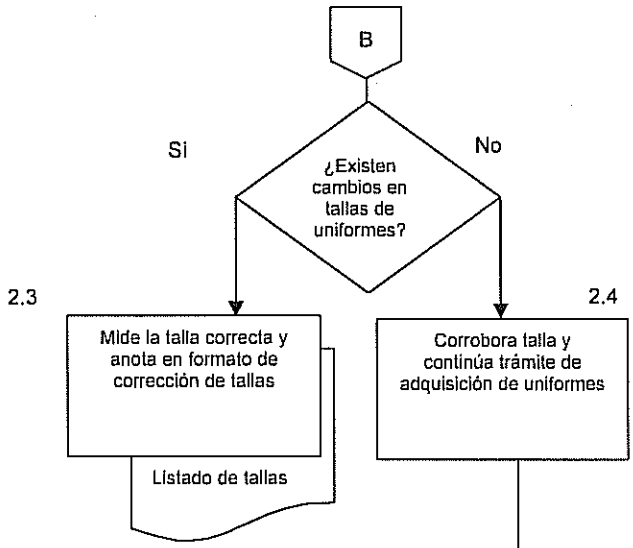




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Listado de tallas | 5 | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Uniforme:** Conjunto de traje o vestido estandarizado indispensable para realizar sus actividades laborales de enfermería y camillero de acuerdo al servicio asignado.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Listado de tallas.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Listado de tallas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
ENFERMERAS 2008

| NO. | NOMBRE | SACO (1) | FIRMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ABAD ARELLANO ANA MARIA SOCORRO | 34 | | |
| 2 | ALCANTAR JUAREZ JUANA | 32 | | |
| 3 | ALEJANDRO ESCOBAR SILVIA | 28 | | |
| 4 | ALVARADO RAMIREZ REYNA COLUMBA | 36 | | |
| 5 | ALVARADO VALENCIA LETICIA | 34 | | |
| 6 | ALVAREZ PEÑA CARMEN | 36 | | |
| 7 | ANDREU LOPEZ PATRICIA | 40 | | |
| 8 | ANGUIANO CASTREJON ANA LAURA | 32 | | |
| 9 | ARELLANO MEJIA LETICIA | 34 | | |
| 10 | ARROYO GOMEZ JOSEFINA | 40 | | |
| 11 | ARROYO HERNANDEZ MARIA TERESA | ~~30~~ 28 | | |
| 12 | AYECAC GONZALEZ MARISELA | 32 | | |
| 13 | BALCAZAR MARTINEZ MARIA VERONICA | 36 | | |
| 14 | BALCON VIDAL TEODORA | 38 | | |
| 15 | BARRIOS CONTRERAS CARMELINA | 44 | | |
| 16 | BARRON ARELLANO OFELIA | 36 | | |
| 17 | BARRON ARTEAGA ELVIA | 36 | | |
| 18 | BAUTISTA BRAVO CLEMENCIA | 32 | | |
| 19 | BAUTISTA RAMIREZ MA. FRANCISCA | 36 | | |
| 20 | BERNAL BECERRA MARIA ELENA | 40 | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.6 PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Inducir a un proceso de mejoramiento continuo del desempeño, la productividad y la superación al personal de Enfermería para ser acreedor a un estímulo económico y social por su alto desempeño en la calidad de su trabajo cotidiano.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite la participación de todo el personal de Enfermería que cumpla con los parámetros de evaluación.

2.2 A nivel externo permite la participación activa del personal de Enfermería del Instituto en el Programa de Estímulos a nivel nacional.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería recibe vía Internet de la Secretaría de Salud la convocatoria y las bases para participar en el programa de Estímulos a la Calidad del desempeño del personal Médico, de Enfermería y Odontología.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, al recibir las bases, políticas y normas que establece la Secretaría de Salud, de integrar el comité evaluador dentro del Instituto para la evaluación del personal que desee participar en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Enfermería.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, en la junta mensual de Jefes de Enfermería y Supervisoras, de emitir la convocatoria a todo el personal de enfermería del Instituto que desee participar en el programa de estímulos así como las etapas del mismo.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de entregar a través de las Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, la convocatoria de participación a todo el personal de Enfermería.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de recibir en la primera etapa el formato de inscripción, nombramiento o equivalente, talón de pago, constancias de nivel académico (copias y cotejar con originales) del personal de enfermería interesado de acuerdo a los requisitos establecidos en el programa, e iniciar la integración de expedientes.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de vigilar el tiempo establecido en las bases en la primera y segunda etapa para llevar a cabo la evaluación, entregar el informe y la lista de candidatos a la comisión local.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de hacer la revisión de los documentos y notificar a los participantes su aceptación o no, en el proceso de validación y de publicar el listado del personal que se somete a la evaluación en las instalaciones de la Subdirección de Enfermería.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de recibir la inconformidad del personal de enfermería por no haber sido aceptado como candidato en las fechas establecidas.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de integrar los expedientes del personal que haya reunido los requisitos para participar en el programa y que se encuentre en proceso de evaluación en el periodo que establece el comité estatal, con la siguiente documentación.

- Cédula de autoevaluación
- Constancias y/o diplomas como ponente
- Síntesis curricular
- Constancia de participación en proyectos de investigación del año a evaluar
- Constancias y/o diplomas del año a evaluar
- Cédula correspondiente a su disciplina
- Constancia de asistencia (emitida por la Subdirección de Recursos Humanos)
- Cedulas de evaluación mensuales de superior, compañero y paciente

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de informar al participante que la presentación de la documentación es responsabilidad del participante y que de no hacerlo dentro de las fechas establecidas, será dado de baja del proceso de evaluación.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de indicar a los candidatos que no acreditan la segunda etapa del programa para continuar el proceso de evaluación, de presentar su inconformidad por escrito y en forma individual en el formato oficial (PECD-04) en las fechas establecidas en las oficinas del Secretario Técnico de la Comisión Local de trabajo correspondiente.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, al finalizar la etapa de evaluación de candidatos de elaborar la lista definitiva de acreedores al estímulo y enviarla al Comité Nacional.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y el comité evaluador, de dar a conocer la lista de los acreedores al estímulo en las fechas que les será entregado en las instalaciones de la Subdirección de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Convocatoria | 1.1 Recibe convocatoria vía Internet del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal Médico de Enfermería y Odontología de la Secretaría de Salud.<br>• Convocatoria | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Instruye a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería acerca del Programa de Estímulos del Desempeño del Personal de Enfermería del año en curso.<br>• No aplica | |
| | 1.3 Recibe instrucción, instaura el Comité de Evaluación que llevará el proceso de los candidatos que se inscriban en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal de Enfermería.<br>• Acta de integración | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Da a conocer convocatoria y bases de participación del personal de enfermería en el Programa de Estímulos a la Calidad, en la junta mensual de Jefes de Servicio y Supervisoras.<br>• Convocatoria | |
| | 1.5 Establece el programa de trabajo en coordinación con el comité evaluador de acuerdo a convocatoria y cronograma de actividades enviado por la Secretaría de Salud.<br>• Programa de trabajo. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
20 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIC

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.0 Inscripción | 2.1 Recibe formato de inscripción y solicitudes de ingreso del personal de enfermería interesado en participar en el Programa de acuerdo a las bases de ingreso.<br>• Comprobante de inscripción<br>• Solicitud de ingreso<br><br>2.2 Da a conocer al término de la primera etapa la lista del personal aceptado de acuerdo a bases establecidas en el Programa.<br>• Lista personal aceptado<br><br>¿Es aceptado el candidato?<br><br>2.3 No: Recibe copias de inconformidades por escrito del personal que no fue aceptado en los casos que aplique e informa las causas de acuerdo al resultado obtenido de su evaluación.<br>• Inconformidad<br><br>2.4 Si: Continúa trámite y aplica política 3.9. | |
| 3.0 Evaluación | 3.1 Recibe formatos de la segunda etapa de evaluación del programa.<br>• Documentos a evaluar<br><br>3.2 Da a conocer al término de la segunda etapa la lista definitiva del personal acreedor al estímulo de acuerdo al programa.<br>• Lista definitiva del personal aceptado<br><br>¿El candidato a evaluar está en la lista?<br><br>3.3 No: Recibe formato oficial (PECD-04) de inconformidad del personal que no fue aceptado en los casos que aplique e informa las causas de baja del programa.<br>• Formato oficial (PECD-04) | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

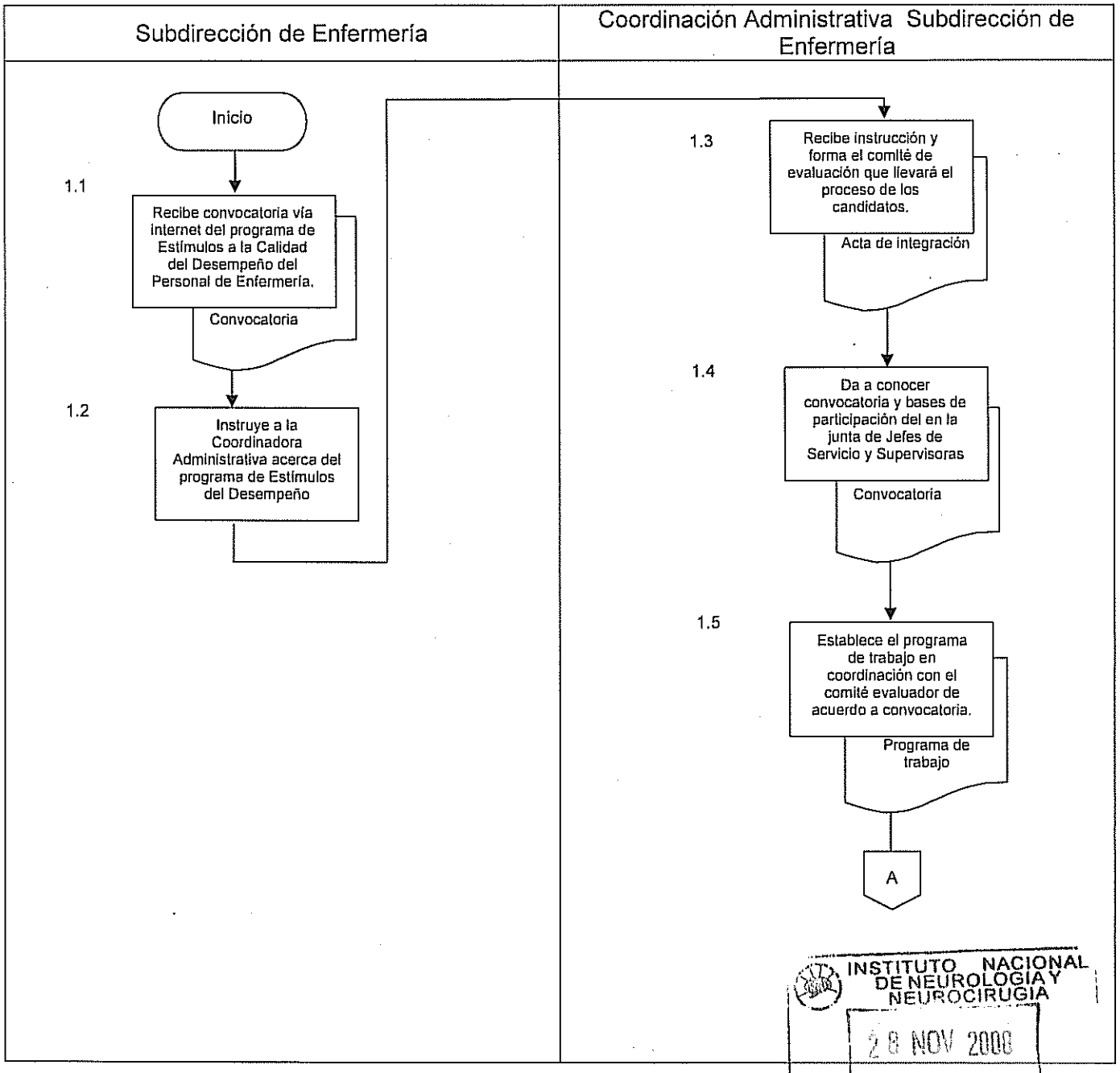
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.4 Si: Informa sobre el reconocimiento y estímulo de acuerdo a la categoría según programa de estimulo.<br>• Listado<br><br>3.5 Informa a los acreedores al estímulo, las fechas en las que les será entregado el reconocimiento de estímulo.<br>• Reconocimiento<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

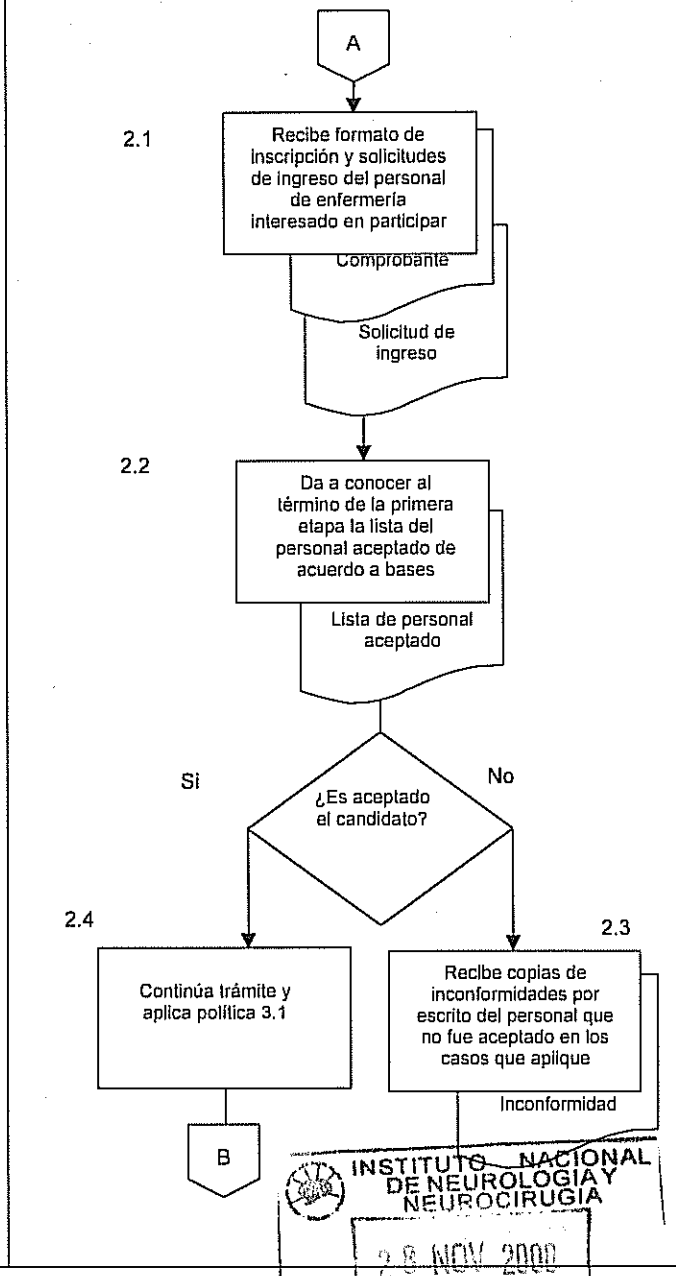




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería |
|---|---|

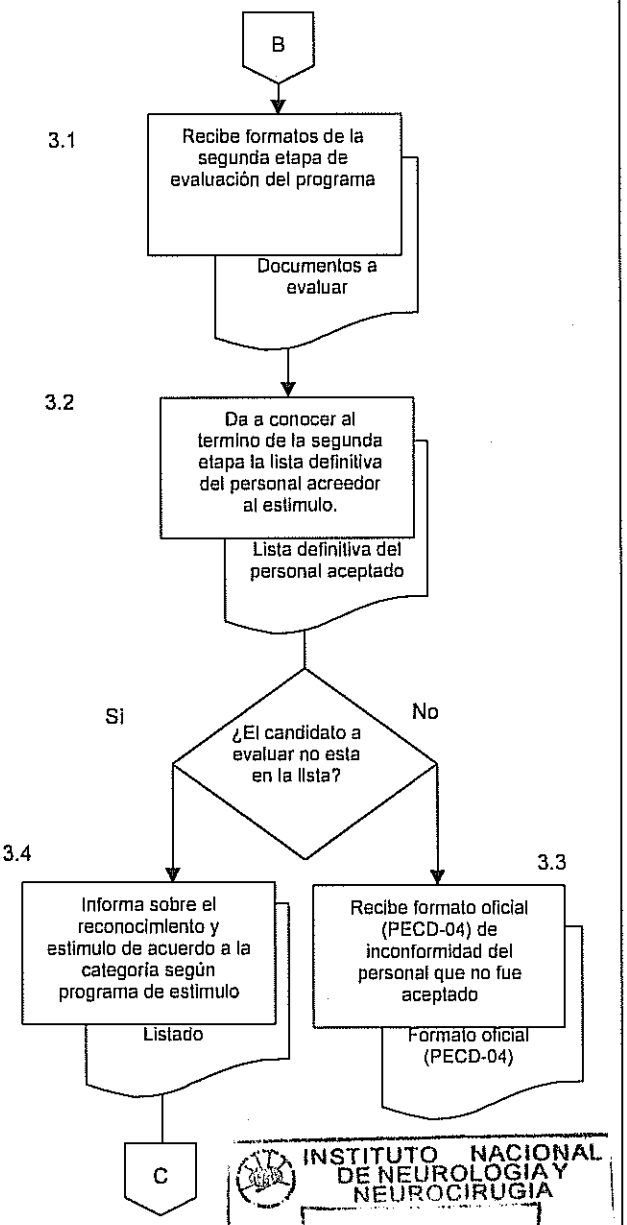




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

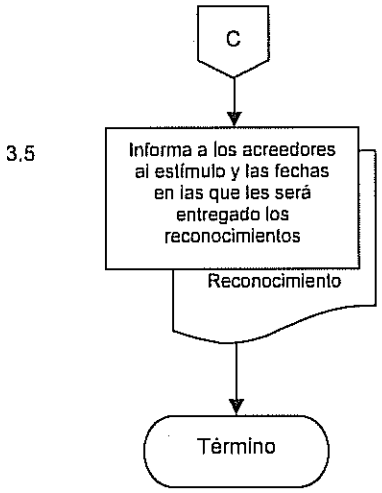
| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería |
|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO'


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Expediente de personal inscrito al programa de estimulo | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Acta de integración del Comité Evaluador | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Minutas de trabajo | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Lista de personal | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Copia de constancia | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Inconformidad** — No conforme o desacuerdo del personal de enfermería con la evaluación del comité integrante del Programa de desempeño a la calidad de enfermería.

**8.2 Programa de Estímulo a la Calidad del Desempeño al Personal de Enfermería:** — Programa que fundamenta la aplicación de estímulos a la calidad de desempeño del personal de enfermería de la Secretaria de Salud. "Como parte de la estrategia de Si calida" del Programa Nacional de Salud del Gobierno Federal.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Convocatoria programa de estímulos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# **10.1** Convocatoria programa de estímulos.

**SECRETARÍA DE SALUD**

**COMITÉ NACIONAL DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL MÉDICO, DE ENFERMERÍA Y ODONTOLOGÍA.**

**Con el propósito de establecer un sistema integral de estímulos a la calidad del desempeño del personal médico, de enfermería y odontología, inducir a un proceso de mejoramiento continuo del desempeño, la productividad y la superación del personal, contribuir a mejorar los niveles de satisfacción de los usuarios y prestadores de los servicios de salud, impulsar el reconocimiento institucional al personal de salud y estimular su participación en el mejoramiento de los servicios de salud, el Comité Nacional de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal Médico, de Enfermería y Odontología, de acuerdo al Sistema Integral de Calidad, con base en la Norma emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**

## C O N V O C A:

Al personal médico, de enfermería y odontología que tenga ***plaza federal*** en: SECRETARÍA DE SALUD, SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL, SECRETARÍA DE MARINA, SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, EL SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE SALUD EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, a participar en la **Promoción 2008 del Programa de Estímulos.**

I. BASES PARA LA PARTICIPACIÓN:

Las bases de participación y toda la documentación normativa del programa podrán obtenerse a través de la página www.calidad-salud.gob.mx o http://dgces.salud.gob.mx/incentivos/bienvenida.php o en los Comités Estatales y Comisiones Locales de Trabajo que se encuentran establecidas en las unidades de salud.

II. REGISTRO DE CANDIDATOS:

El personal que desee ingresar al programa y cumpla con los requisitos señalados en las bases, podrá llenar el formato de inscripción que aparece en la página del programa ubicada en las direcciones electrónicas www.calidad.salud.gob.mx o http://dgces.salud.gob.mx/incentivos/bienvenida.php, **del 1 de febrero al 15 de marzo de 2008**. *No habrá entregas en las fechas de inscripción.* Una vez llenado el formato correspondiente deberá obtener en forma impresa el comprobante respectivo, el cual entregará **a más tardar el 31 de marzo** en la Comisión Local de su unidad de adscripción acompañado de la documentación que se señala en las bases. El personal que desee participar y no pueda realizar su inscripción a través de Internet, deberá entregar la Solicitud de Inscripción y Constancia de Información en su Comisión Local de Trabajo en las fechas antes señaladas.

1. El personal que tenga dos adscripciones, deberá inscribirse sólo en una. Quien incurra en doble inscripción causará baja del Programa.
2. El personal que solicite su ingreso al programa y reúna los requisitos para ser candidato del mismo, estará otorgando su consentimiento para someterse a un proceso de evaluación del desempeño en el periodo comprendido del **1° de enero al 15 de diciembre del 2008,** comprometiéndose a colaborar en él.

III. EVALUACIÓN DEL PERSONAL:

1. En cada Entidad Federativa se instalará un Comité Estatal de Estímulos a la Calidad del Desempeño y las Comisiones Locales de Trabajo que se requieran quienes serán responsables de la evaluación del personal.
2. El proceso de evaluación tomará en cuenta los criterios generales siguientes: A) Calidad Técnica y Atención Médica; B) Capacitación y Educación Continua; C) Productividad; D) Aptitudes; E) Participación activa en los programas de mejora de la calidad en su unidad de adscripción (desarrollo de investigaciones operativas para mejorar la calidad, establecimiento de procesos de mejora de calidad en la atención al paciente, acreditación etc.); F) Opinión favorable de sus compañeros de trabajo, superior, usuarios de los servicios de salud y la comunidad sobre la calidad de los servicios que presta.
3. La calificación para evaluar el desempeño de los participantes se obtendrá de la aplicación de los siguientes instrumentos: A) Cédula de Autoevaluación; B) Cédulas de opinión de Compañeros de Trabajo y Superior; C) Cédula de Opinión de Usuarios de los Servicios; D) Cédula de Evaluación del Desempeño que corresponda a su disciplina. La evaluación deberá estar sustentada en documentos oficiales que demuestren la actuación del trabajador en la Institución.

IV. ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS Y RESULTADOS:

1. Para ser acreedor al estímulo, deberá cubrir los siguientes requisitos: A) Obtener una puntuación final mínima de 80 puntos en el proceso de evaluación. B) Cumplir con un mínimo de 95% de asistencia durante el periodo de evaluación (2008), en los términos señalados en las bases del Programa.
2. Los estímulos económicos se asignarán de acuerdo a la disposición presupuestal, por categoría y puntaje obtenido, sin que estos rebasen el 24% de la plantilla total autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en cada una de las disciplinas incluidas en el programa.
3. El Comité Nacional de Estímulos publicará el número de estímulos otorgados por institución y disciplina en dos periódicos de circulación nacional.
4. La forma de pago para el personal que se haga acreedor al estímulo será mediante nómina especial, previa autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
5. El personal que obtenga el estímulo se hará acreedor, además del monto correspondiente, a un reconocimiento escrito que será elaborado por las respectivas unidades o dependencias participantes y deberá ser entregado en un acto público por esas mismas instituciones.

**Este programa es independiente de los programas establecidos por la normativa laboral.**
**Este programa se rige por la normativa emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para su operación.**

**Las situaciones no consideradas en la presente convocatoria, serán resueltas por el Comité Nacional de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal Medico, de Enfermería y Odontología.**

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
22 NOV. 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.7 CONTROL DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 1.0 Propósito

1.1 Control del número de certificados de defunción emitidos por el Instituto.

## 5.0 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite llevar a cabo un control epidemiológico y estadístico de causas de mortalidad.

2.2 A nivel externo, proporcionar información a la Jurisdicción Sanitaria mensualmente del número y causas de defunción en el Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Dirección Médica proporciona a la Subdirección de Enfermería los Certificados de Defunción en original y dos copias, con número de folio consecutivo. La Subdirección fotocopia una vez más el original y lo anexa al legajo.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, al inicio del año, de abrir la libreta de control de certificados que incluye los apartados de: número consecutivo, folio, nombre del paciente, registro, fecha, cama, hora de defunción, firma y nombre del médico, nombre de la supervisora que proporciona el certificado y observaciones.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de llevar el control de los certificados a través de una carpeta que cuenta con diez certificados, libreta de control y borradores (en los cuales los médicos toman los datos solicitados y una vez corroborados por el familiar son transferidos al original).

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de recibir la carpeta en la oficina de la supervisión general, en cada recepción y entrega de turno, contabilizando los certificados en blanco y las copias de los que ya fueron utilizados. (diez en total).

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, que diariamente en el turno matutino se realice una revisión de los certificados en blanco y de aquellos que fueron utilizados (cancelados o copias del original) y sustituir los elaborados por nuevos, estableciendo un stock de diez certificado por día.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de proporcionar un certificado, al médico a cargo del fallecido que lo solicite presentando la

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

papelería correspondiente (expediente/hoja rosa, urgencias/hoja o amarilla de preconsulta), cuando ocurra una defunción dentro de las instalaciones del Instituto.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y de las Supervisoras Generales, de identificar que el médico que realice el certificado de defunción cuente con cédula expedida por las autoridades mexicanas y que sea miembro del Instituto.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y la Supervisora General en turno, de entregar el certificado original y tres copias al médico, una vez corroborados los datos del fallecido y el registro correspondiente en la libreta de control.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y la Supervisora General, de informar al médico que una vez que los familiares corroboran los datos en el certificado, éste se entrega en original y dos copias al personal del Departamento de Trabajo Social para los trámites correspondientes, y la tercera copia es entregada a la Supervisora General en turno en la Subdirección de Enfermería.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y la Supervisora General en turno, si existe algún error de llenado en el original, éste es cancelado y entregado, y el médico deberá solicitar un nuevo certificado.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de realizar mensualmente los días 25 un corte y elaborar un informe de todos los Certificados utilizados en ese lapso de tiempo y enviar copia de los mismos al Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística, Departamento de Epidemiología y Dirección Médica, dejando una copia en la Subdirección de Enfermería para su archivo.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, al término del año de entregar a la Dirección Médica los certificados que no fueron utilizados y se inicia el primero de enero con los certificados nuevos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Registro | 1.1 Envía certificados de defunción a la Subdirección de Enfermería para su control.<br>• Certificados de defunción | Dirección Médica |
| | 1.2 Turna a la Coordinadora Administrativa los certificados de defunción e instruye que se lleve a cabo su control.<br>• Certificado de defunción | Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe e integra carpeta de certificados de defunción al inicio del año.<br>• Carpeta de certificados | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Durante el procedimiento de entrega y recepción de turno se reciben el número de certificados en limpio y las copias de los usados.<br>• Certificados de defunción<br>• Copia de certificados | Supervisora General de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Llenado | 2.1 Al momento de la defunción entrega certificado al médico corroborando identidad, datos del paciente y aplica política 3.7<br>• Certificado de defunción | |
| | 2.2 Durante el llenado del certificado el médico presenta dificultades para su requisición.<br>¿Hay errores en el llenado del certificado? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

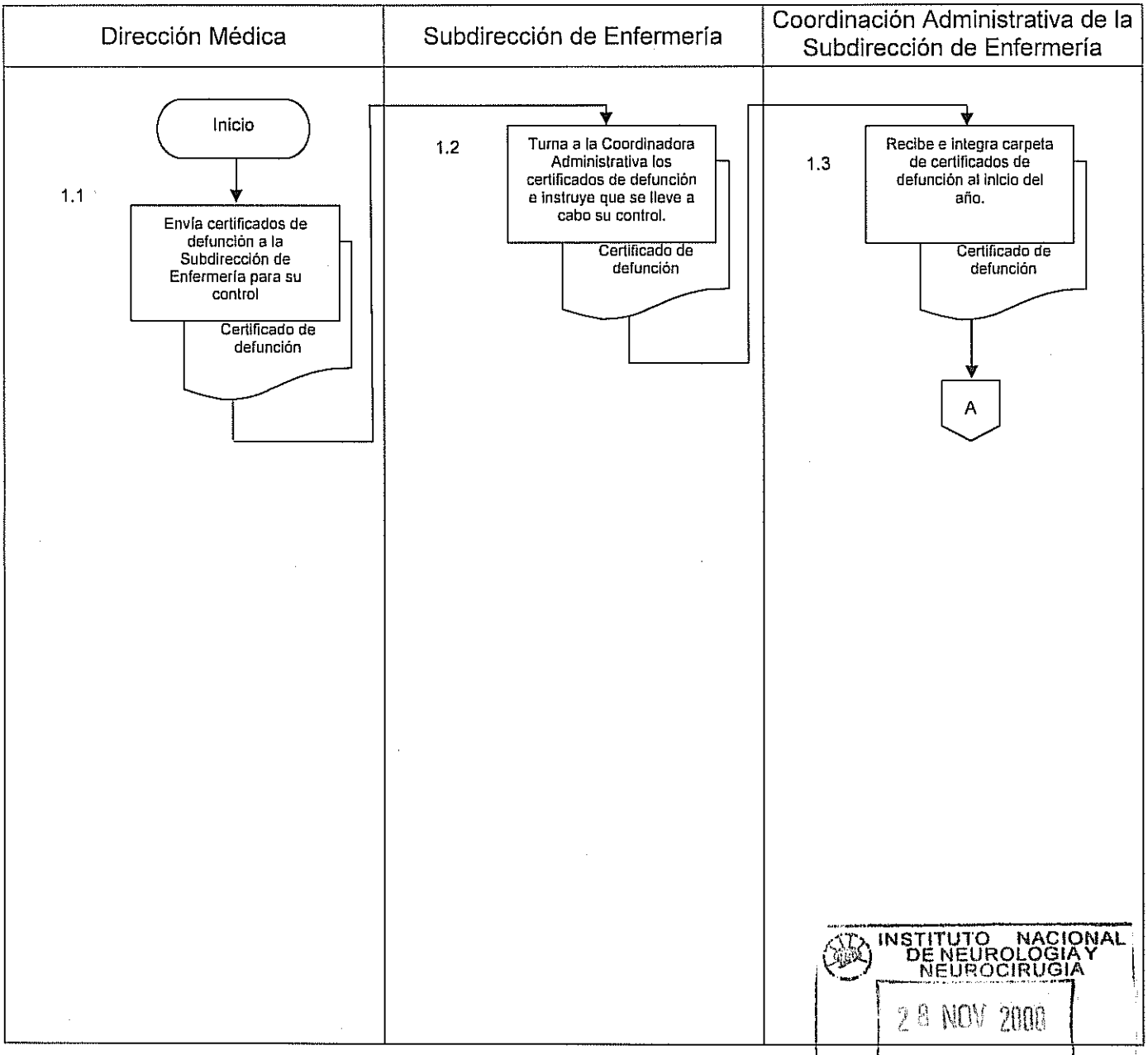
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.3 Si: Acude a la Subdirección de Enfermería entrega el original con copias y solicita uno nuevo, para su uso. Integra en carpeta el certificado cancelado a la carpeta.<br>• Certificado de defunción nuevo<br>• Certificado cancelado en carpeta<br><br>2.4 No: Entrega copia del certificado de defunción a la supervisora en turno.<br>• Copia del certificado de defunción | |
| 3.0 Informe | 3.1 Integra en carpeta de control de certificados, la copia del certificado. Informa durante el proceso de entrega y recepción del turno<br>• Copia del certificado<br><br>3.2 Recopila los certificados usar y establece stock de diez certificados al día al inicio del turno matutino.<br>• Certificados<br><br>3.3 Elabora oficio e informe mensual y aplica política 3.11<br>• Oficio<br><br>Termina Procedimiento | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

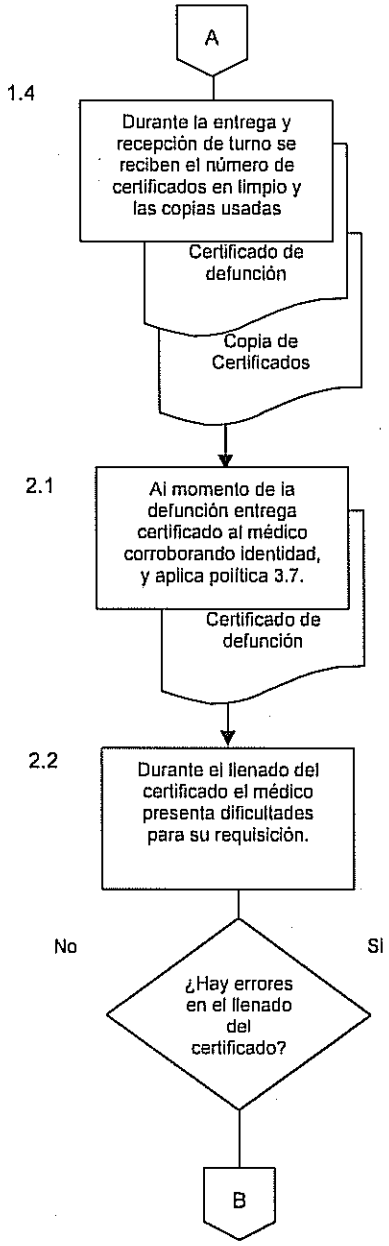
## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

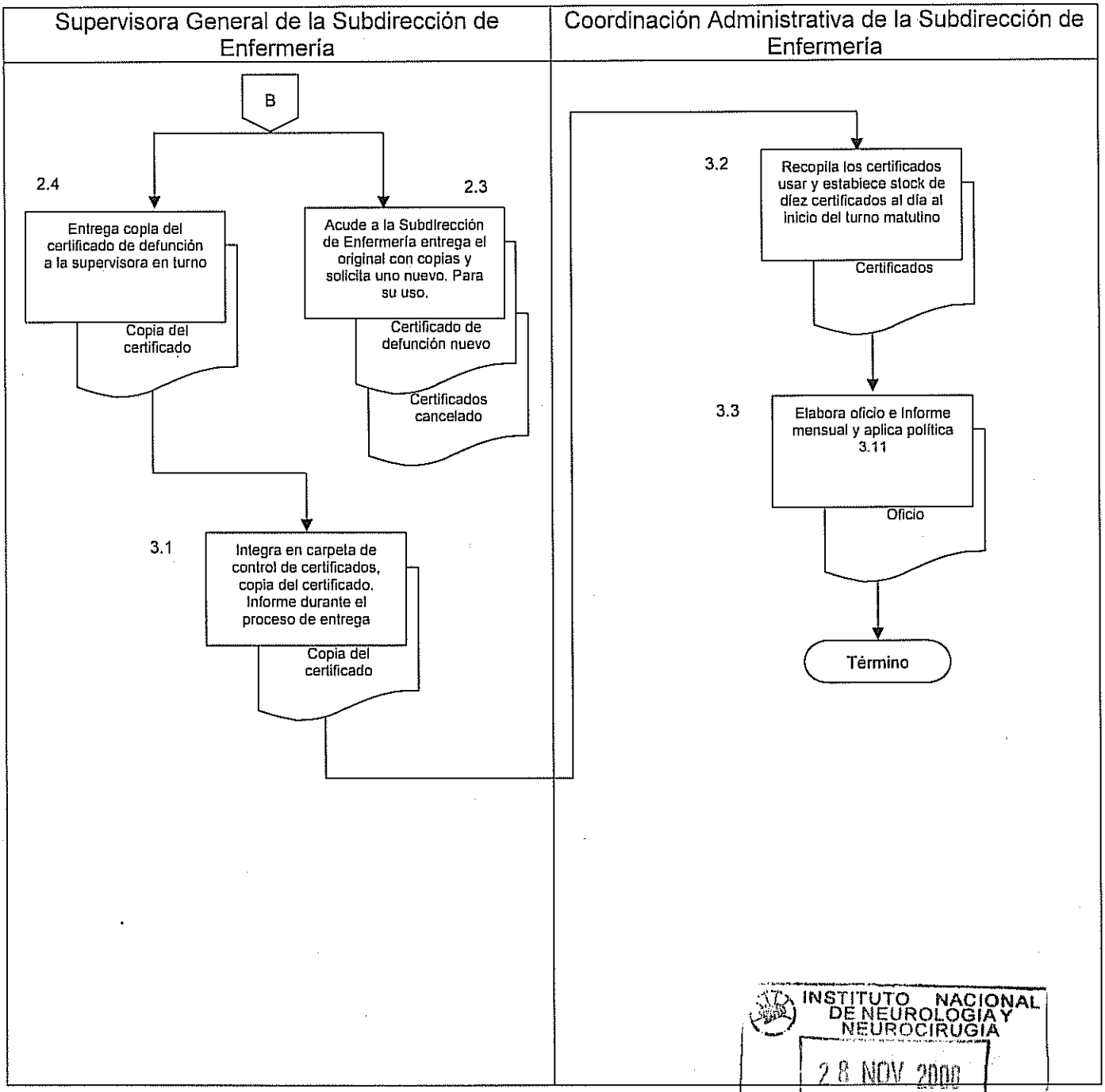
| Supervisora General de la Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Copia del certificado defunción | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Informe certificados defunción | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Certificado de defunción:** Documento medico-legal, jurídico y administrativo. Que se extiende cuando se da por fallecida a la persona.

**8.2 Informe certificados defunción:** Exposición escrita de los certificados utilizados en diferentes servicios de hospitalización en veintiséis días y proporcionados a los médicos del Instituto por la Subdirección de Enfermería.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

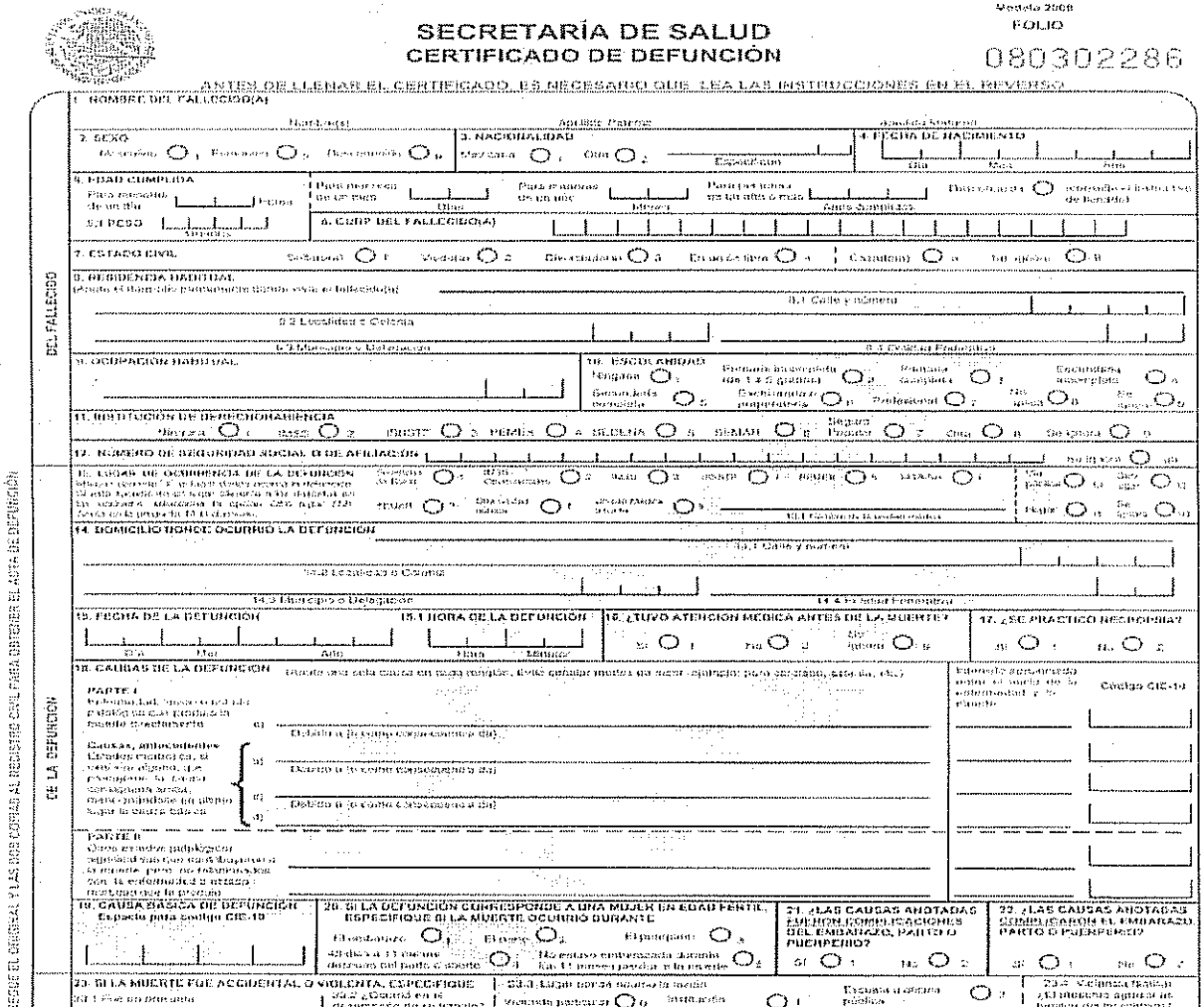
## 10.0 Anexos

**10.1** Certificado defunción
**10.2** Oficio

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Certificado defunción.



SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Modelo 2008
FOLIO
080302286

ANTES DE LLENAR EL CERTIFICADO, ES NECESARIO QUE LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

DEL FALLECIDO

1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A) (Nombre(s) / Apellido Paterno / Apellido Materno)
2. SEXO (Mujer / Hombre / No determinado)
3. NACIONALIDAD (Mexicana / Otra — Especifique País)
4. FECHA DE NACIMIENTO (Día / Mes / Año)
5. EDAD CUMPLIDA (Para menores de un año: Horas / Días / Meses; Para menores de un año: Días / Meses; Para personas de un año o más: Años cumplidos; Desconocida)
5.1 PESO (Gramos)
6. CURP DEL FALLECIDO(A)
7. ESTADO CIVIL (Soltero(a) / Viudo(a) / Divorciado(a) / Unión Libre / Casado(a) / No aplica)
8. RESIDENCIA HABITUAL (Estado / Municipio o Delegación / País donde radica el fallecido(a))
8.1 Calle y número
8.2 Localidad o Colonia
8.3 Código Postal
9. OCUPACIÓN HABITUAL
10. ESCOLARIDAD (Ninguna / Primaria incompleta (de 1 a 5 grados) / Primaria completa / Secundaria incompleta / Secundaria completa / Bachillerato o preparatoria incompleta / Bachillerato o preparatoria completa / Profesional / No sabe / No especificado)
11. INSTITUCIÓN DE DERECHOHABIENCIA (Ninguna / IMSS / ISSSTE / PEMEX / SEDENA / SEMAR / Seguro Popular / Otra / No aplica / No especificada)
12. NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL O DE AFILIACIÓN (No lo sabe)

DE LA DEFUNCIÓN

13. LUGAR DE OCURRENCIA DE LA DEFUNCIÓN (Hospital (Consulta externa / Urgencias / Hospitalización) / Domicilio particular / Vía pública / Otro lugar de atención médica / Otro lugar — Especifique / Se ignora)
13.1 Nombre de la institución de salud
14. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
14.1 Calle y número
14.2 Localidad o Colonia
14.3 Municipio o Delegación
14.4 Entidad Federativa
15. FECHA DE LA DEFUNCIÓN (Día / Mes / Año)
15.1 HORA DE LA DEFUNCIÓN (Hora / Minutos)
16. ¿TUVO ATENCIÓN MÉDICA ANTES DE LA MUERTE? (Sí / No / No sabe)
17. ¿SE PRACTICÓ NECROPSIA? (Sí / No)
18. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN (Anote una sola causa en cada renglón. Evite abreviaturas y términos ambiguos)
PARTE I
Enfermedad, padecimiento o estado patológico que desencadenó la muerte o estado terminal
(a) Debido a (o como consecuencia de) (b)
Causas antecedentes (Enfermedades, si las hay, que produjeron la causa inicial, mencionando en último término la causa básica)
(b) Debido a (o como consecuencia de) (c)
(c) Debido a (o como consecuencia de) (d)
(d)
PARTE II
Otros estados patológicos significativos que contribuyeron a la muerte pero no relacionados con la enfermedad o estado mencionado en la parte I
Enfermedades significativas antes de la muerte de la enfermedad o de la parte I — Código CIE-10
19. CAUSA BÁSICA DE DEFUNCIÓN (Espacio para código CIE-10)
20. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER EN EDAD FÉRTIL, ESPECIFIQUE SI LA MUERTE OCURRIÓ DURANTE (Embarazo / Parto / Puerperio / 42 días a 11 meses después del parto o aborto / No estuvo embarazada durante los 11 meses previos a la muerte)
21. ¿LAS CAUSAS ANOTADAS EVIDENCIAN COMPLICACIONES DEL EMBARAZO, PARTO O PUERPERIO? (Sí / No)
22. ¿LAS CAUSAS ANOTADAS CONSTITUYERON EL EMBARAZO, PARTO O PUERPERIO? (Sí / No)

MUERTES ACCIDENTALES Y VIOLENTAS

23. SI LA MUERTE FUE ACCIDENTAL O VIOLENTA, ESPECIFIQUE (Día en que ocurrió / Accidente / Homicidio / Suicidio / Se ignora)
23.1 ¿Ocurrió en el desempeño de su trabajo? (Sí / No / Se ignora)
23.2 Lugar donde ocurrió la lesión (Vivienda particular / Área de trabajo / Áreas deportivas / Área industrial (taller, fábrica u obra) / Escuela u otra institución pública / Calle o carretera (vía pública) / Otro lugar de ocurrencia / Se ignora)
23.3 Violencia familiar ¿El lesionado agredió a alguno de familiares del fallecido? (Sí / No / Se ignora)
23.4 Fue denunciada ante la autoridad competente
23.5 De ser así, especifique la entidad, circunscripción o oficina en que se practicó la(s) diligencia(s)
23.6 En caso de accidente de vehículo de motor, anote el dispositivo de seguridad que lo protegía
23.6.1 Calle y Localidad o Colonia
23.6.2 Municipio o Delegación
23.6.3 Entidad

ANTE

24. DATOS DEL INFORMANTE
24.1 Nombre
24.2 Parentesco con el fallecido(a)
25. CERTIFICADA POR (Médico tratante / Médico legista / Otro médico / Persona autorizada por la dependencia de salud / Autoridad civil / Otra / Si el certificante es médico)
26. SI EL CERTIFICANTE ES MÉDICO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Oficio

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

México, D. F., 27 de octubre de 2008.
SE/780/2008.

LIC. MA. DE LOURDES MARISCAL HERNÁNDEZ
Jefe del Depto. de Archivo Clínico y Bioestadística
P r e s e n t e

Estimada Lic. Mariscal:

Anexo al presente, envío la relación y copias de los Certificados de Defunción utilizados durante el periodo del 26 de septiembre al 25 de octubre del 2008, del folio 080302287 al 080302312.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ARCHIVO CLINICO Y BIO ESTADISTICA
27 OCT. 2008
RECIBIDO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA MANUEL VELASCO SUAREZ
27 OCT 2008
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA

A t e n t a m e n t e
La Subdirectora de Enfermería

MRN ROCIO VALDEZ LABASTIDA

27 OCT 2008
DIRECCION MEDICA

cc. Dr. Miguel Angel Celis López.- Director Médico
Dra. Leora Velázquez Pérez.- Jefe del Depto. de Epidemiología
Archivo

Insurgentes Sur No. 3877, C.P. 14269 México, D.F. Tel. y Fax 56 06 38 22, ext. 1962/1

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.8 DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Entregar el informe del Sistema de Ahorro para el Retiro a todo el personal de la Subdirección de Enfermería.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno todo el personal de enfermería tiene el control de su cuenta individual.
2.2 A nivel externo transparencia en la información del sistema de ahorro.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de recibir de la Subdirección de Recursos Humanos los comprobantes de aportación de cuentas individuales de trabajadores del ISSSTE emitidas por la CONSAR. De todos los trabajadores de enfermería y camilleros integrantes de la Subdirección de Enfermería.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de separar los comprobantes por turno y servicio para que sean entregados personalmente al trabajador por las Supervisoras Generales.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de resguardar y entregar la documentación, en caso de que no se encuentre en el periodo de entrega. La documentación se entregará hasta cuando se incorpore el trabajador a laborar.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de canalizar al trabajador a la Subdirección de Recursos Humanos en los casos de que no se recibió comprobante y detección de errores para su aclaración.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

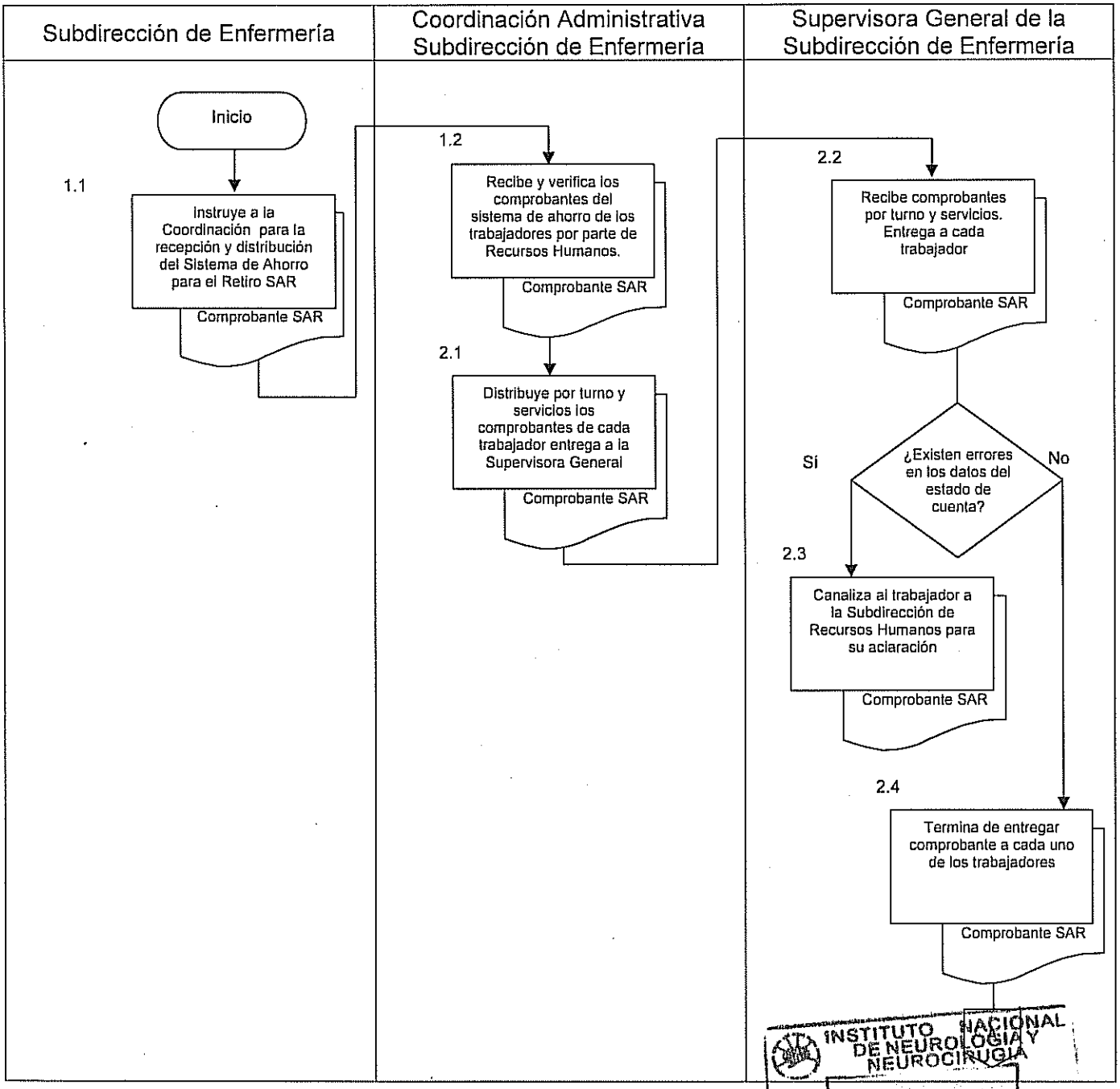
## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Recepción | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería para la recepción y distribución del Sistema de Ahorro para el Retiro SAR.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe y verifica los comprobantes del sistema de ahorro para el retiro de cada trabajador por parte de la Subdirección de Recursos Humanos.<br>• Comprobantes del SAR | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Distribución | 2.1 Distribuye por turno y servicios los comprobantes del sistema de ahorro para el retiro de cada trabajador entrega a la Supervisora General.<br>• Comprobantes del SAR | |
| | 2.2 Recibe comprobantes por turno y servicios. Entrega a cada trabajador.<br>• Comprobantes del SAR | Supervisoras Generales de la Subdirección de Enfermería |
| | ¿Existen errores en los datos del estado de cuenta? | |
| | 2.3 Si. Canaliza al trabajador a la Subdirección de Recursos Humanos para su aclaración.<br>• Comprobante del SAR | |
| | 2.4 No. Termina de entregar comprobantes a cada uno de los trabajadores.<br>• Comprobante del SAR | |
| 3.0 Resguardo | 3.1 Resguarda los comprobantes del personal que no se encuentra y entrega cuando se presente.<br>• Comprobante del SAR<br><br>Termina procedimiento | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa Subdirección de Enfermería | Supervisora General de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|
| | | A<br>3.1<br>Resguarda los comprobantes del personal que no se encuentra y entrega cuando se presente<br>Comprobante SAR<br>Término |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Comprobante del SAR | Indefinido | Trabajador del INNNMVS | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Comprobante del SAR** Documento emitido en las reglas de carácter general en materia de administración de cuentas corrientes de los trabajadores del ISSSTE emitidas por la CONSAR.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Comprobante del SAR

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Comprobante del SAR.

BBVA Bancomer

SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
SAR BANCOMER
COMPROBANTE DE APORTACION SAR 03

091237 INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEURO
INSURGENTE SUR 3877
COL. LA FAMA
C.P. 14269 TLALPAN D.F. 10205
SAT00501 TOTAL TRABAJADORES 1, 00 1 FECHA DE EMISION 080121
000008

Identificación del Patrón Dependencia o Entidad

| R.F.C./HOM./DIG. | Registro Patronal | Clave del Ramo | Cve. Pagaduría | Aportación BIM-Año |
|---|---|---|---|---|
| INN900727-UE1 | | 12230 | 01000 | 06-2007 |

Banco que opera la cuenta: BANCOMER 012

| DATOS DE LA EMPRESA: | DATOS DEL TRABAJADOR: |
|---|---|
| INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEURO<br>INSURGENTES SUR 3877<br>COL. LA FAMA CP.14269<br>TLALPAN<br><br>OFNA: 091237 BIM/AÑO : 06-2007 | RIVERA SANCHEZ LAURA<br>11001724<br>NSS: 80896488477<br>CURP: RISL640922MDFVNR05<br>RFC: RISL640922-FLA<br>NCI: 07987569 |

APORTACIÓN: 11-01-2008 EMISIÓN: 21-01-2008

| APORTACIÓN: | SEGURO DEL RETIRO ISSSTE | VIVIENDA FOVISSSTE |
|---|---|---|
| OBLIGATORIA PATRONAL | 197.00 | 492.50 |
| ADICIONAL: | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL: | 197.00 | 492.50 |

TOTAL SEG. RETIRO Y VIVIENDA $ 689.50

SU SALDO S.A.R. AL 01-01-2008 ES:

| | |
|---|---|
| SUBCUENTA DE RETIRO : | 21,726.13 |
| SUBCUENTA DE VIVIENDA: | 41,841.19 |
| TOTAL S.A.R. : | 63,567.32 |

CON FUNDAMENTO EN LAS REGLAS DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES DEL ISSSTE EMITIDAS POR LA CONSAR, BBVA BANCOMER PONE EL PRESENTE COMPROBANTE DE APORTACION CON LA INFORMACION DEL SALDO DETERMINADO BAJO RESPONSABILIDAD HASTA EL 01 DE MAYO DE 2006, CONJUNTAMENTE CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR PROCESAR, S.A. DE C.V., EMPRESA OPERADORA DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR A PARTIR DEL 02 DE MAYO DEL 2006.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Operar un sistema transparente de evaluación de desempeño del personal de enfermería y camilleros, en donde se reconozca la actitud hacia su desempeño laboral.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite reconocer al personal por el desempeño de sus labores realizadas frente al paciente, entre compañeros de trabajo (médico, enfermera, camilleros, trabajado social, entre otros) y directivos.

2.2 A nivel externo permite contar con un documento transparente y conocido por el personal que participa en el proceso de evaluación y de todo el personal del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de de la Coordinación Administrativa, de solicitar a la Jefes y Supervisoras de Enfermería la evaluación trimestral del personal a su cargo de cada servicio y turno en la junta mensual de Jefes y Supervisoras.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa y las Jefes y Supervisoras de Enfermería, de evaluar trimestralmente al personal de Enfermería y Camilleros a su cargo, siendo los periodos enero-marzo, mayo-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre, y entregar a la Coordinación Administrativa.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa, de evaluar a las Supervisoras y Jefes de Servicio con los siguientes ítems:

| Identificación | Rubros a evaluar | Valor esperado |
|---|---|---|
| Nombre,<br>Categoría,<br>Servicio,<br>Turno,<br>Periodo de evaluación. | Laboriosidad,<br>Eficiencia y eficacia,<br>Iniciativa, y<br>Responsabilidad | 25 a 100 puntos |

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable de instruir a la Coordinadora Administrativa y Jefes de Servicios y Supervisoras de Enfermería, que las evaluaciones del personal se realicen

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
2 5 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

en forma individual, en lugares privados, sin que existan periodos de interrupción por ningún motivo.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable de recibir a través de la cédula de evaluación los cometarios del personal que funge como evaluador y del evaluado.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa y las Jefes y Supervisoras de Enfermería, de indicar en la cédula de evaluación medidas de mejora para elevar el puntaje del personal evaluado, de acuerdo al resultado obtenido.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Administrativa y las Jefes y Supervisoras de Enfermería de recopilar las evaluaciones, revisarlas, dar el visto bueno por la Subdirectora y archivarlas las cédula.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable de solicitar ante los directivos y diversos foros, las becas de capacitación, adiestramiento e intercambio académico para el personal que obtenga una evaluación satisfactoria.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Solicitud de evaluación | 1.1 Instruye a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería realice cada trimestre la evaluación del personal asignado a la Subdirección.<br>• No aplica.<br><br>1.2 Recibe instrucción, comunica en la junta de trabajo de Jefes de Servicio y Supervisoras y aplica políticas 3.2 y 3.3.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Evaluación | 2.1 Recibe instrucciones, comunica al personal a su cargo, realiza reunión personal con cada uno de los trabajadores para requisitar cédula de evaluación.<br>• Cédula de evaluación requisitada<br><br>¿El personal está de acuerdo con el resultado de su evaluación?<br><br>2.2 No: Realiza comentarios en la cédula de evaluación y firma cédula.<br>• Cédula de evaluación firmada<br><br>2.3 Si: Solicita al personal firma de cédula.<br>• Cédula de evaluación firmada<br><br>2.4 Recaba todas las cédulas de su personal asignado y las turna con oficio a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Oficio<br>• Cédulas de evaluación firmadas | Jefes de Servicios y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

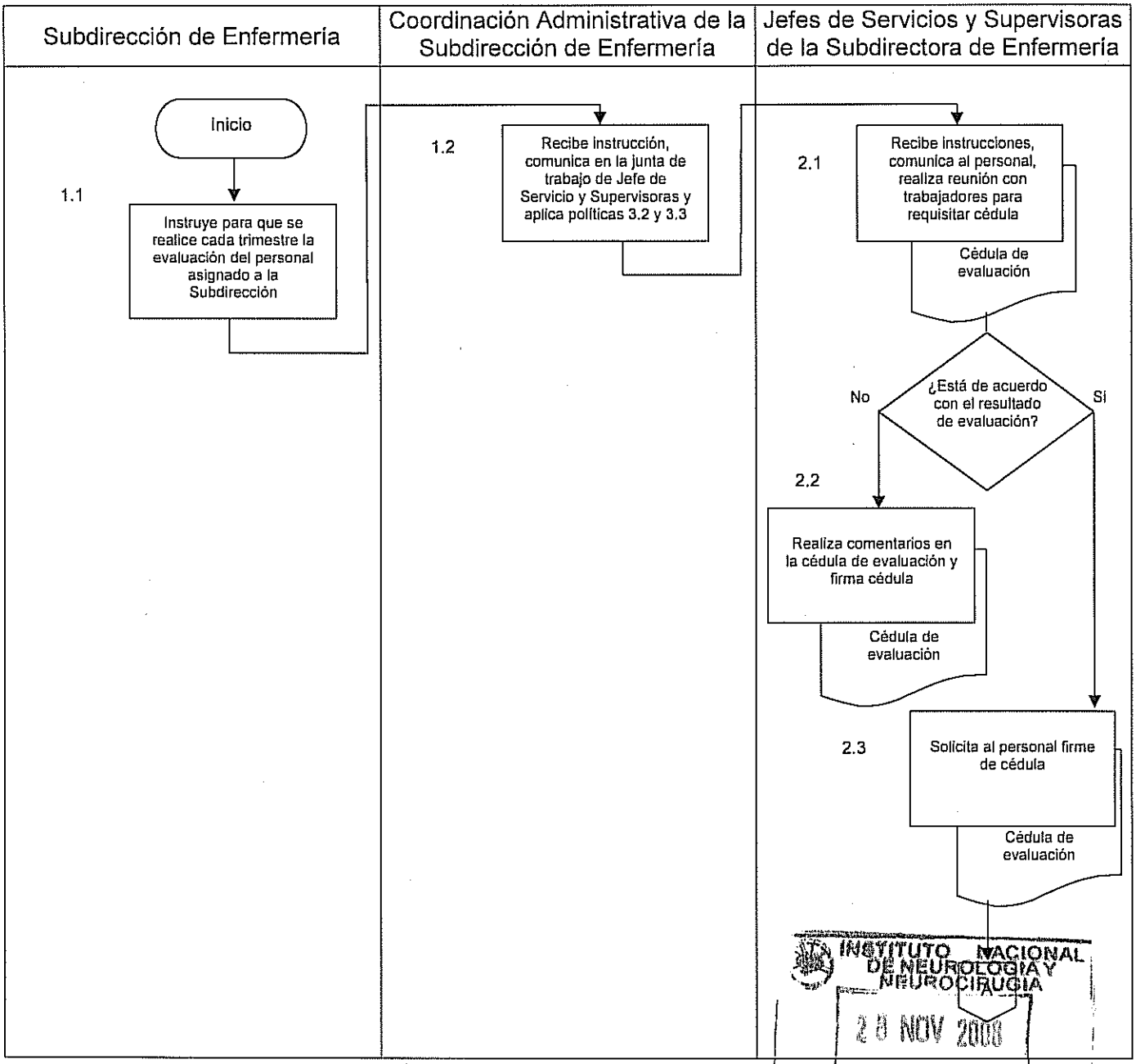
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.5 Recibe las cédulas de todos los servicios y turnos; revisa y solicita a la Subdirección de Enfermería dar el visto bueno a cédulas de evaluación.<br>• Cédulas de evaluación firmadas | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.6 Recibe, revisa y firma de visto bueno cada una de las cédulas de evaluación y turna a la Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Oficio<br>• Cédulas de evaluación firmadas | Subdirección de Enfermería |
| | 2.7 Recibe, cédula con el visto bueno y archiva en cada uno de lo expedientes del trabajador.<br>• Cédulas de evaluación firmadas<br><br>Termina el procedimiento | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

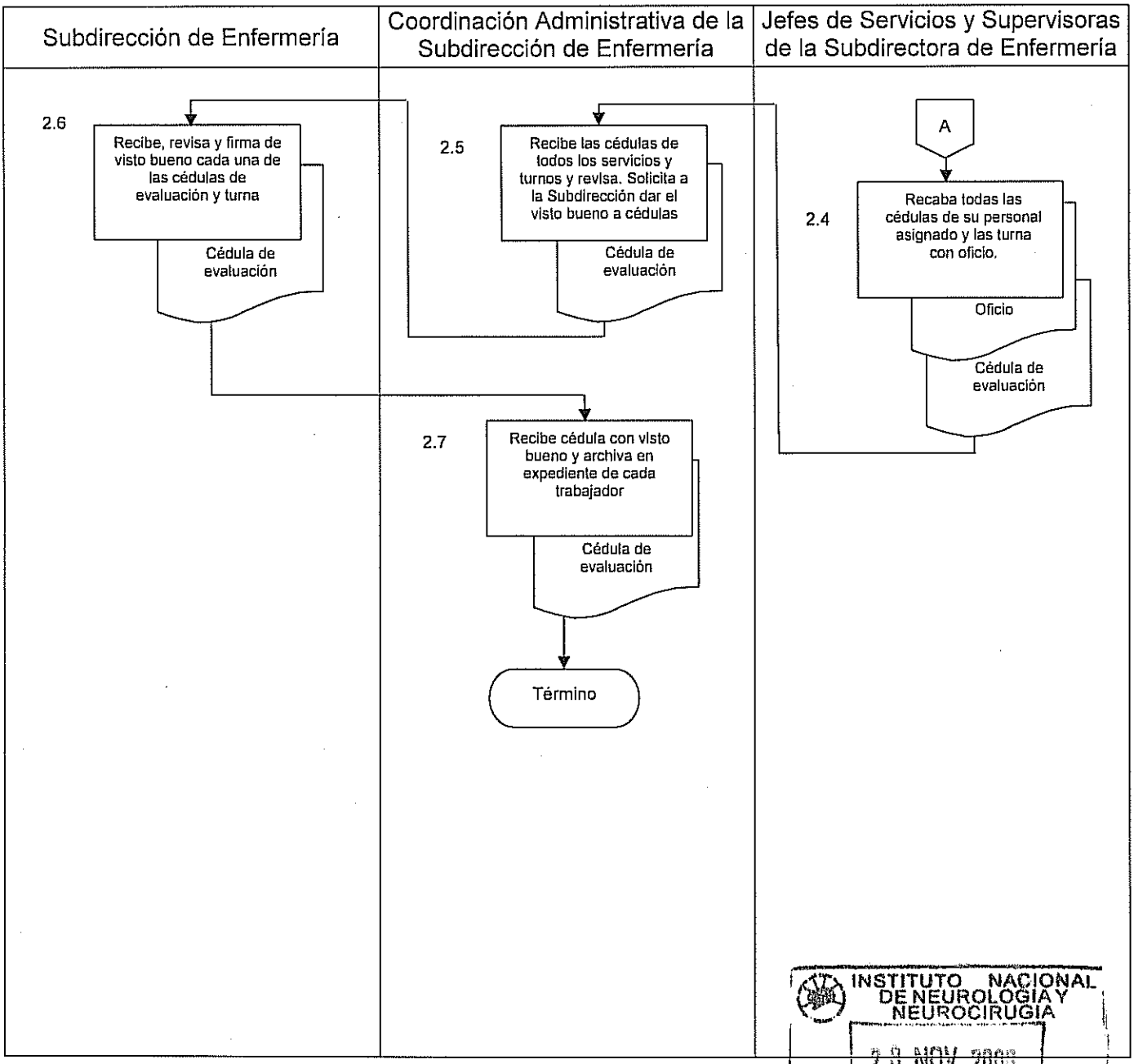
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Cédula de evaluación | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Cédula de evaluación:** Documento en el que se registra el puntaje obtenido por el trabajador en sus conocimientos, aptitudes y rendimiento laboral, emitido por su jefe inmediato superior.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Cédula de evaluación

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Cédula de evaluación

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

SALUD

### HOJA DE EVALUACIÓN PARA EL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS

NOMBRE: _____ CATEGORÍA: _____

SERVICIO: _____ TURNO: _____

PERIODO DE EVALUACIÓN: _____

CADA RUBRO DEBERÁ SER CALIFICADO DE 25 A 100 PUNTOS

1. LABORIOSIDAD: _____
   Dedicación al trabajo en la ejecución de las labores, dentro y fuera de la jornada y Horario de trabajo.
2. EFICIENCIA Y EFICACIA: _____
   El buen resultado del trabajo que realiza el trabajador
3. INICIATIVA: _____
   Actividad del trabajador encaminada a sistematizar o simplificar las labores
4. RESPONSABILIDAD: _____
   Cumplimiento de deberes en el desarrollo de las funciones que tiene asignadas el trabajador en base a lineamientos de actuación establecidos

CALIFICACIÓN TOTAL _____

COMENTARIOS:

_____

_____

_____

PERSONA QUE EVALÚA _____ FECHA _____ SUBDIRECTORA DE ENFERMER _____



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.10 SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN ENFERMERÍA (SIARHE)

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Contar con un sistema que genera información actualizada de la situación prevalente y de evolución de los recursos humanos de enfermería en cuanto a sus condiciones profesionales, laborales y académicas.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno contar con una base de datos del personal de Enfermería del Instituto.

2.2 A nivel externo proporcionar información de las condiciones actuales de los profesionales de Enfermería a la Comisión permanente de Enfermería.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de recibir vía correo electrónico de la Comisión Permanente de Enfermería la cédula del Sistema de Información de Recursos Humanos de Enfermería con su instructivo y recomendaciones.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de imprimir y entregar al personal de Enfermería y Camilleros, la cédula del SIHARE, que debe ser contestada con lápiz, consta de rubros como son: fecha, datos generales de la Institución, datos personales, académicos, laborales, función que desempeña, antigüedad en la Institución, número de horas que labora, datos gremiales.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio de recopilar una vez contestada cada una de las cédulas entregadas, no debe faltar ningún rubro y devolver a la Coordinadora Administrativa.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, posterior a su recopilación, de vaciar cada cédula en la base de datos y enviar a la Comisión Permanente de Enfermería.

- Personal de nuevo ingreso se entrega la cédula y es capturada en la base de datos de forma inmediata.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de consultar la página de la Comisión Interinstitucional periódicamente, con fines de comunicación activa y recíproca.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Tanasia Coronia Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa para la recepción y difusión de la cédula del SIARHE.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el periodo de la distribución, llenado y recopilación de la cédula del SIARHE.<br>• No aplica | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Distribución | 2.1 Durante la jornada laboral de cada turno entrega a la supervisora General y Jefes de Servicio la cédula del SIARHE para que sean distribuidas a todo el personal de la Subdirección de Enfermería.<br>• Cedula del SIARHE | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| | 2.2 Registra en el formato los datos solicitados y entregan a la supervisora General y/o Jefe de Servicio.<br>• Cédula del SIARHE | Personal de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.3 Recopilan y entregan cédula requisitada a la Coordinación Administrativa.<br>• Cédula del SIARHE | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| | 2.4 Durante la distribución de las cédulas corrobora el personal que se entrega la cédula.<br>¿Hay personal faltante al que no se le entregue la cédula? | Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.5 Si: Corrobora tipo de incidencia y entrega cédula cuando se presenta el trabajador.<br>• Cedula del SIARHE | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

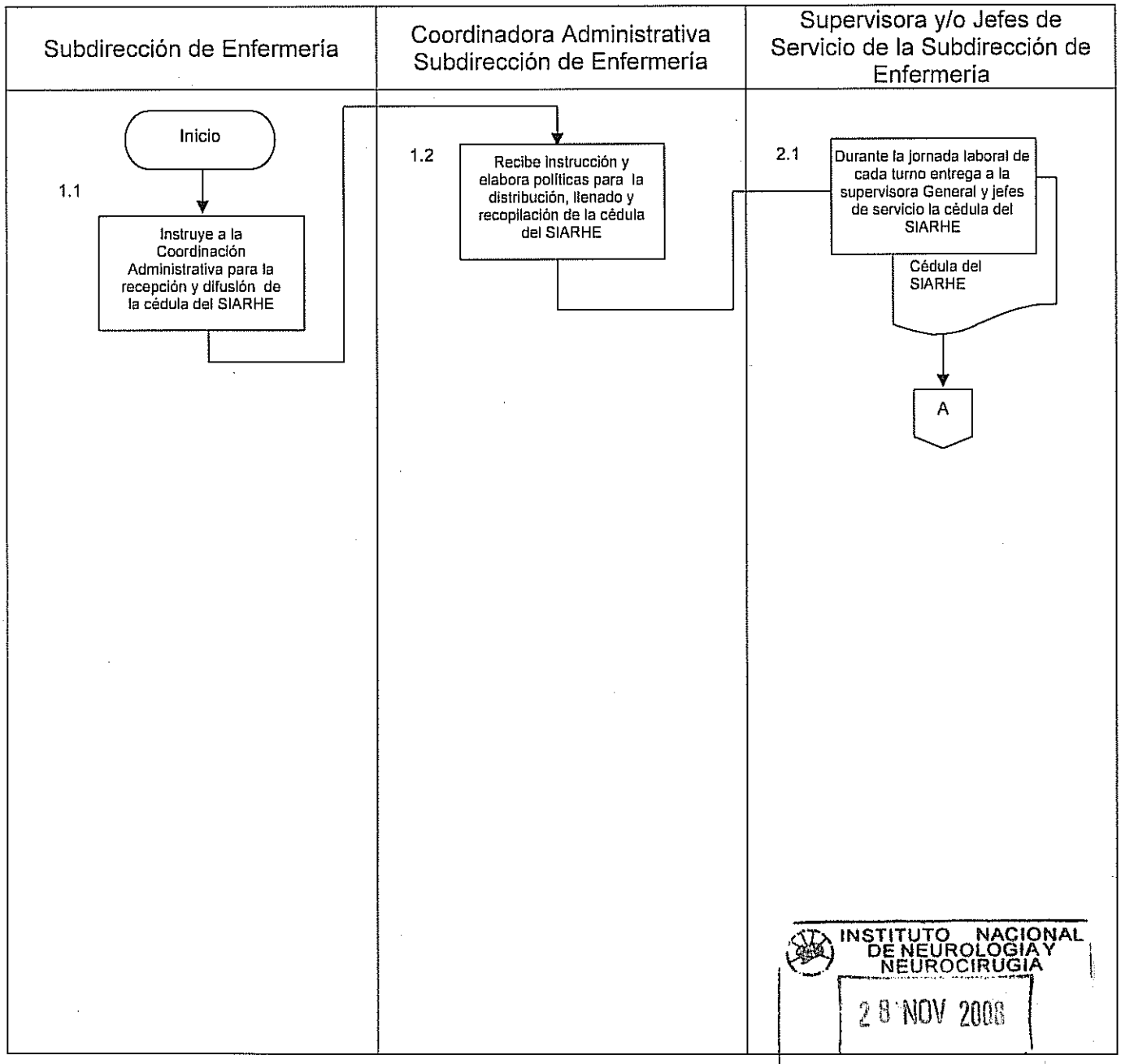
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.6 No. Proporciona cédula del SIARHE.<br>• Cédula SIARHE | |
| 3.0 Registro | 3.1 Corrobora entrega y recepción de cada una de las cédulas proporcionadas por las Supervisoras Generales y/o Jefes de Servicio.<br>• No aplica<br><br>3.2 Recopila todas las cédulas, realiza el vaciado en la base de datos y envía a la Comisión Permanente de Enfermería.<br>• Base de datos<br><br>3.3 Permanece en comunicación continua con la Comisión Permanente de Enfermería<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

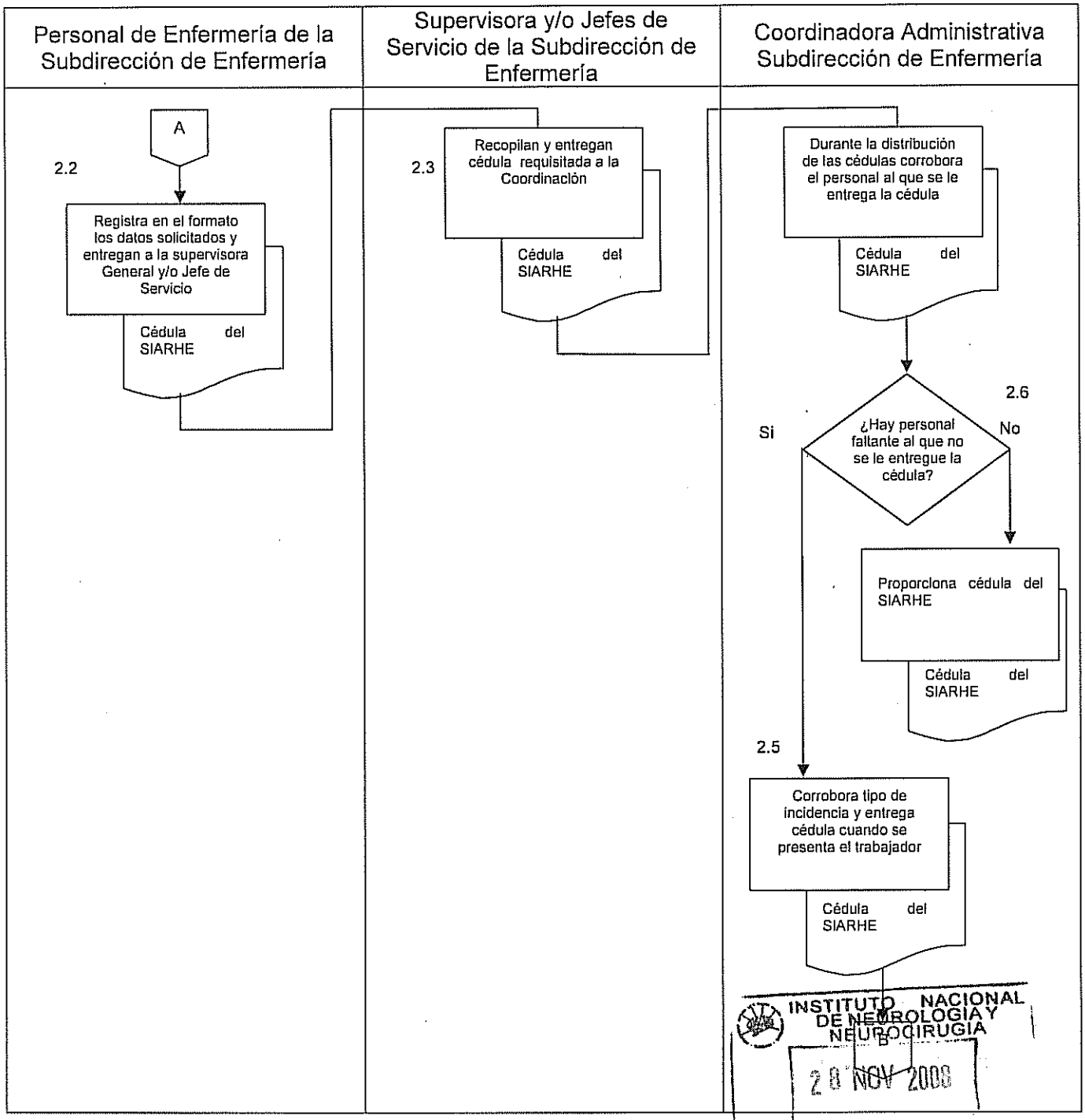
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

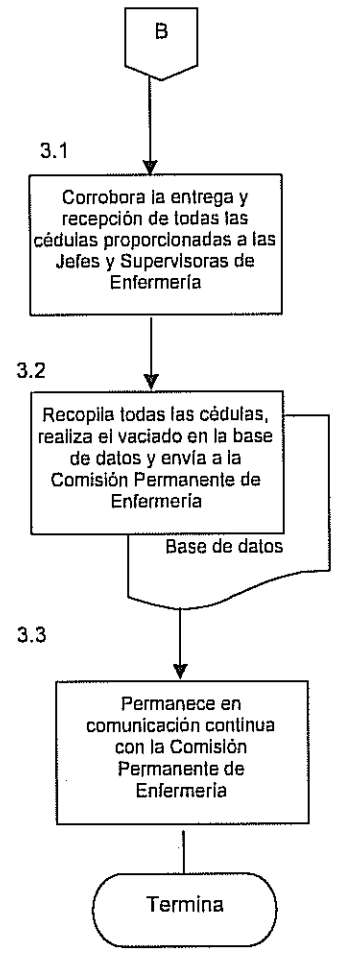




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Cedula del SIARHE | Indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 (SIARHE)** Sistema de Información Administrativa de Recursos Humanos en Enfermería consta de rubros como son: fecha, datos generales de la Institución, datos personales, académicos, laborales, función que desempeña, antigüedad en la Institución, número de horas que labora, datos gremiales.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Cédula del SIARHE.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 10.1 Cédula SIARHE

SECRETARÍA DE SALUD
SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD
COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ENFERMERÍA

F-CRHE-1

**SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN ENFERMERÍA (S I A R H E)**

## CÉDULA PARA EL PERSONAL DE ENFERMERÍA QUE LABORA EN INSTITUCIONES DE SALUD Y EDUCATIVAS

La administración efectiva de los recursos humanos en salud, depende en gran medida de la disponibilidad de información puntual, pertinente y fidedigna sobre estos recursos. Para garantizar esta disponibilidad se requiere conformar un sistema de información que combine gente, equipo y procedimientos organizados para suministrar información necesaria a los usuarios, de forma tal, que les permita realizar sus funciones de manera más efectiva y tomar las decisiones más adecuadas (OPS/OMS)

Con ese propósito la Secretaría de Salud determinó contar con un Sistema de Información Administrativa de Recursos Humanos en Enfermería (SIARHE), para procesar y generar información actualizada y confiable, que sirva de base para conocer la situación prevaleciente y evolución de los recursos humanos de enfermería en cuanto a sus condiciones profesionales, laborales y académicas, con el propósito de permitir, a los responsables de la toma de decisiones, estar preparados para encarar los retos en la formación, retención y escasez de personal de enfermería

Por lo anterior y para conformar esta base de datos le solicitamos atentamente responda con veracidad la siguiente cédula. La información aquí registrada se considera de carácter privado por lo que no se utilizará de manera individual, para aspectos que perjudiquen al personal de enfermería.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

1. Utilice lápiz Nº 2 con punta afilada y escriba con letra de molde legible.
2. Antes de contestar la cédula, lea las instrucciones que se integran a esta cédula.
3. No deje preguntas sin respuesta, todas tienen alternativa

FECHA ____ ____ ____
DÍA MES AÑO

**I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

1. ENTIDAD FEDERATIVA _____
2. INSTITUCIÓN _____
3. JURISDICCIÓN / DELEGACIÓN _____
4. CENTRO LABORAL _____

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

II. DATOS PERSONALES

5. CURP

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LETRAS NUMEROS HOMOCLAVE

6. NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

7. ESTADO CIVIL (marque sólo una opción)

SOLTERA (O) ☐ CASADA (O) ☐

8. NACIONALIDAD (marque sólo una opción)

MEXICANA ☐ EXTRANJERA ☐ - Especifique _____

9.- FECHA EN QUE INGRESO EN LA INSTITUCIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Día Mes Año

III. DATOS ACADÉMICOS

10. NIVEL MÁXIMO DE ESCOLARIDAD PREVIA

| PRIMARIA | | SECUNDARIA | | BACHILLERATO | |
|---|---|---|---|---|---|

11. NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN ENFERMERÍA Y DOCUMENTO QUE LO ACREDITA

| ESTUDIOS | 11.1 CONSTANCIA | 11.2 CERTIFICADO | 11.3 DIPLOMA | 11.4 TÍTULO | 11.5 OTRO | ESPECIFIQUE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIAR | | | | | | |
| TÉCNICO | | | | | | |
| POSTÉCNICO | | | | | | |
| LICENCIATURA EN: | | | | | | |
| ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA | | | | | | |
| ENFERMERÍA | | | | | | |
| ESPECIALIDAD | | | | | | |
| MAESTRÍA | | | | | | |
| DOCTORADO | | | | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

12. INSTITUCIÓN ACADÉMICA DONDE REALIZÓ EL ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS EN ENFERMERÍA

PÚBLICA [ ] PRIVADA [ ]

Especifique el nombre de la institución _____

13. FORMACIÓN POSTÉCNICA O DE POSGRADO EN ENFERMERÍA (Puede marcar más de una opción)

| ESTUDIOS | 13.1 NIVEL POSTÉCNICO | 13.2 POSGRADO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 13.2.1 ESPECIALIDAD | 13.2.2 MAESTRÍA | 13.2.3 DOCTORADO |
| CUIDADOS INTENSIVOS / ÁREAS CRÍTICAS | | | | |
| SALUD PÚBLICA | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | | | | |
| DOCENCIA / EDUCACIÓN | | | | |
| QUIRÚRGICA | | | | |
| CARDIOLOGÍA | | | | |
| GERONTOGERIATRÍA | | | | |
| NEUROLOGÍA | | | | |
| PEDIATRÍA | | | | |
| PERINATOLOGÍA | | | | |
| PSIQUIATRÍA | | | | |
| CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA | | | | |
| INVESTIGACIÓN | | | | |
| OBSTETRICIA | | | | |
| OTRO | | | | |

Especifique _____

14. NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS REALIZADOS DIFERENTES A ENFERMERÍA Y DOCUMENTO QUE LO ACREDITA

| ESTUDIOS | 14.1 TITULADO | 14. 2 TIPO DE ESTUDIO | 14.3 NO TÍTULADO | 14.4 ESPECIFIQUE |
|---|---|---|---|---|
| LICENCIATURA | | | | |
| ESPECIALIADAD | | | | |
| MAESTRÍA | | | | |
| DOCTORADO | | | | |

CURSO(S) DE EDUCACIÓN CONTINUA QUE HA REALIZADO EN EL ÚLTIMO AÑO

| AREA | CURSO | TALLER | SEMINARIO | DIPLOMADO | CONGRESO | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ASISTENCIAL | | | | | | |
| EDUCATIVA | | | | | | |
| ADMINISTRATIVA | | | | | | |
| INVESTIGACION | | | | | | |
| HUMANISTICA | | | | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

15. DOMINA OTRO IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL

NO [ ] SI [ ] Especifique cuál _____

IV. DATOS LABORALES

16. CATEGORÌA QUE OCUPA

AUXILIAR DE ENFERMERIA [ ]
ENFERMERA GENERAL [ ]
ENFERMERA ESPECIALISTA [ ]
ENFERMERA JEFE DE SERVICIO/ PISO [ ]
SUPERVISORA/ SUBJEFE DE ENFERMERAS / SUBJEFE DE ENSEÑANZA [ ]
JEFE DE DEPARTAMENTO ENFERMERIA [ ]
JEFE DE DEPARTAMENTO ENSEÑANZA/ COORDINADORA DE ENSEÑANZA [ ]
SUBDIRECTORA DE ENFERMERÍA [ ]
DIRECTORA DE ENFERMERÍA [ ]
DIRECTIVO DE ENFERMERÍA NIVEL NORMATIVO [ ]
PROFESOR DE ASIGNATURA [ ]
PROFESOR DE CARRERA [ ]
INVESTIGADOR [ ]
OTRA [ ]
Especifique _____

17. FUNCIÓN PRIMORDIAL QUE DESEMPEÑA

ASISTENCIAL [ ]
ADMINISTRATIVA [ ]
DOCENTE [ ]

18. TIPO DE CONTRATACIÓN

BASE [ ]
CONFIANZA [ ]
HONORARIOS [ ]

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

INVESTIGACIÓN ☐

OTRA ☐

Especifique _____

INTERINATO ☐

OTRO ☐

Especifique _____

19. ANTIGÜEDAD EN LA INSTITUCIÓN EN AÑOS CUMPLIDOS

Menos de 4 ☐

5 – 9 ☐

10 – 14 ☐

15 – 19 ☐

20 – 24 ☐

25 – 29 ☐

30 – 34 ☐

35 o más ☐

20. TURNO EN QUE LABORA

MATUTINO ☐

VESPERTINO ☐

NOCTURNO ☐

JORNADA ACUMULADA ☐

MIXTO ☐

OTRO ☐

Especifique _____

21. NÚMERO DE HORAS QUE LABORA EN EL TURNO

MENOS DE 6 HORAS ☐

DE 6 a 6.5 HORAS ☐

DE 7 a 7.5 HORAS ☐

8 HORAS ☐

2 HORAS ☐

24 HORAS ☐

Especifique _____

22. SUELDO MENSUAL CON PRESTACIONES

De $ 1, 000.00 a $ 1, 999.00 ☐

De $ 2, 000.00 a $ 2, 999.00 ☐

De $ 3, 000.00 a $ 3, 999.00 ☐

De $ 4, 000.00 a $ 4, 999.00 ☐

De $ 5, 000.00 a $ 5, 999.00 ☐

De $ 6, 000.00 a $ 6, 999.00 ☐

De $ 7, 000.00 a $ 7, 999.00 ☐

De $ 8, 000.00 a $ 8, 999.00 ☐

De $ 9, 000.00 a $ 9, 999.00 ☐

De $10, 000.00 a $10, 999.00 ☐

De $12, 000.00 a $12, 999.00 ☐

De $13, 000.00 a $13, 999.00 ☐

De $14, 000.00 a $14, 999.00 ☐

De $15, 000.00 a $19, 999.00 ☐

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| De $20, 000.00 a $24, 999.00 | | De $25. 000.00 a $29, 999.00 | |
| De $30, 000.00 a $34, 999.00 | | De $35, 000.00 a $39, 999.00 | |
| De $40, 000.00 y más | | | |

V. DATOS GREMIALES

23. PERTENECE A ALGÚN COLEGIO O ASOCIACIÓN DE ENFERMERÍA

SI [ ] NO [ ]

24. ESTA CERTIFICADO (A)

SI [ ] NO [ ]

VI. BAJA DEL TRABAJADOR EN LA INSTITUCIÓN (ESTE APARTADO SERÁ LLENADO UNICAMENTE POR EL RESPONSABLE DEL SIARHE EN LA INSTITUCIÓN)

25. CAUSAS

| | |
|---|---|
| CAMBIO | |
| JUBILACION | |
| RENUNCIA | |
| RESCISIÓN | |
| MUERTE | |
| OTRO | |

Especifique _____



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.11 RECLUTAMIENTO DE PERSONAL DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIC

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Incorporación al Instituto de personal profesional de enfermería altamente capacitado en la atención al paciente con alteraciones neurológicas.

## 2.0 Alcance

2.1 Interno: Ingresar al personal profesional altamente calificado en el cuidado del paciente, brindando así un servicio de excelencia en el Instituto.

2.2 Externo: Proyectar al Instituto como un organismo de alto nivel profesional en Enfermería.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de realizar el diagnóstico situacional del personal de Enfermería y Camilleros que laboran en el Instituto por servicio y turno.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable conjuntamente con la Coordinación Administrativa y la Subdirección de Recursos Humanos, de realizar el listado de plazas disponibles de las diferentes categorías de enfermería y camilleros.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de la recepción de currículum vite y documentación que acredite al solicitante.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de entrevistar al aspirante.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de enviar al aspirante a la Subdirección de Recursos Humanos para realizar trámites laborales correspondientes para el ingreso.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de la aplicación de evaluaciones diagnósticas para evaluar los conocimientos generales y específicos de los aspirantes.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de la revisión de resultados de las evaluaciones realizadas al (los) aspirante (s).

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.8 La Subdirección de Enfermería recibe de la Subdirección de Recursos Humanos la evaluación del aspirante y turna a la Coordinación Administrativa.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de la selección de personal de nuevo ingreso de acuerdo a resultados de las diferentes evaluaciones.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de la inducción al puesto para personal de nuevo ingreso.

- Se le entrega paquete con la misión, visión, objetivos, filosofía, código de conducta del Instituto y Subdirección de Enfermería.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, Supervisoras y/o Jefes de Servicio, del adiestramiento en el servicio del personal de nuevo ingreso.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de informar al personal de nuevo ingreso que tiene que asistir obligatoriamente a cursos de capacitación impartidos por el Departamento de Enseñanza en Enfermería y Personal Paramédico como parte de su capacitación continua para la atención del paciente con alteraciones del sistema nervioso.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa, de realizar la presentación del personal de nuevo ingreso para su incorporación al servicio designado.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería para la selección de personal de nuevo ingreso.<br>• No aplica<br><br>1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la selección y reclutamiento de personal de nuevo ingreso.<br>• No aplica<br><br>1.3 Solicita currículum vitae y papelería original que lo avale.<br>• Currículum vital<br><br>1.4 Entrevista a los candidatos de Enfermería y camilleros.<br>• Entrevista | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Selección de candidatos | 2.1 Envía aspirantes seleccionados a la Subdirección de Recursos Humanos a realizar los trámites correspondientes para su ingreso.<br>• No aplica<br><br>2.2 Recibe resultados de los candidatos y aplica evaluaciones a los seleccionados<br>• Evaluaciones de conocimientos<br><br>¿Hay personal que no acredita las evaluaciones?<br><br>2.3 Si: menciona los resultados de sus evaluaciones y emite la respuesta de su no ingreso.<br>• No aplica | |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

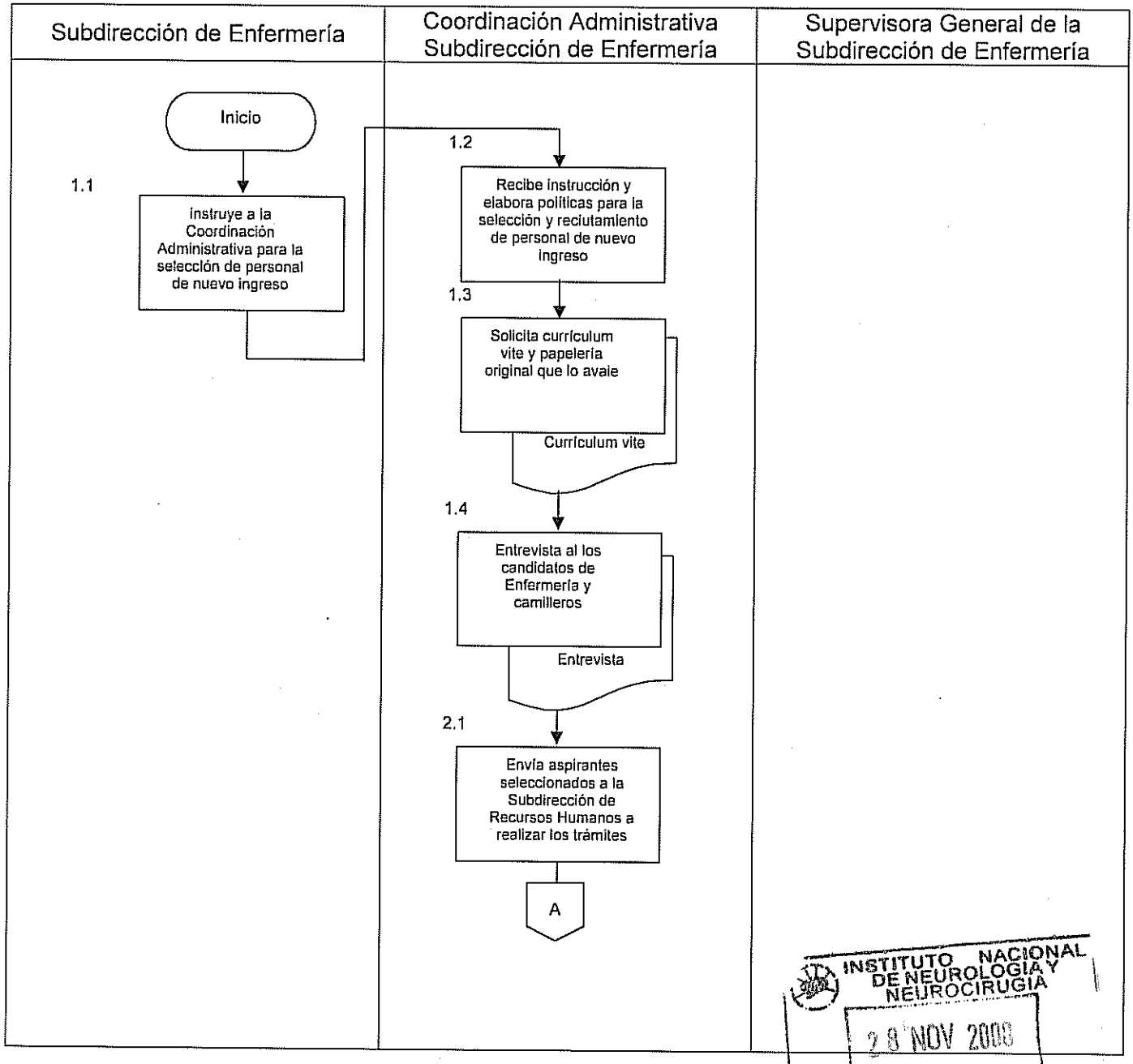

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.4 No: Proporciona resultados de sus evaluaciones y emite respuesta de su ingreso. Continúa trámites.<br>• Expediente laboral | |
| 3.0 Ingreso | 3.1 Recibe inducción al puesto y adiestramiento en servicio.<br>• Curso de inducción<br><br>3.2 Presentación del nuevo integrante en el servicio asignado.<br>• No aplica<br><br>Termina el procedimiento | Coordinadora de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería<br>Coordinadora Administrativa de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

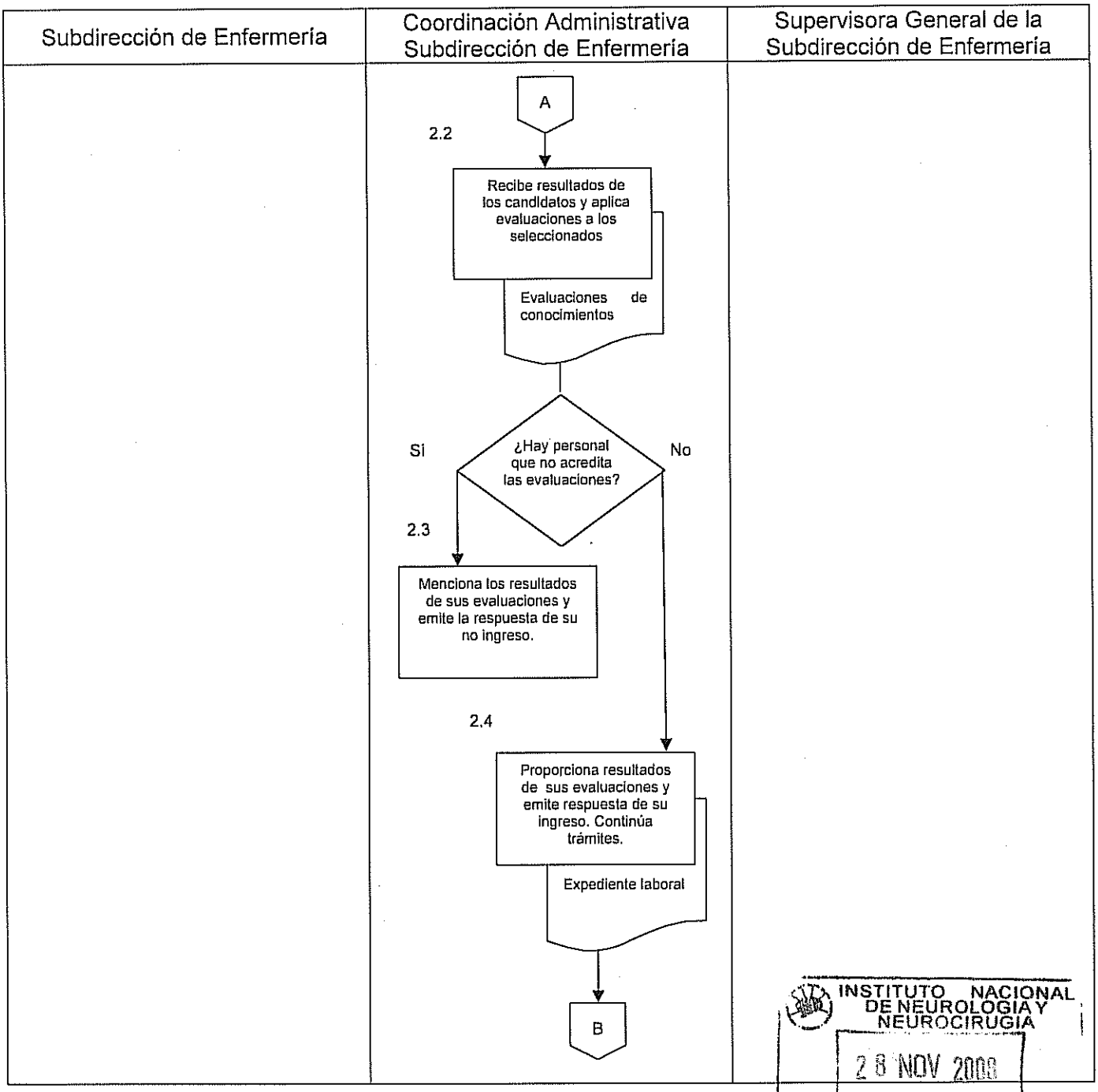
## 5.0 Diagrama de Flujo





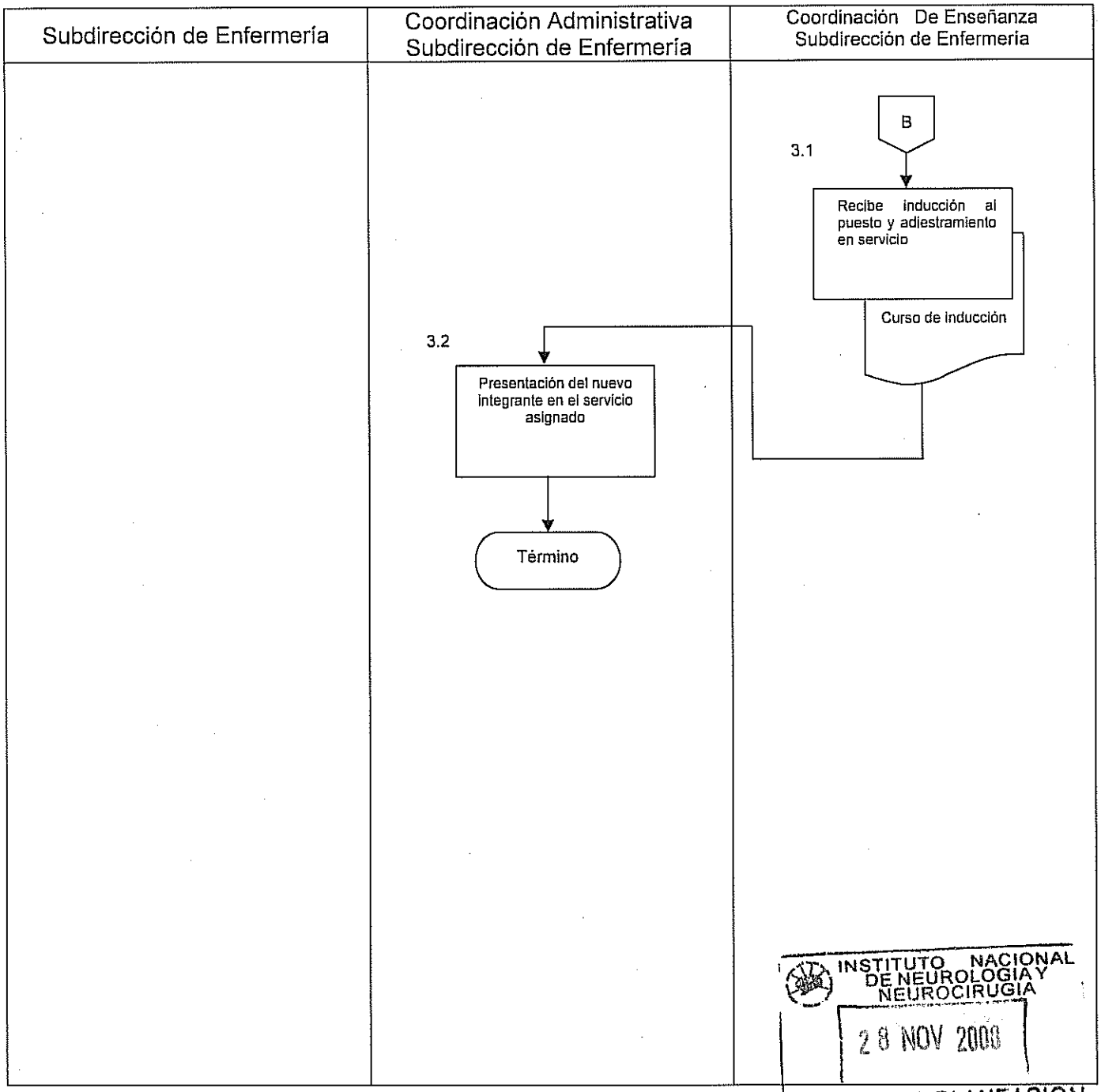
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Expediente laboral | Indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Currículum vite** Documento que contiene una recopilación de todos los datos académicos y experiencia de una persona a lo largo de su vida.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** No aplica

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# COORDINACIÓN CLÍNICA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.1 RECEPCIÓN Y ENTREGA DE TURNO


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Informar lo acontecido en los Servicios de Hospitalización y Consulta Externa del Instituto, así como dar continuidad y garantizar la calidad de atención de los usuarios.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite la comunicación oportuna y veraz del comportamiento de los servicios hospitalarios del Instituto.

2.2 A nivel externo permite la confiabilidad de los procesos realizados por el grupo de Supervisoras del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de la entrega y recepción del turno entrante, debiendo informar de lo acontecido mas sobresaliente como: pacientes más graves, defunciones, traslados en proceso y/o pendientes, estudios pendientes, cirugías suspendidas, en proceso y pendientes, instalaciones físicas, y del personal de Enfermería, y censo de pacientes en el Instituto, entre otros.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras responsables de la entrega y recepción del turno, que el proceso se realice en un tiempo máximo de una hora.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno, de recibir el inventario de las oficinas de la Subdirección y sus pendientes administrativos, firmando en la libreta de inventario.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de realizar un recorrido por cada uno de los servicios de hospitalización, resaltando el número de enfermos hospitalizados, ingresos, egresos y el estado neurológico y hemodinámica de los más delicados.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre el turno de estudios de Laboratorio y Gabinete pendientes para los pacientes hospitalizados.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre traslados de pacientes a otras instituciones de salud para valoración, así como para la realización de estudios.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de verificar con Trabajo Social el transporte, fecha y hora en que se realizará el traslado, registrarlo en libreta de traslados y en el pizarrón.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar acerca del número de cirugías que se realizaron, los quirófanos que continúan en cirugía y cirugías a seguir.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de constatar la identidad de los pacientes que serán intervenidos quirúrgicamente de acuerdo a la programación de cirugías.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre los procedimientos que se realizaron en la CEyE y el funcionamiento de autoclaves y montacarga.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de comunicar si hubo la necesidad de la intervención del Departamento de Mantenimiento en alguno de los servicios y si se debe dar continuidad por parte del mismo.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre capacitación recibida, quién y dónde se impartió.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar las necesidades de mantenimiento y conservación de los servicios detectados durante sus recorridos.

3.14 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de revisar las notas sobresalientes de las libretas de intercomunicación y dar seguimiento.

3.15 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de reportar las necesidades de mantenimiento al equipo biomédico y sistema neumático.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.16 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre la interrelación de Enfermería con otros Departamentos.

3.17 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de informar sobre necesidades de abastecimiento de material, medicamentos y equipo.

3.18 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de notificar y entregar número de certificados de defunción utilizados y con quien.

3.19 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Supervisoras en turno que entregan y las Supervisoras que reciben turno, de la entrega de papelería al personal de enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizo: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Entrega de turno | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que gestione la entrega y recepción del turno.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Establece las normas y políticas para la entrega y recepción del turno, instruye a las Supervisoras de la Subdirección de Enfermería responsables de recibir y entregar el turno.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe a la Supervisora responsable de la recepción y entrega del turno, da informe en el reporte de supervisión, censo de pacientes y entrega inventario de la oficina de la Subdirección.<br>• Censo de pacientes<br>• Reporte de supervisión<br>• Inventario | |
| | 1.4 Recibe informe en el reporte de supervisión, censo de pacientes e inventario de la oficina de la Subdirección. Archiva reporte de inventario.<br>• Censo de pacientes | Supervisora de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.5 Realiza recorrido por cada uno de los servicios de hospitalización, CEyE, neuroimagen, quirófano y consulta externa para verificar el censo de pacientes y datos del reporte para la recepción.<br>• No aplica | |
| | ¿Existen diferencias en el censo y/o reporte? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

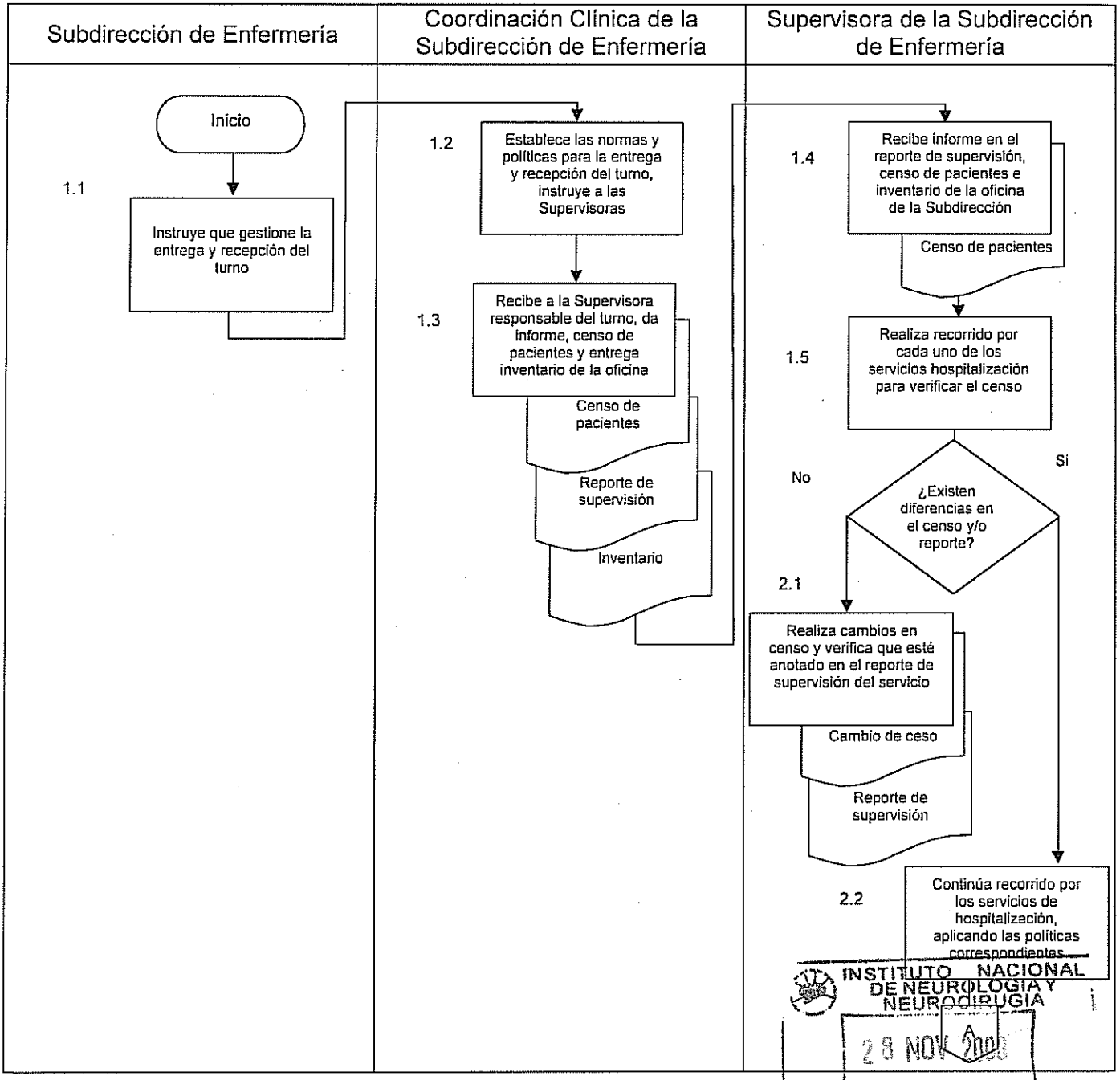
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Gerona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.0 Recepción de turno | 2.1 Si: Realiza cambios en censo y verifica que esté anotado en el reporte de supervisión del servicio.<br>• Cambio en el censo<br>• Reporte de supervisión<br><br>2.2 No: Continúa recorrido por los servicios de hospitalización, aplicando las políticas correspondientes como: traslados, cirugías, ingresos y egresos entre otros.<br>• No aplica<br><br>2.3 Atiende los pendientes y actividades propias del puesto y, al final de su jornada, prepara la documentación para la entrega y recepción del turno correspondiente. Se reinicia en el punto 1.1<br>• No aplica<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Supervisora de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|
| | | A<br>2.3 Atiende los pendientes y actividades propias del puesto y, al final de su jornada, prepara entrega y recepción del turno<br>Término |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Censo pacientes | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Reporte de supervisión | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Censo de pacientes:** Documento donde se registran vía electrónica y escrita todos los pacientes en los diferentes servicios de hospitalización del Instituto.

**8.2 Reporte de supervisión de enfermería:** Documento donde se registran los ingresos, egresos y estado clínico de los pacientes hospitalizados en los diferentes servicios, por turno cada veinticuatro horas

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Censo de Pacientes
**10.2** Reporte de Supervisón de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.1** Censo de Pacientes.

24/09/2008 9:58 am — INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA — SIHR01(

Reporte de Pacientes
Por Cuarto

| CUARTO | FOLIO | NOMBRE PACIENTE | INGRESO | MÉDICO TRAT. | MÉDICO REM. |
|---|---|---|---|---|---|
| 121 NEUROCIRU | 79348 | RUIZ NAVARRETE SOCORRO<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 17-Sep-2008 21:15 | AMAYA SANCHEZ LUIS ENRIQUE | |
| **Expediente** 100365 | | **Obligado** SOCORRO RUIZ NAVARRETE | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 122 NEUROCIRU | 79347 | ARENAS HERRERA CELIA<br>**Diagnóstico :** EPILEPSIA | 17-Sep-2008 17:42 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 94126 | | **Obligado** CELIA ARENAS HERRERA | | | |
| **Motivo de entrada** EPILEPSIA SINTOMATICA | | | | | |
| 123 NEUROCIRU | 79314 | CRUZ SAN AGUSTIN PAOLA<br>**Diagnóstico :** NO ESPECIFICADO | 19-Sep-2008 16:06 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 190307 | | **Obligado** PAOLA CRUZ SAN AGUSTIN | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 124 NEUROCIRU | 79460 | MORA FAVELA MERCEDES<br>**Diagnóstico :** | 23-Sep-2008 16:53 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 161840 | | **Obligado** MERCEDES MORA FAVELA | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 125 NEUROCIRU | 79393 | VALDEZ DIAZ IRENE<br>**Diagnóstico :** TUMOR DE COMPORTAMIENTO INCIERTO O DESCONOCIDO DE OTROS SITIOS Y DE LOS NO ESPECIFICADOS | 19-Sep-2008 12:18 | GUERRERO JUAREZ VICENTE | |
| **Expediente** 190445 | | **Obligado** OLGA LIDIA VALDES | | | |
| **Motivo de entrada** ADENOMA HIPOFISIARIO | | | | | |
| 126 NEUROCIRU | 79219 | MARTINEZ VELAZQUEZ MARCELINA<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 09-Sep-2008 22:09 | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO |
| **Expediente** 137364 | | **Obligado** MARCELINA MARTINEZ VELAZQUEZ | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 131 NEUROCIRU | 78845 | RAMOS TAVERA HORTENSIA<br>**Diagnóstico :** ANEURISMA Y DISECCION AORTICOS | 21-Ago-2008 11:11 | LOPEZ MARTINEZ MANUEL SALVADOR | |
| **Expediente** 146385 | | **Obligado** YOLANDA RAMOS TAVERA (HERMANA) | | | |
| **Motivo de entrada** ANEURISMA ARTERIA CEREBRAL | | | | | |
| 132 NEUROCIRU | 77818 | BERNAL LEDEZMA JORGE<br>**Diagnóstico :** OTRAS ENFERMEDADES CEREBROVASCULARES | 02-Jul-2008 20:21 | SANTOS ZAMBRANO JOSE ALFREDO | |
| **Expediente** 189362 | | **Obligado** ISABEL CARRILLO TORO | | | |
| **Motivo de entrada** TUMOR | | | | | |
| 133 NEUROCIRU | 75844 | VELAZQUEZ PEÑA DANIEL<br>**Diagnóstico :** ESTRABISMOS PARALITICO | 02-Abr-2008 9:46 | HOYOS GOMEZ LETICIA DEL CARMEN | |
| **Expediente** 180036 | | **Obligado** DANIEL VELAZQUEZ PEÑA | | | |
| **Motivo de entrada** ESTRABISMO | | | | | |

Sinowin Ver. 1.70115 — Usuario: URG HOSP URG — Page 3 of 1

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.2** Reporte de Supervisión de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

HOJA DE REPORTE DE SUPERVISIÓN

SERVICIO: FECHA:

| | Turno Matutino | Turno Vespertino | Turno Nocturno |
|---|---|---|---|
| NUMERO DE PACIENTES: | | | |
| NUMERO DE ENFERMERAS: | | | |
| NÚMERO DE CAMILLEROS: | | | |

**INGRESOS**

| No de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**EGRESOS Y TRASLADOS**

| No. de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS ESPECIALES**

| No. de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.2 DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Dotar a los servicios con personal de Enfermería y Camilleros acorde al índice de ocupación y estado patológico de los pacientes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite brindar un cuidado enfermero de alta calidad.

2.2 A nivel externo proyecta al Instituto como una institución de alto contenido profesional y profesionista en el cuidado enfermero.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de la entrega y recepción del turno entrante que durante el recorrido por los Servicios de Hospitalización, Quirófano, CEyE, Consulta Externa, Neuroimagen, Radioneurocirugía y Resonancia Magnética, y registrar la asistencia del personal de enfermería y camilleros en el formato de turno (matutino, vespertino, nocturno A-B, Jornada Acumulada).

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de verificar vía telefónica con los Jefes de Servicio la asistencia del personal que no se localizó durante el recorrido.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de atender en los casos de traslados o ausencia de uno o más camilleros y realizar una redistribución para mantener cubiertos todos los servicios.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de distribuir al personal de enfermería suplente de acuerdo a las necesidades de los servicios, al porcentaje de ocupación de pacientes y al estado físico, neurológico y hemodinámica del mismo.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de solicitar apoyo del personal de enfermería a los servicios en los casos extraordinarios, para brindar un cuidado enfermero de alta calidad.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras encargadas del turno, de verificar y registrar en el formato de ausencias del personal, el número de empleado y nombre completo del trabajador que falto a labora para ser informado a la Subdirección de Recursos Humanos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

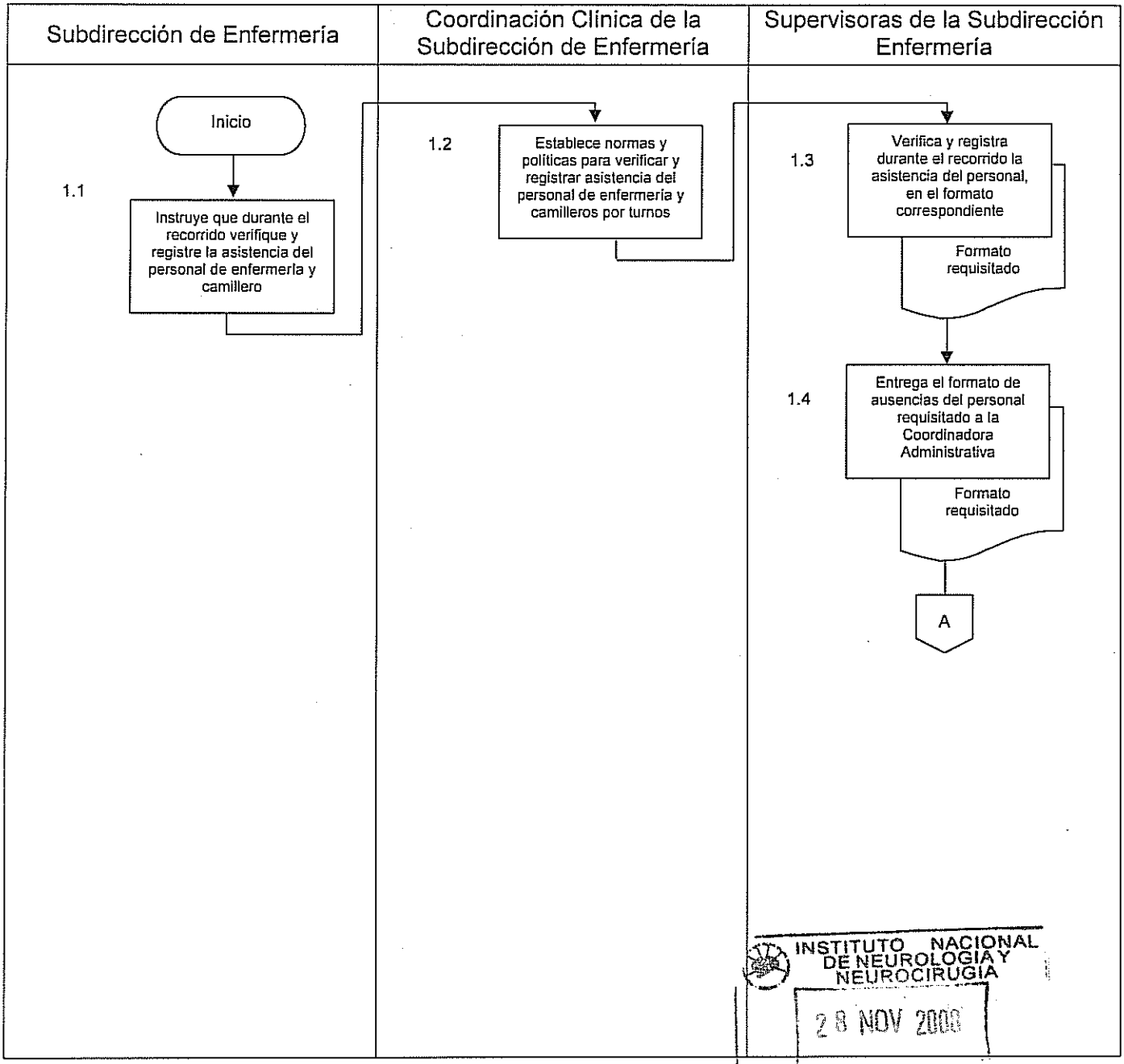
## Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica para que, durante el recorrido, verifique y registre la asistencia del personal de enfermería y camilleros durante su turno.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Establece normas y políticas para verificar y registrar la asistencia del personal de enfermería y camilleros por turnos. Comunica a Supervisoras encargadas de turno.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Verifica y registra durante el recorrido la asistencia en el formato de ausencias del personal, número de empleado y nombre completo del trabajador que faltó a laborar.<br>• Formato requisitado | Supervisora General de Enfermería |
| | 1.4 Entrega el formato de ausencias del personal requisitado a la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería.<br>• Formato requisitado | |
| | 1.5 Recibe el formato de ausencias del personal requistado y continúa registro por la Supervisora de los turnos correspondientes del día.<br>• Formato requisitado | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.6 Prepara oficio y formato para firma de la Subdirección de Enfermería y turna a la Subdirección de Recursos Humanos.<br>• Oficio<br>• Formato requisitado<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

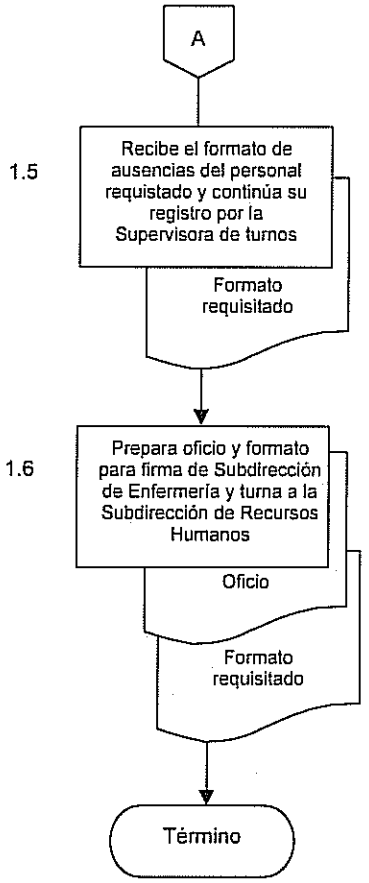




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Supervisoras de la Subdirección Enfermería |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Libreta de asistencia | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Formato de ausencias | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## Glosario

**8.1 Libreta de asistencia:** Formato en el que se registra la presencia diaria del personal de la Subdirección de Enfermería en el turno y servicio asignado.

**8.2 Formato de ausencias:** Documento en el que se registra la falta de presencia diaria del personal de la Subdirección de Enfermería en el turno y servicio asignado.

## Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Formato de ausencias

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.1** Formato de ausencias

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ

DIRECCIÓN MÉDICA
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

INFORME DE AUSENCIAS DEL PERSONAL

FECHA 20 Nov 08 VERIFICO

| NO. DE EMPLEADO | NOMBRE | SERVICIO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 2366 | Hc. de Jesus Julian ortega | N C | F S/J |
| 1842 | Gomez Garcia Gil | C S | F S/J |
| 2570 | Villegas de la Cruz Soraya | C S Cons | F S/J |
| 1535 | Rodrigo H. Zamora Mendoza | N C | F S/J |
| 1190 | Benitez Mojica Gil Gil | C S | Falta |
| 2251 | Lauret Gil Mary Sofia | C S Cons | Falta |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.3 ROTACIÓN DEL PERSONAL CAMILLERO POR LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Contar con camilleros en todos los servicios y turnos altamente capacitados y responsables de las actividades del traslado del paciente con alteraciones neurológicas y psiquiátricas.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite que el personal de camilleros conozca los diferentes servicios de hospitalización, que la actividad sea rutinaria y que se disponga de personal con alta responsabilidad en sus funciones.

2.2 A nivel externo permite al personal del Instituto y de los usuarios, la transparencia en la rotación del personal camillero.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras Generales de cada turno, de realizar el rol de rotación del personal camillero por turno y servicio que a continuación de detalla:

- Urgencias, Unidad de Terapia Intensiva, Quirófano, Recuperación, Neurocirugía, Segundo Piso, Neurología y Neuroinfectología, Psiquiatría, Neuroimagen, Resonancia Magnética y Radioneurocirugía (éstos dos últimos sólo en turno matutino y vespertino y de lunes a viernes)

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y las Supervisoras Generales, de verificar la asistencia del personal camillero en el servicio asignado al inicio de su jornada

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Jefes de Servicio de Enfermería, de verificar que el personal camillero realice los traslados de diferentes tipos de muestras a los diversos laboratorios del Instituto.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, las Supervisoras Generales y Jefes de Servicios de Enfermería en turno, de verificar el cambio postural de los pacientes, traslados para la realización de estudios en diversos departamentos de método diagnóstico, dar apoyo en la realización de diversas actividades diarias de paciente, como: hábitos higiénicos y de eliminación, traslado de pacientes de un servicio a otro, traslado de pacientes a otras Instituciones de salud para estudios interconsultas o procedimientos, en la entrega y recepción de diversos documentos inherentes a los pacientes (recetarios, resultados de laboratorio, etc.), traslado de cadáveres a la sala de necropsia, posicionamiento y sujeción

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

gentil en la toma de muestras e instalación de sondas y catéteres (punción lumbar). Posición del paciente en quirófano para el abordaje quirúrgico.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, las Supervisoras Generales y Jefes de Servicios de Enfermería en turno, de informar al personal que debe cubrir el servicio cuando un compañero se ausente por un traslado fuera del Instituto.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinadora Clínica, las Supervisoras Generales y Jefes de Servicios de Enfermería, de rotar al personal camillero de la siguiente forma: turno matutino cada 3 meses, turno vespertino y nocturno cada semana; excepto para los servicios de psiquiatría y resonancia magnética, éste será de un año debido al riesgo establecido por la Subdirección de Recursos Humanos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

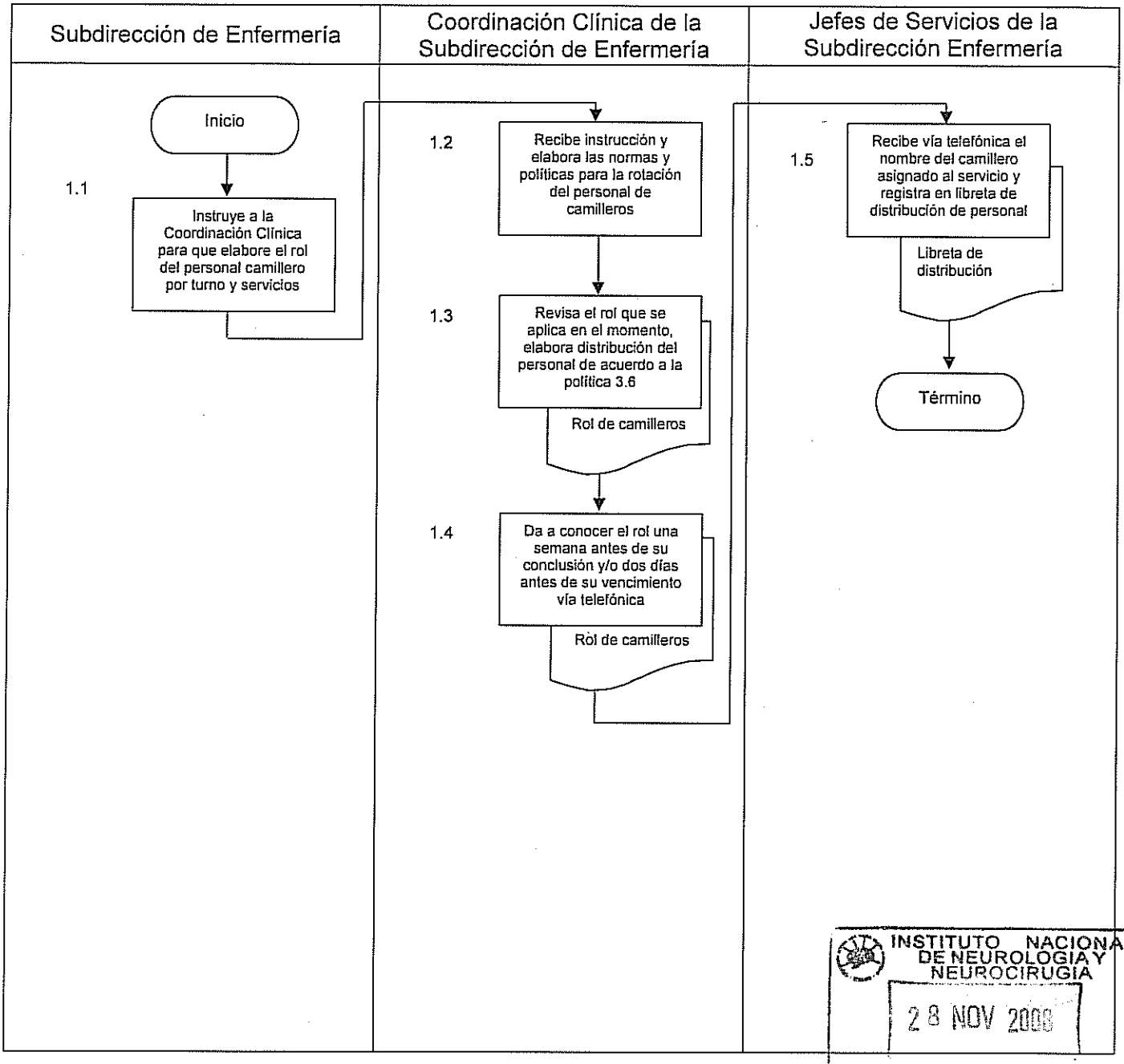
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Distribución | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que se elabore el rol del personal camillero por turno y servicios.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora las normas y políticas para la rotación del personal de camilleros.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Revisa el rol que se aplica en el momento, elabora distribución del personal de acuerdo a la política 3.6.<br>• Rol de camilleros | |
| | 1.4 Da a conocer el rol a cada Jefe de Servicio de la Subdirección de Enfermería una semana antes de su conclusión y/o dos días antes de su vencimiento, vía telefónica.<br>• Rol de camilleros | |
| | 1.5 Recibe vía telefónica el nombre del camillero asignado al servicio en la siguiente rotación y registra en libreta de distribución de personal del servicio. Aplica políticas y actividades.<br>• Libreta de distribución de personal | Jefe de Servicios de la Subdirección de Enfermería |
| | Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Rol de rotación | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Rol:** Listado en el que aparecen los nombres y servicios designados para el personal camillero por turno.

**8.2 Libreta de distribución de personal:** Listado del personal de la Subdirección de Enfermería por turno y servicio.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Rol de Rotación

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Rol de Rotación

Instituto Nacional De Neurología Y Neurocirugía
Manuel Velasco Suárez

Subdirección De Enfermería

| NOMBRE | DEL 1º DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2008 |
|---|---|
| Sergio Aguilar Núñez | Apoyo administrativo y traslado de muestras (diferentes servicios) |
| Milton E. Correa Serrano Suplente | Unidad de Terapia Intensiva |
| Pablo Granados Garibay | Psiquiatría |
| German García González | Urgencias |
| Sergio Alfonso González Ocampo | Recuperación |
| Roberto Rodríguez Rocha | Neuroimagen |
| José Alfredo López Santiago | Neurología y Neuroinfectología |
| Eduardo Noguez Domínguez | Segundo y Quirófano |
| Aldebarán Peña Ibarra | Unidad de Resonancia Magnética y Radioneurocirugía |
| Arturo Alejandro Zamora Mendoza | Neurocirugía |
| Manuel Delgado | CEyE |
| Arturo Gutierrez | OTI |

MRN Rocio Valdez Labastida
Subdirectora de Enfermería

M. En Admón .E. Patricia Zamora Ruiz
Coordinadora Clínica

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# ROL DE CAMILLEROS
## TURNO VESPERTINO

FECHA: DEL 10 AL 14 DE NOVIEMBRE 2008

| NOMBRE | LUNES 10 | MARTES 11 | MIERCOLES 12 | JUEVES 13 | VIERNES 14 |
|---|---|---|---|---|---|
| RAÚL BERROCAL | 3RO | NCX | 2DO | REC-QX | URG |
| RAÚL HERNANDEZ | NEUROIMAGEN | 3RO | UTI | NCX | REQ-QX |
| MARCELO MARTINEZ | UTI | 2DO | URG | 3RO-2DO | NEUROIMAGEN |
| OSCAR JIMENEZ | VACACIONES | VACACIONES | VACACIONES | VACACIONES | VACACIONES |
| ROBERTO LOPEZ | NCX | URG | REQ-QX | UTI | 3RO |
| ROGELIO PABLO | REC-QX | NEUROIMAGEN | NCX | URG | 2DO |
| BONIFACIO VELASCO | URG | UTI | 3RO | NEUROIMAGEN | NCX |
| JULIO CESAR | 2DO | REC-QX | DESCANSA | DESCANSA | UTI |
| MIGUEL YAÑEZ | PSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA | PSIQUIATRIA |

SUPERVISORAS: JIMÉNEZ CELIS ROSA / MARIA DE LA LUZ CIRA SORIA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.4 SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Operar un sistema de solicitud de medicamentos y material necesario para la atención del paciente en los servicios de atención hospitalaria a través del sistema hospitalario SISHOS.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, dedicar más tiempo de calidad en los cuidados de enfermería del paciente hospitalizado en los diferentes servicios del Instituto.

2.2 A nivel externo permitirá la disminución de tiempos en la solicitud y abastecimiento de medicamentos y material requerido a través de un proceso de sistematización que redunde en la disminución de costos.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del Departamento de Sistematización y la Coordinación Clínica, de la capacitación de todas las Supervisoras y Jefes de Servicios de Enfermería en las actualizaciones del sistema hospitalario SISHOS.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y Jefes de Servicio de Enfermería cuenten con clave personalizada intransferible para abrir su sesión en el sistema de cómputo al inicio de su jornada laboral.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio Enfermería capturen y envíen vía SISHOS los recetarios de medicamentos y material para veinticuatro horas al Departamento de Farmacia.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería realicen el resguardo histórico de los recetarios a través del SISHOS.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería, una vez validados, enviados y surtidos los recetarios de farmacia, completen los stocks y las dosis de veinticuatro horas de los pacientes hospitalizados en el servicio.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería envíen la solicitud de reposición directa de medicamento y material faltante a la Subdirección de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería reciban medicamento y material solicitado, y abastezcan dosis de veinticuatro horas en cada casillero de paciente hospitalizado en el servicio.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería al término de su jornada laboral, cierren su sesión en el SISHOS.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de realizar la solicitud de compra directa de medicamentos y material faltante a más tardar a las 11:00 horas, para su autorización por la Subdirección de Enfermería.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de tramitar y entregar copias de la solicitud de compra directa de medicamentos y material faltante a la Dirección Médica, Subdirección de Recursos Materiales, Departamentos de Insumos Hospitalarios y de Farmacia.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de que las Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería capturen vía SISHOS los medicamentos controlados e impriman recetario hasta que sea surtido, para que sea firmado por el médico responsable del servicio y/o, en su caso, por el médico residente, y archiva en carpeta de medicamentos controlados.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y Supervisoras Generales de turno, de elaborar y tramitar ante la Subdirección de Recursos Materiales y/o, en su caso, el Supervisor General en turno del Departamento de Servicios de Apoyo, la compra de todos los medicamentos y materiales con carácter de urgente, cuando éstos no se surtan durante la compra directa.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Solicitud | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que realice los cuidados de enfermería de pacientes y otorgue los medicamentos y material necesario a los pacientes hospitalizados, indicados por el médico tratante.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y coordina a las Supervisoras y Jefes de Servicios para que todo el personal otorgue los cuidados, medicamentos y materiales necesarios para que el paciente restablezca su salud.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe indicaciones del médico, captura en SISHOS los recetarios de medicamentos y material para veinticuatro horas.<br>• Recetario<br><br>¿Es medicamento controlado? | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| | 1.4 No: Valida y remite vía SISHOS el recetario, para que se surta.<br>• No aplica | |
| | 1.5 Si: Valida y remite vía SISHOS el recetario, en espera que se surta la dosis indicada para imprimir recetario. Aplica política 3.11.<br>• Recetario | |
| 2.0 Surtido | 2.1 Revisa en sistema la cantidad de medicamentos y material surtido y determina<br><br>¿Hay medicamento y material faltante? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
18 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 No: Distribuye los medicamentos y material al personal de enfermería y abastece dosis de veinticuatro horas de cada paciente hospitalizado en el servicio. Termina Procedimiento.<br>• Medicamentos<br>• Material | |
| 3.0 Compra directa | 3.1 Si: Envía solicitud de compra directa de medicamentos y material a la Subdirección de Enfermería (Coordinación Clínica de Enfermería).<br>• Solicitud de compra directa. | |
| | 3.2 Recibe, concentra y envía solicitud de compra directa de medicamentos y material de todos los servicios.<br>• Solicitud de compra directa. | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 3.3 Elabora oficio de solicitud de medicamentos y materiales de compra directa, solicita autorización a la Subdirección de Enfermería y aplica política 3.10<br>• Oficio de compra directa. | |
| | 3.4 Informa de los pendientes a la Supervisora General en turno durante la entrega y recepción del turno y entrega copia de oficio de solicitud.<br>• Copia de oficio de compra directa. | |
| | 3.5 Recibe oficio, verifica en el Departamento de Farmacia los medicamentos y material surtido por compra directa.<br>• No aplica.<br><br>¿Fue surtido lo solicitado? | Supervisora General de la Subdirección de Enfermería |
| | 3.6 Si: Supervisa el surtimiento. Termina procedimiento. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

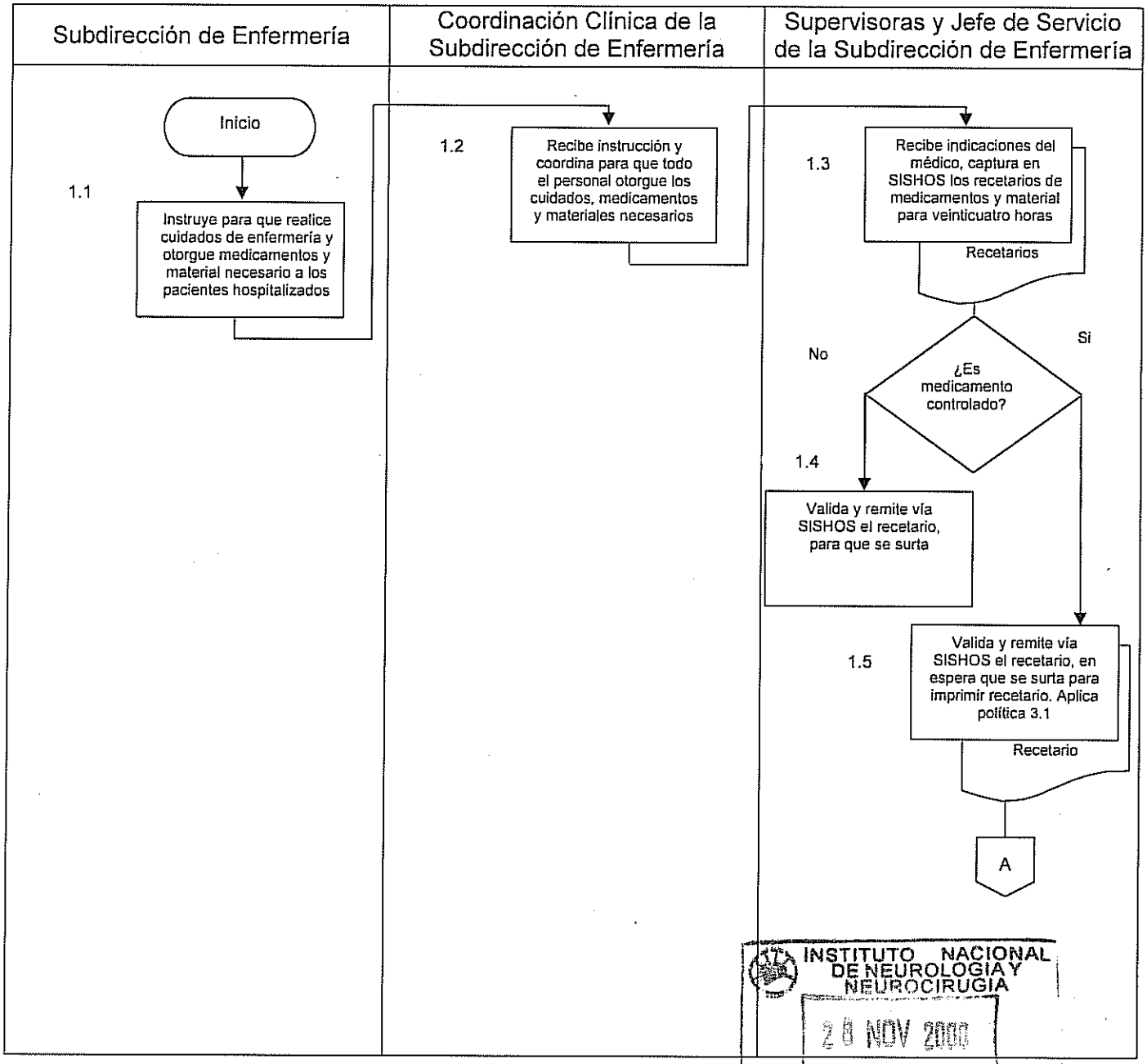
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.0 Intercomunicación | 4.1 No: Informa de los pendientes a la Supervisora General en turno durante la entrega y recepción del turno, y entrega copia de oficio de solicitud con notas de lo surtido.<br><br>4.2 Elabora nota en libreta de intercomunicación de enfermería e informa de los pendientes a la Coordinación Clínica durante la entrega recepción del turno, y entrega copia de oficio de solicitud con notas de lo surtido.<br>• Libreta de intercomunicación<br>• Copia oficio de libreta de compra directa<br><br>Termina el Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

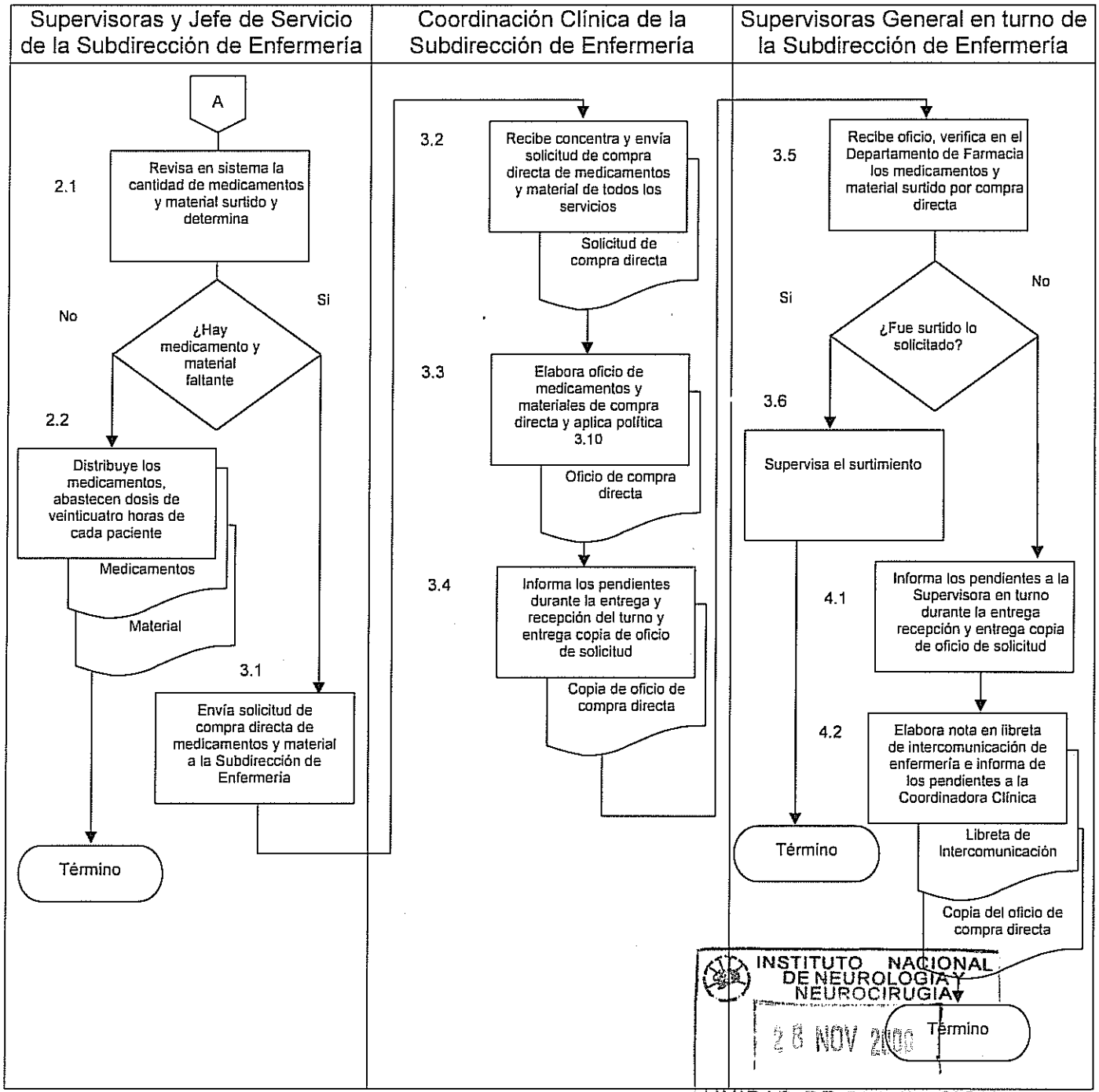
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Recetarios | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Solicitud de compras faltantes | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Libreta de intercomunicación | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Recetario:** Solicitud en la que se registran la cantidad y nombre del medicamento y/o material de curación requerido para la atención del paciente.

**8.2 Compras directa:** Solicitud en la que se registran los medicamentos y material de curación con que no cuenta el Instituto en ese momento y que es requerido para la atención del paciente

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Romero Velázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.0 Anexos

**10.1** Recetarios
**10.2** Oficio de solicitud de compra directa

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.1** Recetarios

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

INSURGENTES SUR No. 3877
C.P. 14269 MEXICO, D.F
TEL. 56-06-38-22

INDICACIONES MEDICAS

Fecha 18-09-08

Clonazepam 2mg tabletas
Rivotril
2 cajas

Dra. Liliana Romero Ocampo
Neurologia
Ced. Prof. 4171075

Vivir Mejor

Nombre del Médico_____
Reg. S.S.A._____
Céd. Prof._____

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.2** Oficio de solicitud de compra directa

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCION DE ENFERMERÍA

MIÉRCOLES 22 DE OCTUBRE DE 2008

LIC. EVELYN GOMEZ MARTINEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE

Solicito a usted de la manera más atenta, la compra de los siguientes medicamentos, faltantes en el almacen de farmacia, y que se requieren para la atención de los pacientes que se encuentran hospitalizados en los siguientes servicios

| SERVICIOS | MEDICAMENTOS Y/O MATERIAL DE CURACION | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| TERAPIA INTENSIVA | GABAPENTINA CAPS. 300 MG. | 2 CAJA | |
| | HIDROCORTIZONA POMADA | 1 TUBO | FCB |
| | CISAPRIDA DE 5 MG TAB | 1 CAJA | |
| | DIETA INMUNOMODULADORA POLVO (INMUNEX) | 13 SOBRES | |
| | LAGRIFILM UNGUENTO | 1 TUBO | FCB |
| QUIROFANO | TUBO ENDOTRAQUEAL NO. 9 | 10 PZAS. | NO HAY EN FARMACIA |
| | TUBO ENDOTRAQUEAL NO. 9.5 | 5 PZAS | NO HAY EN FARMACIA |
| | CÁNULA PARA TRAQUEOSTOMÍA 7.5 | 1 PZA | NO HAY EN FARMACIA |
| NEUROCIRUGIA | BEZAFIBRATO TAB. 200 MG. | 2 CAJAS | |
| | FOSFOMICINA CALCICA AMP. 1 GR | 10 AMP. | |
| SEGUNDO PISO | FOSFOMICINA CALCICA AMP. 1 GR | 6 AMP. | |
| | MOXIFLOXACINO 400 MG. TAB. | 1 CAJA | |
| | KETANSERINA 2 GR. BENZOCAINA 20 MG. GEL (SUPREXAL) ** | 2 CAJA C/TUBO GEL | FCB |
| | DIETA INMUNOMODULADORA POLVO (INMUNEX) | 4 SOBRES | |
| | LEVOTOROXINA 100 MG. TAB. | 1 CAJA | FCB |
| | GLIMEPIRIDA 2 MG/CLORHIDRATO DE METFORMINA 1000 MG TAB. | 1 CAJA | FCB |
| NEUROLOGIA | CLARITROMICINA TAB. 500 MG. | 1 CAJA | URGENTE |
| | OXCARBAMAZEPINA TAB. 300 MG. | 1 CAJA | FCB |
| | RANITIDINA 50 ML. AMP. | 10 CAJAS | |
| PSIQUIATRIA | ANAFRANIL 75 MG. TAB. | 3 CAJAS | FCB |
| | TOLVON 50 MG. TAB. | 1 CAJA | FCB |
| | PARACETAMOL/IBUPROFENO TAB. | 1 CAJA | FCB |
| | RIFAMPICINA SPRAY | 1 FCO. | FCB |
| | LISINOPRIL 5 MG. TAB. | 1 CAJA | FCB |

NOTA: LOS MEDICAMENTOS Y/O MATERIALES DE CURACIÓN SON URGENTES
** FUERA DEL CUADRO BASICO INSUSTITUIBLES

ATENTAMENTE
LA SUBDIRECTORA DE ENFERMERÍA

MRN ROCIO VALDEZ LABASTIDA

CC. DR. MIGUEL ANGEL CELIS LOPEZ - DIRECTOR MEDICO
LIC. MARCOS HERNANDEZ GONZÁLEZ
SRITA. THELMA DAMIRIS LARA - JEFE DEL DEPTO. DE INSUMOS HOSPITALARIOS
M.C. ROSARIO MORENO.- JEFE DEL DEPTO. DE FARMACIA
ARCHIVO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGIA
ALMACEN DE FARMACIA
NO SE CUENTA CON EXISTENCIA EN EL ALMACEN
Vo.Bo.
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.5 TRANSFERENCIA DEL PACIENTE DE UN SERVICIO A OTRO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Transferir al paciente de un servicio médico hospitalario a otro dentro del Instituto para continuar con su diagnóstico, tratamiento médico y/o quirúrgico y rehabilitación.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá que el personal asignado a la Subdirección de Enfermería conozca y aplique el proceso de la transferencia de pacientes interno.

2.2 A nivel externo permitirá que personal del Instituto y familiares del paciente conozcan el proceso de la transferencia del paciente.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de la instalación del paciente en el servicio donde va a ser hospitalizado, verificando que sea trasladado en compañía de un enfermero, camillero y familiar responsable.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de la recepción del paciente procedente de urgencias, terapia intensiva, cuidados intensivos u otro servicio de hospitalización.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de verificar al momento de la recepción del paciente, que cuenta con expediente clínico, indicaciones médicas y hoja de enfermería.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de verificar que el expediente incluya, en el caso que aplique:

| | | |
|---|---|---|
| -Datos generales | -Nota de ingreso | -Nota de referencia / traslado |
| -Notas de evolución | -Nota de interconsulta | -Hoja de enfermería |
| -Nota médica de urgencias | -Nota preoperatoria | -Nota de egreso |
| -Nota postoperatoria | -Historia clínica | |
| -Nota preanestésica y registro anestésico | -Cartas de consentimiento bajo información | |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería y conjuntamente con los miembros del equipo multidisciplinario de salud, de mantener los expedientes clínicos en orden, con todas las hojas membretadas, con nombre y número de

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
24 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

registro de los pacientes, con el fin de tenerlos disponibles en casos legales o para evitar la pérdida de información terapéutica y evolución de los usuarios.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de registrar los datos del paciente en la libreta de ingresos y egresos una vez instalado el paciente en el servicio asignado.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de informar a los pacientes o, en su defecto, a sus familiares que no deben tener objetos de valor como dinero o alhajas durante su hospitalización. La rutina del servicio de hospitalización, las instalaciones del hospital y horarios de visita.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través del personal de enfermería, de informar a los pacientes y familiares que ellos son los responsables de los objetos de valor que introduzcan al área de hospitalización. En caso de que sea necesario introducir televisores o reproductores de música, se tendrán que registrar al ingreso, con el personal de vigilancia para su control.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Transferencia | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que lleve a cabo el proceso de transferencia de pacientes que ingresan a los diferentes servicios de atención médica al Instituto.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y comunica a Jefes y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería, cómo es el proceso de transferencia de pacientes para su implantación.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Aplica el proceso de transferencia de pacientes e informa diariamente vía telefónica a Jefes y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería del servicio, dónde debe ingresar el paciente según indicaciones del médico, y revisa que el expediente clínico esté completo para llevar a cabo el traslado.<br>• No aplica | Jefe de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Indica a la enfermera del servicio de hospitalización que traslade al paciente al servicio de hospitalización asignado y que registre egreso en libreta de ingresos y egresos del servicio.<br>• Libreta de ingresos y egresos del servicio | |
| 2.0 Transfiere | 2.1 Traslada al paciente con documentación, al servicio donde será ingresado y verifica que el traslado sea realizado en compañía de camillero y familiar responsable.<br>• Paciente<br>• Documentación | Personal de enfermería del servicio de hospitalización (Transferencia) |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

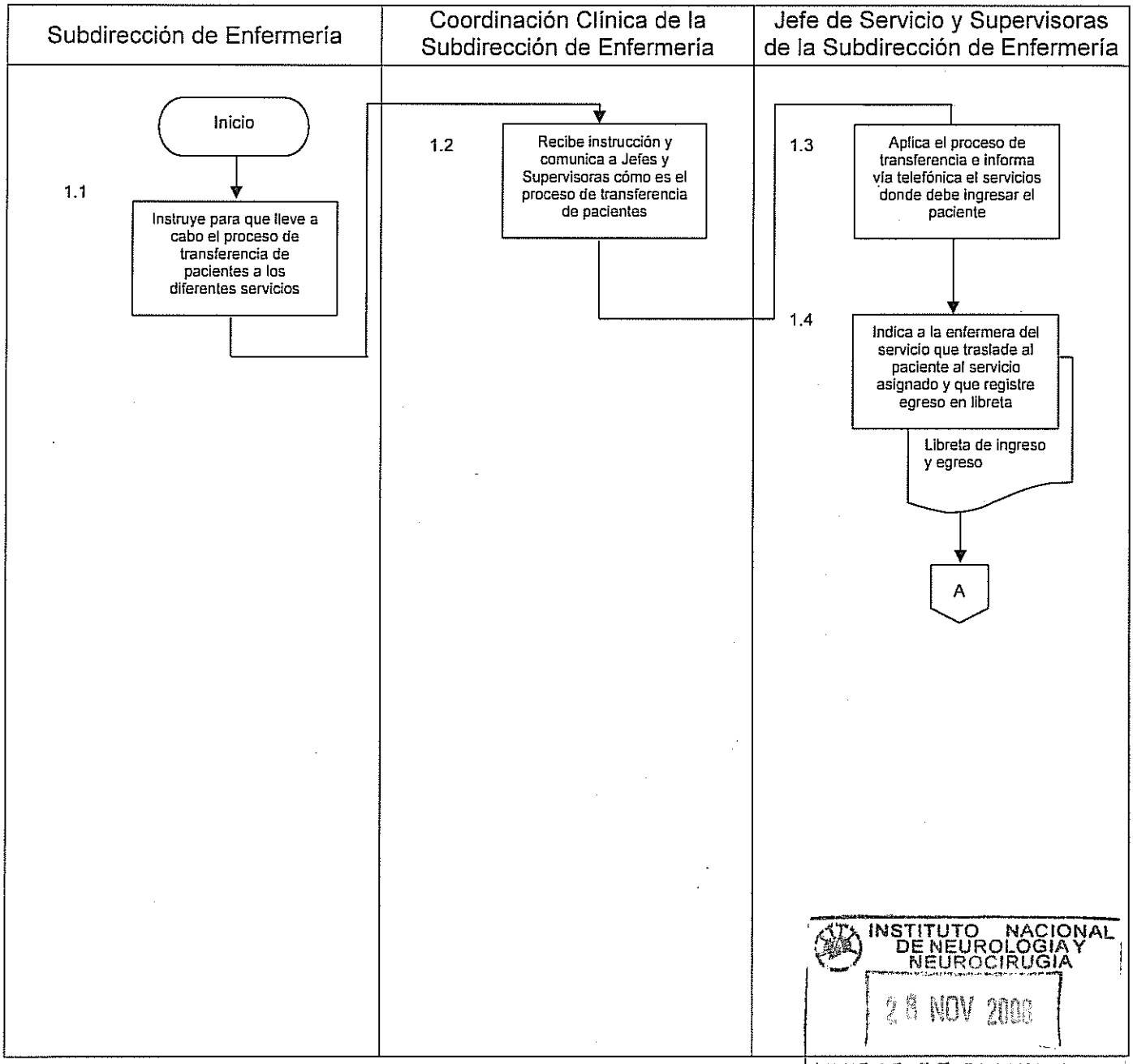
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.0 Recibe | 3.1 Presenta a la enfermera del servicio de Hospitalización al paciente, entrega expediente clínico. Aplica políticas 3.3 y 3.4 y determina.<br><br>¿Cuenta con la identificación del paciente y documentos necesarios?<br><br>3.2 No: Solicita al personal de enfermería del servicio de hospitalización que complemente la documentación necesaria del expediente clínico. Regresa a la actividad 1.4.<br><br>3.3 Si: Recibe documentación e instala al paciente en la cama asignada y registra el ingreso en la libreta de ingresos y egresos del servicio.<br>• Libreta de ingresos y egresos del servicio.<br><br>3.4 Proporciona al paciente y/o familiar información sobre la rutina del servicio, instalaciones, horarios de visita, cambio de ropa, aclaración de dudas y aplica las políticas 3.7 y 3.8.<br>• No aplica<br><br>3.5 Entrega documentación al médico adscrito y/o residente.<br>• Documentación.<br><br>TERMINA PROCEDIMIENTO | Personal de enfermería del servicio de hospitalización (Recibe) |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

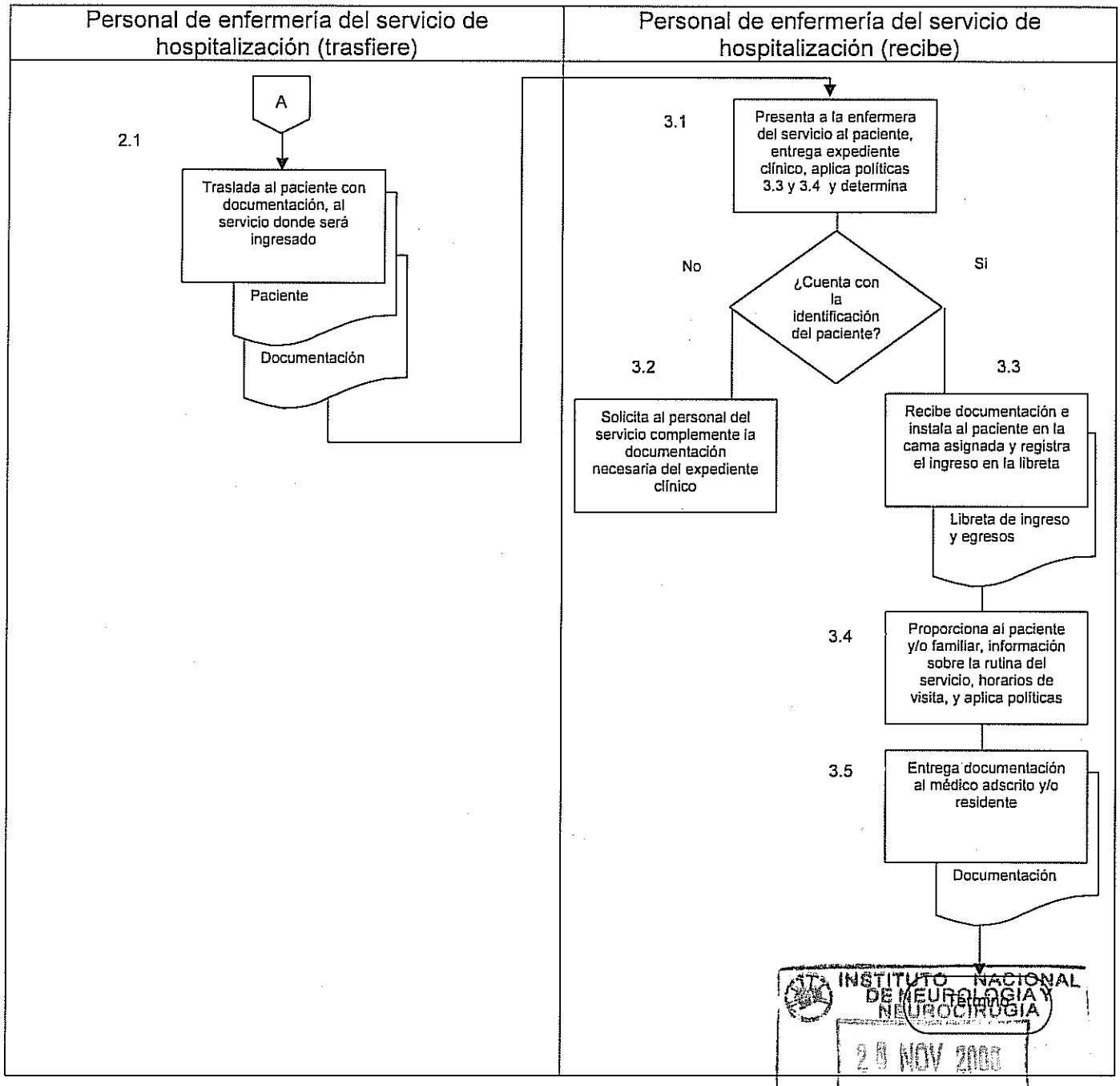
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
25 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Libreta de ingresos y egresos del servicio | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Reporte de supervisión | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Censo de pacientes | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Libreta de ingresos y egresos:** Documento en el que se encuentran registrados los datos de los pacientes atendidos en los diferentes servicios de hospitalización a su ingreso y egreso.

**8.2 Hoja de enfermería:** Documento legal donde la enfermera en turno a cargo del cuidado del paciente, registra el estado físico, neurológico y hemodinámico de los pacientes hospitalizados.

**8.3 Reporte de supervisión:** Documento donde se registran los ingresos, egresos y estado clínico de los pacientes hospitalizados en los diferentes servicios, por turno cada veinticuatro horas.

**8.4 Ceso de pacientes:** Documento en el cual se encuentran registrados vía electrónica y escrita todos los pacientes de los diferentes servicios de hospitalización del Instituto.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Censo de Pacientes

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Censo de Pacientes

24/09/2008 9:58 am — INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA — SIHR01(

Reporte de Pacientes
Por Cuarto

| CUARTO | FOLIO | NOMBRE PACIENTE | INGRESO | MEDICO TRAT. | MÉDICO REM. |
|---|---|---|---|---|---|
| 121 NEUROCIRU | 79348 | RUIZ NAVARRETE SOCORRO<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 17-Sep-2008 21:15 | AMAYA SANCHEZ LUIS ENRIQUE | |
| **Expediente** 190385 | | **Obligado** SOCORRO RUIZ NAVARRETE | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 122 NEUROCIRU | 79347 | ARENAS HERRERA CELIA<br>**Diagnóstico :** EPILEPSIA | 17-Sep-2008 17:42 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 94126 | | **Obligado** CELIA ARENAS HERRERA | | | |
| **Motivo de entrada** EPILEPSIA SINTOMATICA | | | | | |
| 123 NEUROCIRU | 79314 | CRUZ SAN AGUSTIN PAOLA<br>**Diagnóstico :** NO ESPECIFICADO | 15-Sep-2008 16:06 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 190367 | | **Obligado** PAOLA CRUZ SAN AGUSTIN | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 124 NEUROCIRU | 79469 | MORA FAVELA MERCEDES<br>**Diagnóstico :** | 23-Sep-2008 16:53 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 161840 | | **Obligado** MERCEDES MORA FAVELA | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 125 NEUROCIRU | 79393 | VALDEZ DIAZ IRENE<br>**Diagnóstico :** TUMOR DE COMPORTAMIENTO INCIERTO O DESCONOCIDO DE OTROS SITIOS Y DE LOS NO ESPECIFICADOS | 19-Sep-2008 12:18 | GUERRERO JUAREZ VICENTE | |
| **Expediente** 190445 | | **Obligado** OLGA LIDIA VALDES | | | |
| **Motivo de entrada** ADENOMA HIPOFISIARIO | | | | | |
| 126 NEUROCIRU | 79219 | MARTINEZ VELAZQUEZ MARCELINA<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 09-Sep-2008 22:09 | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO |
| **Expediente** 137364 | | **Obligado** MARCELINA MARTINEZ VELAZQUEZ | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 131 NEUROCIRU | 76846 | RAMOS TAVERA HORTENSIA<br>**Diagnóstico :** ANEURISMA Y DISECCION AORTICOS | 21-Ago-2008 11:11 | LOPEZ MARTINEZ MANUEL SALVADOR | |
| **Expediente** 146385 | | **Obligado** YOLANDA RAMOS TAVERA (HERMANA) | | | |
| **Motivo de entrada** ANEURISMA ARTERIA CEREBRAL | | | | | |
| 132 NEUROCIRU | 77818 | BERNAL LEDEZMA JORGE<br>**Diagnóstico :** OTRAS ENFERMEDADES CEREBROVASCULARES | 03-Jul-2008 20:21 | SANTOS ZAMBRANO JOSE ALFREDO | |
| **Expediente** 189382 | | **Obligado** ISABEL CARRILLO TORO | | | |
| **Motivo de entrada** TUMOR | | | | | |
| 133 NEUROCIRU | 75844 | VELAZQUEZ PEÑA DANIEL<br>**Diagnóstico :** ESTRABISMOS PARALITICO | 02-Abr-2008 9:46 | HOYOS GOMEZ LETICIA DEL CARMEN | |
| **Expediente** 180036 | | **Obligado** DANIEL VELAZQUEZ PEÑA | | | |
| **Motivo de entrada** ESTRABISMO | | | | | |

Sihowin Ver. 1.70115 — Usuario: URG HOSP URG

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

NSTRUCTIVO DE LLENADO

CENSO DE PACIENTES

| NÚMERO CONSECUTIVO | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
|---|---|---|
| 1 | HOJA NO. | Número de folio de acuerdo al sistema hospitalario. |
| 2 | EXPEDIENTE NO. | El número de registro del expediente clínico del paciente. |
| 3 | NOMBRE | Los apellidos paterno y materno, así como el nombre (s) del paciente. |
| 4 | TAB. | Nivel socioeconómico según el tabulador de cuotas de recuperación. |
| 5 | VIA | Servicio por el cual ingreso el paciente. |
| 6 | MOV. | Ingreso o egreso del paciente a algún servicio. |
| 7 | CUARTO | Número del cuarto y nombre del servicio al que se traslado al paciente. |
| 8 | FECHA | El día mes y año en que ingreso el paciente al instituto. |
| 9 | DEST. HOSP. | Destino hospitalario del paciente dentro del instituto. |
| 10 | DIAGNÓSTICO | Padecimiento por el cual se encuentra el paciente internado en el instituto. |
| 11 | OBSERVACONES | Alguna aclaración sobre el estado de salud del paciente. |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
25 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

# 2.6 ACTUALIZACIÓN DEL CENSO HOSPITALARIO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Realizar e informar de manera oportuna los movimientos de pacientes hospitalizados en los diferentes servicios y quirófano para su inmediata localización.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite verificar los movimientos de ingreso y egreso de pacientes de cada servicio.

2.2 A nivel externo permite localizar el servicio y cama donde se encuentra hospitalizado el paciente para todo personal que trabaja dentro del Instituto, informar a sus familiares y para diversas instituciones.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y la Supervisora General en turno, de verificar el censo de pacientes hospitalizados durante la entrega y recepción del tuno entrega.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y la Supervisora General en turno, de aclarar todas las diferencias del censo de pacientes hospitalizados durante la entrega y recepción del tuno entrega.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y la Supervisora General en turno, de revisar en las libretas de ingresos y egresos los movimientos de pacientes de cada servicio.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y la Supervisora General en turno, de realizar los movimientos a través del sistema SISHOS de cómputo, ingresando y egresando pacientes de cada servicio.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Movimiento de pacientes | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para que se realice el censo de pacientes durante la entrega y recepción del turno.<br>• No aplica<br><br>1.2 Recibe instrucción y establece las normas y políticas para el levantamiento del censo de pacientes durante la entrega y recepción del turno.<br>• No aplica<br><br>1.3 Recibe el censo de pacientes del turno que entrega, actualizado por la Supervisora General en turno. Durante el recorrido en los diferentes servicios de hospitalización y quirófano, revisa la congruencia del mismo.<br>• Censo de pacientes<br><br>¿Hay diferencia en el censo?<br><br>1.4 Si: Verifica en reporte de supervisión y libreta de los servicios, los ingresos y egresos de pacientes y, en su caso, solicita aclaraciones a la Jefe del Servicio.<br>• Censo verificado | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Censo de pacientes | 2.1 No: Realiza movimientos de cama de pacientes en sistema SISHOS de cómputo, durante el transcurso del turno. Recibe cambios por la Jefe de Servicios, en caso de cambio, e imprime censo.<br>• Censo validado. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

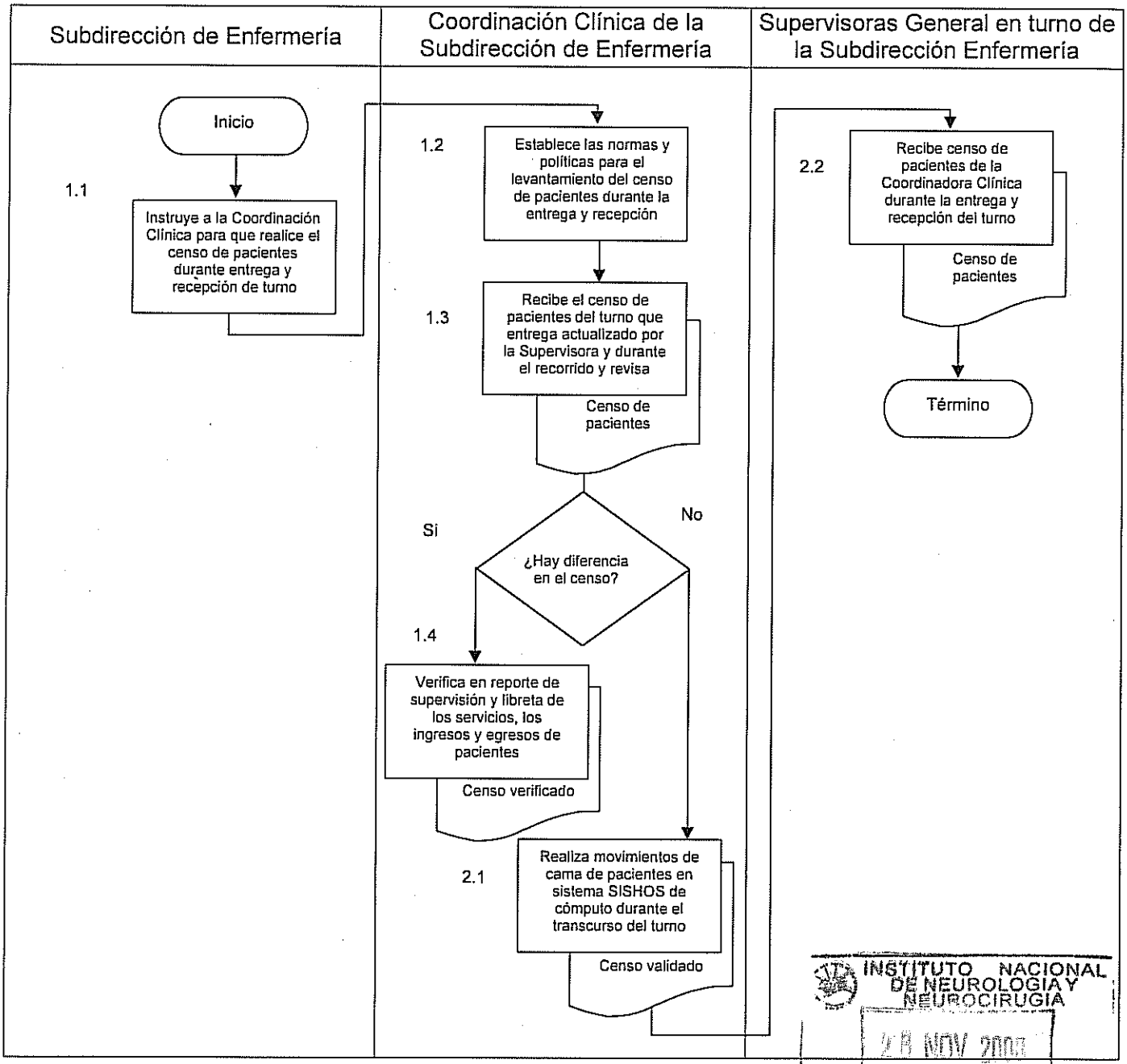
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 Recibe censo de pacientes de la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería durante la entrega y recepción del turno. Reinicia proceso.<br>• Censo de pacientes<br><br>Termina Procedimiento | Supervisora General en turno de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
24 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Censo de pacientes | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Censo de pacientes:** Documento en el cual se encuentran registrados vía electrónica y escrita todos los pacientes en los diferentes servicios de hospitalización del Instituto.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Censo de pacientes

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
24 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.1** Censo de pacientes

24/09/2008 INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA SIHR01(
9:58 am
Reporte de Pacientes
Por Cuarto

| CUARTO | FOLIO | NOMBRE PACIENTE | INGRESO | MÉDICO TRAT. | MÉDICO REM. |
|---|---|---|---|---|---|
| 121 NEUROCIRU | 79348 | RUIZ NAVARRETE SOCORRO<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 17-Sep-2008 21:15 | AMAYA SANCHEZ LUIS ENRIQUE | |
| **Expediente** 190385 | | **Obligado** SOCORRO RUIZ NAVARRETE | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 122 NEUROCIRU | 79347 | ARENAS HERRERA CELIA<br>**Diagnóstico :** EPILEPSIA | 17-Sep-2008 17:42 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 94126 | | **Obligado** CELIA ARENAS HERRERA | | | |
| **Motivo de entrada** EPILEPSIA SINTOMATICA | | | | | |
| 123 NEUROCIRU | 79314 | CRUZ SAN AGUSTIN PAOLA<br>**Diagnóstico :** NO ESPECIFICADO | 15-Sep-2008 16:06 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 190387 | | **Obligado** PAOLA CRUZ SAN AGUSTIN | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 124 NEUROCIRU | 79450 | MORA FAVELA MERCEDES<br>**Diagnóstico :** | 23-Sep-2008 16:53 | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC | LOPEZ CUESTA JUAN SEBASTIAN R-1 NC |
| **Expediente** 161840 | | **Obligado** MERCEDES MORA FAVELA | | | |
| **Motivo de entrada** MENINGIOMA | | | | | |
| 125 NEUROCIRU | 79393 | VALDEZ DIAZ IRENE<br>**Diagnóstico :** TUMOR DE COMPORTAMIENTO INCIERTO O DESCONOCIDO DE OTROS SITIOS Y DE LOS NO ESPECIFICADOS | 19-Sep-2008 12:18 | GUERRERO JUAREZ VICENTE | |
| **Expediente** 190446 | | **Obligado** OLGA LIDIA VALDES | | | |
| **Motivo de entrada** ADENOMA HIPOFISIARIO | | | | | |
| 128 NEUROCIRU | 79219 | MARTINEZ VELAZQUEZ MARCELINA<br>**Diagnóstico :** CEFALEA | 09-Sep-2008 22:09 | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO | MIRANDA MEDRANO LUIS IGNACIO |
| **Expediente** 137364 | | **Obligado** MARCELINA MARTINEZ VELAZQUEZ | | | |
| **Motivo de entrada** | | | | | |
| 131 NEUROCIRU | 78846 | RAMOS TAVERA HORTENSIA<br>**Diagnóstico :** ANEURISMA Y DISECCION AORTICOS | 21-Ago-2008 11:11 | LOPEZ MARTINEZ MANUEL SALVADOR | |
| **Expediente** 146385 | | **Obligado** YOLANDA RAMOS TAVERA (HERMANA) | | | |
| **Motivo de entrada** ANEURISMA ARTERIA CEREBRAL | | | | | |
| 132 NEUROCIRU | 77818 | BERNAL LEDEZMA JORGE<br>**Diagnóstico :** OTRAS ENFERMEDADES CEREBROVASCULARES | 02-Jul-2008 20:21 | SANTOS ZAMBRANO JOSE ALFREDO | |
| **Expediente** 189382 | | **Obligado** ISABEL CARRILLO TORO | | | |
| **Motivo de entrada** TUMOR | | | | | |
| 133 NEUROCIRU | 75844 | VELAZQUEZ PEÑA DANIEL<br>**Diagnóstico :** ESTRABISMOS PARALITICO | 02-Abr-2008 9:46 | HOYOS GOMEZ LETICIA DEL CARMEN | |
| **Expediente** 180036 | | **Obligado** DANIEL VELAZQUEZ PEÑA | | | |
| **Motivo de entrada** ESTRABISMO | | | | | |

Sihowin Ver. 1.70115 Usuario: URG HOSP URG Page 3 of 1

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.7 RESGUARDO DE OBJETOS PERSONALES

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| Cargo Puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Recibir, mantener y conservar las pertenencias personales y medicamentos de los pacientes para su uso personal en los diversos servicios durante su estancia hospitalaria o en su caso entregarlas al familiar responsable a la brevedad posible.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno: Garantizar la conservación y entrega de las pertenencias del paciente al familiar responsable. A nivel Externo: Brindar confianza en todo momento de su estancia hospitalaria en los diferentes servicios hospitalización del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica del resguardo y entrega de pertenencias al familiar responsable de cada paciente que ingrese a los diferentes servicios de hospitalización del Instituto

3.2. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de entregar al familiar que acompañe en ese momento al paciente de entregarle sus objetos personales y de registrarlo en el formato correspondiente donde el responsable del paciente firma y anota lo recibido y la Enfermera anota la fecha y su firma de que entrega.

3.3. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para recibir y orientar al paciente y familiar sobre el servicio de hospitalización y le da a conocer que objetos personales puede dejar en su buro y explica a su familiar que objetos personales deja.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de que el paciente sólo puede tener en el área correspondiente: objetos de aseo personal como jabón de baño, shampoo, cepillo dental y de cabello, pasta de dientes, rastrillos, crema, objetos de belleza, desodorante (envase de plástico para evitar que se rompa), los objetos de vidrio quedan resguardados en la Central de Enfermería cuando los usan se les proporciona bajo estricta vigilancia, del mismo modo con los rastrillos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| Cargo Puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de verificar en aquellos pacientes que su estado de salud lo permita, podrán tener ropa interior, sandalias para el baño, toalla de baño y un suéter que permanecerán en el área del paciente (Buró).

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de Informa al familiar que solo permanecerán con el paciente objetos no voluminosos de uso personal y aquellos indispensables para su traslado y apoyo como: andadera, bastón, lentes, auxiliares auditivos. En caso de paciente con alteraciones psiquiátricas, orienta que el uso de objetos personales será bajo estricta vigilancia por parte de Enfermería

3.4. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de que Todos los objetos que se reciban por parte del paciente y familiar sean registrados en el formato correspondiente a resguardo de pertenencias, donde firmará el familiar de entrega y la enfermera que lo recibe.

3.5. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería al ser dado de alta el paciente, las pertenencias resguardadas por Enfermería se entregarán registrando en el formato y firmando de entrega y recepción por el familiar y la Enfermera a cargo.

3.6. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería en caso de no contar con familiar responsable para entregar las pertenencias del paciente, se le ara la entrega a la Trabajadora Social de guardia y se registrará en la libreta correspondiente.

.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| Cargo Puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

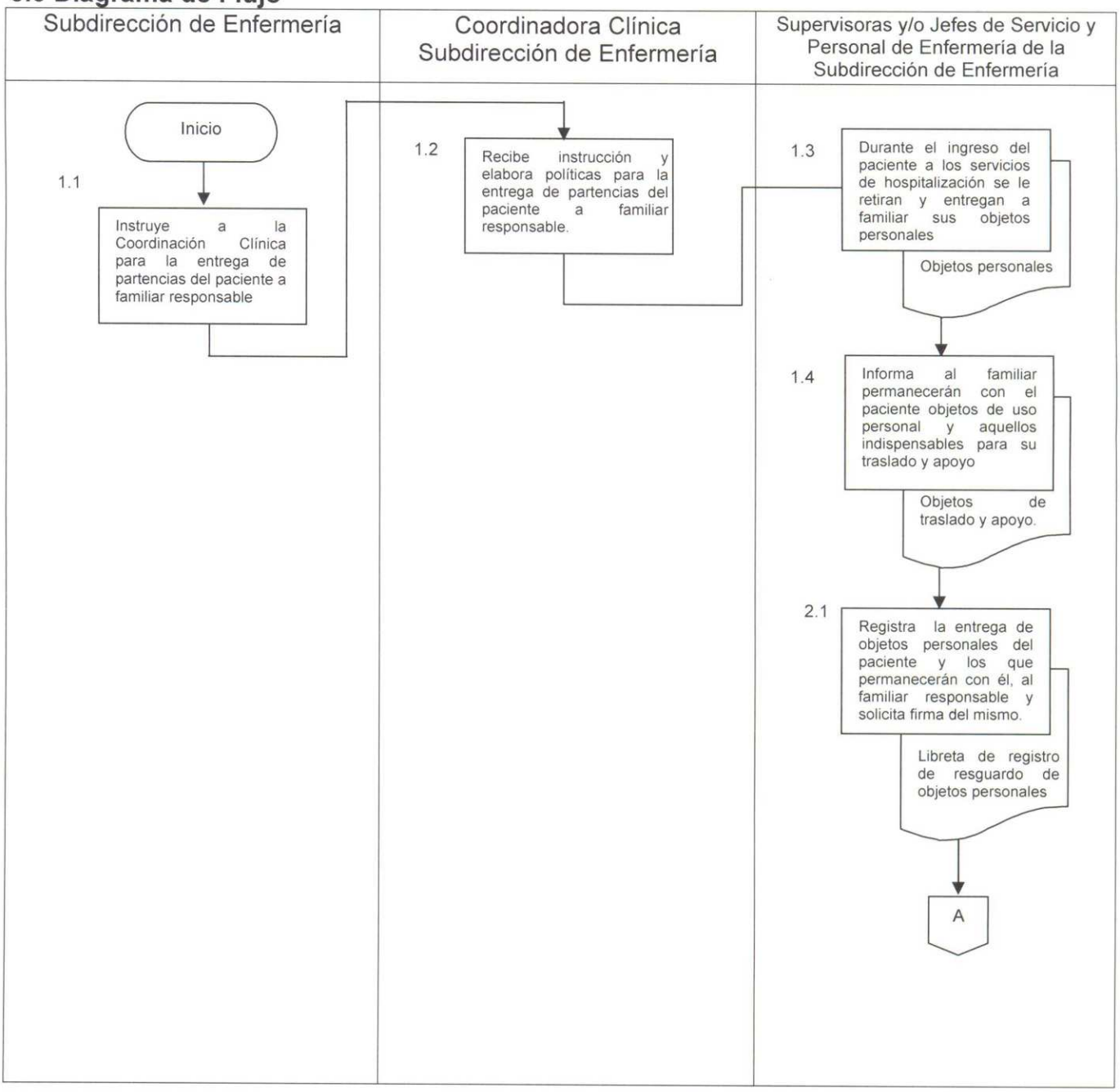
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la entrega de partencias del paciente a familiar responsable.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la entrega de partencias del paciente a familiar responsable.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante el ingreso del paciente a los servicios de hospitalización se le retiran y entregan a familiar todos sus objetos personales.<br>• Objetos personales | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería y Personal de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Informa al familiar permanecerán con el paciente objetos no voluminosos de uso personal y aquellos indispensables para su traslado y apoyo como: andadera, bastón, lentes, auxiliares auditivos<br>• Objetos de uso personal y aquellos indispensables para su traslado y apoyo. | |
| 2.0 Registro | 2.1 Registra la entrega de todos los objetos personales del paciente y los que permanecerán con él, al familiar responsable y solicita firma del mismo.<br>• Libreta de registro de resguardo de objetos personales<br><br>¿Se entregan objetos personales del paciente? | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| Cargo Puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| | 2.2 Si: Entrega objetos personales del paciente, registra en libreta y firman la enfermera y familiar que recibe<br>• Libreta de registro de resguardo de objetos personales<br>•<br>2.3 No. Entrega objetos personales del paciente a Trabajo Social y elabora registro.<br>• Libreta de registro de resguardo de objetos personales<br><br>Termina Procedimiento | |

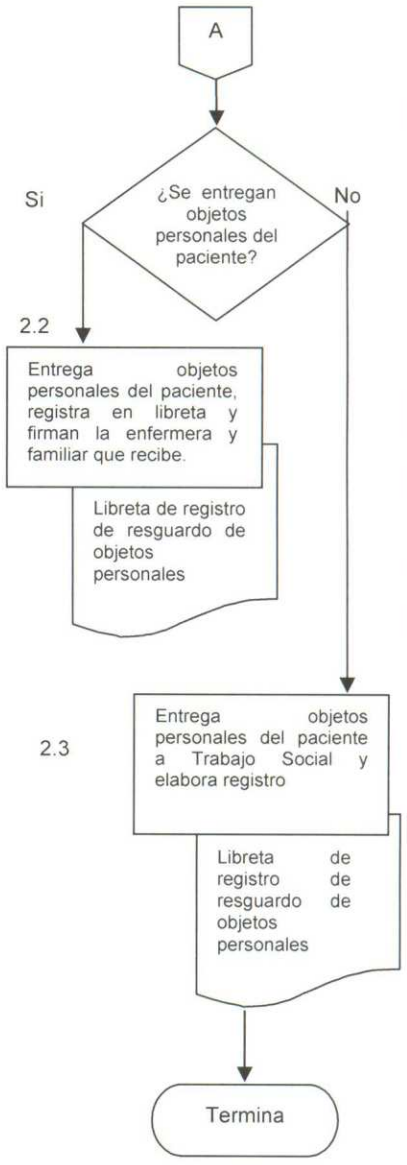
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| Cargo Puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisoras y/o Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó**: |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Libreta de resguardo de objetos personales | 5 | Subdirección de Enfermería | |

## Glosario

**8.1 Objetos Personales** Cada uno de los aditamentos, vestuario, calzado, propios de una persona.

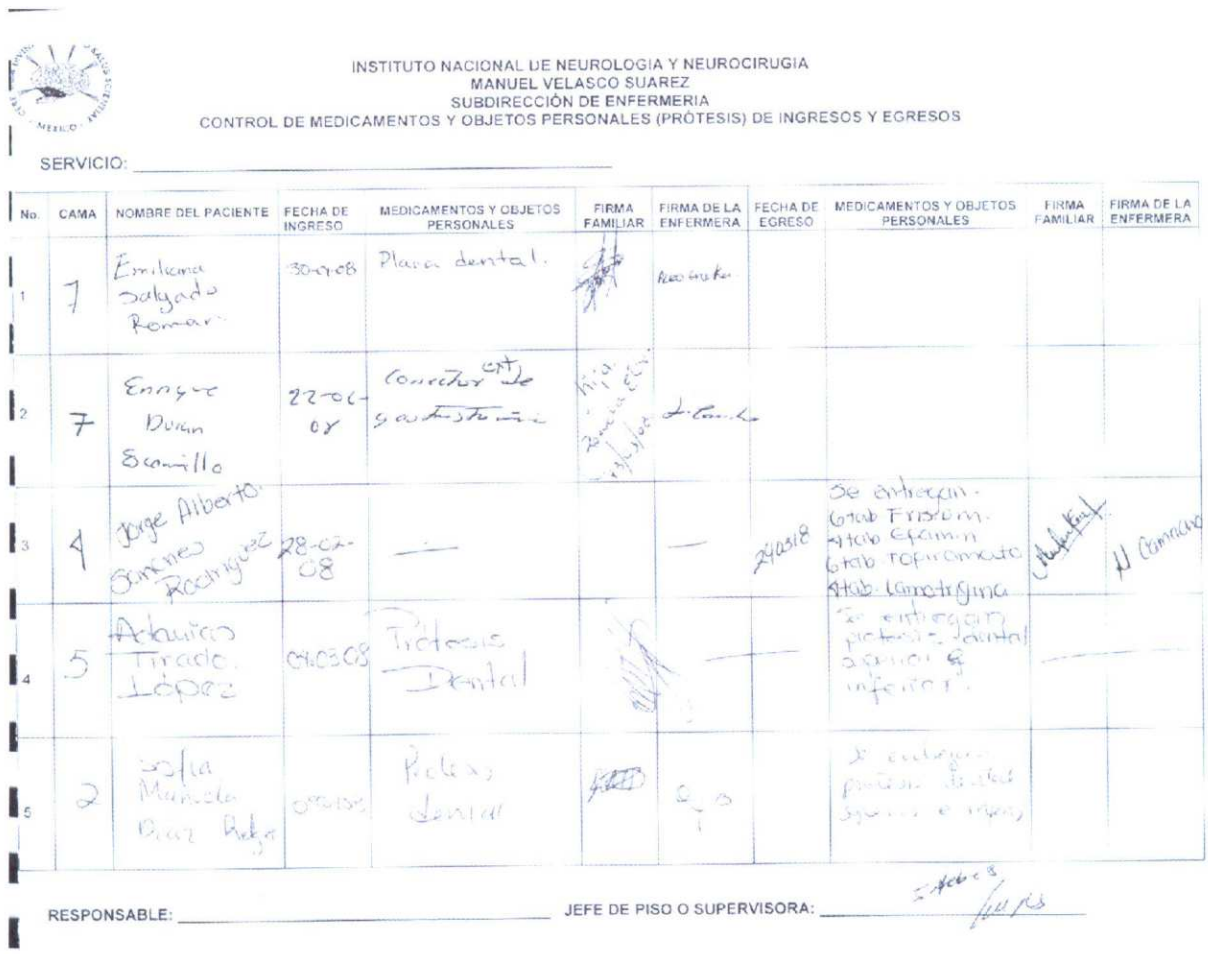
## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| 1 | 30 de agosto | actualización |

## 10.0 Anexos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.1 Libreta de Resguardo de objetos personales de los pacientes



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERIA
CONTROL DE MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES (PRÓTESIS) DE INGRESOS Y EGRESOS

SERVICIO: _____

| No. | CAMA | NOMBRE DEL PACIENTE | FECHA DE INGRESO | MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES | FIRMA FAMILIAR | FIRMA DE LA ENFERMERA | FECHA DE EGRESO | MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES | FIRMA FAMILIAR | FIRMA DE LA ENFERMERA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | Emiliana Salgado Romero | 30-07-08 | Placa dental. | | | | | | |
| 2 | 7 | Enrique Duran Escamilla | 22-08-08 | Corrector de gastostomia | | | | | | |
| 3 | 4 | Jorge Alberto Jimenez Rodriguez | 28-08-08 | — | | — | 29/08/08 | Se entregan: Grab Frisbee. Atab Esfera. Grab Rompecabeza. Atab Camiseta | | |
| 4 | 5 | Arturo Tirado Lopez | 04/09/08 | Prótesis Dental | | — | | Se entregan prótesis dental superior e inferior. | | |
| 5 | 2 | Sofia Manuela Diaz Reyes | 05/09/08 | Prótesis dental | | | | | | |

RESPONSABLE: _____ JEFE DE PISO O SUPERVISORA: _____

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# 2.8 COLOCACIÓN DEL BRAZALETE PARA IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Garantizar atención de calidad a través de la utilización de un brazalete con datos específicos del paciente, que lo identifique y le ofrezca seguridad.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá que el personal de salud realice los procedimientos médicos, hospitalarios y/o quirúrgicos con la plena seguridad de que los está aplicando al paciente indicado.

2.2 A nivel externo permitirá que los pacientes y sus familiares tengan mayor seguridad.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a Supervisoras Generales, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería sobre la instrumentación de la colocación del brazalete de identificación del paciente que ingrese a los servicios de hospitalización del Instituto.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a Supervisoras Generales, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería sobre el código de colores para el uso de los brazaletes: Blanco - identificación; Azul - riesgo de caídas; Rojo - antecedentes de alergia.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a Supervisoras Generales, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de que, en caso de que el paciente ingrese por Consulta Externa, el personal de admisión hospitalaria colocará el brazalete previa lectura de su historial clínico de ingreso, con el propósito de colocar el color correspondiente; registrando el color del brazalete en la historia clínica, junto con su nombre y firma.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que si el paciente ingresa por Urgencias, la enfermera responsable del paciente colocará el brazalete previa lectura de la historia clínica, y registrará el color del brazalete en la hoja de enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de verificar la colocación del brazalete al paciente que vaya a ser hospitalizado. El Personal de Enfermería lo hará en la mano derecha o izquierda, o bien de acuerdo a las características del paciente en el tobillo izquierdo o derecho, con los siguientes datos en tinta negra:

| | |
|---|---|
| Nombre completo | Género |
| Registro | Fecha de ingreso |

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, para que en todos aquellos casos que por diversas razones el brazalete tenga que ser retirado, la Subdirección de Enfermería disponga de un número de brazaletes de diferentes colores para su reposición y realice el registro del tipo de brazalete en la libreta de brazaletes.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, para que una vez que el paciente es dado de alta, el personal de Enfermería retire el brazalete cortando con tijeras y lo deseche en la basura.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de verificar que el paciente que egresa no lleve colocado el brazalete.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para instrumentación de uso de brazaletes de identificación del paciente.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la colocación de brazaletes a pacientes que ingresen a los servicios de hospitalización.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe al paciente, expediente clínico y brazalete de color de acuerdo a la historia clínica y valoración medica del Departamento de Urgencias o Consulta Externa.<br>• Brazalete de identificación<br><br>¿El color del brazalete es acorde a la historia clínica del paciente? | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Coloca Brazalete | 2.1 Si: Coloca al paciente el brazalete de identificación y anota previamente con tinta negra: Nombre completo, número de registro, género y fecha de ingreso del paciente.<br>• Brazalete de identificación | |
| | 2.2 No: Acude a la Subdirección de Enfermería, solicita brazalete correcto, registra y realiza el cambio.<br>• Libreta registro de brazaletes<br>• Brazalete de identificación<br><br>¿De acuerdo a su estado clínico el paciente requiere otro brazalete? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

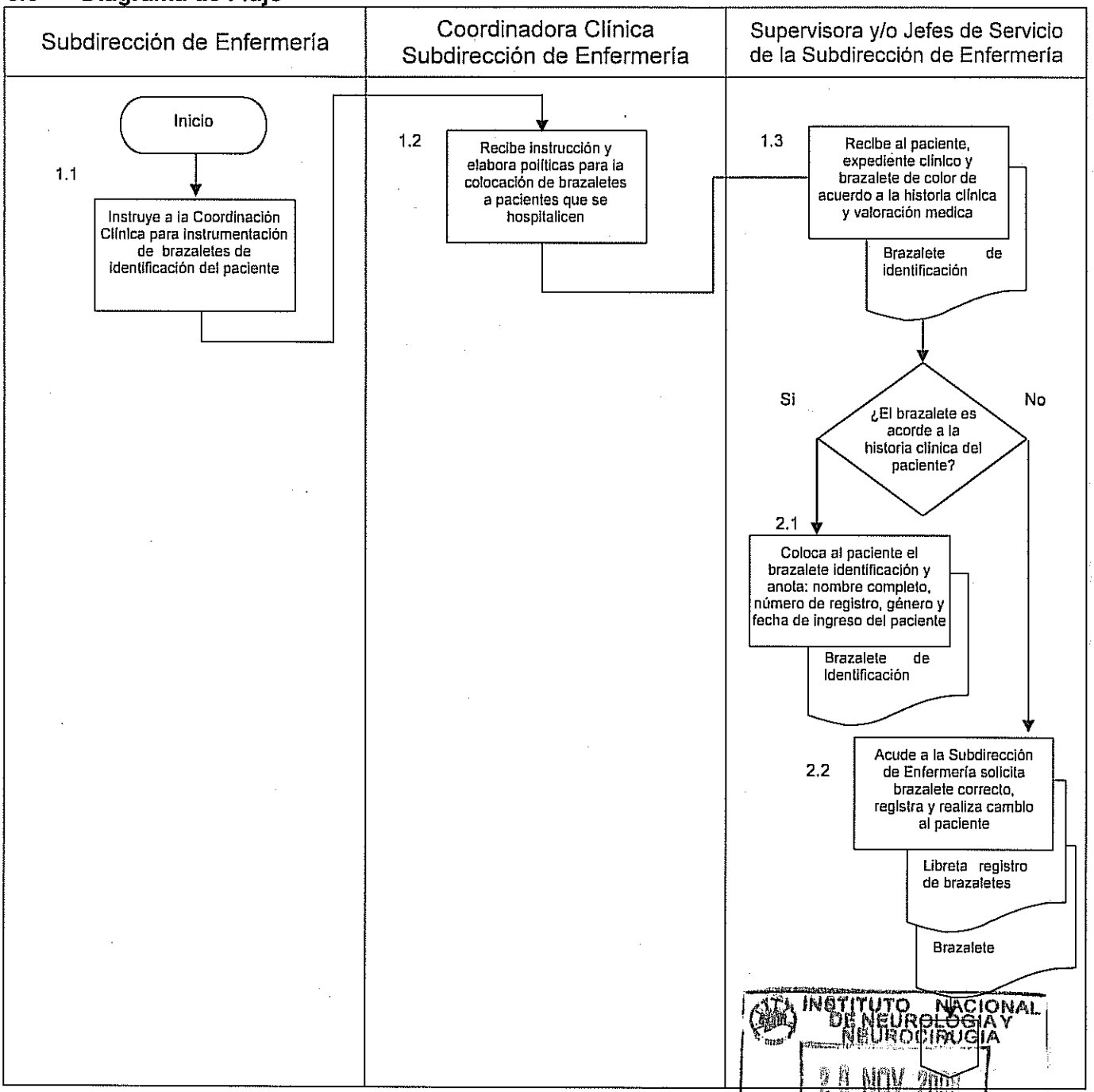
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.0 Coloca Brazalete de otro color | 3.1 Si: Coloca al paciente el brazalete de color de acuerdo a su estado clínico de riesgo de caídas o alergias.<br>• Brazalete de identificación color rojo o azul<br><br>3.2 No. Continúa el paciente con el mismo color de brazalete.<br>• Brazalete de Identificación<br><br>Termina Procedimiento. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

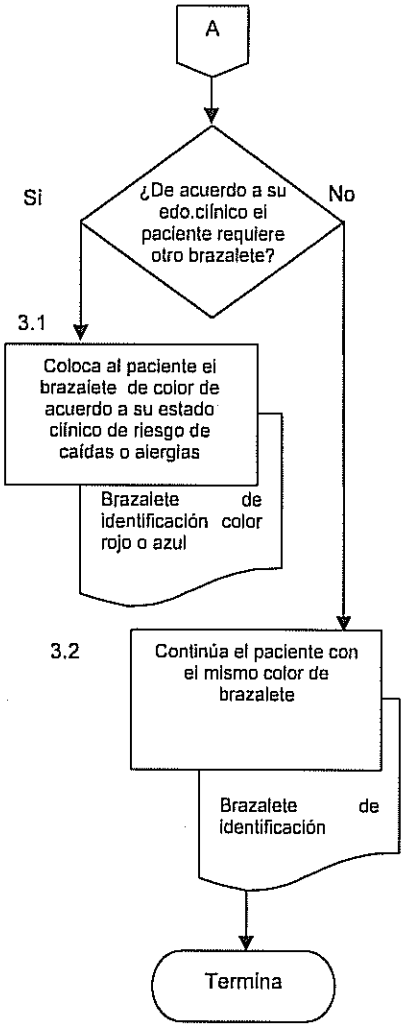




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de Enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Identificar al paciente:** Identificar a una persona a través de datos o rasgos personales que hacen único al individuo, resulta primordial en términos de atención

**8.2 Hoja de Enfermería:** Documento legal en el cual se registra el estado clínico, neurológico y hemodinámico de los pacientes hospitalizados.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

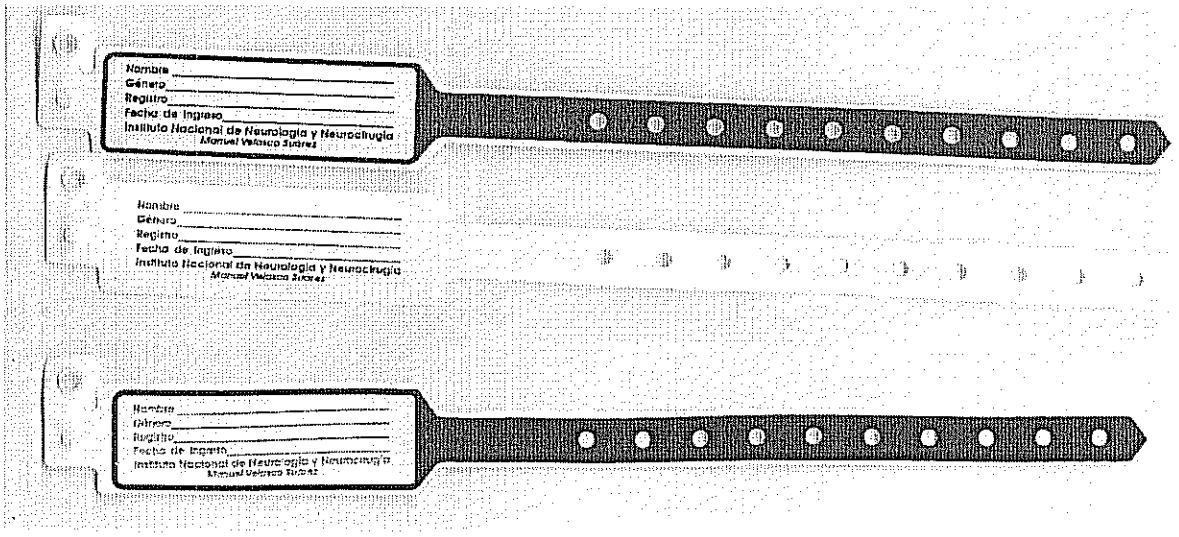
## 10.0 Anexos

**10.1** Brazalete: Color Rojo, Blanco y Azul.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.1** Brazalete: Color Rojo, Blanco y Azul.




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.9 VISITAS A PACIENTES HOSPITALIZADOS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Proporcionar atención de calidad con un enfoque holístico al paciente a través de la visita familiar ordenada que contribuya en la recuperación del mismo.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá la recuperación eficaz del paciente a través de la permanencia de sus familiares en la hora de visita programada y controlar la diseminación de contaminantes internos y externos.

2.2 A nivel externo permitirá disminuir el grado de ansiedad y estrés de los familiares del paciente, fomentado por la incertidumbre al no permanecer con él durante el tiempo de hospitalización.

## 3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos.

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de instruir a los familiares del paciente que ingresa a los diferentes servicios de hospitalización, sobre los requisitos, normas y reglamentos para la visita familiar.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para que al ingreso del paciente, se indique a los familiares el horario de visita a los diferentes servicios hospitalización.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para canalizar a los familiares del paciente hospitalizado al Departamento de Trabajo Social para tramitar el pase de visita.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de instruir e indicar el horario y características particulares de los servicios de urgencias, unidad de terapia intensiva y recuperación, para que se lleve a cabo la visita (ya que se tienen horarios establecidos; sin embargo, de acuerdo al estado de salud del paciente, pueden ser modificados).

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería, de coordinar que la visita de familiares a pacientes hospitalizados se lleve de acuerdo a la normatividad establecida para cada servicio.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería, de interactuar con los familiares del paciente hospitalizado a fin de socializar con éstos y conocer datos específicos del mismo, como: alergias, hábitos y costumbres, entre otros.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería, de registrar en la hoja de enfermería cualquier acontecimiento no previsto que ocurra durante la visita e informarlo al médico y/o trabajo social.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

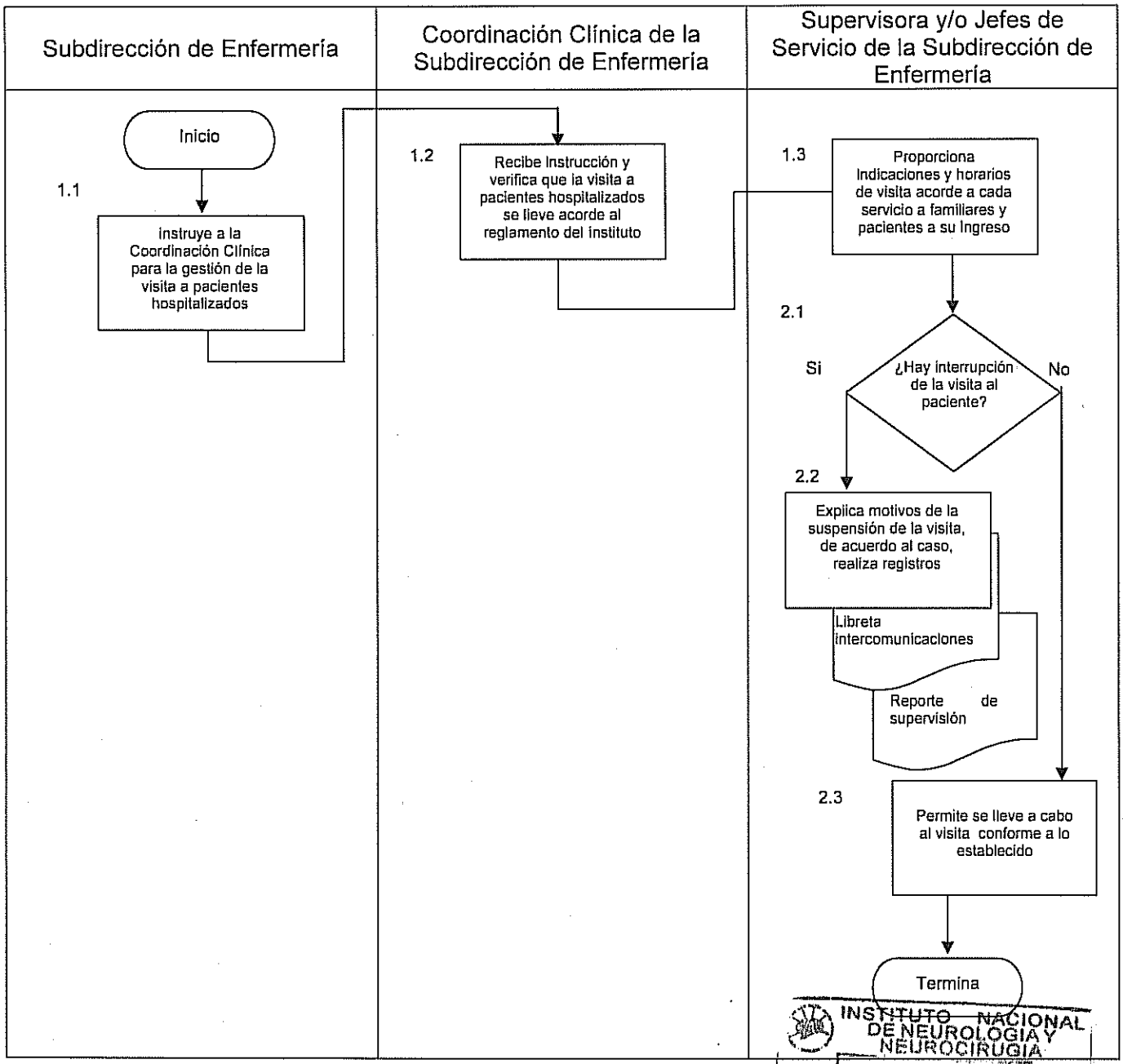
## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la gestión de la visita a pacientes hospitalizados.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y verifica que la visita a pacientes hospitalizados se lleve acorde al reglamento del Instituto.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Proporciona indicaciones y horarios de visita acorde a cada servicio de hospitalización a familiares y pacientes a su ingreso.<br>• No aplica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| 2.0 Visita | 2.1 Verifica que la visita se lleve a cabo de acuerdo al reglamento. Proporciona indumentaria si se requiere, e indicaciones acordes al servicio de Hospitalización.<br><br>¿Hay interrupción de la visita al paciente?<br><br>2.2 Si: Explica motivos de la suspensión de la visita, de acuerdo al caso, realiza registros.<br>• Libreta intercomunicaciones<br>• Reporte de supervisión<br><br>2.3 No: Permite se lleve a cabo la visita conforme a lo establecido.<br>• No aplica<br><br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
20 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Visita** Presencia de los familiares y/o amistades del paciente en las instalaciones del Instituto, de acuerdo al servicio en que se encuentre hospitalizado.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** No Aplica

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.10 SOLICITUD DE DIETAS

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Vigilar que la dieta determinada por el médico para el paciente tenga la consistencia y preparación adecuada para su estado de salud, y con esto contribuir en la recuperación de la persona y evitar complicaciones derivadas de una mala alimentación.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno permitirá favorecer una recuperación oportuna y eficaz del paciente a través de una dieta adecuada a sus necesidades alimenticias.

2.2 A nivel externo permitirá incorporar a la persona a su medio ambiente familiar con una nutrición adecuada.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para la elaboración de la hoja de dietas de pacientes hospitalizados en los diferentes servicios.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de informar a Supervisoras y Jefes de Servicio el ingreso del paciente para que el médico realice una valoración exhaustiva que, entre otras cosas, arroje el tipo de dieta que requiere el paciente.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de revisar las indicaciones médicas al inicio del turno, verificando el tipo de dieta que requiere cada paciente para la elaboración de la hoja de dietas.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de solicitar todos los días en los diferentes turnos, los alimentos de los pacientes hospitalizados indicados por el médico tratante al Departamento de Nutrición y Dietética, a través del formato "Hoja de Dietas".

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de verificar en cada turno que la dieta cumpla con las características, la consistencia y calorías requeridas en la solicitud.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio de cada turno, de registrar en la Hoja de Enfermería el tipo de dieta y la cantidad ingerida por el paciente.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la elaboración de la hoja de dietas.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el llenado de la hoja de dietas por servicio.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante la revisión de indicaciones médicas, verifica el tipo de dieta indicada a cada paciente hospitalizado en servicio.<br>• Indicación medica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| 2.0 Solicitud | 2.1 Registra en el formato de dietas, el nombre completo del paciente, tipo de dieta y cama.<br>• Hoja de dietas | |
| | 2.2 Entrega formato de dietas requisitado a la dietista en turno del Departamento de Nutrición y Dietética, para su preparación.<br>• Hoja de dietas | |
| | 2.3 Durante la distribución de las dietas corrobora el tipo de dieta conjuntamente con la Jefe del Servicio.<br>¿Hay cambios en tipo de dieta y/o no corresponde al paciente? | |
| | 2.4 Si: Cambia dieta en ese momento, anula la solicitud anterior y requisita una solicitud de dieta con la dieta correcta.<br>• Solicitud de dieta | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

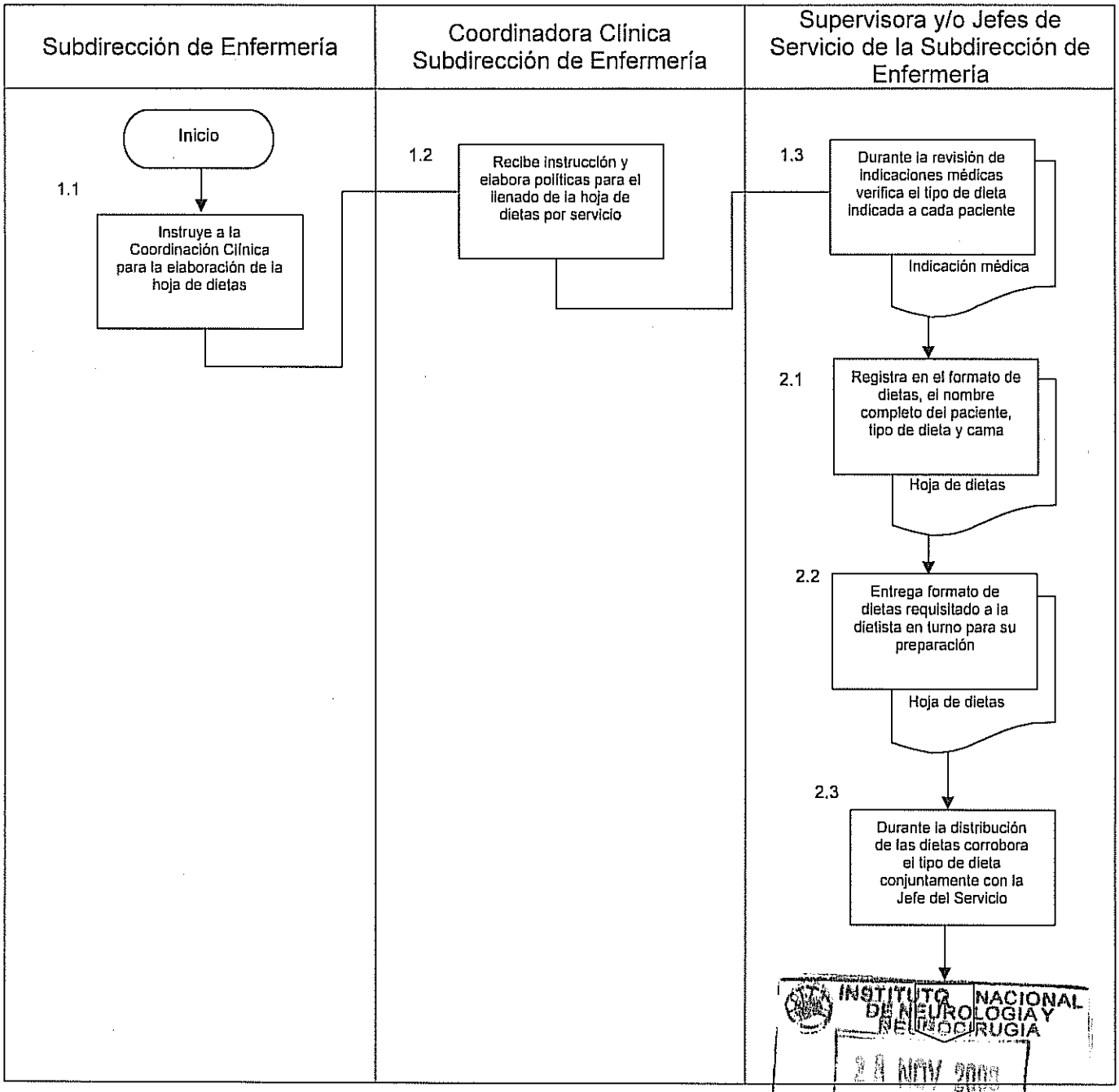
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.5 No. Proporciona la dieta solicitada, permanece misma indicación.<br>• No aplica | |
| 3.0 Registro | 3.1 Corrobora la adecuada ingesta de la dieta y realiza anotaciones en la hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería<br><br>Termina Procedimiento | Enfermera encargada de la atención del paciente |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

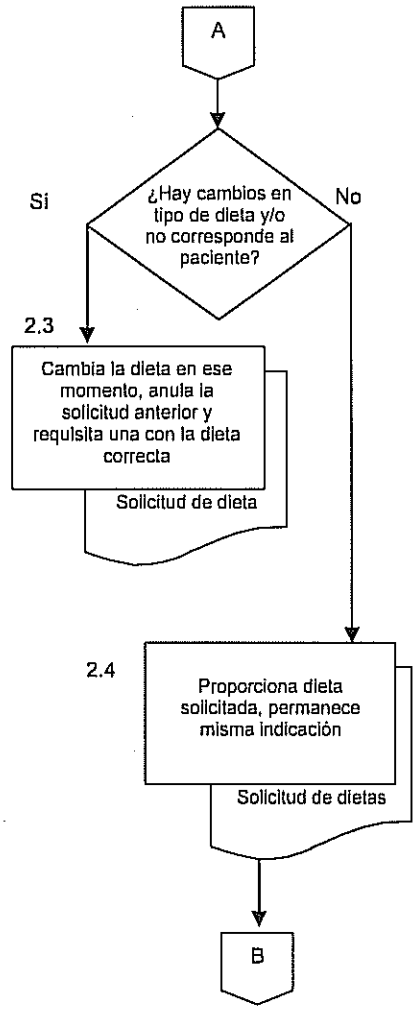




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Enfermera encargada de la atención del paciente |
|---|---|---|
| | | B<br>3.1<br>Corrobora la adecuada ingesta de la dieta y realiza anotaciones en la hoja de enfermería<br>Hoja de enfermería<br>Termina |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja solicitud de dietas | 24 horas | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Solicitud de dietas:** Documento en el que se registran el nombre del paciente, cama y tipo de dieta indicada por en médico.

**8.1 Hoja de Enfermería:** Documento legal el cual se registra por la enfermera en turno a cargo del cuidado del paciente; el estado físico, neurológico y hemodinámico de los pacientes hospitalizados.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Hoja de Solicitud de dietas
**10.2** Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja de Solicitud de dietas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGIA

DR. MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERIA

### HOJA DE SOLICITUD DE DIETAS SEGUNDO PISO

| CAMA | NOMBRE | DIETA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| I 201 | | | |
| I 202 | | | |
| I 203 | | | |
| I 204 | | | |
| I 205 | | | |
| I 206 | | | |
| I 207 | | | |
| I 208 | | | |
| I 209 | | | |
| I 210 | | | |
| I 211 | | | |
| I 212 | | | |
| I 214 | | | |

JEFE DE SERVICIO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Hoja de Enfermería

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía — REGISTRO _____ FOLIO _____

DIVISIÓN DE ENFERMERIA
Hoja de control de signos vitales

NOMBRE DEL PACIENTE . EDAD:

DIAGNOSTICO _____ CAMA _____ FECHA DE INGRESO AL I.N.N.N

PESO: _____TALLA_____ DIAS ESTANCIA _____ MEDICO TRATANTE: _____ FECHA _____

| ESTADO DE CONCIENCIA | TM | TV | TN |
|---|---|---|---|

| SIGNOS VITALES | | | | | | | | INGRESOS | | | | | | EGRESOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | F.C | F.R | T.A | TEMP | P | RESP | PVC | A | B | C | D | E | F | ORINA | D/U | VOMITO | OTROS | RG | STOT |
| | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |

# 2.11 PASO DE VISITA DE ENFERMERIA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Conocer el estado de salud actual, patología, estado emocional y social del paciente, para proporcionar un cuidado enfermero, desde el punto de vista diagnóstico.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno propicia una integral y buena relación paciente-enfermera, que apoye la realización de un plan de cuidados individualizado.

2.2 A nivel externo permite dar un trato digno al paciente y la interacción con la familia por el buen trato al paciente hospitalizado.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de implementar el paso de visita de Enfermería de manera formal y aleatoria en cada uno de los servicios de Hospitalización, Quirófano, Consulta Externa y Neuroimagen.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a las Jefes de Servicios y Supervisoras sobre el paso de visita de Enfermería, de manera formal y diaria en los tres turnos, en cada uno de los servicios de Hospitalización.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de realizar el paso de visita de Enfermería con la Supervisora General, con las Jefes de Servicio y éstas a su vez, replican el procedimiento con el personal a cargo del cuidado de los pacientes.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de implementar el paso de visita de Enfermería en cada servicio, el cual se llevará a cabo mínimo una visita diaria por turno.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de implementar los siguientes puntos durante el paso de visita de Enfermería en el siguiente orden: identificación del paciente, historia clínica, resultados de la exploración física y neurológica de enfermería, tratamiento actual, plan de cuidados de enfermería y evolución del mismo; y de ver al paciente como un ser holístico.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Tereslta Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de realizar el paso de visita de Enfermería en forma individual o grupal de acuerdo a las actividades propias del servicio.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios, Supervisoras Generales y de Servicio, de registrar el paso de visita en la libreta destinada.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para llevar a cabo el paso de Visita de Enfermería.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas y normas para el paso de Visita de Enfermería en todos los turnos y servicios de hospitalización.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Instruye a Jefes de Servicio, Supervisoras y Personal de Enfermería para gestionar el paso de Visita de Enfermería.<br>• No aplica | |
| 2.0 Visita de Enfermería | 2.1 Realiza el paso de visita en cada servicio con el paciente a su cuidado.<br>• Visita de Enfermería | Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.2 Realiza durante la visita la presentación de uno de los pacientes a su cargo, ya sea a la Supervisora general, Jefe de servicio o a sus compañeras de servicio.<br>• Visita de Enfermería | |
| | 3.1 Registra el paso de visita de Enfermería, por servicio y turno en la libreta.<br>• Libreta de paso de visita | |
| | 3.2 Da seguimiento al caso del paciente presentado en la visita de Enfermería hasta su egreso.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

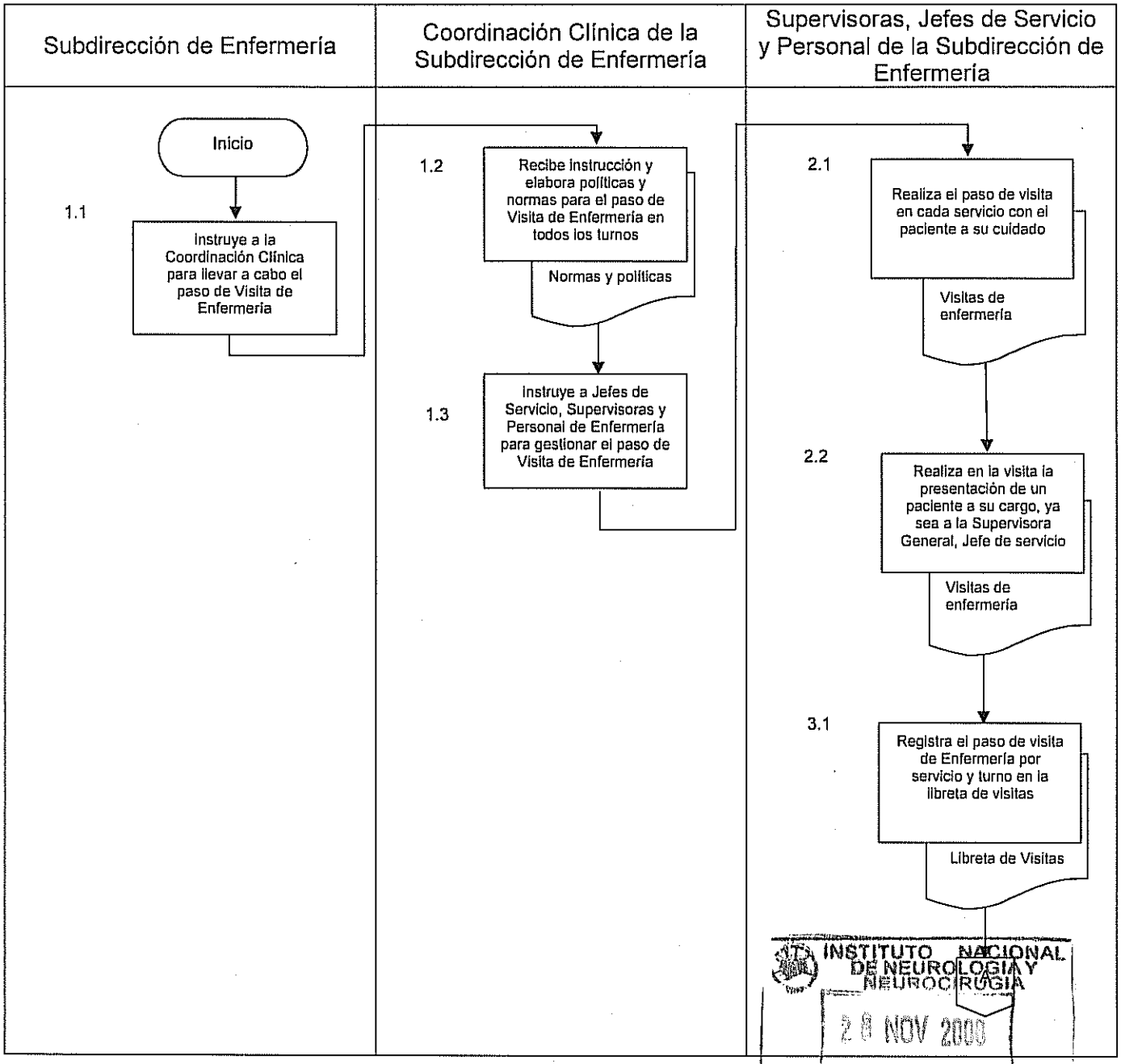
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.3 Revisa y verifica durante los recorridos de supervisión en los diferentes servicios, los registros en la libreta de paso de visita de Enfermería realizadas.<br>• Libreta de visita de Enfermería<br><br>Termina el procedimiento | Coordinación Clínica |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

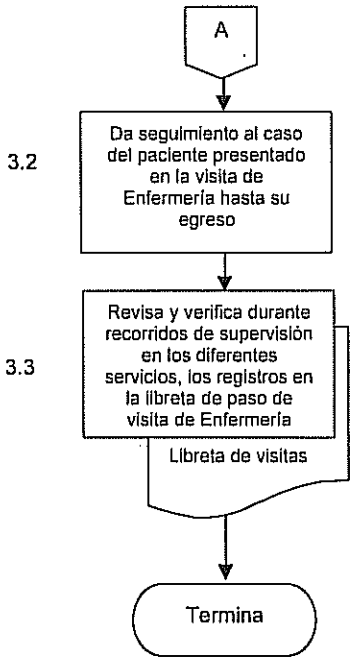




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Libreta de registro de visita de Enfermería | 5 años | Servicios de Hospitalización, Quirófano, Consulta Externa y Neuroimagen | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Visita de Enfermería** Acto en el cual la Enfermera a cargo del cuidado del paciente realiza la presentación de su estado de salud a la Coordinadora Clínica, Supervisora; Jefe de Servicio o personal de Enfermería del mismo por turno y servicio, de acuerdo a los puntos establecidos.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Libreta de registro de visita de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Libreta de registro de visita de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

SERVICIO DE TERAPIA INTENSIVA
PASE DE VISITA DE ENFERMERIA

| FECHA | NOMBRE | DIAGNOSTICO | DX. ENFERMERIA |
|---|---|---|---|
| 22-04-08 | Pedro Priego | | -Deterioro del edo neurologico R/C hipoperfusion cerebral M/P glasgow 9 pupilas isocoricas.<br>-Deterioro de la integridad de la piel R/C Perdida de la continuidad M/P lesiones abiertas en talon y tobillo derecho.<br>Riesgo de infeccion R/C procesos invasivos. |
| | Evaluación de las 24 anteriores<br>- Continua con perdida de tejido piel.<br>-Presenta deterioro del edo neurologico aunque presumiblemente se logre estabilizar con riesgo secuelas de consideracion (aparato de masticacion) | | Objetivos.<br>-Prevenir mediante los cuidados el deterioro del estado neurologico.<br>-Apoyo de los cuidados de enf. el presente, mejorara la continuidad de la piel.<br>- Cuidar con curaciones. |
| | | | -Cuidados de la piel<br>-Uso de dispositivos antidecubitos<br>-Administracion de antihipertensivos AHP BTB.<br>-Uso de ovinos<br>-Aspiracion de secreciones a cuidados de sistema cerrado.<br>-Monitorizacion de signos vitales.<br>-Cambios frecuentes de posicion<br>-Curacion de herida piel.<br>-Cuidados de sonda foley<br>-Curacion de cateter<br>-Apoyo a ingesta de agua dirigida<br>-Neurocritico y cuidados de enfermeria<br>-Lavado de manos. |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.12 ATENCIÓN AL PACIENTE AGRESIVO, VIOLENTO O CON PROBLEMAS PSIQUIÁTRICOS (CÓDIGO VERDE)


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Proteger al paciente de lesiones externas cuando presenta un cuadro de agitación psicomotriz a consecuencia de alteraciones en el sistema nervioso.

## 2.0 Alcance

2.1. A nivel interno garantizará la integridad física del paciente y personal asignado, en caso de agitación psicomotriz.

2.2. A nivel externo garantizará un manejo adecuado de la calidad de los servicios de enfermería dentro del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar a todas las Supervisoras, Jefes de Servicio y personal camillero acerca de la instrumentación del Código Verde tanto en lo teórico como en lo práctico.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de que el personal de enfermería a su cargo platique y dialogue con el paciente cuando presente agitación psicomotriz y se comporte alterado en alguno de los servicios, proporcionándole una contención. En caso de no existir una respuesta positiva, deberá informar al médico a cargo para que proceda al diálogo con él y a su atención.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de proceder a una contención con medicamento que el médico indique y explicar qué tratamiento se debe aplicar, en caso que el paciente no responda al diálogo con enfermería ni con el personal médico y se comporte altamente violento.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de vocear Código Verde en todos los casos que la situación continúe.

"*El Código Verde es un procedimiento de atención inmediata para pacientes que requieren un cuidado específico en caso de agitación, que consiste en proporcionar una contención eficaz y oportuna para evitar riesgo de daño físico para el paciente y/o personal a su cargo, en caso de agitación*".

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Cordova Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica las Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de coordinar el Código Verde cuando el personal camillero, al escuchar el voceo, acuda a la contención del paciente.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, las Supervisoras Generales y Jefes de Servicios en turno, de operar el Código Verde en forma inmediata conjuntamente con todo el personal camillero.

- Una vez escuchado el Código Verde el personal camillero acude al área solicitada.
- Al tener completo el personal que asistirá al paciente, se procede a su contención física.
- El Médico del área y personal de Enfermería siempre tienen que estar presentes para cualquier problemática que se presente con el paciente.
- Al dejar al paciente en su unidad, se colocará en posición Semi-Fowler para facilitar su ventilación y/o condición respiratoria, y el Médico indicará algún medicamento para su agitación.
- Se deben tomar y registrar los signos vitales y el patrón respiratorio durante el tiempo que permanezca con vigilancia.
- Se procede al registro en la Hoja de Enfermería y nota médica acerca del evento.
- Se orienta al paciente en forma cordial, sobre lo acontecido, si su estado actual lo permite.
- Cuando el paciente se encuentre en condiciones adecuadas y haya pasado la crisis de agitación, se procede al retiro de la contención.
- El camillero debe permanecer todo el tiempo de la instrumentación del Código Verde.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, las Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de informar al paciente, cuando se encuentre en condiciones adecuadas y haya pasado la crisis de agitación, de su comportamiento y de proceder a retirar la contención del Código Verde.

3.8 La Dirección Médica será responsable a través del médico adscrito y del médico residente tratante, de informar al familiar el comportamiento de su paciente y de las medidas tomadas, el objetivo de las mismas y el tratamiento a seguir.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Capacitación | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica para la capacitación de Supervisoras, Jefes de Servicio y Camilleros, sobre el Código Verde.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Reúne y capacita a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal camillero, sobre la instrumentación del Código Verde.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Acude al sitio donde se encuentra el paciente y realiza contención de diálogo con el paciente que presenta agitación psicomotriz.<br>• No aplica<br>¿El paciente responde a la contención verbal? | Personal de Enfermería |
| 2.0 Valoración | 2.1 Si: Registra en hoja de enfermería el cuadro de agitación psicomotriz que presentó el paciente e informa al Médico tratante acerca de las características de la alteración.<br>• Registro en hoja de enfermería | |
| | 2.2 No: Procede al voceo de Código Verde y a la instrumentación. | |
| | 2.3 Acude el personal de camillero al lugar donde se presenta el Código Verde y da contención. | |
| | 2.4 Coordina el Código Verde. Aplica política 3.6.<br>¿El paciente responde a la contención física? | |
| 3.0 Contención | 3.1 Si: Aplica Código Verde. Hasta que el paciente se encuentre en condiciones adecuadas y haya pasado la crisis de agitación, procederá al retiro de la contención.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

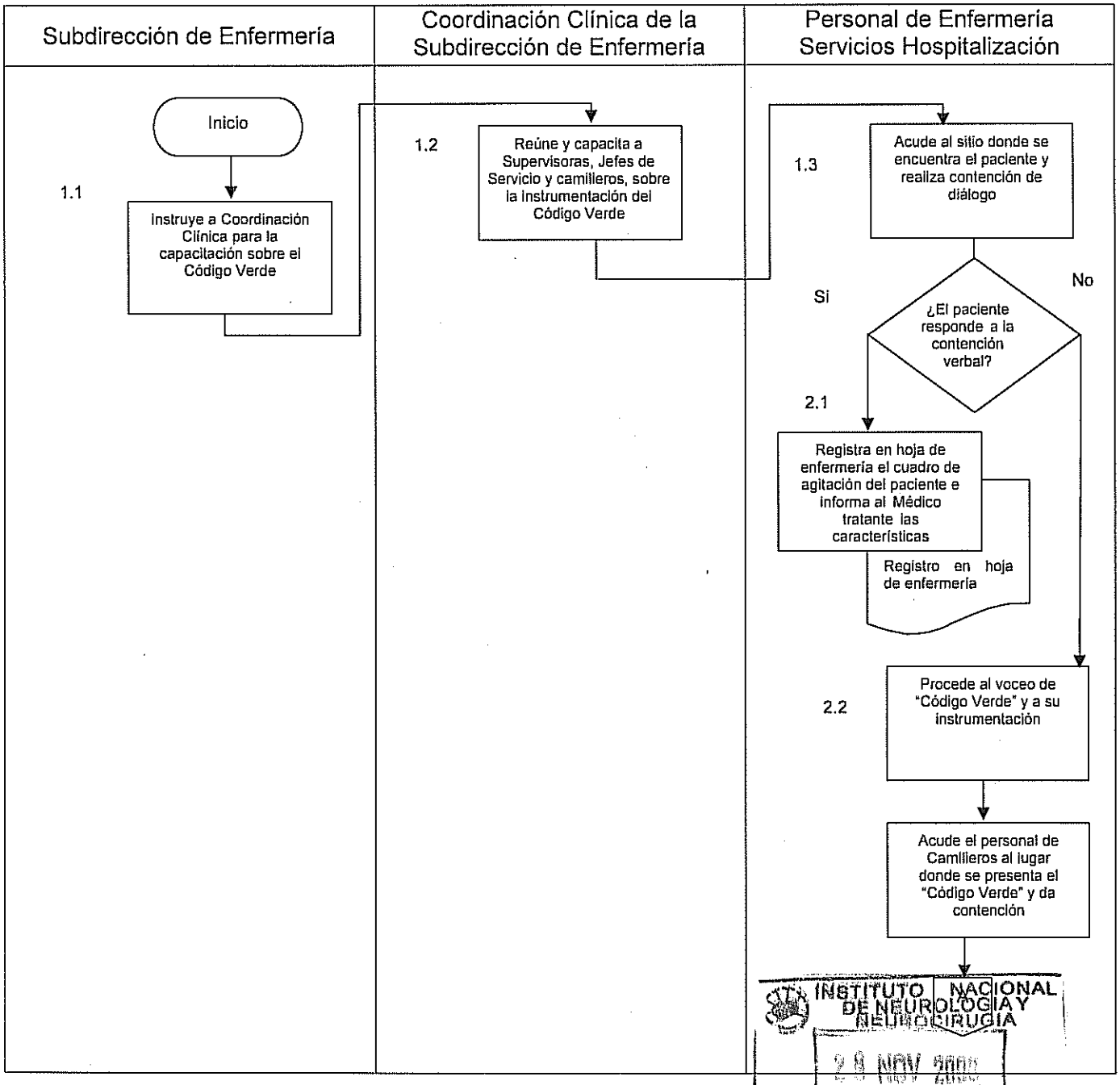
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.2 No: Procede a la contención física del paciente Enfermería, Médicos y Camilleros. Administra medicamento en caso de que lo indique el Médico.<br>• Indicación médica<br><br>3.3 Instrumentado el Código Verde procede aplicar política 3.6 y 3.7.<br>• No aplica<br><br>3.4 Proporciona cuidados de enfermería de acuerdo a la evolución clínica del paciente.<br>• Plan de cuidados de enfermería.<br><br>3.5 Registra la instrumentación del Código Verde en libreta y da a conocer el número de eventos en junta mensual de Jefes de Servicio y Supervisoras.<br>• Registro de Código Verde.<br><br>Termina el Procedimiento | Supervisora General de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

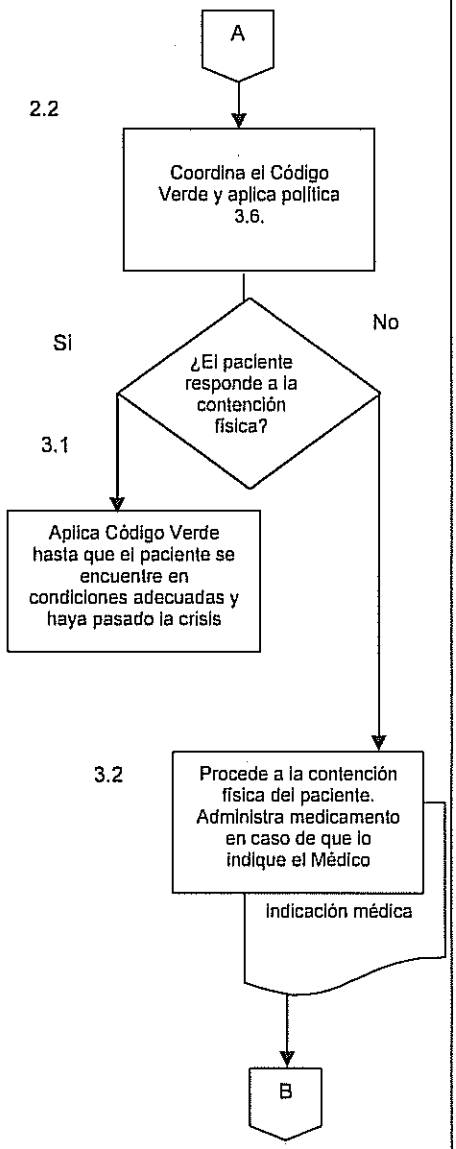
## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

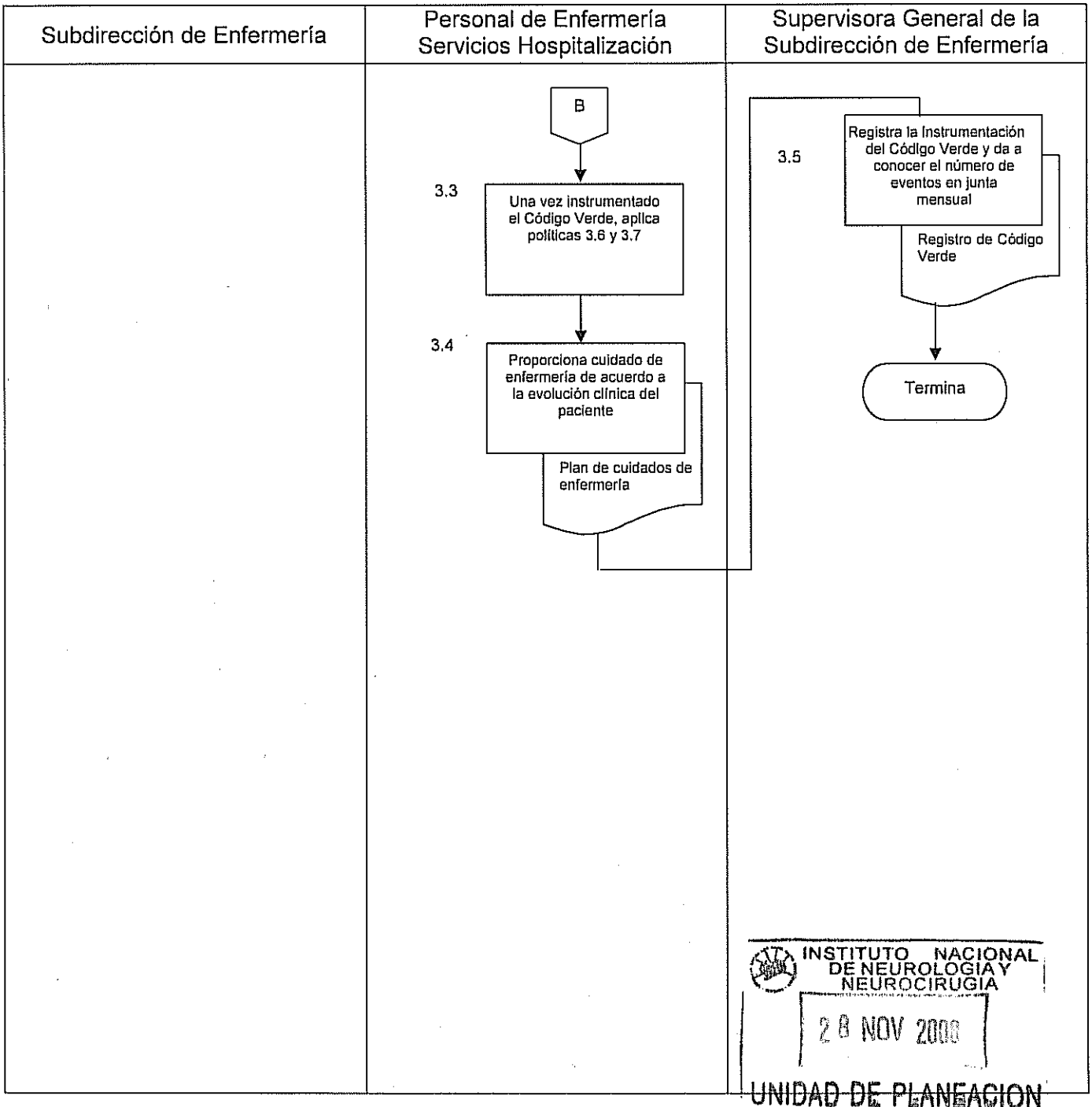
| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Personal de Enfermería Servicios Hospitalización |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de Enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |
| Indicaciones médicas | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Código Verde** Procedimiento de atención inmediata para pacientes que requieren un cuidado específico en caso de agitación, consiste en proporcionar una contención eficaz y oportuna para evitar riesgos de daño físico para el paciente y/o personal del Instituto.

**8.2 Contención física:** Sujeción aplicada en cama de cada una de las extremidades y/o tórax y rodillas, con el objetivo de evitar lesiones físicas al paciente.

**8.3 Contención verbal:** Plática sostenida con el objetivo primordial de tranquilizar, orientar y empalizar con el paciente, evitando cualquier alteración en éste

**8.4 Plan de cuidados:** Acciones oportunas, eficaces y dinámicas del cuidado enfermero especializado. Consta de valoración, diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Libreta de registro de Código Verde.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Libreta de registro de Código Verde

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA**
**MANUEL VELASCO SUÁREZ**
**SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA**
**REGISTRO DE CASOS**
**CÓDIGO VERDE**

| NOMBRE DEL PACIENTE: | REGISTRO: | | | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| DIAGNÓSTICO: | SERVICIO: | | | |
| MÉDICO | ENFERMERA: | | | |
| ESTADO CLÍNICO DEL PACIENTE | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TIPO DE CONTENIDO | VERBAL ( ) | FÍSICA ( ) | AMBAS ( ) | |
| MEDICAMENTO Y VIA: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| CUIDADOS DE ENFERMERÍA: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| CAMILLERO(S) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.13 CONTROL DE RIESGO DE CAÍDAS EN PACIENTES HOSPITALIZADOS

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Vigilar y controlar que el personal de enfermería lleve un estricto cuidado del paciente al momento de su ingreso al área de Hospitalización, para evitar el riesgo de sufrir una caída durante su estancia.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá que el personal de enfermería conozca, controle y proteja al paciente, contra algún riesgo de caída al colocarle un brazalete que lo identifique con riesgo de caída.

2.2 A nivel externo permitirá reintegrar al paciente a su núcleo social sin lesiones adicionales a su patología neuropsiquíatrica, que se puedan presentarse durante su hospitalización.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería, sobre la colocación de los brazaletes de acuerdo al siguiente criterio:

| Blanco | Azul | Rojo |
|---|---|---|
| Sin alteraciones | Riesgo de caídas | Antecedentes de alergia |

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio recibir del área de Admisión Hospitalaria al ingreso del paciente al servicio de urgencias u hospitalización el expediente clínico completo así como el brazalete azul como lo determino el médico durante su valoración médica.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, que el personal de enfermería que esté a cargo del cuidado del paciente, le coloque el brazalete azul para su identificación y cuidados, de preferencia en las muñecas o tobillos.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de supervisar que el personal de enfermería de los servicios realicen el registro, valoración neurológica y física (alteración en el estado de conciencia, sensibilidad, fuerza motora, problemas oculares y auditivos) en hoja de enfermería, al momento del ingreso del paciente a Hospitalización.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería de los servicios, de indagar si el paciente utiliza instrumentos, prótesis y aparatos como: lentes, bastón, andadera, silla de ruedas, muletas, entre otros, para poder deambular y evitar caídas con el fin de solicitar al familiar que los proporcione para su uso durante el tiempo de hospitalización del paciente.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería, de mantener siempre los barandales de las camas arriba cuando el paciente esté reposando, durante el sueño o descanso.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería de los servicios, de instruir al paciente y familiar sobre cómo ayudar a su movilización fuera de la cama asignada, para disminuir y evitar el riesgo de caída.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería de los servicios, de movilizar al paciente con brazalete azul siempre con un camillero, para asistirlo en el baño, ayudarlo a vestirse, peinarse y deambular, y evitar dejarlo solo.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de que el personal de enfermería de los servicios de hospitalización elabore y modifique el plan de cuidados de enfermería cuando determine: deterioro del estado de salud, inquietud o agresividad del paciente.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de que el personal de enfermería de los servicios determinen el uso de instrumentos y/o aparatos ortopédicos, capaciten a paciente y familiar para su movilización y mantengan la seguridad de su entorno, para evitar caídas del paciente.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de los servicios, de comunicar al médico de guardia inmediatamente cuando un paciente sufra una caída. El médico realizará valoración clínica, indicará tratamiento a seguir y realizará registros en el expediente.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de los servicios, de registrar cualquier incidente o accidente que presente el paciente en la hoja de enfermería, reporte de supervisión y en la libreta de registro de caídas de pacientes, ubicada en la Subdirección de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de los servicios, de vigilar, dar seguimiento a indicaciones médicas y modificar el plan de cuidados de enfermería, cuando el paciente sufra una caída.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Ingreso | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería sobre el código de colores de los brazaletes a utilizar cuando ingrese el paciente.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el manejo y colocación de brazaletes de los pacientes hospitalizados y las da a conocer en la Junta de Jefes y Supervisoras.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe del área de Admisión Hospitalaria expediente clínico y brazalete azul asignado de acuerdo a la valoración médica, para su colocación al ingreso del paciente.<br>• Expediente clínico<br>• Brazalete azul | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| 2.0 Valoración de enfermería | 2.1 Coloca brazalete azul, indaga uso de instrumentos, prótesis y aparatos ortopédicos. Aplica política 3.4. Sube barandales de cama e instruye al paciente y familiar sobre cómo movilizarse para evitar caídas.<br>• Brazalete azul | Personal de Enfermería de los servicios |
| | 2.2 Realiza valoración neurológica básica de enfermería, elabora plan de cuidados y aplica cuidados para evitar caídas durante su estancia hospitalaria en todos los turnos.<br>• No aplica | |
| | 2.3 Realiza valoración neurológica básica de enfermería en todos los turnos durante su estancia al paciente y determina. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.3 Realiza la valoración neurológica básica de enfermería en todos los turnos durante la estancia del paciente y determina.<br><br>¿Durante su valoración hay deterioro del estado de salud?<br><br>2.4 No: Continúa cuidados de enfermería.<br>• No aplica<br><br>2.5 Si: Informa al médico tratante y Jefe de Servicio sobre el estado de salud del paciente.<br>• No aplica | |
| 3.0 Cuidado especializado de Enfermería | 3.1 Modifica plan de cuidados de enfermería establece horario de cambios posturales, protección de barandales y, en caso de agitación psicomotriz, sujeción gentil.<br>• Plan de cuidados modificado.<br><br>3.2 Sugiere el uso de aditamentos para la movilización y traslado del paciente como bastones y andaderas. Aplica política 3.10.<br>• No aplica<br><br>3.3 Capacita al paciente y familiar para auxiliar en la movilidad y asegura el entorno hospitalario del durante su estancia.<br><br>¿El paciente sufre caída?<br><br>3.4 No: Continúa cuidados de enfermería especializados.<br>• No aplica<br><br>3.5 Si: Comunica inmediatamente al médico de guardia y realiza registros.<br>• Hoja de Enfermería<br>• Reporte de supervisión<br>• Libreta de reporte caídas | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

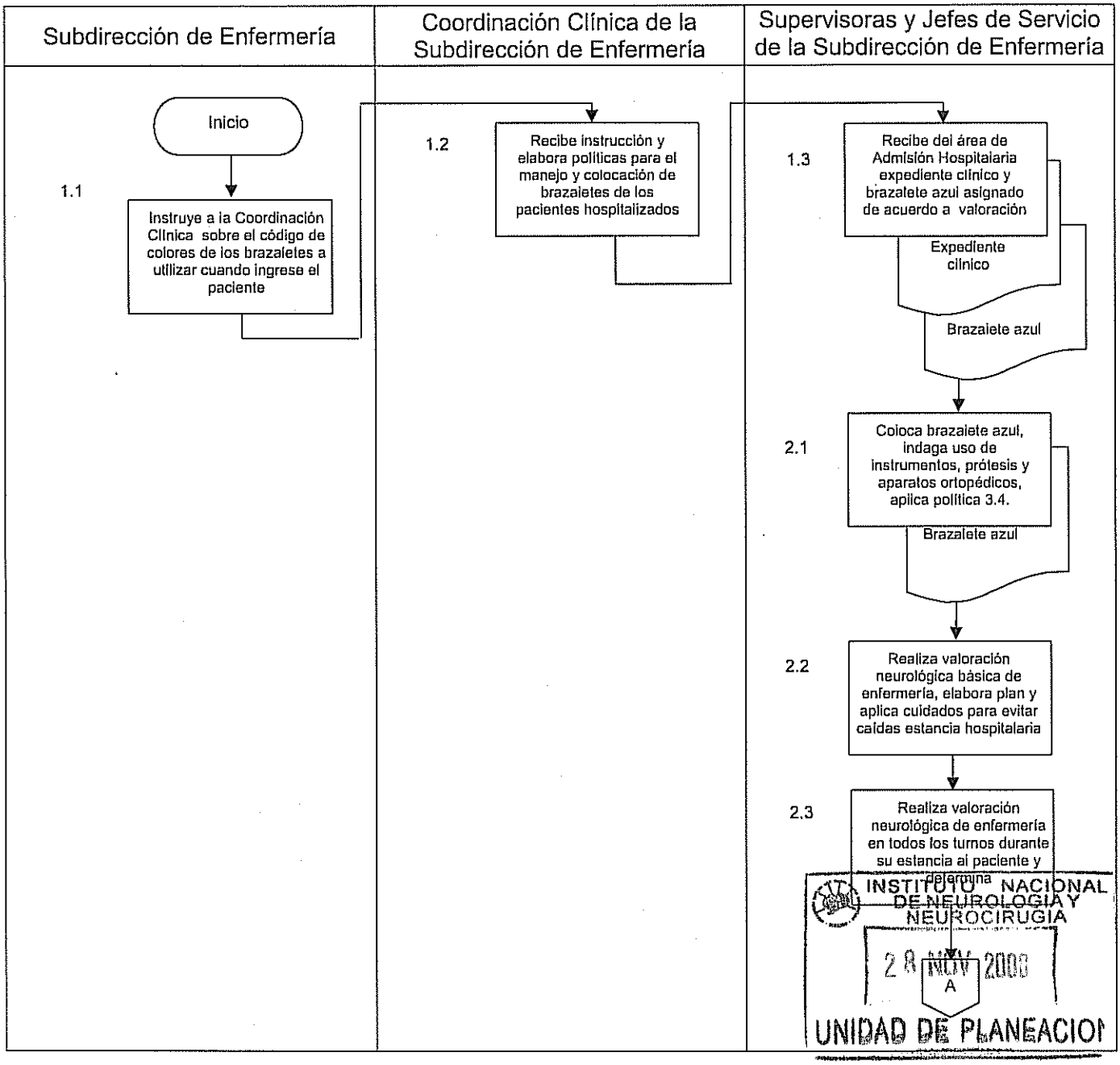
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.6 Realiza valoración continua y modifica plan de cuidados de acuerdo a los diagnósticos de enfermería y acorde a la valoración médica realizada.<br>• Hoja de enfermería.<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

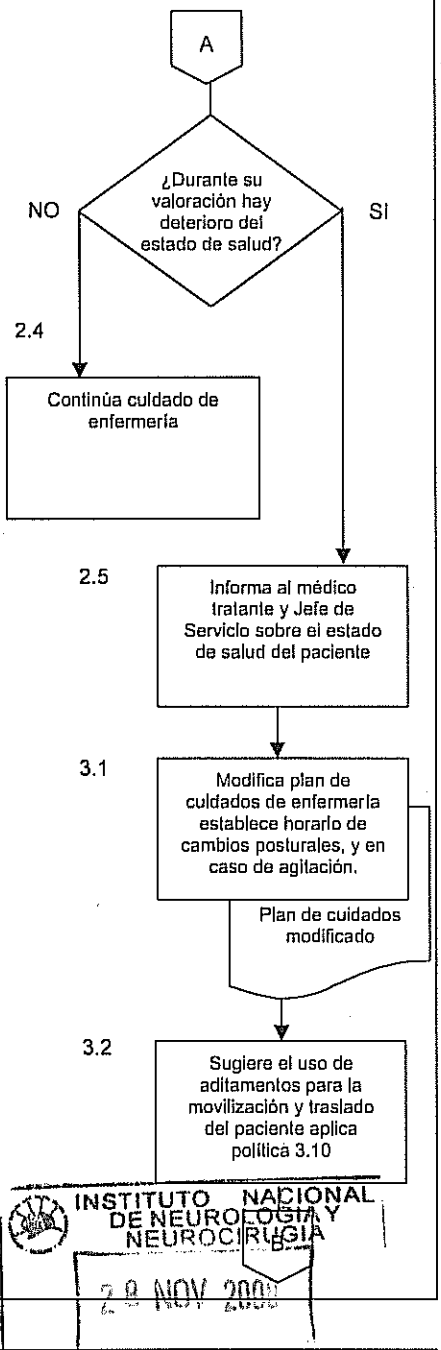
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Diagrama de Flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

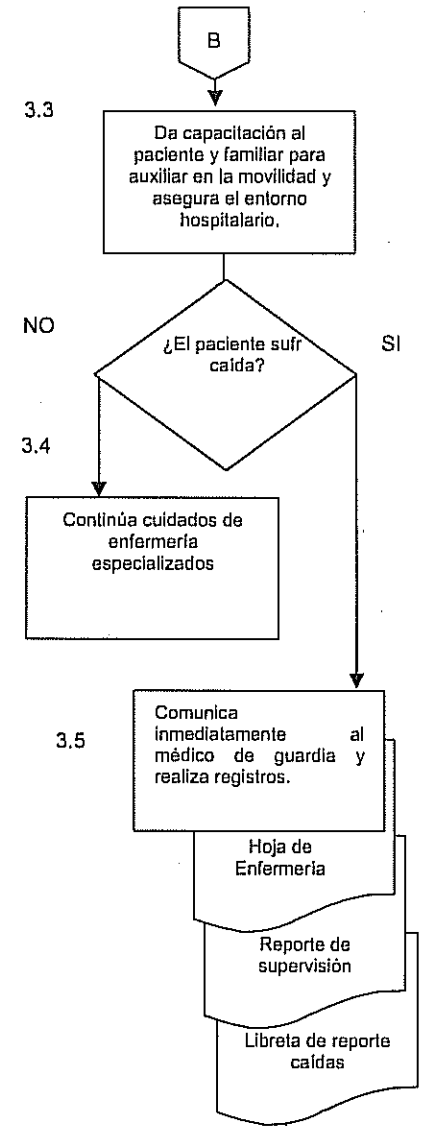
| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Personal de Enfermería de los servicios |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

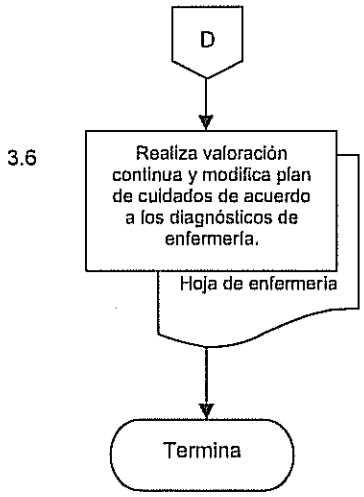
| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Personal de Enfermería de los servicios |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería | Personal de Enfermería de los servicios |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o Identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de Enfermería | Indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Reporte de Supervisión | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Libreta de reporte de Caídas | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Caída:** Consecuencia de cualquier acontecimiento que precipite a la persona al suelo contra su voluntad.

**8.1 Plan de cuidados:** Proceso ordenado y jerarquizado de necesidades del paciente con riesgo real y/o potencial de daño a su salud.

## 9.0 Cambios de esta versión

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

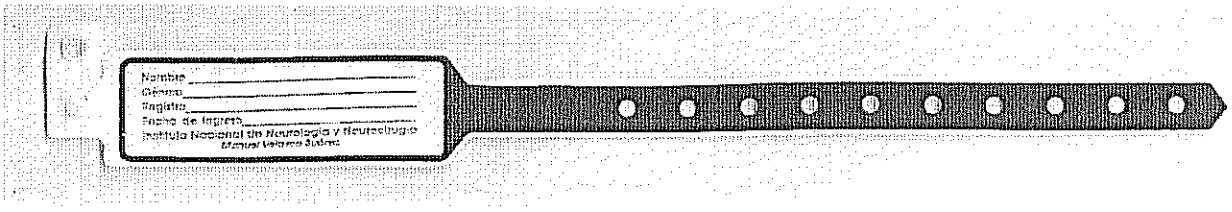
## 10.0 Anexos

**10.1** Brazalete
**10.2** Libreta de caídas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.1** Brazalete





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Libreta de Reporte de Caídas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERIA

III. CUESTIONARIO

COMUNICACIÓN DE RIESGOS Y CAIDAS EN LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS.

1. SERVICIO _____ TURNO_____ CAMA_____
2. NOMBRE DEL PACIENTE_____ REGISTRO_____
3. FECHA DE LA CAIDA DEL PACIENTE_____

   MARQUE CON UNA "X"

   A) LUXACIONES _____ B) ESGUINCES_____ C) FRACTURAS_____

   D) HEMORRAGIAS CEREBRALES _____ E) PERDIDA DEL ESTADO DE CONCIENCIA_____

   F) HEMATOMA_____ G) NINGUNA_____
4. LOCALIZACIÓN (MARQUE CON UNA "X")

   CRANEO _____

   BRAZOS _____

   COLUMNA _____

   PIERNAS _____

   TOBILLOS _____

   OTROS _____
5. DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE COMPLICACION

6. FACTORES DEL ENTORNO_____
7. FACTORES DEL PACIENTE_____
8. DIAGNOSTICO DE ENFERMERÍA_____
9. DIAGNOSTICO MEDICO_____
10. INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA_____
11. TRATAMIENTO MEDICO_____
12. ENFERMERA RESPONSABLE_____

FIRMA DE SUPERVISORA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
FECHA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.14 RESPUESTA OPORTUNA A LA SOLICITUD DE ATENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO Y/O FAMILIAR


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Cubrir todas las necesidades de atención de los pacientes hospitalizados en el Instituto.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno le permite al profesional de Enfermería prestar servicios profesionales y adelantarse a los requerimientos del paciente para una atención oportuna y eficaz.

2.2 A nivel externo permite al paciente y familiar contar con un recurso de auxilio adicional al cuidado de enfermería oportuno, pronta reincorporación a su núcleo familiar y social.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a todo el personal de Enfermería sobre la atención oportuna que debe otorgar al llamado del paciente para asistirlo en los requerimientos que demande.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de capacitar al personal de Enfermería sobre el uso de los medios de llamado (timbre, luz intermitente), mismas que deberán capacitar al paciente y a su familiar al momento de su ingreso a los diversos servicios de hospitalización.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, del registro en hoja de enfermería en los casos de: deterioro neurológico, inestabilidad hemodinámica, RCP, bronco aspiración, agitación psicomotriz, caídas, intento de suicidio, entre otros.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a todo el personal de Enfermería para que atienda inmediatamente cuando se emita un sonido de alarma e indicador luminoso en la consola.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de todo el personal de Enfermería, de acudir en todos los casos que el paciente lo requiera, esté asignado o no a su cuidado como lo establece los principios de un profesional de Enfermería.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de todo el personal de Enfermería, de que en caso de que alguno de los Profesionales de Enfermería tenga que ausentarse del servicio (traslado de paciente a otro servicio, asistencia en el baño, alimentación, entre otras) se quede otra (o) enfermera (o) a cargo de los pacientes.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Solicitud | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de atender oportunamente los requerimientos de los pacientes en los diversos servicios de hozpitalización del Instituto.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y comunica en la reunión mensual de Jefes y Supervisoras, sobre el cuidado y atención oportuna a los requerimientos de los pacientes en los diversos servicios de hospitalización del Instituto.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe comunicado e instruye al personal de Enfermería de los diferentes servicios de hospitalización, sobre las medidas adoptadas de comunicación entre el paciente y control de enfermería, para dar una atención oportuna a los requerimientos de los pacientes.<br>• No aplica | Jefes y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Capacita al paciente y a su familiar sobre el uso del recurso de llamado de la enfermera en turno, al ingreso del paciente al servicio de hospitalización.<br>• No aplica | Personal Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.5 El paciente o familiar realiza el llamado de la Enfermera a través de un botón ubicado en la consola de su cabecera o en la entrada del cubículo.<br>• No aplica | |
| | 1.6 Localiza en tablero el número de cubículo y en el pasillo y acude al cubículo.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

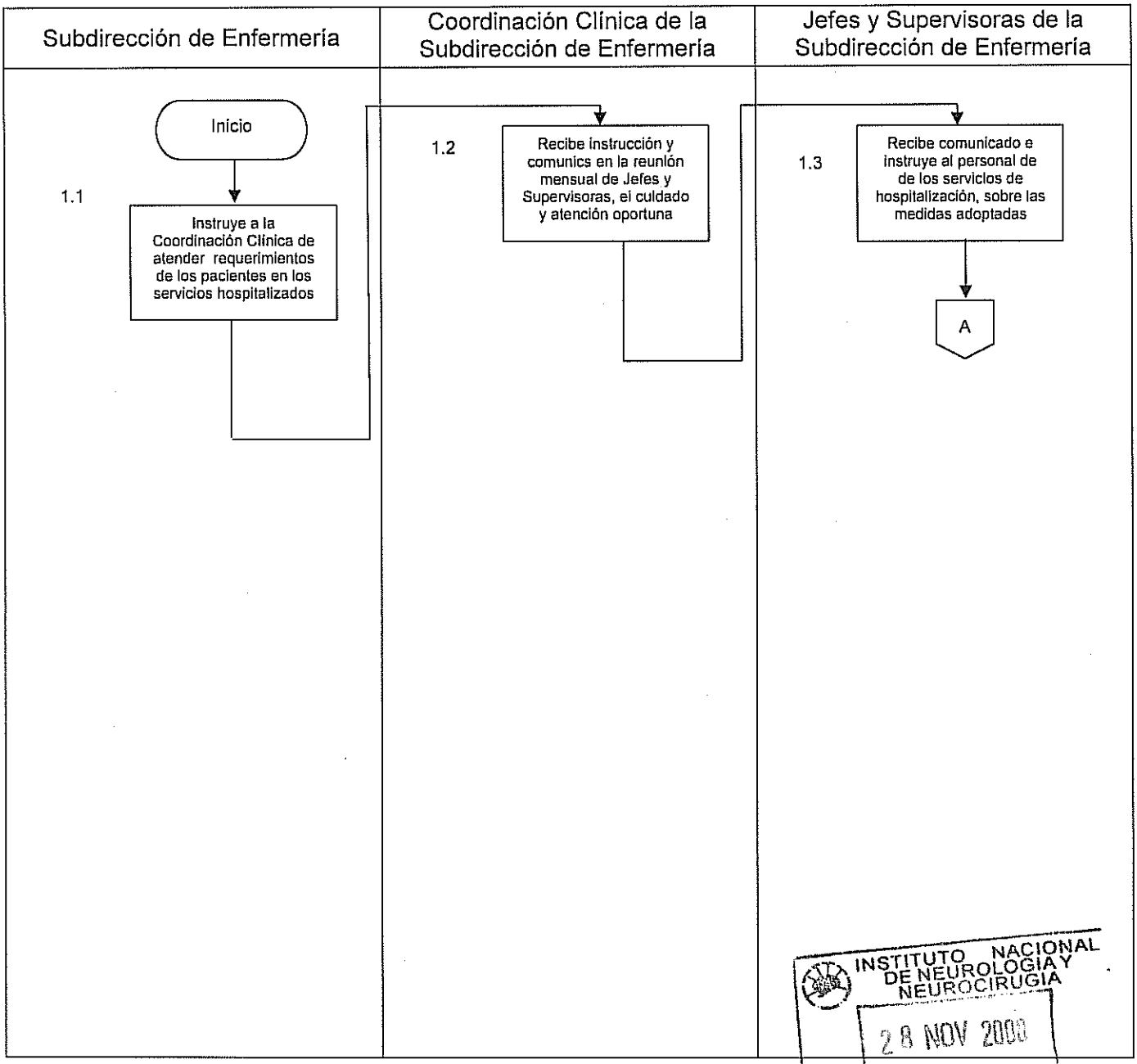
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.0 Atención | 2.1 Ingresa al cubículo, apaga la alarma, atiende y da respuesta a la necesidad del paciente y/o familiar.<br>• No aplica<br><br>2.2 Participa dinámicamente en la relación interpersonal enfermero-paciente y/o familiar durante la visita o adiestramiento.<br>• No aplica<br><br>2.3 Posterior a cubrir la necesidad del paciente a su cargo, realiza registro en la hoja de enfermería en los casos que aplique un reporte o un seguimiento.<br>• Hoja de enfermería<br><br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de lujo

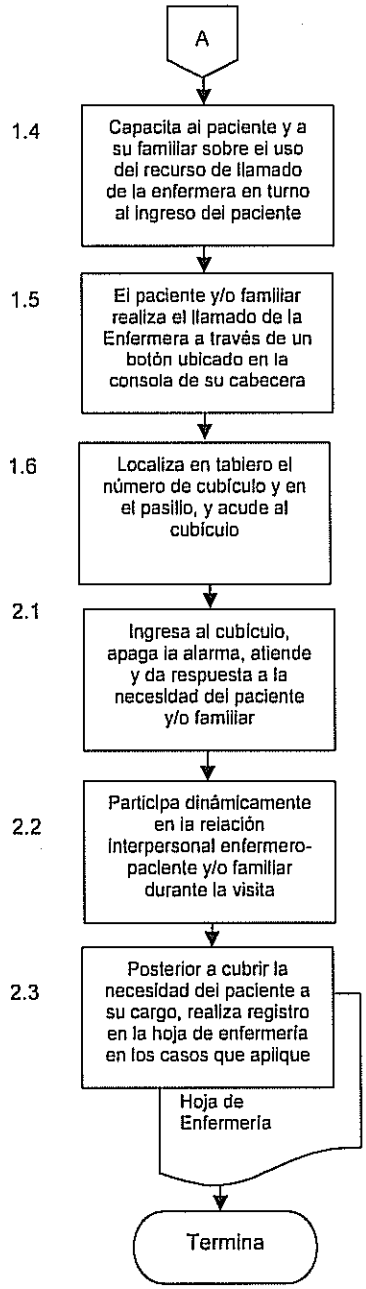




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## Personal de Enfermería de la Subdirección de Enferemería





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo clínico y bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Identificar al paciente:** Iidentificar a una persona a través de datos o rasgos personales que hacen único al individuo, resulta primordial en términos de atención.

**8.2 Hoja de Enfermería:** Documento legal en el cual se registra el estado clínico, neurológico y hemodinámico de los pacientes hospitalizados.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

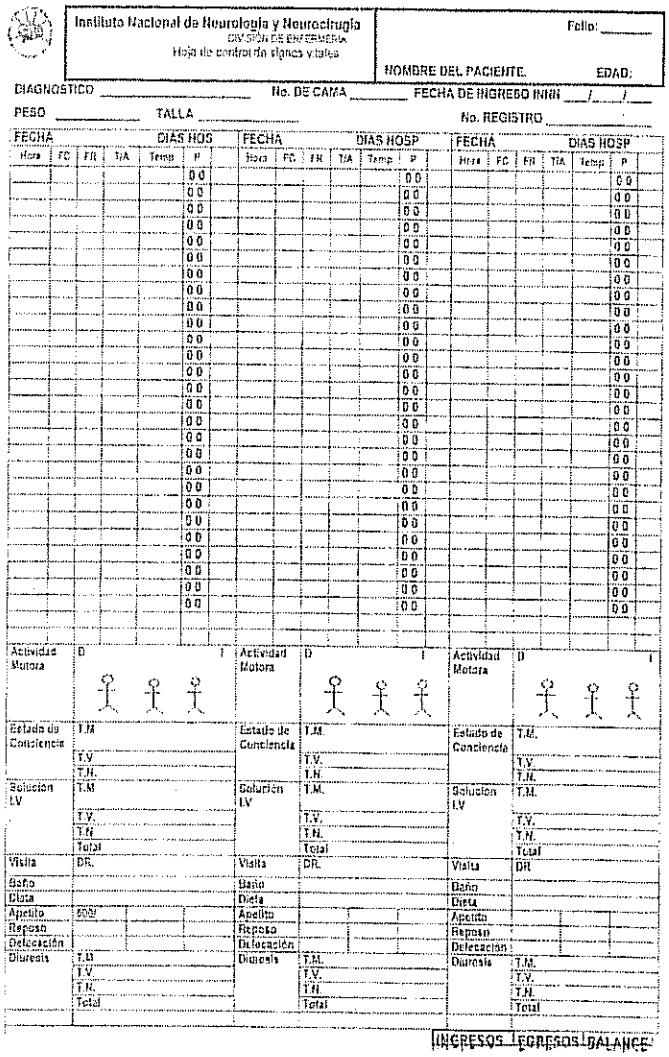
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

## 10.0 Anexos

**10.1** Hoja de Enfermería

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja de Enfermería



Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
DIVISIÓN DE ENFERMERÍA
Hoja de control de signos vitales

Folio: _____

NOMBRE DEL PACIENTE: EDAD:

DIAGNOSTICO _____ No. DE CAMA _____ FECHA DE INGRESO INNN ___/___/___

PESO _____ TALLA _____ No. REGISTRO _____

| FECHA | DIAS HOSP | Hora | FC | FR | T/A | Temp | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 00 |

Actividad Motora D I

Estado de Consciencia T.M. T.V. T.N.

Solución LV T.M. T.V. T.N. Total

Visita DR.

Baño

Dieta

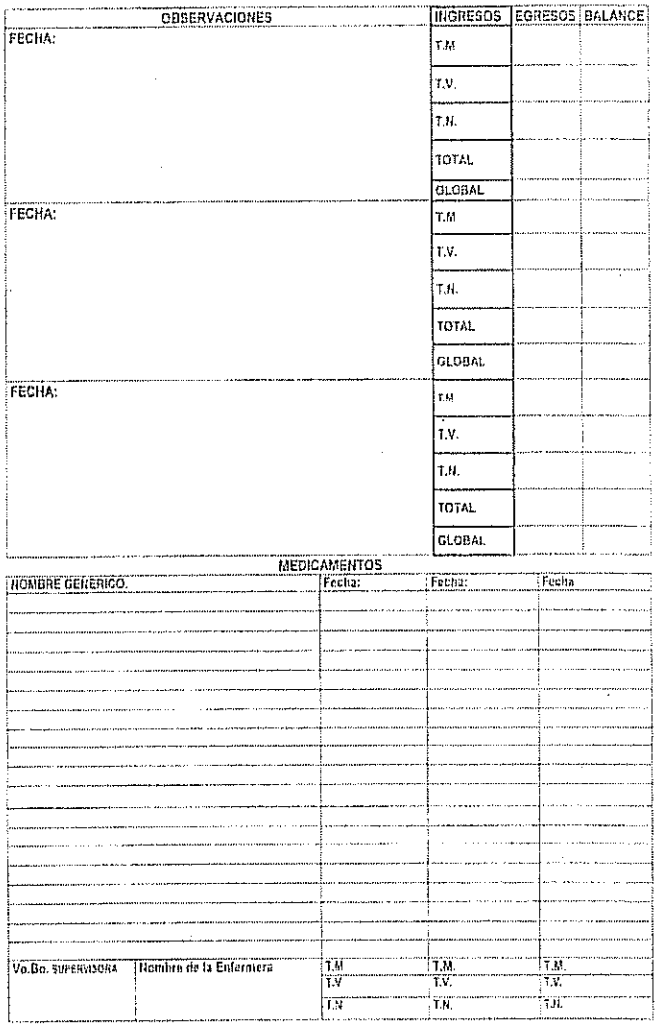
Apetito

Reposo

Defecación

Diuresis T.M. T.V. T.N. Total

INGRESOS EGRESOS BALANCE



| OBSERVACIONES | INGRESOS | EGRESOS | BALANCE |
|---|---|---|---|
| FECHA: | T.M | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |
| FECHA: | T.M | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |
| FECHA: | T.M | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |

MEDICAMENTOS

| NOMBRE GENERICO | Fecha: | Fecha: | Fecha |
|---|---|---|---|
| | | | |

Vo.Bo. SUPERVISORA | Nombre de la Enfermera | T.M T.V T.N | T.M. T.V. T.N. | T.M. T.V. T.N.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.15 PREPARAR AL PACIENTE HOSPITALIZADO PARA INTERCONSULTA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Preparar al paciente hospitalizado en las condiciones adecuadas para recibir atención en otro servicio y mantener su homeostasis para evitar deterioro en su estado de salud.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite proporcionar atención oportuna y eficaz al paciente hospitalizado, en las condiciones adecuadas que eviten retrasar la atención programada para un estudio o tratamiento.

2.2 A nivel externo establece la coordinación con todas las áreas del Instituto en la preparación del paciente para su atención.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios, Supervisoras y Personal de Enfermería, de realizar la valoración integral del paciente conjuntamente con el médico tratante.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios, Supervisoras y Personal de Enfermería, de verificar en indicaciones médicas, expediente clínico y durante la visita médica, cuáles son las solicitudes de interconsulta.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios y Supervisoras, de informar al personal de Enfermería hora, lugar, fecha, condiciones y características que debe cumplir el paciente hospitalizado para realizar la interconsulta.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios y Supervisoras, de coordinar al personal de Enfermería y Camillero para el traslado del paciente al Departamento o Servicio donde se lleve a cabo la interconsulta y al término de misma, reintegrarlo a su servicio.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios, Supervisoras y personal de Enfermería, de verificar en el expediente clínico la nota emitida por el Departamento o Servicio que otorgo la atención, para realizar modificaciones al tratamiento de acuerdo a la valoración e indicaciones.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicios, Supervisoras y personal de Enfermería, de trasladar al paciente con un estado de salud inestable a su interconsulta cuando el médico lo indique.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para brindar atención de enfermería acorde a las necesidades del paciente y solicitud para recibir interconsulta.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para brindar atención de enfermería acorde a las necesidades del paciente y solicitud para recibir interconsulta.<br>• No aplica | Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante la revisión de indicaciones, expediente clínico y paso de visita verifica el tipo interconsulta a solicitar para el paciente hospitalizado.<br>• Indicación medica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.4 Corrobora vía telefónica fecha, hora y departamento donde se realizará la interconsulta.<br>• No aplica | |
| 2.0 Preparación | 2.1 Valora el estado neurológico, hemodinámica. Revisa el estado actual de sondas, catéteres y drenajes. Prepara física y psicológicamente al paciente para que se lleve a cabo la interconsulta en las mejores condiciones. Registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería<br><br>¿El estado de salud del paciente es inestable?<br><br>2.2 No: Informa al médico sobre la condiciones hemodinámica y físicas del paciente. Comunica al servicio sobre la cancelación de la interconsulta. Registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería | Personal de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

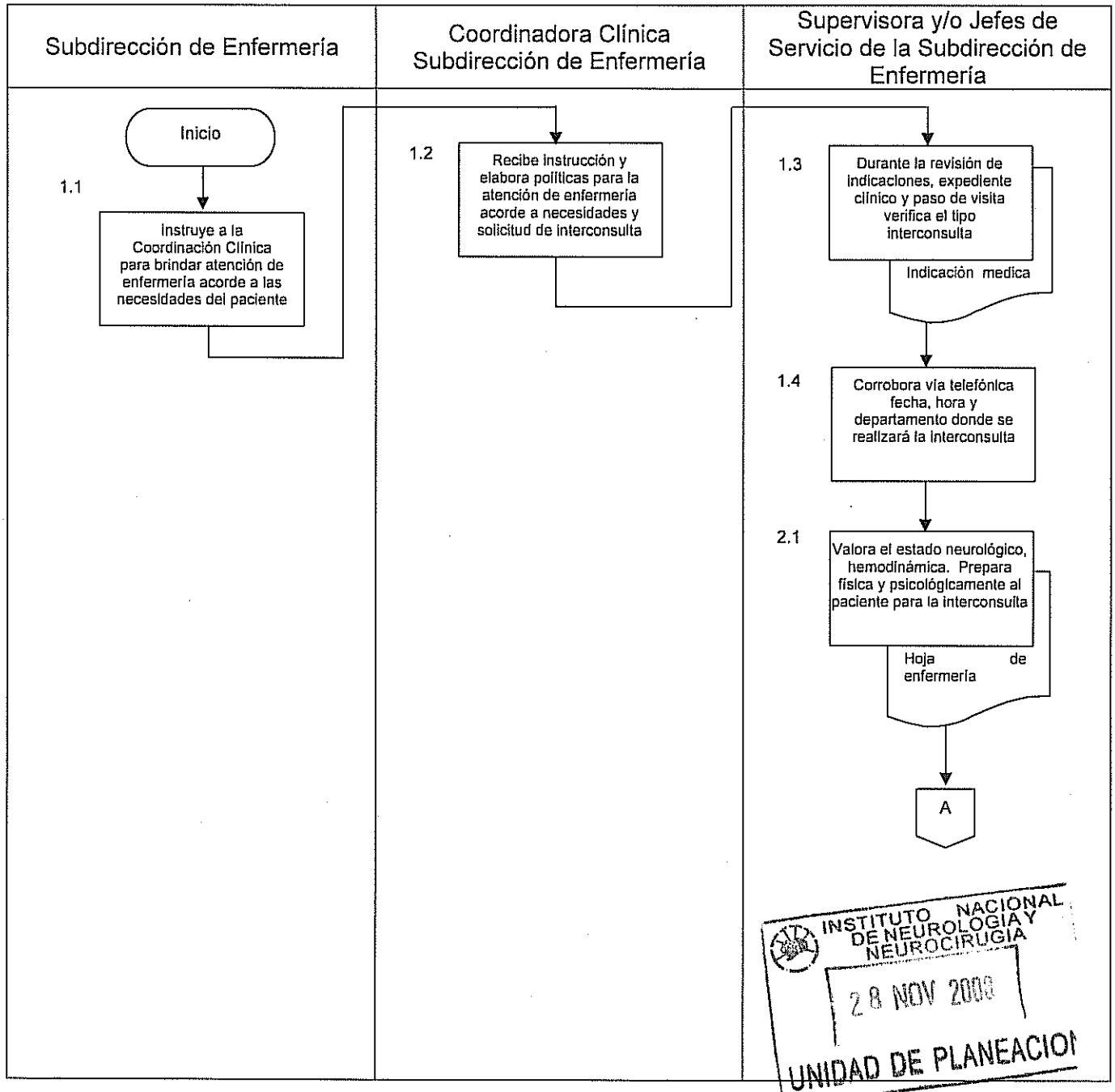
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | |
|---|---|
| 3.0 Interconsulta | 3.1 Si: Conduce al paciente a su interconsulta conjuntamente con el camillero y, en su caso, con médico tratante. Registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería<br><br>3.2 Permanece durante la interconsulta conjuntamente con camillero y, en su caso, con médico tratante en todos los casos que el paciente cuente con un estado de salud inestable. Registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería<br><br>3.3 Reintegra al paciente a su servicio de hospitalización al término de la interconsulta conjuntamente con camillero y, en su caso, con médico tratante. Hasta su instalación en su unidad asignada. Registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería<br><br>Termina el procedimiento |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

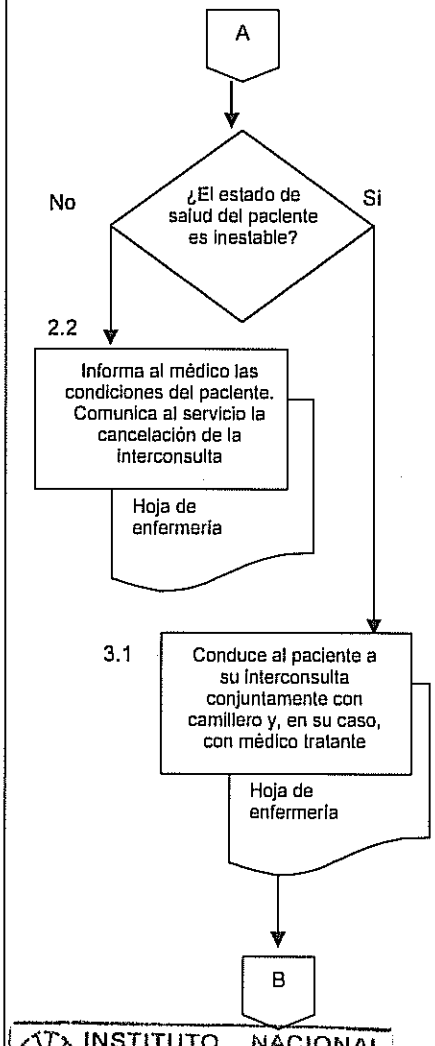




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|

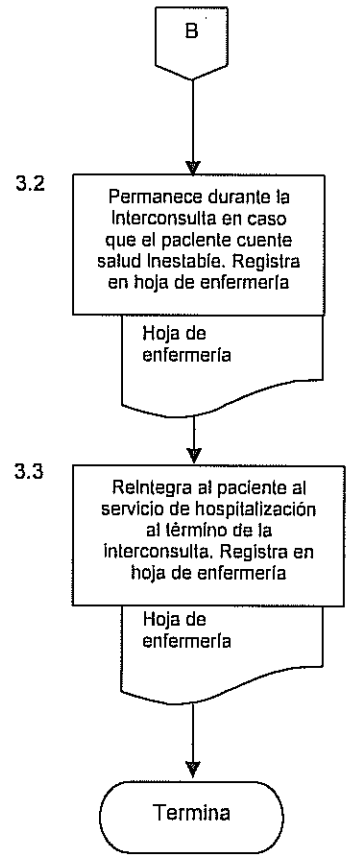




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Enfermera encargada de la atención del paciente |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de enfermería | indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Hoja de Enfermería:** Documento legal en el cual se registra el estado clínico, neurológico y hemodinámico de los pacientes hospitalizados.

**8.2 Interconsulta:** Servicio médico que se otorga al paciente especializado, solicitado a otro departamento o área, para apoyar el diagnóstico o tratamiento del paciente que es atendido en los diferentes servicios de hospitalización del Instituto.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

## 10.0 Anexos

**10.1** Hoja de Interconsulta
**10.2** Hoja de Enfermería

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.1** Hoja de Interconsulta

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ

DEPARTAMENTO DE URGENCIAS
SOLICITUD DE INTERCONSULTA

REG. NUMERO: _____

REG. LAB.: _____

NOMBRE: _____ EDAD: _____ SEXO: _____

PROCEDENCIA: _____ CAMA: _____

EL DEPARTAMENTO DE: _____

SOLICITA AL DEPARTAMENTO DE : _____

DIAGNOSTICO PRESUNTIVO /SINTOMAS: _____

_____

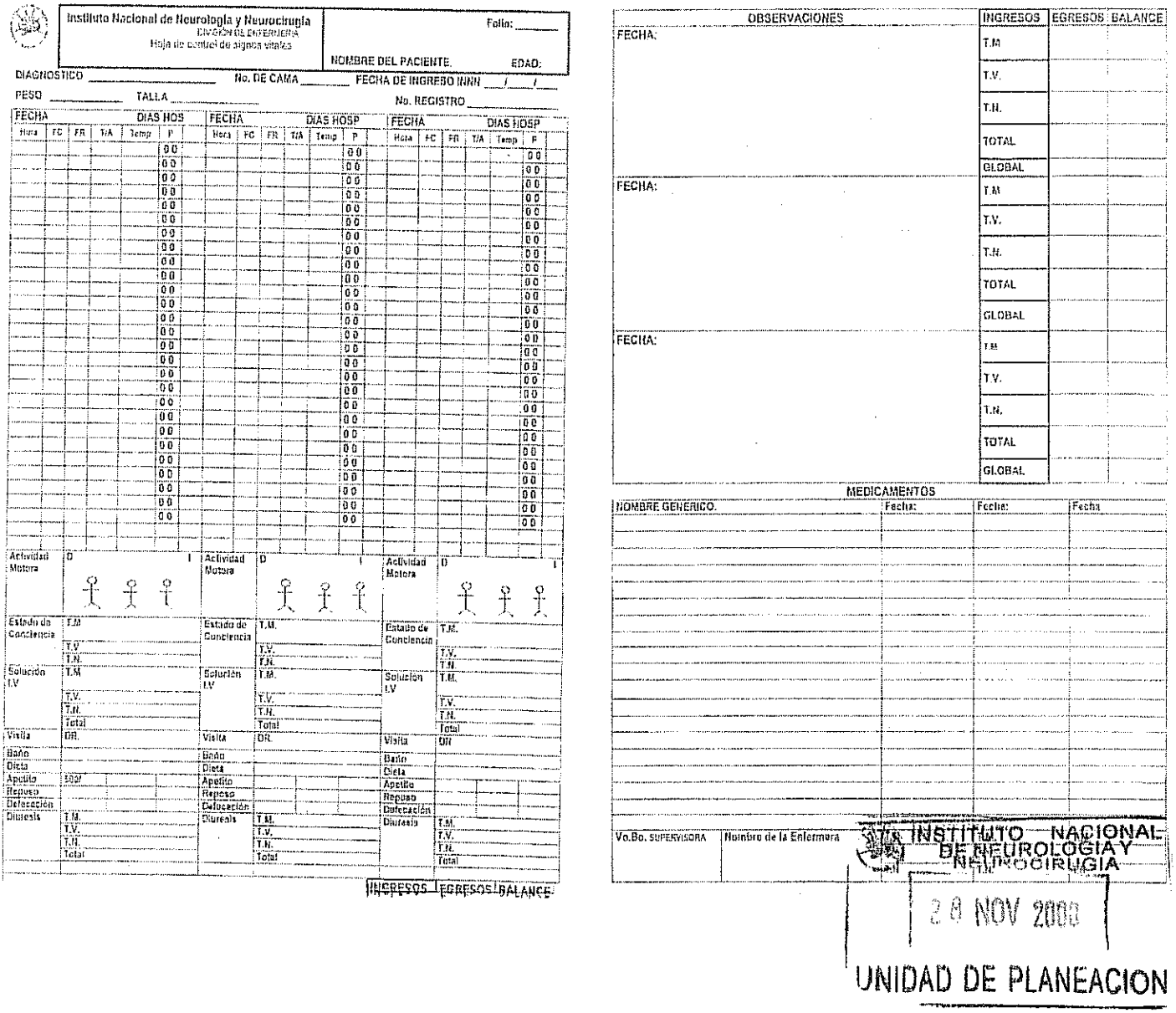
NOMBRE DEL MEDICO SOLICITANTE: _____ HORA: _____

FECHA: _____ FIRMA: _____

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Hoja de Enfermería



Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
ENFERMERÍA
Hoja de control de signos vitales

Folio: _____

NOMBRE DEL PACIENTE. EDAD:

DIAGNOSTICO _____ No. DE CAMA _____ FECHA DE INGRESO INNN __/__/__

PESO _____ TALLA _____ No. REGISTRO _____

FECHA / DIAS HOSP

| Hora | FC | FR | T/A | Temp | P |
|---|---|---|---|---|---|

Actividad Motora (D / I)

Estado de Conciencia: T.M. / T.V. / T.N.

Solución I.V: T.M. / T.V. / T.N. / Total

Visita: DR.

Baño

Dieta

Apetito: 50% / 100%

Reposo

Defecación

Diuresis: T.M. / T.V. / T.N. / Total

INGRESOS | EGRESOS | BALANCE

| OBSERVACIONES | INGRESOS | EGRESOS | BALANCE |
|---|---|---|---|
| FECHA: | T.M. | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |
| FECHA: | T.M. | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |
| FECHA: | T.M. | | |
| | T.V. | | |
| | T.N. | | |
| | TOTAL | | |
| | GLOBAL | | |

MEDICAMENTOS

| NOMBRE GENERICO. | Fecha: | Fecha: | Fecha |
|---|---|---|---|
| | | | |

Vo.Bo. SUPERVISORA | Nombre de la Enfermera

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.16 SEGURIDAD DEL PACIENTE EN ATENCIÓN PRE, TRANS Y POST - OPERATORIO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Garantizar seguridad y calidad de alta atención de las personas hospitalizas en los diferentes servicios del Instituto, que requieran tratamiento quirúrgico y cirugía ambulatoria.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno permitirá disminuir al máximo complicaciones potenciales propias de un acto quirúrgico, contando con personal de enfermería altamente capacitado para su atención peri-quirúrgica.

2.2 A nivel externo garantizará la alta atención de enfermería especializada a todos los pacientes que sean sometidos a actos quirúrgicos en el Instituto, favoreciendo como parte de su tratamiento, su recuperación.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería, para garantizar la atención del paciente sometido a todo acto quirúrgico.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería, para verificar, una vez que el médico ha determinado la intervención quirúrgica, que el expediente clínico cuente con el Consentimiento Informado firmado por el paciente y familiar responsable.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras Generales y Jefes de Servicio de Neurocirugía, Recuperación, Quirófano y CEyE para solicitar y recibir del médico residente de guardia, la Programación Quirúrgica para el día siguiente.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras Generales y Jefes de Servicio para asegurar que todo paciente hospitalizado y de cirugía ambulatoria, cuente con expediente clínico completo.

- Valoración preoperatoria
- Consentimiento informado firmado
- Electrocardiograma
- Placa de tórax
- Valoración anestésica
- Resultados de laboratorio clínico
- Hoja cruce de sangre
- Expediente radiológico

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras Generales y Jefes de Servicio para que todo paciente que se someta a un acto quirúrgico sea preparado física y psicológicamente por la enfermera a cargo, de acuerdo al tipo de procedimiento a realizar.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, para que cada sala quirúrgica cuente con una enfermera instrumentista y una circulante.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, para que la enfermera quirúrgica, antes de recibir al paciente, corrobore:

- Que todo el personal de enfermería que intervenga en la cirugía porte la vestimenta adecuada.
- Que el personal de enfermería lleve a cabo correctamente los procedimientos de asepsia, antisepsia universales en una intervención quirúrgica.
- Vigilar el funcionamiento correcto de la sala.
- Que el personal médico sea el programado, y solicitar, en su caso, personal de enfermería, camillero e intendencia.
- Contar con los contenedores correspondientes para el desecho de material punzocortante y residuos orgánicos.
- Contar con el material y equipo necesario para la cirugía programada.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de asegurar que el traslado del paciente del servicio de hospitalización a quirófano sea siempre en compañía de la enfermera y el camillero.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, que el personal de Enfermería de quirófano a cargo de la sala asignada y del servicio de hospitalización, realice la recepción y entrega del paciente en el tránsfer del quirófano.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería del servicio de quirófano, una vez que recibe al paciente y verifica que es la persona correcta, lo traslada a la Sala quirúrgica y realiza valoración física y neurológica de enfermería para confirmar el buen funcionamiento de vías venosas permeables, sondas y/o catéteres.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de asegurar que la Enfermera circulante verifique

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

durante la cirugía el abasto de todo lo necesario a Cirujanos, Anestesiólogos y Enfermera Instrumentista; de enviar pruebas de laboratorio y recibir resultados. Y, en su caso, etiquetar frascos con muestras que se envían a Patología, mismos que serán entregados al Departamento de Patología por el médico residente a cargo.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que la enfermera circulante, al final de la cirugía, se encargue de trasladar al paciente al área de Recuperación en coordinación del Médico Cirujano y Anestesiólogo y camillero.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que la Enfermera de Quirófano elabore el registro de la cirugía (nombre de los Cirujanos, Enfermera Instrumentista y Circulante, anestesiólogo, hora de inicio y de término del procedimiento, tipo de anestesia y condiciones físicas y hemodinámicas en las que entra y sale el paciente) en la Libreta de Sala y Hoja de Enfermería.

3.14 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de verificar que todo paciente al que se le haya realizado un proceso quirúrgico, ingrese al área de recuperación por el tiempo indicado por el médico.

3.15 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que la Enfermera Instrumentista de Quirófano se encargue de ingresar el instrumental al área de CEyE inmediatamente después del término de la cirugía, llevando a cabo el procedimiento establecido para entrega y recepción de material.

3.16 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que las enfermeras instrumentista y circulante de la sala, limpien el mobiliario y soliciten a intendencia el lavado de la sala para dejarla equipada para la siguiente cirugía.

3.17 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de registrar en caso de algún incidente, por la enfermera encargadas de sala, junto con la Jefe y Coordinadora del área reportan en la libreta de control de cirugía y en el reporte de supervisión, así como la Hoja de Enfermería el evento.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de garantizar la atención especializada de enfermería postoperatoria inmediata y mediata en el servicio de recuperación.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.14 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de que el personal a cargo del cuidado del paciente, una vez culminado el tiempo de recuperación y de acuerdo a la valoración del médico, traslade al paciente a otro servicio de hospitalización para continuar con su tratamiento y egreso.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para atender las salas de quirófano adecuadamente.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción, elabora normas y políticas para atender las salas de quirófano adecuadamente.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Programación | 2.1 Durante la revisión de indicaciones medicas, verifica el tipo de cirugía indicada a cada paciente hospitalizado en servicio.<br>• Indicación medica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| | 2.2 Recibe del médico residente la programación de cirugía a Quirófano, CEyE y Servicio de Neurocirugía.<br>• Programación de cirugía | |
| | 2.3 Verifica nombre del paciente, expediente y tipo de cirugía a realizar.<br>• No aplica | Enfermería de los diversos servicios de Hospitalización |
| 3.0 Preparación | 3.1 Prepara física y psicológicamente al paciente un día previo a la programación de su cirugía.<br>• Expediente | |
| | 3.2 Corrobora que el expediente clínico y radiológico cuenten con toda la papelería requerida para la cirugía.<br>• Expediente | |
| | 3.3 Traslada al paciente al quirófano con ayuda del camillero.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
8 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.4 Entrega al paciente identificado, con expediente clínico y radiológico en el tránsfer del quirófano con ayuda del camillero.<br>• Expediente | |
| 4.0 Equipamiento | 4.1 Prepara y equipa la sala con todo lo referido para la cirugía programada.<br>• Sala preparada<br><br>4.2 Verifica el funcionamiento de toma eléctrica y biomédicas del equipo a utilizar.<br>• No aplica | Enfermera instrumentista y circulante de Enfermería en quirófanos |
| 5.0 Transoperatorio | 5.1 Traslada al paciente a la sala de cirugía, lo entrega al médico anestesiólogo para que lo identifique y medico cirujano.<br>• Expediente<br><br>5.2 Dota a los anestesiólogos y cirujanos, de equipo y material durante toda la cirugía.<br>• No aplica<br><br>5.3 Abastece a la instrumentista de todo el material y equipo necesario para la cirugía.<br>• No aplica<br><br>5.4 Envía muestras a patología y laboratorio. Entrega resultados al médico anestesiólogo y/o cirujano.<br>• Resultados de estudios<br><br>5.5 Realiza anotaciones en libreta de sala y hoja de enfermería, sobre todo lo acontecido desde el ingreso del paciente a quirófano hasta su egreso.<br>• Libreta de sala<br>• Hoja de enfermería | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

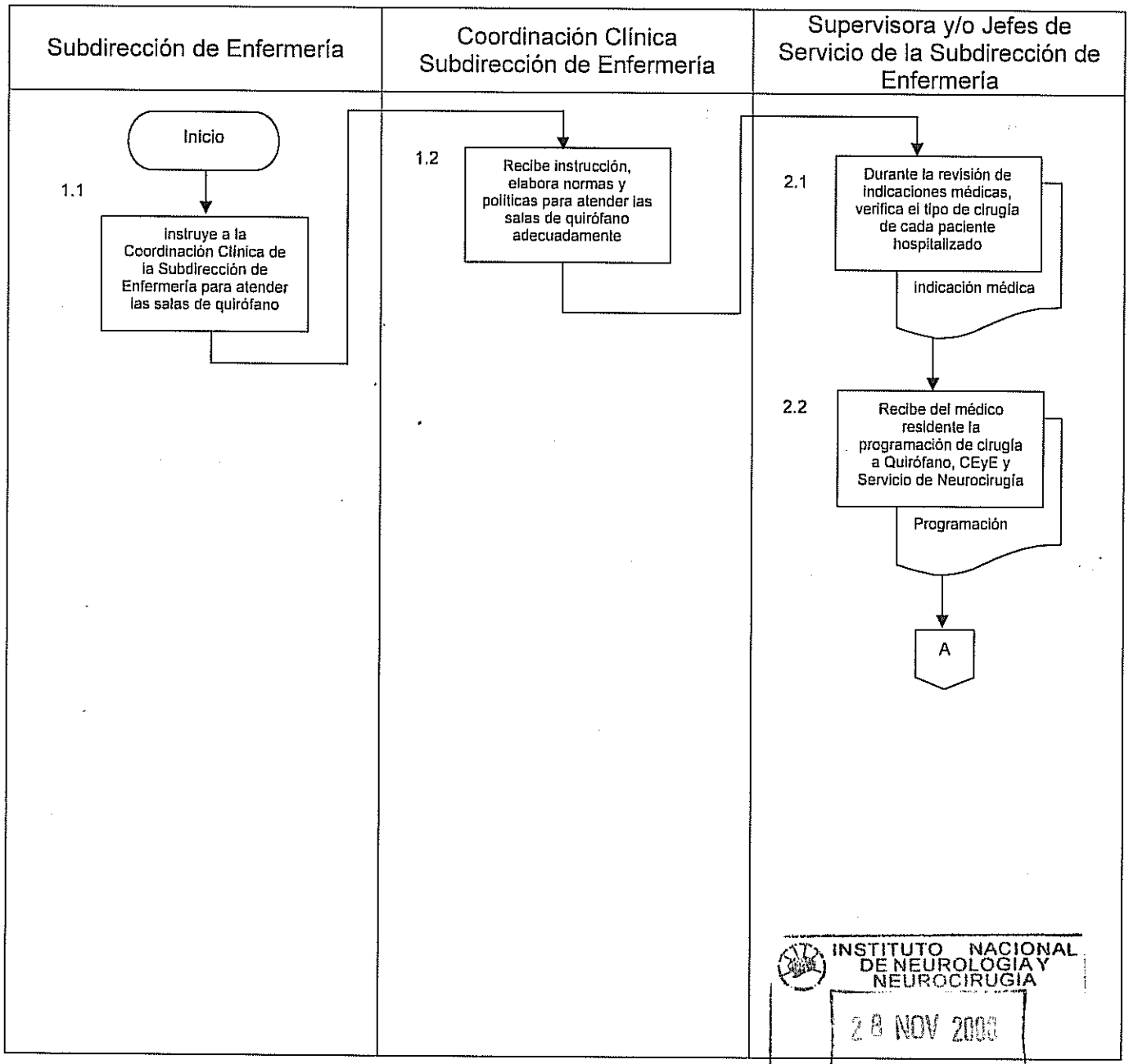
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 5.6 Entrega el paciente con expediente al área de recuperación, acompañado por el anestesiólogo, cirujano y camillero.<br>• Expediente | |
| 6.0 Post-cirugía | 6.1 Realiza aseo de sala por parte de enfermería e intendencia. Entrega equipo lavado y aseado a CEyE.<br>• No aplica<br><br>6.2 Equipa la sala para la siguiente cirugía y supervisa la limpieza de sala.<br>• No aplica<br><br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

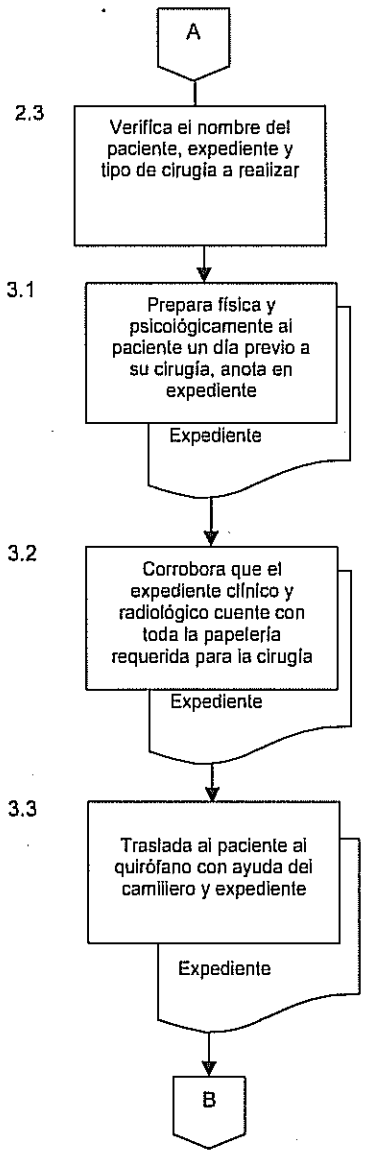




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

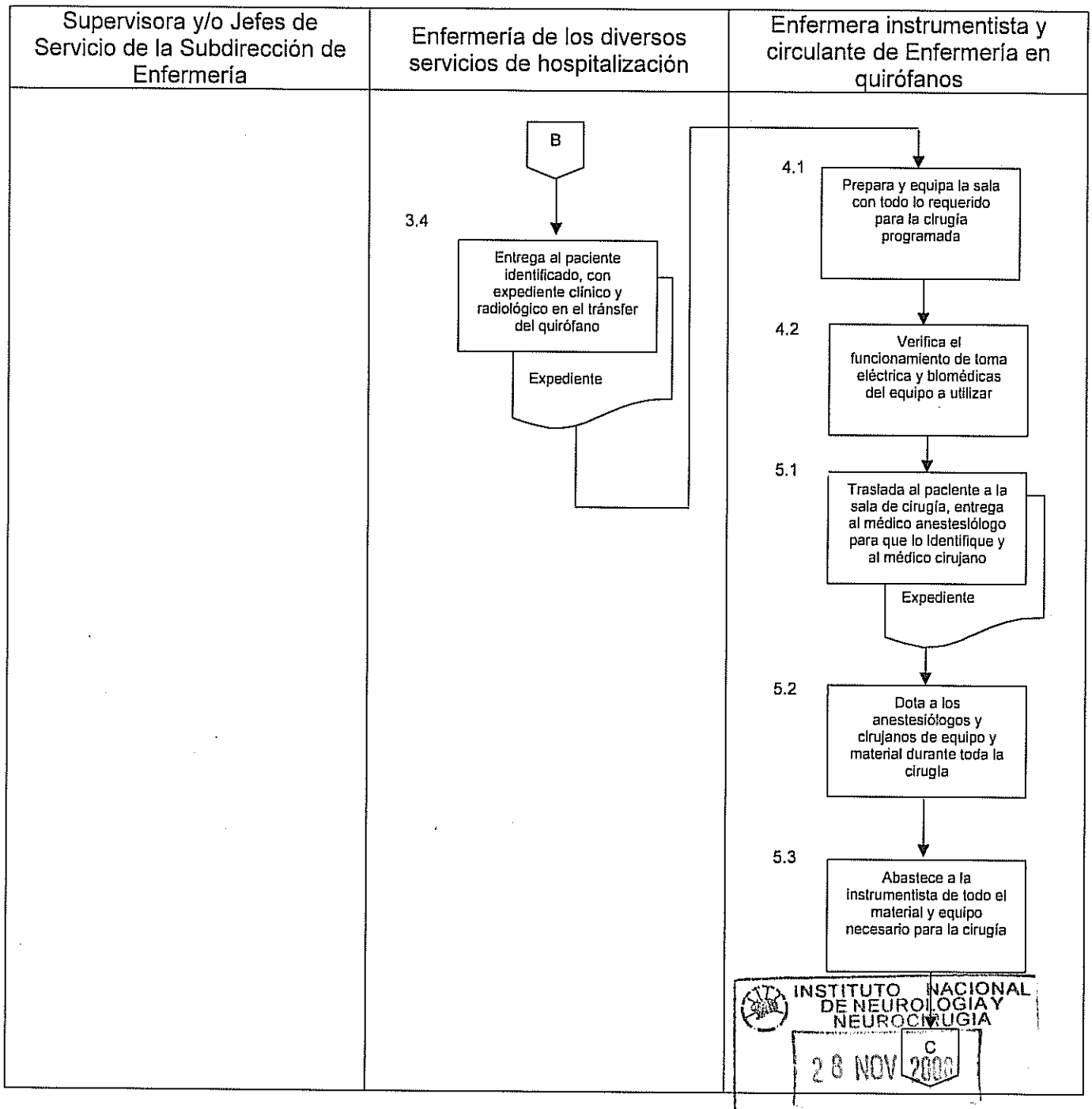
| Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería | Enfermería de los diversos servicios de hospitalización | Enfermera instrumentista y circulante de Enfermería en quirófanos |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

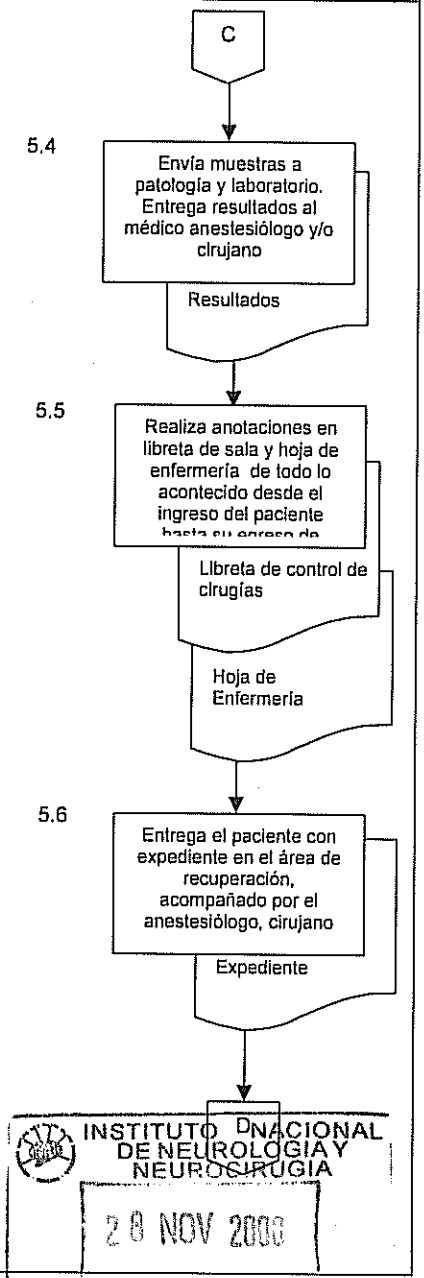




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
C
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería | Enfermería de los diversos servicios de hospitalización | Enfermera instrumentista y circulante de Enfermería en quirófanos |
|---|---|---|

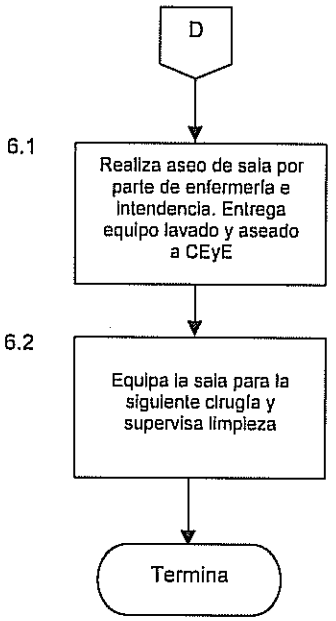




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería | Enfermería de los diversos servicios de hospitalización | Enfermera instrumentista y circulante de Enfermería en quirófanos |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |
| Libreta de control de cirugías | 3 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Libreta de control de cirugías:** Documento en el cual se registran todos los eventos que ocurren en una cirugía desde que inicia hasta su término; datos como: nombres de médicos cirujanos, anestesiólogos y personal de enfermería que intervienen en la cirugía.

**8.1 Hoja de Enfermería:** Documento legal donde la enfermera realiza todos los registros del estado de salud del (os) paciente (s) a su cuidado.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.0 Anexos

**10.1** Libreta de control de cirugías
**10.2** Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Libreta de control de cirugías

* 17 - MARZO-09 *

INGRESO: 8:05 CAMA: 193 SERVICIO: Neurocirugia
EGRESO: 15:05 CAMA: 8 SERVICIO: Recuperación
NOMBRE: Rosa Maria Salazar Ruiz
REGISTRO: 192579 EDAD: 52 AÑOS CAMA: 556 SEXO: Femenino
DX PREOPERATORIO: ANEURISMA ACM
CX REALIZADA: CLIPAJE DE ANEURISMA DE ACM
CIRUJANO: Dr. Nathal AYUDANTES: Dr. Ruiz Dr. (Robaina) Ponce Dr. S. López
ANESTESIA: AGB
ANESTESIOLOGO: Dr. Hernandez Dra. Maria Rios Dra. Ivonne Flores
INSTRUMENTISTA: Rosa Chavez / Azelia Lopez
CIRCULANTE: Lorena Orozco Karla / Eduardo Flores

* CONSUMO *

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Solucion Fisiologica 1000 | (3) ✓ | Sagical | (1) | Pinza de Bozes endo | |
| Estereomielina | (5) ✓ | Seda 3-0 | (4) | Sonda nasogastrica | |
| Sonda Foley | (1) ✓ | Seda 1 | (1) | Gasas | 0 |
| Clorexidina | (1) ✓ | Seda 3-0 | (2) | Apositos | 0 |
| Esmaquistan | (2) ✓ | Cera para hueso | (2) | Suturas 3-0 1/2 | 6 |
| Solucion para lavacion | (1) ✓ | Prolene | (1) | Cotonoides 10 x 10 | |
| -Recetales | (2) ✓ | Vicryl 2-0 | (2) | 30 x 30 | |
| -Clip fenestrado | (1) | Nylon 3-0 | (1) | 15 x 50 | |
| -Clip recto | (1) | | | Jeringas 20cc | |
| Ceftriaxone | (1) ✓ | | | 10 cc | |
| Nimotop fco | (1) ✓ | | | 5 cc | |
| Sol. fisiologica 100 | (1) - | | | J. Insulina | 0 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

18

Tubo #7 (1)

4 Fisiologica 1000 ✓ — Tubo #7 Lavanda (2) — 2 Hopental
2 Fisiologica 250 ✓ — Tubo #6 (2) — Lidocaina
- Albumina (2-T) ✓ — 1 Sonda de Nasomaen — 3 Fentanil
- Epamin ✓ — 1 Guedel — Pancuronio
Efedrina 1 — 2 Ex venoso — 4) Midazolam.
1 Nitronal (1) - ✓ — 3 Llaves 3 vias — - Efedrina.
1) Ondansetron ✓ — 2 Punzo #20 #22 — Equipo Aborda
1) Ketoprofeno ✓ — 2 Blotter — Equipo Transfusio
-1) NIMODIPINO — 3 Jeringa P/ Gasometria —
Cefotaxima (1) ✓ — Tapa Bicarbonato de Sodio 50ml
Sol. Volulyn 500-2 (1) ✓

JCA

# NOTA DE ENFERMERIA

paciente procedente de Neurocirugia quien ingresa en estable en mesa permeable dada por parte de anestesia glasgow de inicio variable y sat 02 indicado oxigeno hasta que ingresa al Unidad de terapia intensiva en mesa permeable de neurocirugia se coloca sonda nasal para aspiracion de secreciones se deja sonda en cabecera negativa se coloca cabecera elevada a 30 grados se coloca en posicion neutra y alineada se aplica apositos en codos, talon y area sacra se coloca en posicion lateral izquierda y decubito hasta que expida tubo endotraqueal para se coloca cpap de Rooy para humedecer flujo y relleno oxigeno se mantiene humedecido y sede a secretar al paciente en cuanto lo y sucio electivo se retira cpap para se coloca tubo endotraqueal de flujos en cuanto lo y sucio electivo se retira cpap para se coloca cubre bocas hasta contar la bitacora correspondiente retirado el clip traslucido y colocando el clip deportivo quedando sobre el cubre bocas y retira el clip translucido Posteriormente se realiza curacion vascular hacia la region AI hasta ubicar el segundo cruzamiento en el cual se realiza el pase de una hemostasia en seguida se procede a desinfectar la region con yodo y se procede a colocar por planos hasta llegar a piel se colocan puntos en 8 en 8 y se procede a colocar apositos secundarios y textiles, mismos sin complicaciones a su ingreso hospitalario a terapia intensiva

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

## 10.2 Hoja de Enfermería

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
DIVISIÓN DE ENFERMERÍA
Hoja de control de signos vitales

REGISTRO 192137 FOLIO 81729
Griselda Martinez Abreu.
NOMBRE DEL PACIENTE

DIAGNOSTICO: Status Epileptico CAMA 4 FECHA DE INGRESO 09 Feb 09
PESO: 100 Kg TALLA ____ DIAS ESTANCIA ____ MEDICO TRATANTE: Dra. Castillo FECHA 22/Feb/09

ESTADO DE CONCIENCIA: Estuporo TV: Estuporo TN: Estuporo

| SIGNOS VITALES | | | | | | | | INGRESOS | | | | | | EGRESOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | FC | FR | T/A | TEMP | P | RESP | PVC | A | B | C | D | E | F | ORINA | SNG | VOMITO | OTROS | BG | MEDIC |
| 8:25 | 81 | 14 | 115/80 | 36 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | |
| 10:00 | 82 | 19 | 140/90 | 36.3 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | 60 | | | | 100 | 100 | | | | 99% |
| 12:00 | 80 | 19 | 130/80 | 36.6 | 00 | Sat 92 | | 60 | 60 | 100 | | | | | | | | | |
| 14:00 | 79 | 14 | 110/70 | 36 | 00 | Sat 92 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | |
| 16:00 | 80 | 19 | 120/80 | 36.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | 250 | 100 | | | | 95% |
| 18:00 | 87 | 19 | 120/80 | 37 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | 80 | | | | 150 | 100 | | | | 95% |
| 20:00 | 86 | 19 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 92 | | 60 | 60 | 30 | | | | | | | | | |
| 22:00 | 82 | 19 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | 100 | | | | 250 | 100 | | | | 95% |
| 24:00 | 83 | 19 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | 200 | 100 | | | | 95% |
| 2 | 83 | 20 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | |
| 4 | 83 | 20 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | 200 | 100 | | | | 95% |
| 6 | 83 | 20 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | |
| 8 | 83 | 20 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | 200 | 100 | | | | 95% |
| 10 | 83 | 20 | 120/70 | 37.1 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | |
| 12 | 76 | 20 | 120/70 | 37.2 | 00 | Sat 96 | | 60 | 60 | | | | | 100 | | | | 50 | 100 |

ACTIVIDAD MOTORA: D / I

DIETA: Enteral
REPOSO: T.M 300 1000 200 Sopor
DEFECACION: NO NO NO
BAÑO: ESPONJA
CLAVE: A Solucion 1000 + 20 Meq KCl c/12 | B Dieta | C Sol P/ Medicamentos

MEDICAMENTOS

| GENERICO | DOSIS | VIA | HORARIO |
|---|---|---|---|
| Metoclopramida | 10 mg | I.V. | 6 14 22 6 |
| Carbamacepina 1-1-2 | 400 mg | SNG | 6 14 22 6 |
| A.V.C. 2-2-2 | 500 mg | SNG | 13 21 5 |
| Diazepam | 10 mg | I.V. | PRN |
| Ceftriaxona 1/12 | 1g | I.V. | 10 22 |
| Levofloxacina 1/24 | 500 mg | SNG | 2 |
| Albumina 1/12 | 1 Fco | I.V. | 13 5 |
| Enoxaparina 1/24 | 40 mg | S/C | 12 |
| Omeprazol 1/24 | 40 mg | I.V. | 12 |
| Gluconato de Calcio 1/6 | 1 amp | I.V. | 12 18 2 |
| Eritromicina 1/6 | 1 amp | I.V. | 14 |

Dieta Yelmo 30 %
135 - 145 = 2.0
146 - 249 = 7.0
7250 = 60


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.17 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE CARRO DE PARO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Garantizar en todos los servicios de hospitalización, consulta externa y neuroimagen (estancia corta, resonancia magnética y radioneurocirugía) la atención oportuna y eficaz del paciente que requiere reanimación cardiopulmonar.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite verificar la funcionalidad, dotación y caducidad de medicamentos; orden y limpieza de cada uno de los carros de paro existentes en el Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de emitir anualmente la calendarización de revisión de los carros de paro, la cual incluye nombre de la Supervisora o Jefe de Servicio y el mes que realizará la revisión.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de entregar en la junta del mes de enero de Supervisoras y Jefes de Servicio la calenzarización de revisión de carros de paro, así como las hojas de evaluación y las instrucciones para su llenado.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de entregar a la Supervisora o Jefe de Servicio de Enfermería designada, las hojas de evaluación y los candados para los catorce carros y una caja de paro existentes en los diferentes servicios de hospitalización, quirófano hospitalización, quirófano externo, neuroimagen, resonancia magnética y radioneurocirugía del Instituto.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio, para la hoja de control de calidad, incluye: el servicio, turno, fecha y tres conceptos que son: funcionalidad, dotación y caducidad, orden y limpieza, nombre de la Jefe de Servicio de Enfermería y del evaluador.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica y Jefe de Servicio o Supervisora designada para la evaluación de carros y caja de paro, de presentarse en cada uno de los servicios que cuente con éste para realizar la evaluación minuciosa del mismo de acuerdo a los puntos de funcionalidad, dotación, caducidad de medicamentos, orden y limpieza. La calificación obtenida en cada rubro es de diez o cero, no existen intermedios (se aplica la ley del todo o nada), la calificación obtenida por cada turno es dividida entre tres y se obtiene la final.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de recibir al evaluador en el momento que llegue, éste tiene la libertad de realizar la revisión en el horario, fecha y servicio que él determine; si el carro de paro se encuentra cerrado, podrá abrirlo y colocar otro candado anotando en la libreta de recepción la causa del cambio de candado (revisión).

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisora o Jefe de Servicio, una vez terminada la evaluación, solicita fecha, turno y firma de la Jefe de Enfermería del Servicio en el instrumento de evaluación y el evaluador escribe su rúbrica.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisora y/o Jefe de Servicio que evaluó los carros, de presentar los resultados de la evaluación a través de cuadros y gráficas con el análisis correspondiente a cada carro en la próxima junta mensual de Jefes y Supervisoras.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de emitir la calificación final promedio de todos los carros y caja de paro, en comparación con el mes anterior, determinando los avances o retrasos en la misma.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para que de acuerdo a los resultados, sugerencias y conclusiones de cada carro, todos las Jefes de Enfermería de los diferentes turnos y servicios tomen e instrumenten medidas correctivas o de mantenimiento para calificar con 10 en cada rubro, en todos los turnos en la próxima evaluación.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de recibir del evaluador las hojas de evaluación y presentación de resultados del mes asignado para su archivo y seguimiento, así como para la elaboración del informe final de la evaluación de cada carro por mes.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la gestión de la revisión de los carros y caja de paro.<br>• No aplica<br><br>1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la evaluación de carros y caja de paro de los diferentes servicios de hospitalización, neuroimagen y consulta externa.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Programación | 2.1 Elabora programa de trabajo y emite calendarización y personal designado para la revisión y evaluación de los carros de paro durante la junta de Jefes y Supervisoras del mes de enero.<br>• Calenadarización de evaluación<br><br>2.2 Proporciona instrucciones, hojas de evaluación y candados al personal designado para la evaluación de carros y caja de paro.<br>• Hoja de evaluación<br>• Candados | |
| 3.0 Evaluación | 3.1 Evalúa carros de paro de acuerdo a instrumentos de evaluación y emite calificación.<br>• Hoja de evaluación<br><br>¿Hay modificaciones en el contenido y registro de los carros de paro?<br><br>3.3 No: califica y da sugerencias de mantenimiento para la calificación de diez del carro de paro.<br>• Evaluación requisitada | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

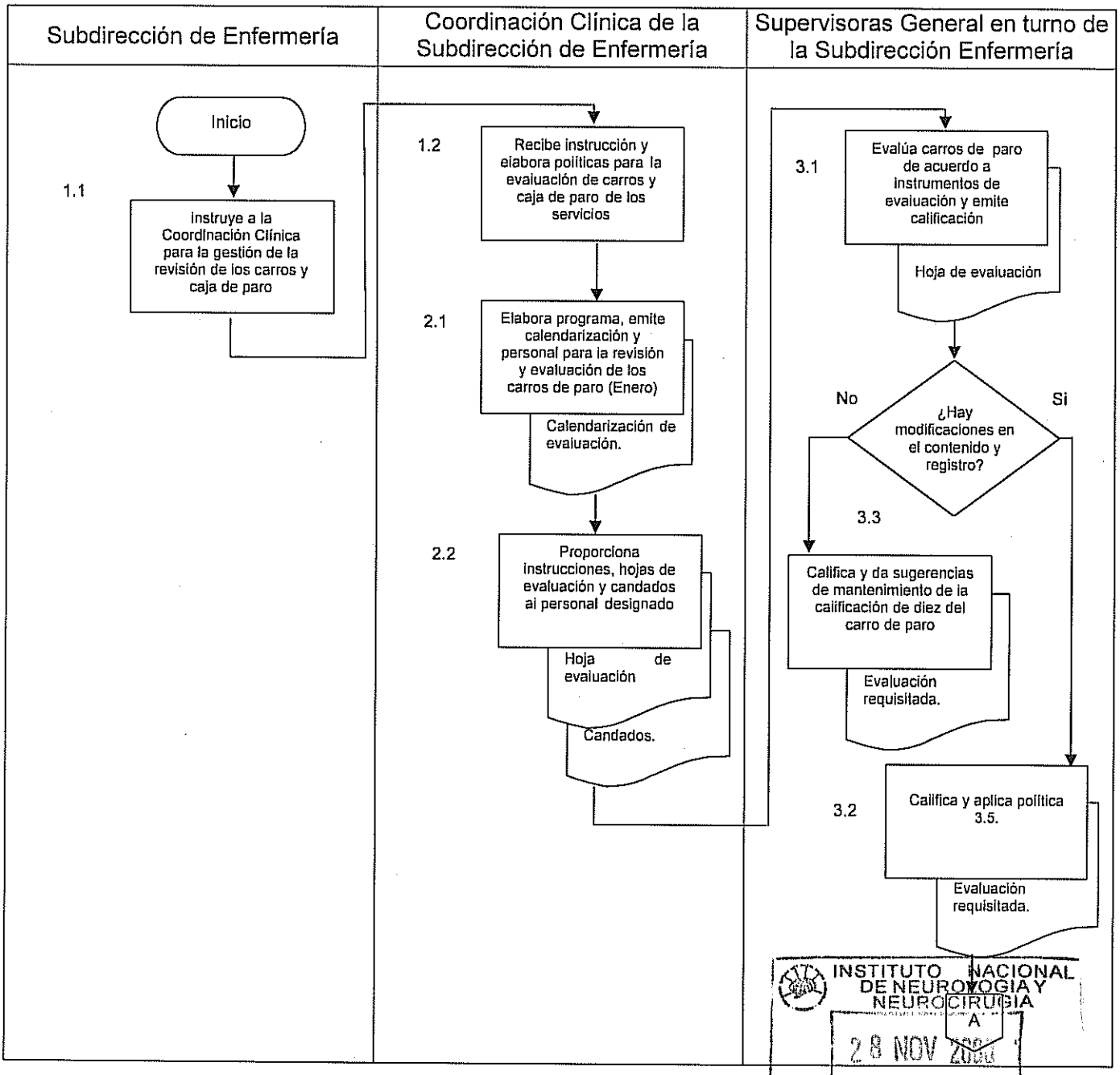
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.2 Si: califica y aplica política 3.5.<br>• Evaluación requisitada<br><br>3.4 Presenta evaluaciones de carros en la junta mensual de Jefes y Supervisoras y entrega a la Coordinadora Clínica.<br>• Evaluaciones requisitadas<br><br>3.5 Recibe y archiva evaluaciones de los carros de paro.<br>• Evaluaciones<br><br>Termina procedimiento. | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

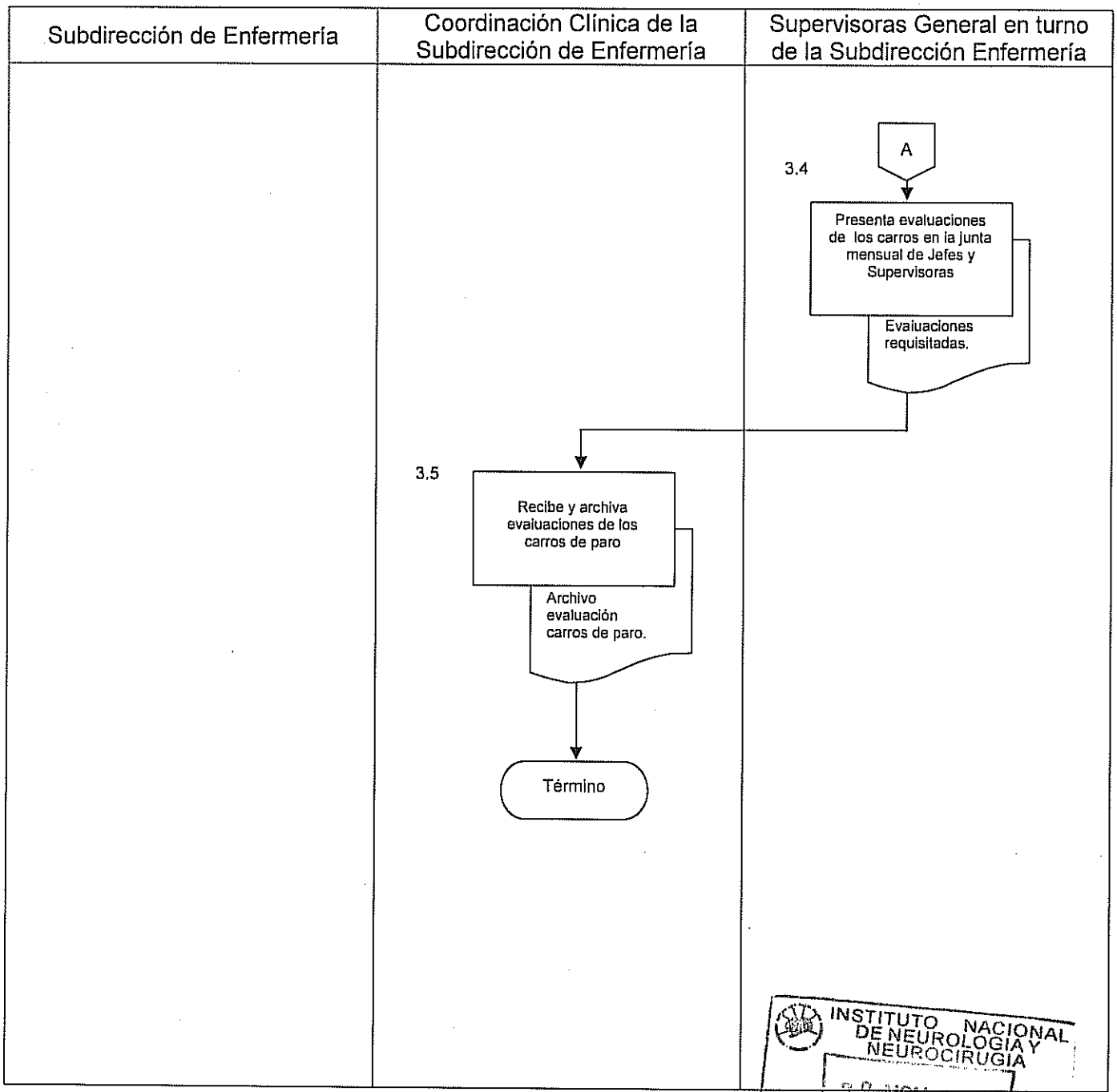
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
A
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Evaluación carro de paro | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Carro de paro:** Mueble que concentra en forma ordenada los medicamentos, el material y equipo necesario para brindar una atención al paciente cuando presente paro cardio-respiratorio.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Hoja de control de calidad de equipamiento del Carro de Paro
**10.2** Resultado evaluación de los carros de paro

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja de control de calidad de equipamiento del Carro de Paro

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

*HOJA DE CONTROL DE CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO DEL CARRO DE PARO*

*SERVICIO:* _____ *FECHA:* _____

| *CONCEPTOS* | *T. MATUTINO* | *T. VESPERTINO* | *T. NOCTURNO* | *CALIFICACIÓN* | *OBSERVACIONES* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1. FUNCIONALIDAD*<br>** Medicamentos*<br>** Condiciones de equipo*<br>** Entrega y recepción en la libreta* | | | | | |
| *2. DOTACIÓN Y CADUCIDAD:*<br>** Medicamentos y material*<br>** Ambú con mascarilla y adaptador*<br>** Laringoscopio con 3 hojas (con pilas)*<br>** Cánulas Guedel (núm. Standard)*<br>** Cánulas Portex (No. 7.5, 8.5, 9, 9.5)* | | | | | |
| *3. ORDEN Y LIMPIEZA:*<br>** Control de exhaustivos*<br>** Solicitud y ajuste de faltantes, mensual*<br>** Violación al candado sin razón alguna* | | | | | |

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE O RESPONSABLE* _____

*NOMBRE Y FIRMA DE LA SUPERVISORA* _____

*Sí 10*
*No 0*

*PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:*
*NOTA: calificación con regla de tres*

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.2** Resultados evaluación de los carros de paro

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

**Resultados Del Equipamiento De Los Carros De Paro**

**MARZO 2008**

| SERVICIO | FUNCIONALIDA | DOTACIÓN Y CADUCIDAD | ORDEN Y LIMPIEZA | TOTAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| RGENCIAS | 0 | 0 | 0 | - | Falta Medico - Mental Recepción T Turno |
| UTI | 10 | 0 | 0 | - | Med. caducan en Marzo |
| UIRÓFANO | 0 | 0 | 0 | - | Med. Caducadas Faltan las recepción |
| :UPERACIÓN | 10 | 10 | 10 | 10 | — |
| JROCIRUGÍA | 0 | 10 | 10 | - | Recepcion T. Mat y Vesp |
| :DO. PISO | 10 | 10 | 10 | 10 | Mico falta recepción |
| :UROLOGÍA | 0 | 0 | 0 | - | Med. caducan Marzo. recepción |
| )INFECTOLOGIA | 0 | 0 | 0 | - | Tubos caducados Falta bi Turno |
| :IQUIATRÍA | 0 | 0 | 0 | - | Falta bi turno Med caducan Marzo |
| . EXTERNA | 10 | 10 | 10 | 10 | — |
| RADIO JROCIRUGÍA | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| UROIMAGEN | 0 | 10 | 0 | - | Recepcion Asp. Mat y P |
| :SONANCIA IAGNETICA | 10 | 10 | 10 | 10 | - |
| . CALIFICACIÓN | | | | | |

irgentes Sur No. 3877, C.P. 14269 México, D.F. Tel. y Fax 56 06 38 22, exts. 1062/1063

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.18 OPERACIÓN DEL SISTEMA NEUMÁTICO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Utilizar un medio de comunicación para hacer más eficiente el envío de información, medicamentos y muestras de laboratorio útiles, que apoyen a la mejora de la atención de los pacientes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite enlazar todos los servicios de hospitalización, farmacia y laboratorio, permitiendo un control preciso, rápido de los envíos en cada estación.

2.2 A nivel externo permite mantenerse a la vanguardia en la tecnología de sistemas de envío, aumentando la productividad en la atención del paciente y disminuyendo tiempos de traslado de muestras y documentos.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica de capacitar a Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería para el manejo del Sistema Neumático.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de determinar la clase de envío que realizará y a que estación se dirige, pueden ser muestras de laboratorio, medicamentos o documentos. Para enviar debe tomar en cuanta lo siguiente:

Para enviar:

- Identifica el tablero
- El producto enviado debe ser depositado en la cápsula y ésta en el tubo de envío (para ello cuenta con 15 segundos) o bien abrir la puerta presionando el botón "START" y colocar la cápsula.
- Checa que la pantalla se encuentre en modo normal
- En el tablero se teclea el número de estación donde se requiere hacer el envío, siendo así: 07 Urgencias, 06 Unidad de Terapia Intensiva, 04 Quirófano, 05 Neurocirugía, 03 Segundo Piso, 02 Neurología, 01 4to. Piso, 08 Farmacia, 09 Laboratorio Clínico. Presionando la tecla F1 se despliega el directorio y con los cursores 4 y 6 busca el destino deseado.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Cerena Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

- La cápsula es enviada, en el panel de control enciende una señal color verde que indica se ha iniciado el proceso de envío.

Para recibir:

- Retirar cápsula de la estación
- Extraer el contenido de la cápsula, cerrarla y colocarla en el estante de la estación
- Confirmar de recibido con *1
- Si la cápsula es de otro servicio, devolverlo a su origen

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras generales y Jefes de Servicio, en caso de que ocurra una falla en el sistema, de reportarlo de inmediato al Departamento de Mantenimiento.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

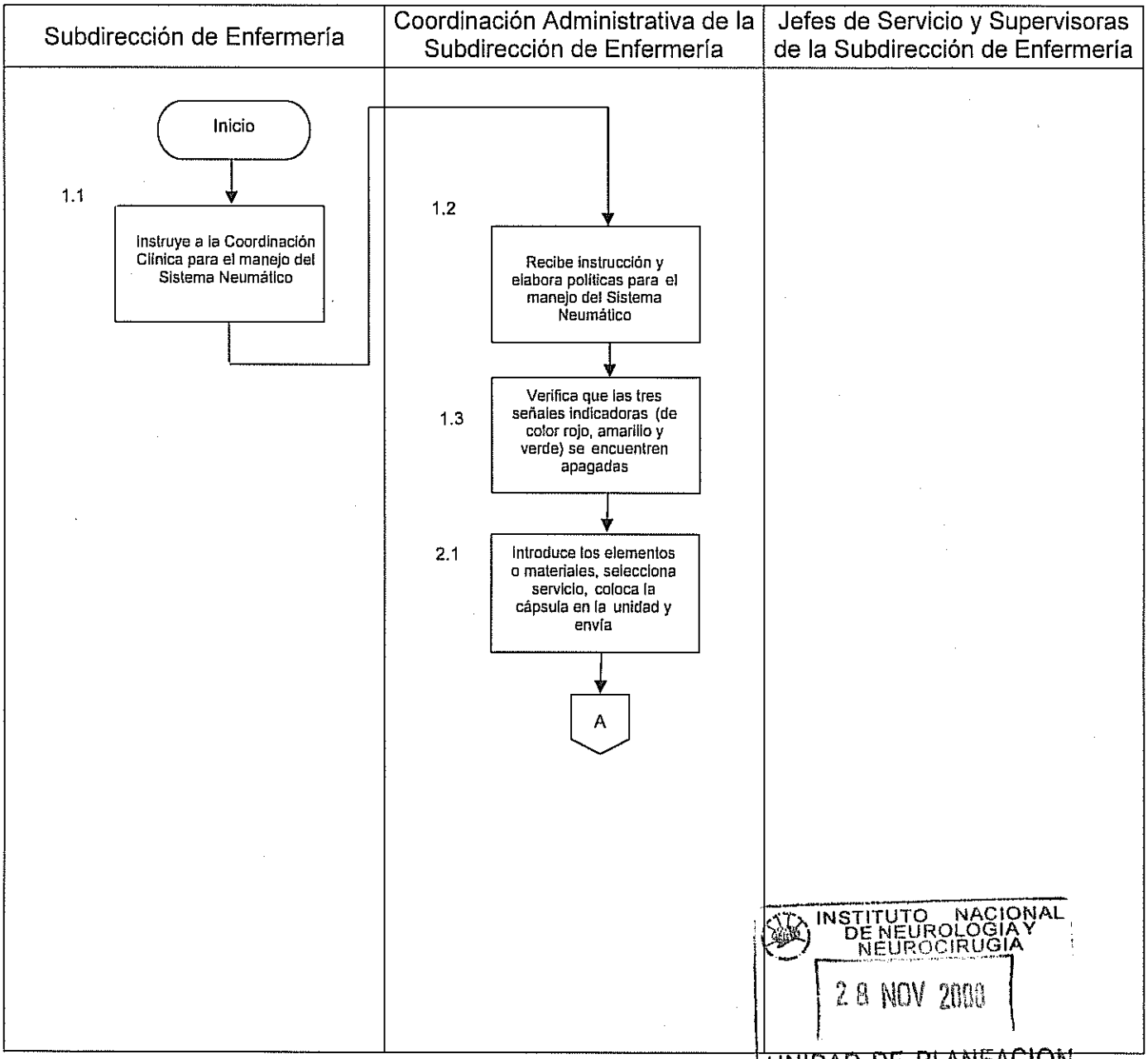
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para el manejo del Sistema Neumático.<br>• No aplica<br><br>1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el manejo del Sistema Neumático.<br>• No aplica<br><br>1.3 Verifica que las tres señales indicadoras (de color rojo, amarillo y verde) se encuentren apagadas.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinadora Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Envío | 2.1 Toma la cápsula e introduce los elementos o materiales, selecciona servicio en el panel de control, coloca la cápsula en la unidad y envía.<br>• No aplica<br><br>¿Hay cambios en el envió?<br><br>2.2 Si: Realiza cambios y envía.<br>• No aplica<br><br>2.3 No: Continua envío y aplica política 3.2.<br>• No aplica<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

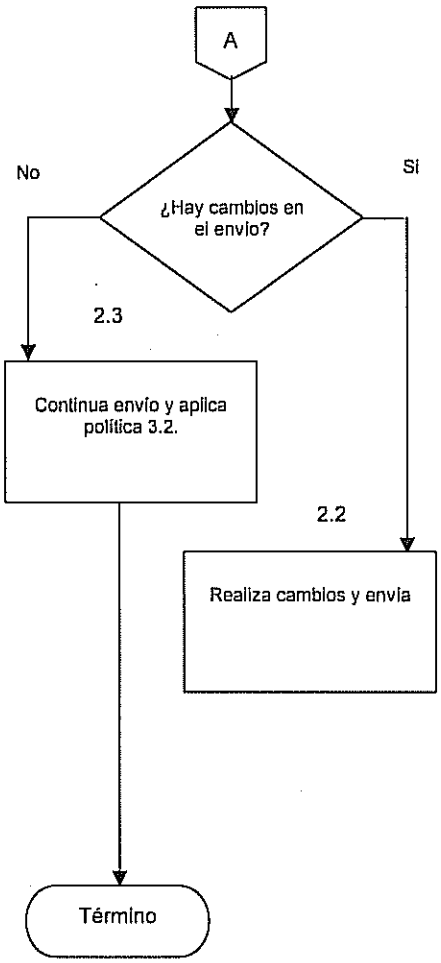




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Jefes de Servicio y Supervisoras de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Sistema Neumático** Sistema de envió mediante cápsulas que viajan a través de un sistema cerrado con nueve estaciones.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** No aplica

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.19 INTRUMENTACIÓN DE LA HOJA DE SUPERVISIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Dar continuidad y seguimiento al estado de salud de los pacientes y del cuidado enfermero especializado proporcionado en cada servicio y turno.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno es un reporte general de pacientes con alteraciones en su estado de salud por servicio y turno.

2.2 A nivel externo permite contar con información oportuna y verídica de los pacientes hospitalizados en los diferentes servicios del Instituto.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes y Supervisoras, de realizar al término de la jornada laboral el reporte de Supervisión para entrega de turno.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes y Supervisoras, de elaborar el Reporte de Supervisión en el formato establecido por la Subdirección.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de Jefes y Supervisoras de servicios, de entregar el Reporte de Supervisión a la Supervisora General en turno, durante el paso de visita a los pacientes.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Supervisora General en turno, de solicitar la modificación del reporte de supervisón en todos los casos que amerite.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de recibir durante la entrega recepción el formato Reporte de Supervisión del día anterior (24 horas) para revisar, dar seguimiento y archivar en la Subdirección.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Supervisón | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería dar seguimiento al reporte de supervisón para llevar un control diario de cada servicio.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el llenado del reporte de supervisión por servicio.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Instrumenta reporte de supervisión y da seguimiento diariamente sobre las incidencias, actividades y necesidades de los servicios.<br>• No aplica | |
| | 1.4 Elabora el reporte de supervisión al término de la jornada para entregar durante el Procedimiento No. 2.1. Entrega y Recepción de Turno a la Supervisora General y Jefe de Servicios en turno.<br>• Reporte de supervisión. | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Verificación | 2.1 Recibe, verifica la información, pasa visita pacientes con el personal de enfermería para verificar reporte de supervisión.<br>• Reporte de supervisión. | Supervisora General y Jefe de Servicios en turno de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.2 Revisa en la oficina de Subdirección, corrobora datos, atiende faltantes, entre otras.<br>¿Hay diferencias en el reporte? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

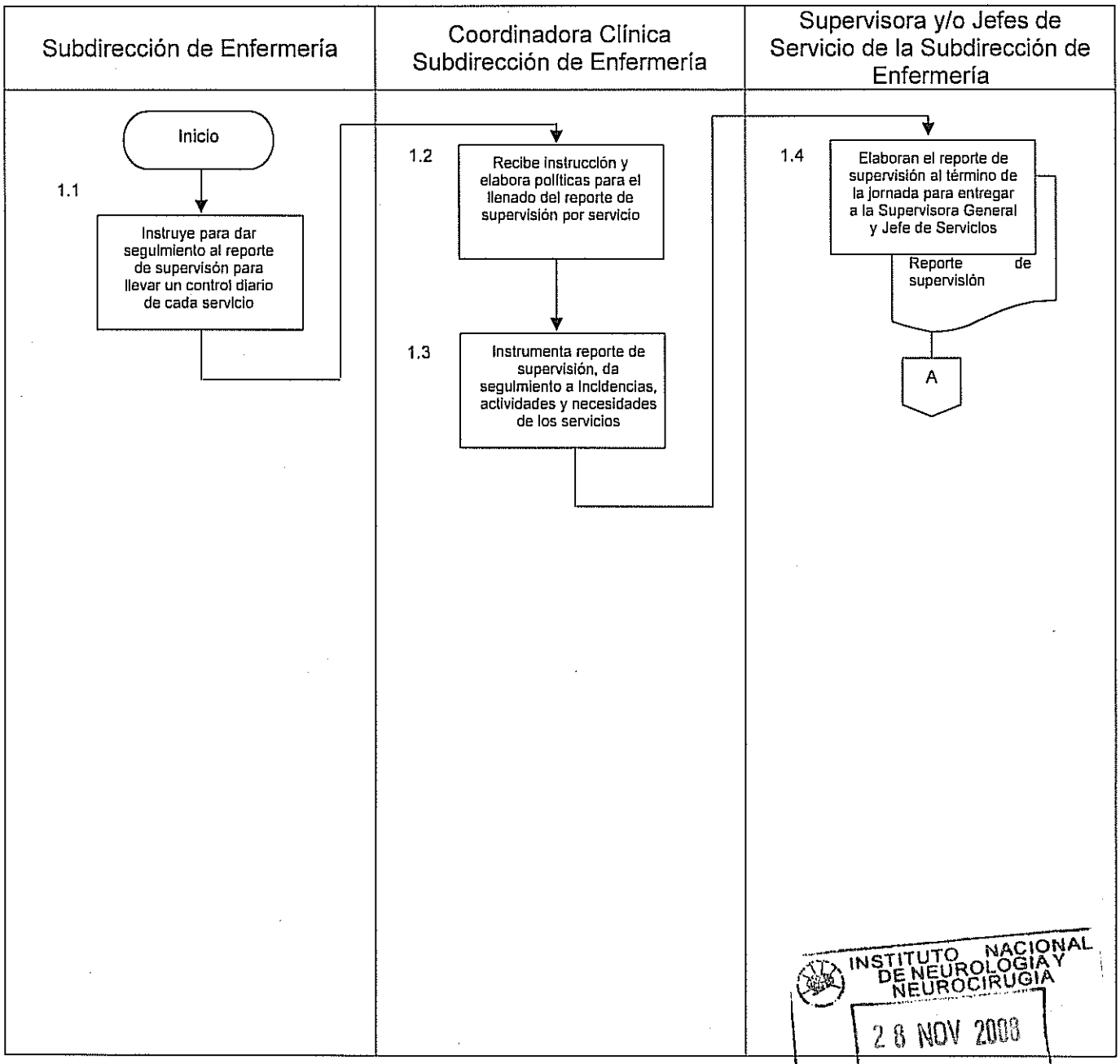
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.3 No: Entrega reporte de supervisión a Jefe de Servicio en turno, para su seguimiento durante la jornada.<br>• Reporte de supervisión revisado<br><br>2.4 Si: Corrobora vía telefónica las inconsistencias detectadas y, en su caso, acude al servicio a verificar datos. Entrega reporte de supervisión a Jefe de Servicio en turno, para su seguimiento durante la jornada.<br>• Reporte de supervisión revisado<br><br>2.5 Proporciona a la Coordinación Clínica al término de las 24 horas, los formatos de supervisión requisitados en los turnos matutito, vespertino y nocturno.<br>• Reporte de supervisión diario.<br><br>2.6 Revisa, da seguimiento a los pendientes y archiva.<br>• Reporte de supervisión diario.<br><br>Termina el procedimiento | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
20 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

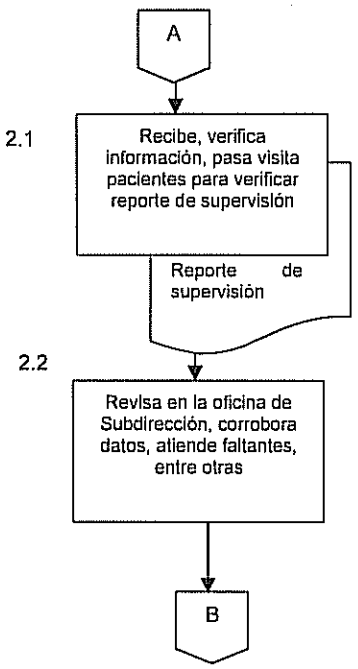
## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería | Supervisora General y Jefes de Servicio en turno de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|

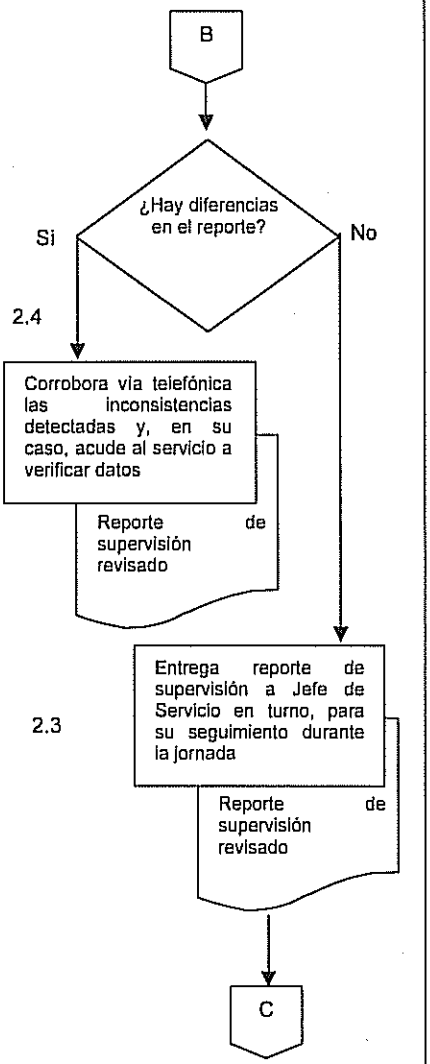




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIOI


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

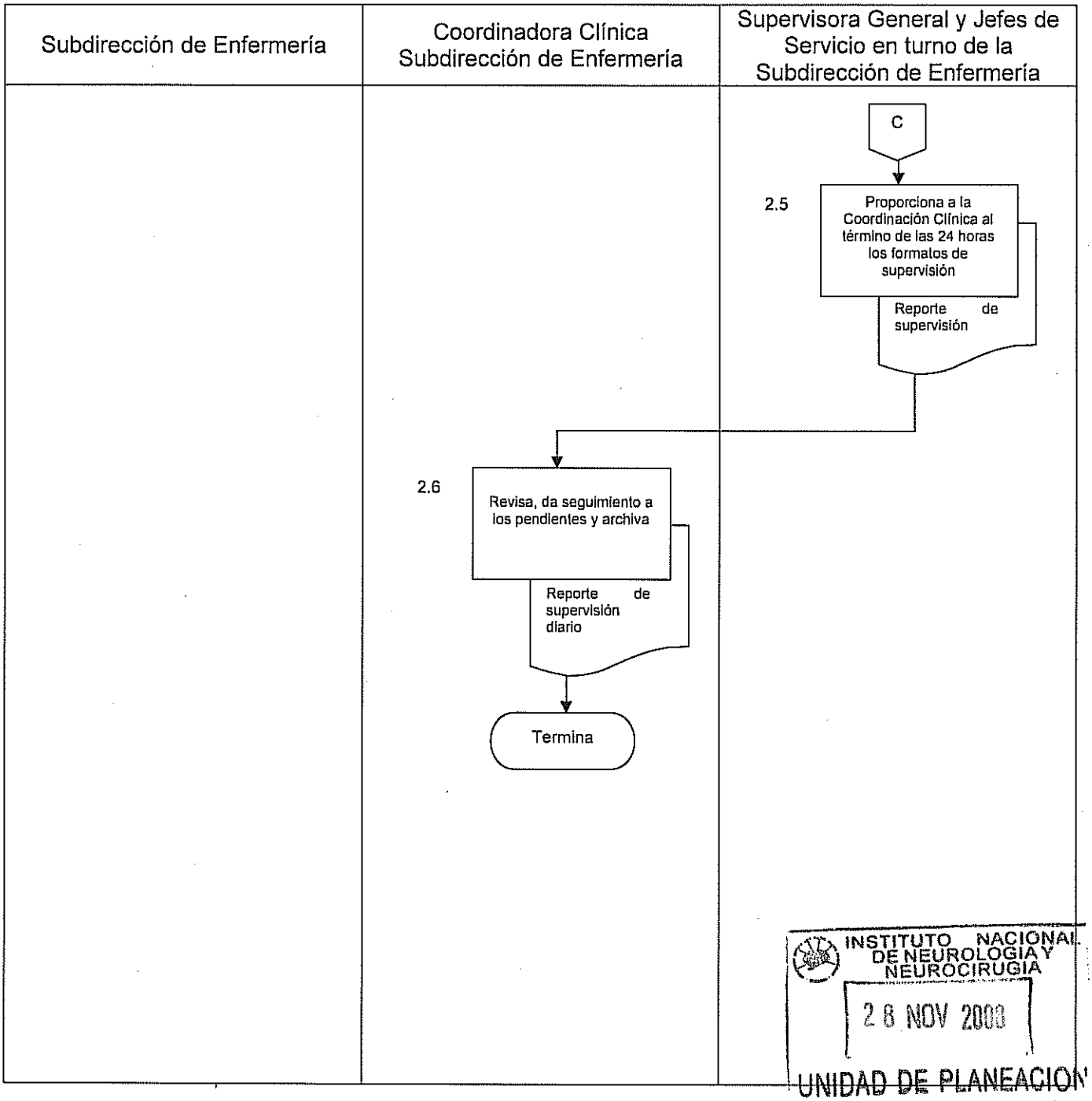
| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre-2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Reporte de supervisón | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Reporte de supervisión:** Documento en el que se registra por turno y servicio los datos de los pacientes que ingresan y egresan, estudios y procedimientos pendientes y el estado físico y hemodinámica de los pacientes hospitalizados.

**8.1 Visita de enfermería:** Acto Presencial que se realiza al pie de la cama del paciente donde se expone su Historia clínica, evolución y plan de cuidado enfermero. Por parte del personal de Enfermería a cargo del paciente, personal de Enfermaría, Jefes de Servicio y Supervisoras

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

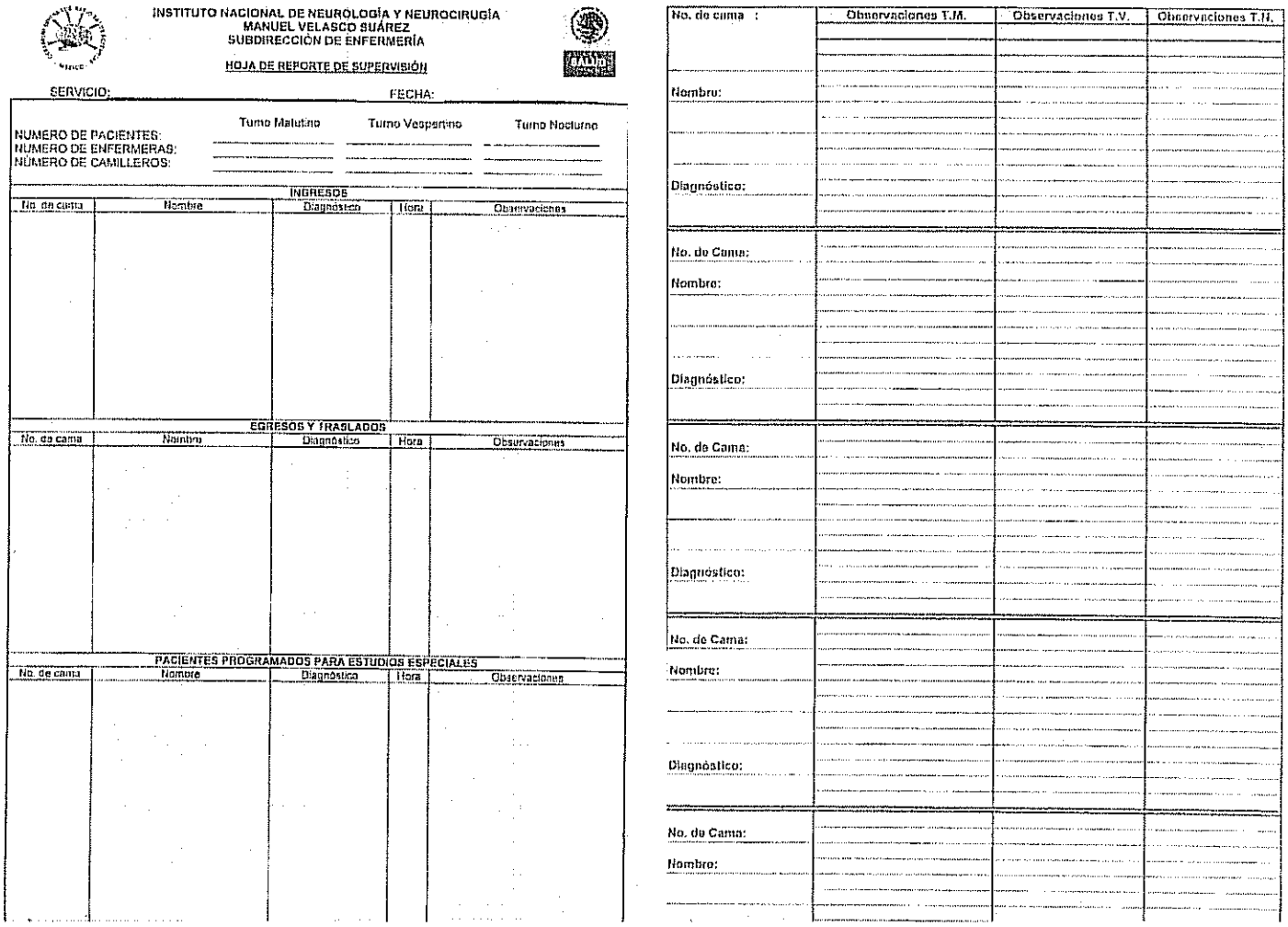
## 10.0 Anexos

**10.1** Reporte de supervisión

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.1** Reporte de supervisión.



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

HOJA DE REPORTE DE SUPERVISIÓN

SERVICIO: FECHA:

| | Turno Matutino | Turno Vespertino | Turno Nocturno |
|---|---|---|---|
| NUMERO DE PACIENTES: | | | |
| NUMERO DE ENFERMERAS: | | | |
| NUMERO DE CAMILLEROS: | | | |

INGRESOS

| No. de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

EGRESOS Y TRASLADOS

| No. de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS ESPECIALES

| No. de cama | Nombre | Diagnóstico | Hora | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| No. de cama : | Observaciones T.M. | Observaciones T.V. | Observaciones T.N. |
|---|---|---|---|
| Nombre: | | | |
| Diagnóstico: | | | |
| No. de Cama: | | | |
| Nombre: | | | |
| Diagnóstico: | | | |
| No. de Cama: | | | |
| Nombre: | | | |
| Diagnóstico: | | | |
| No. de Cama: | | | |
| Nombre: | | | |
| Diagnóstico: | | | |
| No. de Cama: | | | |
| Nombre: | | | |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.20 VALORACIÓN NEUROLÓGICA DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Realizar la exploración neurológica de enfermería a los pacientes hospitalizados para conocer el área de lesión y detectar cualquier signo o síntoma de deterioro neurológico y proporcionar cuidados especializados de enfermería de acuerdo a sus necesidades.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, elaborar un plan de cuidados de enfermería individualizado de alta calidad para atención oportuna y eficaz del paciente.

2.1 A nivel externo, contribuir con un cuidado especializado en la recuperación del paciente y pronta inserción a su medio social.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería para realizar la exploración neurológica de enfermería a todo paciente que ingrese a los servicios de hospitalización.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de todos los turnos encargados de la atención de los pacientes con padecimientos neurológicos, de dar a conocer los métodos de exploración neurológica de enfermería, para determinar el plan de cuidados y ejecutar las intervenciones de tratamiento correspondientes a cada uno de ellos.

- Signos vitales
- Estado de conciencia
- Pares craneales
- Pupilas
- Sensibilidad
- Motricidad

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de elaborar el plan de cuidados especializados de acuerdo a los diagnósticos de enfermería elaborados durante la exploración neurológica del paciente.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de ejecutar el plan de cuidados de enfermería individualizado para cada paciente a su cuidado. Asimismo de evaluar, modificar y rediseñar cada plan de acuerdo a la evolución clínica del paciente.

INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de detectar los signos y síntomas de deterioro neurológico oportunamente e informar al médico tratante con el fin de adecuar el tratamiento y con esto evitar complicaciones que puedan ser irreversibles en el paciente.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de realizar los registros en la hoja de enfermería por turno de acuerdo a la evolución clínica de los pacientes a su cuidado.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de notificar detalladamente en forma verbal y escrita la evolución clínica de cada uno de los pacientes durante la Entrega y Recepción de Turno (Procedimiento 2.1).

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de elaborar el plan de egreso del paciente en la hoja de enfermería cuando el paciente sea programado para su alta.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Valoración | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la realización de la exploración neurológica de enfermería a todo paciente que ingrese a hospitalización al Instituto.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la exploración neurológica de enfermería a todo paciente hospitalizado.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Instruye a todo el personal de enfermería sobre el uso de la hoja de enfermería y aplicación de la exploración neurológica.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Diagnostico | 2.1 Evalúa el nivel de conciencia, valoración pupilar, pares craneales, signos vitales, función cognitiva, sensitiva y motriz del paciente hospitalizado y registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería | Supervisoras, Jefes de servicio y Personal de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.2 Evaluación de las fibras pequeñas y espinotalámicas, y de las fibras largas y columna dorsal y registra en hoja de enfermería.<br>• Hoja de enfermería | |
| 3.0 Planeacion | 3.0 Concibe y elabora el plan de cuidados de enfermería de cuerdo al diagnóstico identificado durante la exploración.<br>• Plan de cuidados. | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
18 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

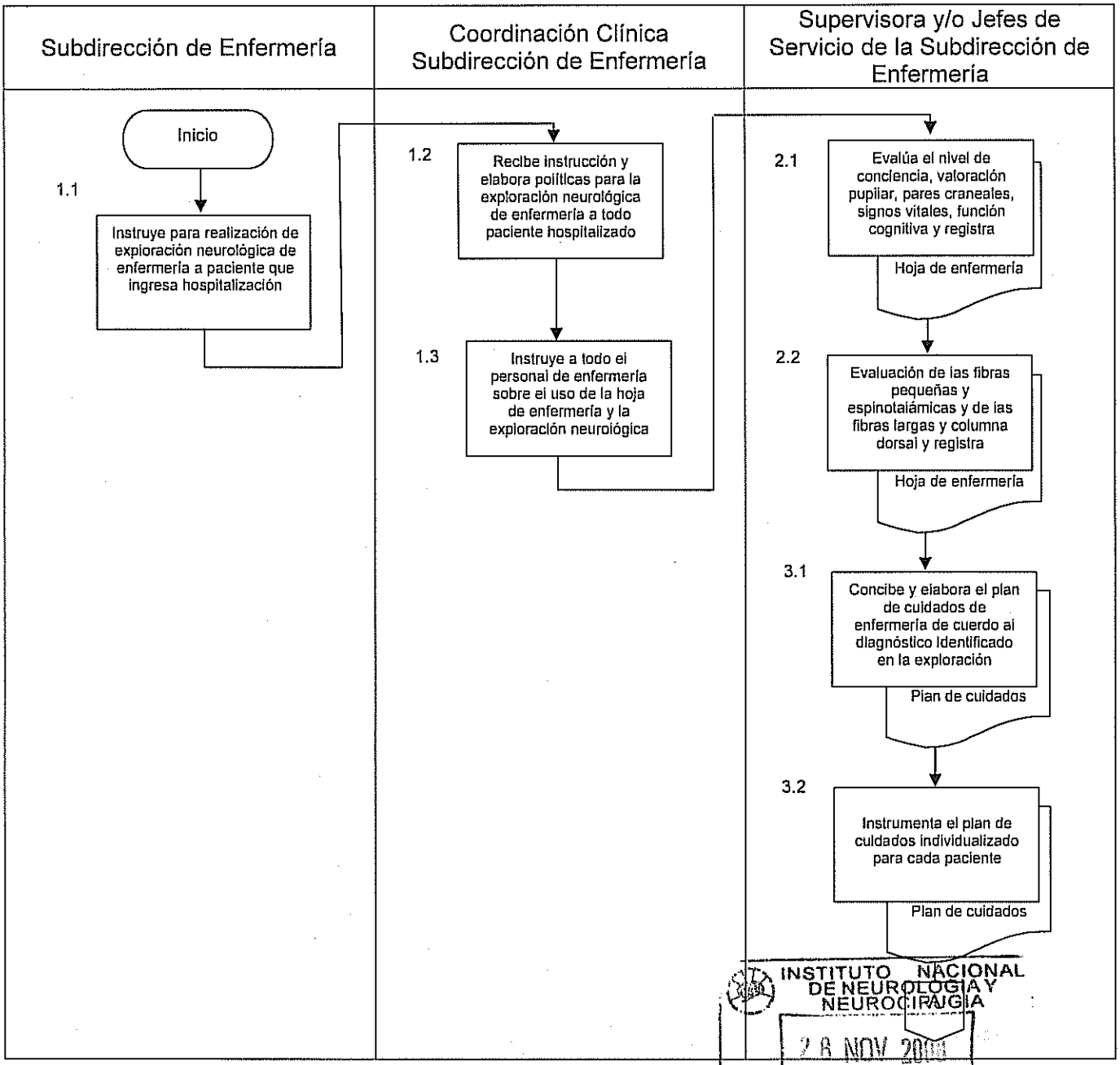
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.1 Instrumenta el plan de cuidados individualizado para cada paciente.<br>• Plan de cuidados | |
| 4.1 Evaluación | 4.1 Evalúa cada una de las intervenciones instrumentadas, y replantea nuevas.<br><br>¿Hay cambios en el plan de cuidados correspondiente al paciente?<br><br>4.2 No: continúa la instrumentación del plan de cuidados.<br>• No aplica<br><br>4.3 Si: Planea nuevas intervenciones de enfermería de acuerdo a la evolución clínica de paciente y las aplica.<br>• Plan de cuidados modificado.<br><br>4.4 Realiza anotaciones en la hoja de enfermería, y/o reporte de supervisión. Entrega y recepción del paciente.<br>• Hoja de enfermería<br>• Reporte de supervisión<br><br>4.5 Elabora y da a conocer el plan de alta a domicilio al paciente y/o familiar cuando egresa del área de hospitalización.<br>• Plan de alta<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

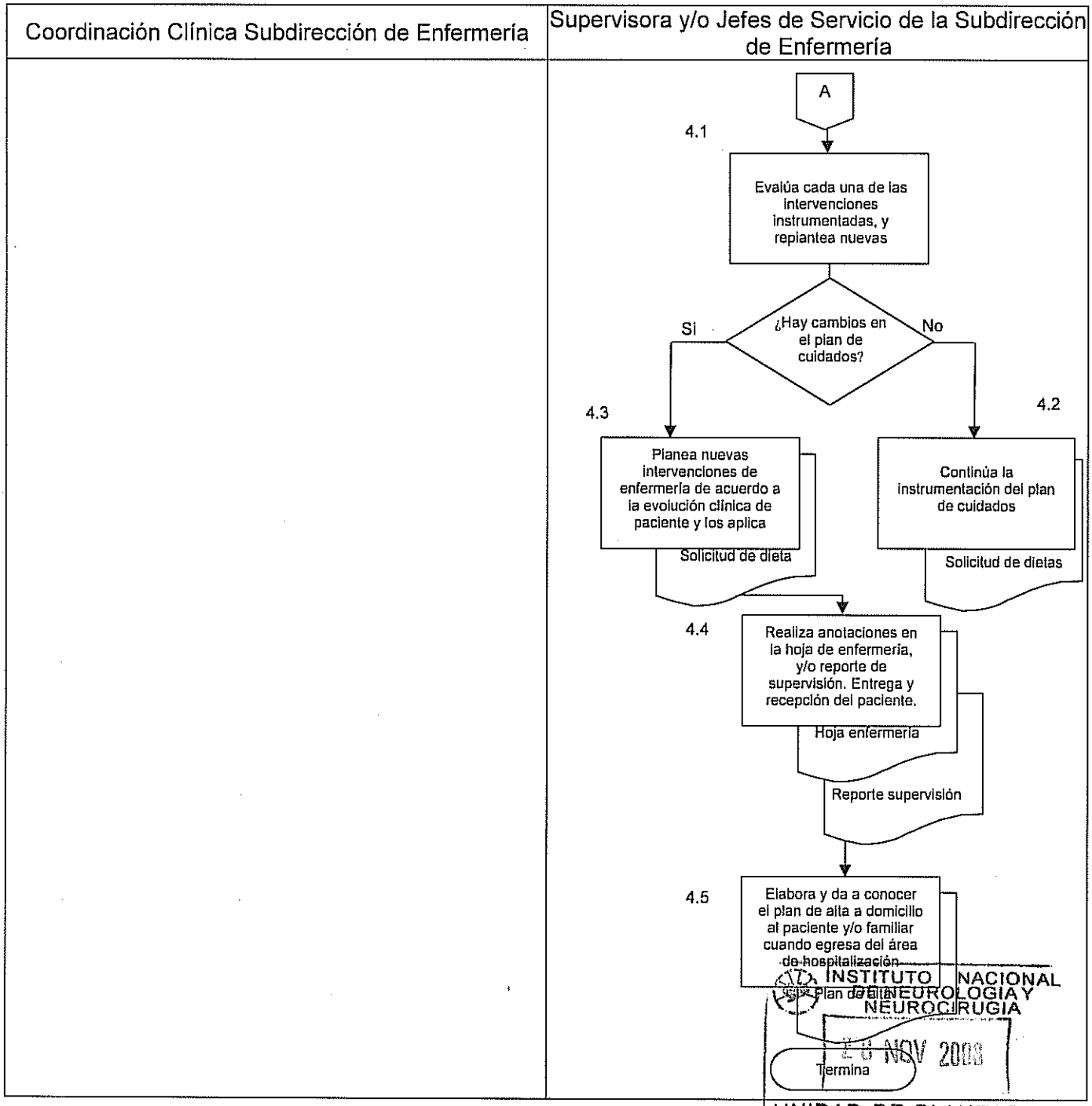
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Plan de cuidados | indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Hoja de Enfermería | Indefinido | Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |
| Reporte de Supervisión | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Exploración Neurológica de Enfermería:** Valoración que realiza la enfermera al paciente al ingreso, durante tiempo que permanece hospitalizado y al egreso del mismo. Consta de signos vitales, pares craneales, sensibilidad, estado de conciencia, pupilas y motricidad.

**8.1 Plan de cuidados:** Método enfermero en el cual la enfermera diagnostica, planea, ejecuta y evalúa cada una de sus intervenciones, de acuerdo a los problemas reales o potenciales de salud que presenta el paciente

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.0 Anexos

### 10.1 Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja de Enfermería

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
DIVISIÓN DE ENFERMERÍA
Hoja de control de signos vitales

REGISTRO 192132 FOLIO 81329
Griselda Martinez Abreu.
NOMBRE DEL PACIENTE

DIAGNOSTICO: Status Epilepticus CAMA 4 FECHA DE INGRESO 09 Feb 09
PESO: 100 kg TALLA ____ DIAS ESTANCIA ____ MEDICO TRATANTE: Dra. Cuellar FECHA 22/Feb/09

ESTADO DE CONCIENCIA: Estuporoso TV: Estuporoso TN: Estuporoso

| SIGNOS VITALES | | | | | | | | INGRESOS | | | | | | EGRESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | F.C. | F.R. | T.A. | TEMP. | P. | RESP. | PVC | A | B | C | D | E | F | ORINA | D.U. | VOMITO | OTROS | BG |
| 6:45 | 81 | 14 | 150/80 | 36 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | | | | | | | | | |
| 10:00 | 82 | 14 | 140/70 | 36.5 | 00 | Sat 78 | | 60 | 60 | EG | | | | 100 | 1210 | | | 99% |
| 12:00 | 80 | 14 | 120/80 | 36.5 | 00 | Sat 82 | 12.3 | 60 | 60 | 100 | | | | | | | | |
| 14:00 | 79 | 14 | 110/70 | 36 | 00 | Sat 78 | | 60 | 60 | | | | | | | | | |
| 16:00 | 80 | 12 | 120/80 | 36.5 | 00 | Sat 88 | 12 | 60 | 60 | | | | | 250 | 1010 | | | 95% |
| 18:00 | 84 | 14 | 120/80 | 37 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | 80 | | | | 180 | 1010 | | | 95% |
| 22:00 | 86 | 14 | 120/70 | 36.5 | 00 | Sat 88 | 10.2 | 60 | 60 | 30 | | | | 220 | 1000 | | | 96% |
| 24 | 82 | 14 | 120/80 | 36.5 | 00 | Sat 88 | 9.2 | 60 | 60 | 100 | | | | 220 | 1000 | | | 96% |
| 2:00 | 83 | 16 | 120/80 | 37 | 00 | Sat 88 | 9.1 | 60 | 60 | | | | | 210 | 1000 | | | 96% |
| 4:00 | 83 | 16 | 120/80 | 36.5 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | | | | | 220 | | | | 97% |
| 6:00 | 78 | 16 | 120/80 | 36.5 | 00 | Sat 88 | | 60 | 60 | 50 | | | | 180 | | | 2 | 100 |

ACTIVIDAD MOTORA: D I

DIETA: T.M 200 1200 800 Suspendida
REPOSO: + + + + + +
DEFECACION: NO NO NO
BAÑO: ESPONJA

CLAVE — TIPO DE SOLUCION
A: Solmo 1000 + 20 Meq KCl P/6h
B: Dieta
C: Sol P/ Medicamentos
D
E
F

MEDICAMENTOS

| GENERICO | DOSIS | VIA | HORARIO |
|---|---|---|---|
| Hidralazina | 10 mg | I.V. | (6) (23) (5) |
| Carbamazepina 1-1-2 | 100 mg | S.N.G. | (14) (22) (6) |
| A.V.P. 2-2-2 | 500 mg | S.N.G. | (13) (21) (5) |
| Diazepam | 10 mg | I.V. | P.R.N. |
| Ceftriaxona 1/12 | 1 gr | I.V. | (10) (22) |
| Levofloxacina 1/24 | 500 mg | S.N.G. | (2) |
| Albumina 1/2 | 1 Fco | I.V. | (13) (4) |
| Enoxaparina 1/24 | 60 mg | S/C | (12) |
| Omeprazol 1/24 | 40 mg | I.V. | (12) |
| Gluconato de Calcio 1/8 | 1 amp | I.V. | (2) (18) (2) |
| Flumazenil 3-0 | 1 amp | I.V. | (17) |
| Dx Hx Glic de 2 % | | | (14) (15) (4) |
| 125 - 145 = 2.0 | | | |
| 146 - 249 = 4.0 | | | |
| 250 = 6.0 | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
26 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

NOTAS DE ENFERMERIA

21/02/09

T.M Recibo pte con SNG Permeable c/ canula de traqueostomia conectada al ventilador con secreciones amarillentas y espesas Glasgow 14 Ojos se aspiran, Monitorizada con catéter en M.S. largo se deja permeable con vig. Edo Neurologico Se proporciona C. de Enfermeria

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| Sol Base 500 ml<br>Interex 300 ml<br>1160 | P.E 2500<br>550<br>1050 | +110 |

T.V Recibo pte con SNG Permeable c/ Nutrirea presenta con canula de traqueostomia conectada al ventilador FiO2 al 45% catéter largo M.S Der permeable Monitorizada Catéter en M.S Largo permeable c/ vig Edo Neurologica Se Proporciona C. de Enfermeria para el Sig turno

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| Sol Base 200 ml<br>Interex 200 ml<br>1130 | P.I. 737<br>420<br>857 | 273 |

T.N Recibo pte con SNG traqueostomizado conectado al ventilador con FiO2 al 45% catéter en M.S. Der permeable se aspira secreciones blanquecinas regulares, cantidad moderada, se realizan cambios de posición y vig. Edo Neurologico

P.A: resultados G.A y G.S.

Sol Ex P.550
Dieta 300 ml

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| 150<br>3240 | P.E: 362<br>2420<br>1782<br>3307 | -452<br>-67 |

| NOMBRE DE LA ENFERMERA | |
|---|---|
| | T.M Mari E |
| | T.V Mari E |
| | T.N Rocio M |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
20 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

# 2.21 PLAN DE ALTA DEL PACIENTE

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Orientar al paciente y/o familiar acerca de los cuidados que se le deben proporcionar en el hogar y del seguimiento del estado de salud del paciente.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite garantizar una recuperación con el mínimo riesgo de secuela o recaídas.

2.2 A nivel externo, asegurará que el cuidado de los pacientes es el óptimo en calidad y calidez.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de verificar durante el paso de visita médica, la fecha programada para el egreso del paciente.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para la elaboración del plan individualizado de alta del paciente unos días antes de su egreso.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de elaborar, planear y ejecutar el plan de alta del paciente en los diferentes servicios de hospitalización del Instituto.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de ejecutar y evaluar, junto con el familiar, el plan de alta del paciente.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de que la enfermera a cargo de los diversos turnos, inicie y/o de continuidad al plan de alta de los pacientes conjuntamente con el familiar, disipando dudas y temores que pudieran surgir durante la ejecución y evaluación del plan.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de que la enfermera a cargo de cuidado del paciente, indique al familiar los requerimientos para la estancia domiciliaria cuando el paciente padece una enfermedad crónica y/o degenerativa.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería, de solicitar interconsulta al personal de Tanatología y apoyo al Comité de Tanatología, en caso de tratarse de un enfermo Terminal.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería para registrar en la hoja de enfermería el adiestramiento y educación que ha recibido el paciente y/o familiar.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de Enfermería de verificar en el Carnet la programación de citas que el médico indique, e indicaciones de medicamentos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIOI

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la elaboración del plan de alta del paciente.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para elaboración del plan e alta del paciente por servicio.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante el paso de visita médica y la revisión de indicaciones médicas, verifica la fecha de egreso del paciente.<br>• Indicación medica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Plan de atención | 2.1 Elabora plan de alta del paciente e inicia su ejecución.<br>• Plan de alta | Supervisoras y/o Jefes de Servicio y Personal de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.2 Registra en hoja de enfermería, los avances con el familiar y paciente del plan de alta.<br>• Hoja de Enfermería | |
| | 2.3 Durante la ejecución del plan de alta detecta nuevas necesidades del paciente.<br>¿Hay cambios en el plan de alta del paciente? | |
| | 2.4 Si: Cambia y/o modifica las intervenciones y lo registra en la hoja de enfermería.<br>• Hoja de Enfermería | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
18 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

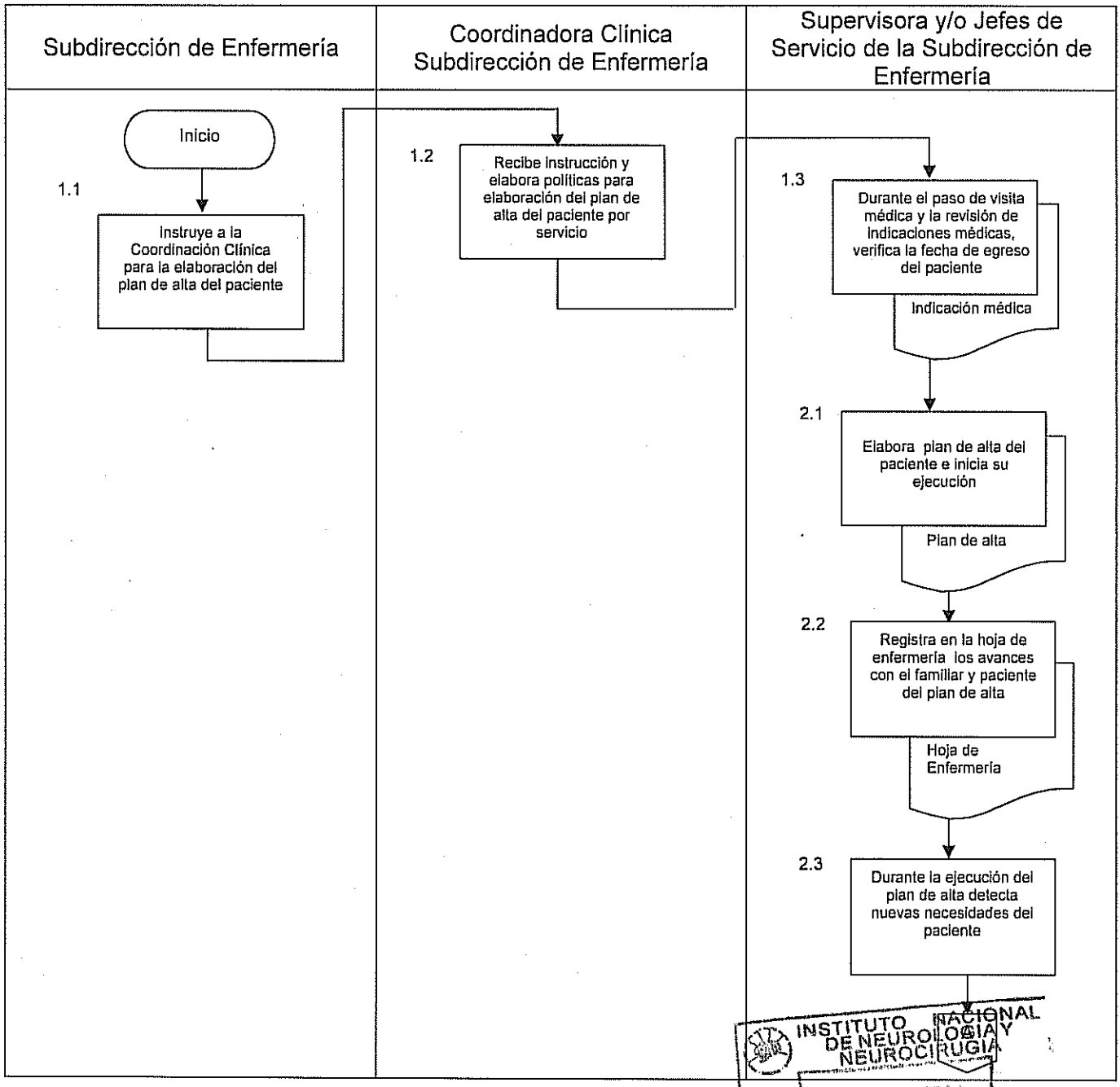
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.5 No. Continúa con la ejecución del plan de alta.<br>• No aplica | |
| 3.0 Egreso | 3.1 Corrobora citas y receta medica en el momento en que egresa el paciente.<br>• Carnet de citas<br>• Receta medica<br><br>Termina Procedimiento | Enfermera encargada de la atención del paciente |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

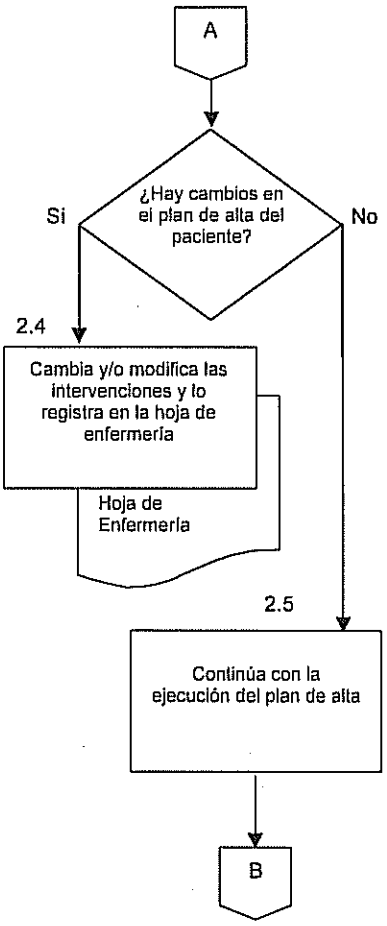




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|

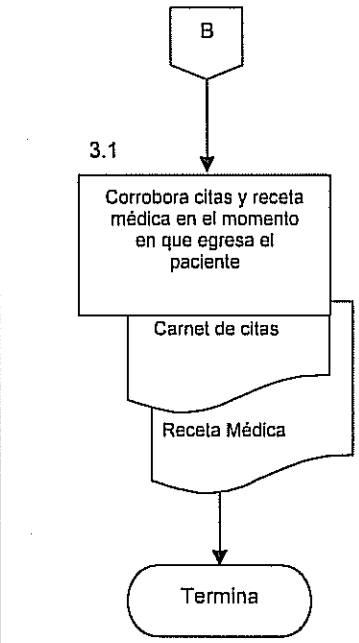




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Enfermera encargada de la atención del paciente |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Plan de alta:** Método enfermero en el cual la enfermera diagnostica, planea, ejecuta y evalúa cada una de sus intervenciones de acuerdo a los problemas reales o potenciales de salud que presenta el paciente.

**8.1 Hoja de Enfermería:** Documento legal donde la enfermera realiza todos los registros del estado de salud del (os) paciente (s) a su cuidado.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja de Enfermería

NOTAS DE ENFERMERIA

21/02/09

T.M Recibo pte con SNG Permeable al canula de traqueostomia conectada al Ventilador con secreciones Amarillentas y Espesas Signos Vitales Estables Se Aspiran, Monitorizada con catéter en M.S Largo se deja permeable con Vig. Edo Neurologico Se proporciona C. E Enfermera

Sol Base 500 ml
Enteral 200 ml

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| 1160 | P.E 2600 / 550 / 1050 | +110 |

T.V Recibe pte con SNG permeable y Glasgow presente con canula de traqueostomia conectada al Ventilador fio2 al 40% catéter largo M.S Der permeable Monitorizado Catéter en M.S Largo permeable c/ vig Edo Neurologico Se Proporciona C. E Enfermera pasa al Sig turno

Sol Base 200 ml
Enteral 200 ml

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| 1130 | P.E 937 / 420 / 857 | 273 |

T.N Recibe pte con SNG traqueostomia conectada al Ventilador con Volumen al 40% catéter en M.S Izq permeable, Glasgow [illegible] permeable c/ vig Edo Neurologico Se Proporciona C. E y Enfermera pasa al Sig turno

Pend. resultados E.A y C.S.

Sol Salino
Dr. A: 300 ml

| INGRESO | EGRESO | BALANCE |
|---|---|---|
| 750 | P.E 362 / 540 / 1722 | - 452 |
| 3340 | | |

| NOMBRE DE LA ENFERMERA | |
|---|---|
| T.M | Maria E. |
| T.V | Maria E. |
| T.N | [illegible] |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.22 INIDICADORES DE SALUD EN ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Vigilar que los indicadores se lleven de acuerdo a lo establecido por el sistema de indicadores de salud y con esto contribuir en la recuperación de la persona y evitar complicaciones derivadas de una mala alimentación.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno, favorecerá la recuperación oportuna y eficaz, a través de llevar en forma adecuada los indicadores de salud.

2.2 A nivel externo, proporcionará un informe cuatrimestral a la Comisión Permanente de Enfermería de los porcentajes en los que se ubica el cumplimiento de los indicadores de salud en enfermería.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de recibir vía correo electrónico las instrucciones para llevar a cabo la evaluación de los seis Indicadores de Salud:

1. Trato digno por Enfermería.
2. Prevención de úlceras por presión a pacientes hospitalizados.
3. Administración de medicamentos vía oral.
4. Prevención de infecciones de vías urinarias de pacientes con sonda vesical instalada.
5. Vigilancia y control de venoclisis instaladas.
6. Prevención de caídas de pacientes hospitalizados.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de informar a Supervisoras y Jefes de Servicio sobre los indicadores de salud en enfermería que se evalúan constantemente en los servicios de Hospitalización, Consulta Externa y Neuroimagen, del Instituto.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para la captura de información de los seis indicadores de salud en Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de evaluar los Seis Indicadores de Salud en Enfermería por turno y pares; por ejemplo, Neurocirugía evalúa a Neurología y viceversa.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de establecer las fechas en que las Supervisoras y Jefes de Servicio evaluarán los Seis Indicadores de Salud en Enfermería, así como la entrega de los mismos.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de recopilar y capturar la información obtenida por las Supervisoras y Jefes de Servicio de los Seis Indicadores de Salud, en cada turno y servicio.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de imprimir las graficas de resultados y colocarlas en el Centro de Información y Difusión ubicado en la Subdirección de Enfermería, para su consulta por el Personal de Enfermería.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de enviar vía correo electrónico los resultados de los indicadores e imprimir el acuse para su archivo.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de analizar los resultados obtenidos e implantar acciones de mejora o dar continuidad de éstas y compararlas con los datos del cuatrimestre próximo.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de armar la carpeta de evaluación del cuatrimestre para su consulta y archiva.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de dar a conocer los resultados de los Seis Indicadores de Enfermería en la junta de Jefes y Supervisoras.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la instrumentación de la evaluación de los Indicadores de Enfermería.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el llenado de la hoja de evaluación de los Indicadores de Enfermería.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante la evaluación de Indicadores verifica que se lleven de acuerdo a los establecido por cada indicador en servicio.<br>• Indicadores de Enfermería | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| 2.0 Evaluación | 2.1 Registra en el formato de evaluación, el registro del paciente, y cada uno de los datos que se solicitan.<br>• Indicadores de Enfermería | |
| | 2.2 Entrega formato de indicadores requisitado a la coordinación clínica para su captura.<br>• Indicadores de Enfermería | |
| | 2.3 Durante la evaluación de los indicadores, corrobora datos del paciente y de la enfermera evaluada, conjuntamente con la Jefe del Servicio.<br>¿Hay cambios en alguno de los datos del paciente y/o enfermera? | |

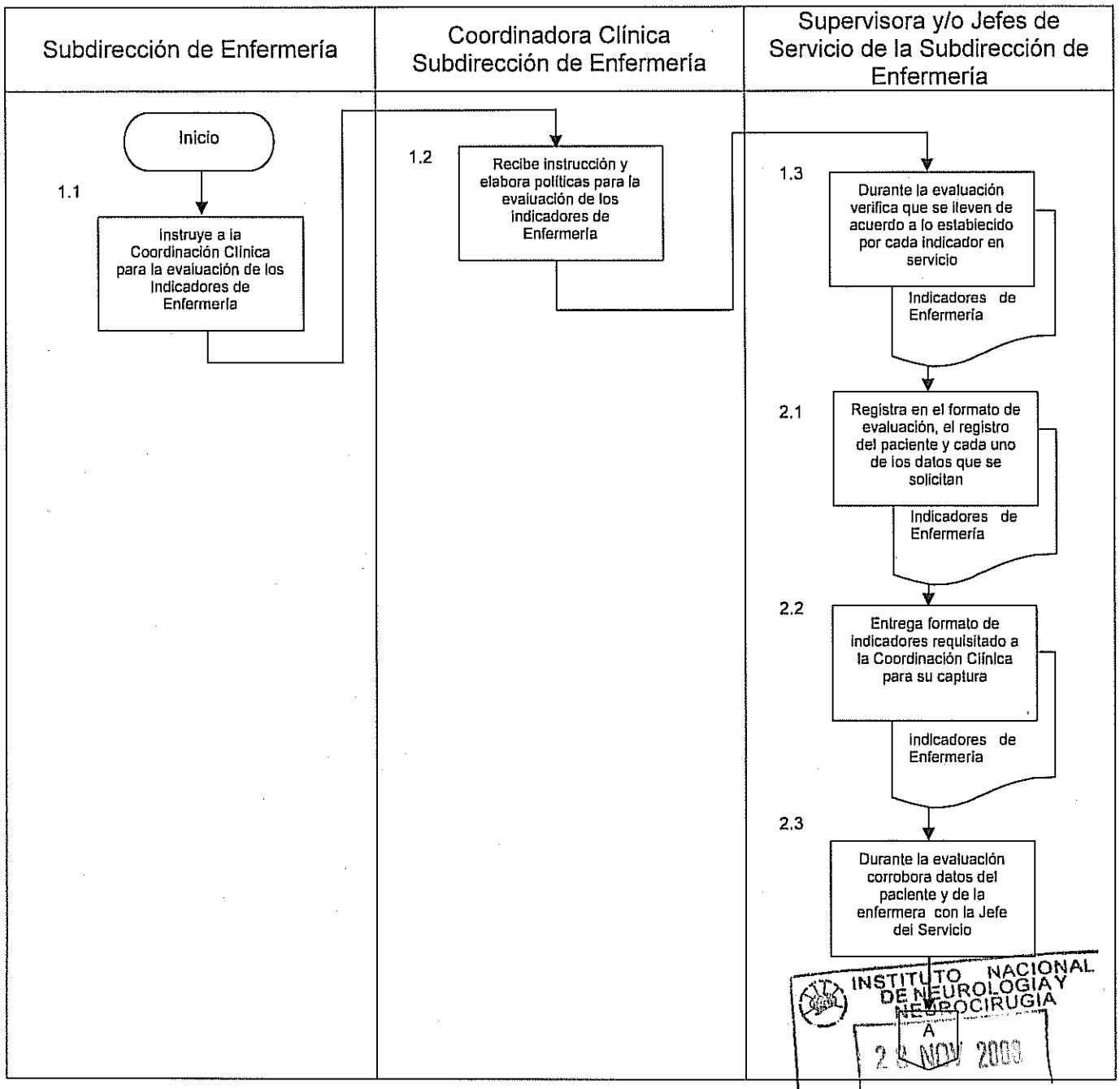
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.4 Si: Cambia dato en ese momento en la hoja de evaluación.<br>• Indicaciones de Enfermería<br><br>2.5 No: Continúa con la evaluación de los indicadores.<br>• Indicadores de Enfermería<br><br>2.6 Entrega formatos de evaluaciones requisitados para su captura.<br>• Indicadores de Enfermería | |
| 3.0 Registro | 3.1 Corrobora la adecuada evaluación de cada indicador y realiza la captura de resultados.<br>• Indicadores de enfermería<br><br>3.2 Envía resultados de la evaluación de los indicadores a la Comisión Permanente de Enfermería<br>• Indicadores de Enfermería<br><br>3.3 Analiza resultados y emprende acciones de mejora o da continuidad a las mismas.<br>• No aplica<br><br>3.4 Elabora carpeta del cuatrimestre y archiva.<br>• Carpeta de Indicadores de Enfermería<br><br>3.5 Da a conocer resultados en la junta de Jefes de Servicio y Supervisoras.<br>• No aplica<br><br>Termina Procedimiento | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

## 5.0 Diagrama de Flujo

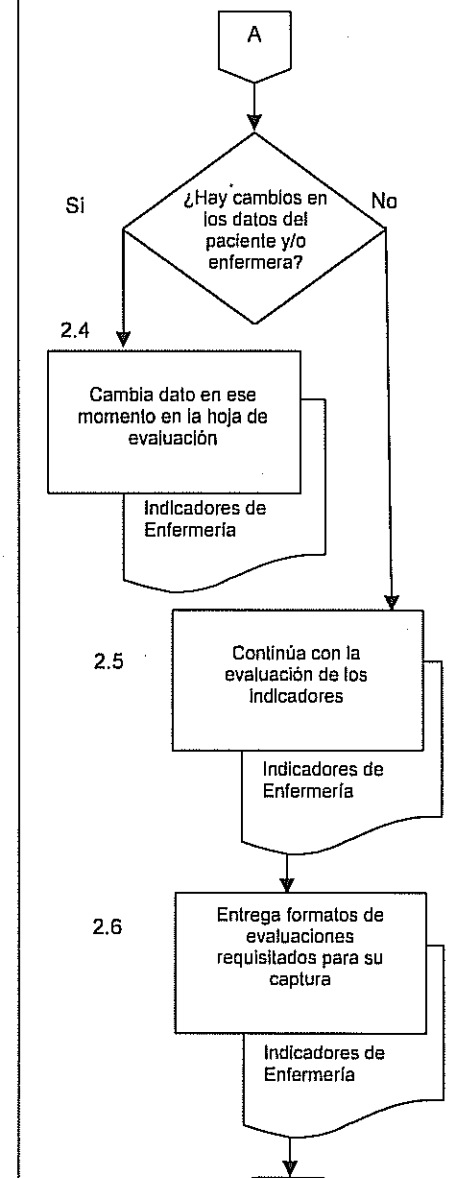




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
A
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|

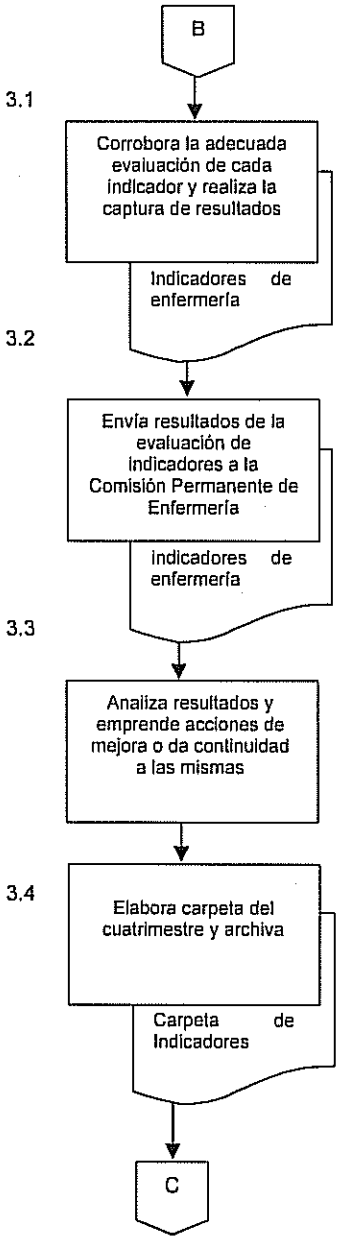




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

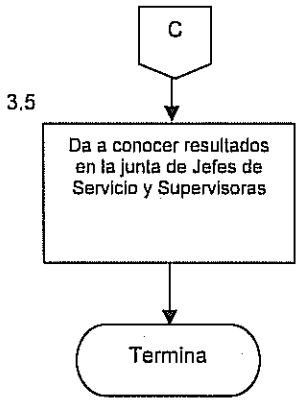

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|
| |  | |



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Indicadores de Enfermería | Indefinido | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Indicadores de Enfermería:** Seis indicadores de enfermería que se monitorizan en Instituciones de Salud de segundo y tercer nivel, como parte de la calidad que brinda Enfermería en su diario hacer.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Indicadores de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Tèresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Indicadores de Enfermería

CRUZADA NACIONAL POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD
**TRATO DIGNO POR ENFERMERÍA**
FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FI-TDE/02

ENCABEZADO

PERIODO QUE EVALÚA: DEL 1 JUNIO 2009 AL 24 FEBRERO 2009

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 FEBRERO 2009

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud
ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL
JURISDICCIÓN O DELEGACIÓN: TLALPAN
MUNICIPIO: D.F
LOCALIDAD: MEXICO
NOMBRE DE LA UNIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
CLAVE DE LA UNIDAD: DFSSA004060
SERVICIO O ÁREA QUE SE EVALUA:
ESPECIALIDADES:
TURNO:
ÁREA: URBANA

Nº DE CASO: 319
Nº DE EXPEDIENTE:

| 1.- ¿La enfermera (o) lo saluda en forma amable? | 2.- ¿Se presenta la enfermera (o) con usted? | 3.- ¿Cuándo la enfermera (o) se dirige a usted lo hace por su nombre? | 4.- ¿La enfermera (o) le explica sobre los cuidados o actividades que le va a realizar? | 5.- ¿La enfermera (o) se interesa porque dentro de lo posible su estancia sea agradable? | 6.- ¿La enfermera (o) procura ofrecerle las condiciones necesarias que guardan su intimidad | 7.- ¿La enfermera (o) le hace sentirse segura (o) al atenderle? | 8.- ¿La enfermera (o) lo trato con respeto? | 9.- ¿La enfermera (o) le enseña a usted o a su familia de los cuidados que debe tener respecto a | 10.- ¿Hay continuidad en los cuidados de nefermería las 24 horas del día? | 11.- ¿Se siente satisfecho con el trato que le da la enfermera (o)? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

Buscar Caso

Aceptar

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

CRUZADA NACIONAL POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD

**PREVENCIÓN DE INFECCIONES NOSOCOMIALES POR ENFERMERÍA**

**VIGILANCIA Y CONTROL DE VENOCLISIS INSTALADAS**

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

FLUXHEP

ENCABEZADO

PERIODO QUE EVALÚA

| | DÍA | MES | AÑO | | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 1 | ENERO | 2009 | AL | 28 | FEBRERO | 2009 |

FECHA DE ELABORACIÓN

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 17 | FEBRERO | 2009 |

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud

ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL

JURISDICCIÓN O DELEGACIÓN: TLALPAN

ESPECIALIDADES:

MUNICIPIO: D.F

TURNO:

LOCALIDAD: MEXICO

HOMBRE DE LA UNIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

CLAVE DE LA UNIDAD: DFSSA004060

ÁREA: URBANA

SERVICIO O ÁREA QUE SE EVALUA:

Nº DE CASO: 246

Nº DE EXPEDIENTE:

| 1.- ¿La solución instalada tiene menos de 24 horas? | 2.- ¿La solución cuenta con el membrete elaborado conforme a la normatividad? | 3.- ¿La venoclisis y el equipo tienen menos de 72 horas de instalado? | 4.- ¿El equipo de la venoclisis se encuentra libre de residuos? | 5.- ¿El sitio de la punsión y área periférica de la venoclisis se encuentra sin signos de infección? | 6.- ¿El catéter se encuentra instalado firmemente y la fijación esta limpia? | 7.- ¿La solución parenteral tiene circuito cerrado? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Buscar Caso

Aceptar

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

CRUZADA NACIONAL POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD

**CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS BÁSICOS EN LA PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS**

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**F1.PUPPH.05**

ENCABEZADO

PERIODO EVALUADO: DEL día 1 MES ENERO AÑO 2009 AL día 28 MES FEBRERO AÑO 2009

FECHA ELABORACIÓN: día 20 MES FEBRERO AÑO 2009

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud

ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL

JURISDICCIÓN O DELEGACIÓN: TLALPAN

ESPECIALIDA:

MUNICIPIO: D.F

LOCALIDAD: MEXICO

TURNO:

NOMBRE DE LA UNIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

CLAVE DE LA UNIDAD: DFSSA004060

ÁREA: URBANA

SERVICIO O ÁREA QUE SE EVALUA:

| Nº DE CASO | CLAVE DE ENFERMERÍA | Nº DE EXPEDIENTE |
|---|---|---|
| 80 | | |

| 1.- ¿Valora y registra factores de riesgo que predisponen al paciente para la aparición de úlceras por presión? | 2.- ¿Establece el plan de cuidados y ejecuta las intervenciones de enfermería de acuerdo al riesgo? | 3.- ¿Utiliza los elementos disponibles y necesarios para prevenir la aparición de úlceras por presión? | 4.- ¿Orienta al paciente y familiar sobre las formas de prevenir las úlceras por presión? | 5.- ¿Revalora y reajusta de acuerdo al estado del paciente las intervenciones de enfermería establecidas en el plan de cuidados? |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Buscar Caso

Aceptar

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

CRUZADA NACIONAL POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD

**CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS BÁSICOS EN LA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE VÍAS URINARIAS EN PACIENTES CON SONDA VESICAL INSTALADA**

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**F1-PIVUPSV/05**

ENCABEZADO

PERIODO QUE EVALÚA: DEL 1 / ENERO / 2009 AL 24 / FEBRERO / 2009

FECHA DE ELABORACIÓN: 25 / FEBRERO / 2009

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud

ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL

JURISDICCIÓN O DELEGACIÓN: TLALPAN

MUNICIPIO: D.F

ESPECIALIDADES:

LOCALIDAD: MEXICO

TURNO:

NOMBRE DE LA UNIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

CLAVE DE LA UNIDAD: DFSSA004060

ÁREA: URBANA

SERVICIO O ÁREA QUE SE EVALUA:

| Nº DE CASO | CVE. ENFERMERIA | Nº DE EXPEDIENTE |
|---|---|---|
| 184 | | |

| 1.- ¿La bolsa colectora se mantiene por debajo del nivel de la vejiga? | 2.- ¿La sonda vesical está fija de acuerdo al sexo del paciente? | 3.- ¿La sonda se encuentra con membrete de identificación? | 4.- ¿El sistema de drenaje se mantiene permanentemente conectado? | 5.- ¿Registra datos referentes al funcionamiento de la sonda y tubo de drenaje? | 6.- ¿Registra días de instalación de la sonda y corrobora prescripción médica? | 7.- ¿Reporta ausencia o presencia de signos y síntomas que evidencien infección de vías urinarias? | 8.- ¿Realiza y registra medidas higiénicas al paciente? | 9.- ¿Anota las medidas de orientación proporcionadas al paciente y familiar? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Buscar Caso

Acepta

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

28 NOV 2008

UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS BÁSICOS EN LA
**PREVENCIÓN DE CAÍDAS A PACIENTES HOSPITALIZADOS**
FORMATO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

ENFERMERÍA

ENCABEZADO

PERIODO QUE EVALÚA: DEL día 1 MES ENERO AÑO 2009 AL día 28 MES FEBRERO AÑO 2009

FECHA DE ELABORACIÓN: día 26 MES FEBRERO AÑO 2009

INSTITUCIÓN: Secretaría de Salud — ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL

JURISDICCIÓN O DELEGACIÓN: TLALPAN — ESPECIALIDADES:

MUNICIPIO: D.F

LOCALIDAD: MEXICO — TURNO:

NOMBRE DE LA UNIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGIA — dora: URBANA

CLAVE DE LA UNIDAD: DFSSA004060

SERVICIO O ÁREA QUE SE EVALUA:

N° DE CASO: 168 — CVE. ENFERMERIA: — N° DE EXPEDIENTE:

| 1.- ¿Valora y registra factores de riesgo de caída en el paciente durante su estancia hospitalaria? | 2.- ¿Establece en el plan de cuidados las intervenciones de enfermería de acuerdo al riesgo de caída? | 3.- ¿Utiliza los recursos disponibles y necesarios para la seguridad del paciente? | 4.- ¿Informa al paciente y familiar sobre el riesgo de caída? | 5.- ¿Orienta sobre el uso y manejo del equipo y elementos para la seguridad del paciente? | 6.- ¿Revalora y ajusta de acuerdo al estado del paciente, las intervenciones de enfermería establecidas en el plan de cuidados? | 7.- ¿Registra presencia o ausencia de incidente o accidente que presente el paciente? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Buscar Caso

Aceptar

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.23 MINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Conocer la farmacocinética, farmacodinamia, reacciones secundarias, toxicología, dosis y vía de administración de cada uno de los fármacos que se ministran a los pacientes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite la aplicación de los cinco correctos: Paciente correcto o indicado, Medicamento correcto o indicado, Vía correcta o indicada, Dosis correcta o indicada, Hora correcta o indicada; para eliminar factores de riesgo y dar continuidad al tratamiento farmacológico de los pacientes.

2.2 A nivel externo favorece la pronta recuperación de los pacientes y evita probables reacciones adversas al medicamento.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de la elaboración correcta de recetarios para solicitar medicamento controlado.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para la ministraciòn correcta de medicamentos controlados.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para recibir diariamente de los Médicos por escrito las indicaciones del tratamiento farmacológico, para que lo lleven a cabo los profesionales de enfermería.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para el manejo de fármacos controlados (sedantes, relajantes y psicotrópicos) ya que pueden producir hipotensión. El personal de enfermería debe tomar la presión arterial previo a su administración y posterior a ésta; asimismo si se administran sedantes se debe vigilar el patrón respiratorio para evitar obstrucción de vía aérea o bronco aspiración.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de instruir a Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería para que durante la entrega y recepción del turno verifiquen cada paciente con las indicaciones médicas de tratamiento farmacológico indicado, firmando al final que están revisadas, y la hoja de registro de enfermería para corroborar la ministración de los mismos.

INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

- Supervisoras y Jefes de Servicio solicitan la cantidad de medicamento controlado por separado, con original y dos copias, y entregan hojas de solicitud al médico para que autorice el recetario con nombre, firma y cédula profesional.
- Supervisoras y Jefes de Servicio llevan los recetarios a la farmacia para que se les surta el medicamento.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras y Jefes de Servicio, de recibir los medicamentos controlados, verificar nombre, presentación y caducidad; marcarlo con el nombre del paciente, colocarlo en el casillero y avisar a la enfermera a cargo de su cuidado.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, de Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería, de verificar dosis y hora de ministración del medicamento y bolearlo de acuerdo al color de la tinta del turno. (azul - matutino; negro - vespertino y rojo - nocturno).

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras, Jefes de Servicio y personal de enfermería, de llamar al paciente por su nombre; explicarle el procedimiento a realizar; ministrar el medicamento previa valoración de tensión arterial y patrón respiratorio, y registrar el medicamento al término del procedimiento en el formato establecido (hoja de enfermería).

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la administración de medicamentos controlados.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la ministración de medicamentos controlados a pacientes.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante la revisión de indicaciones médicas verifica el tipo de medicamento indicado a cada paciente hospitalizado en los servicios.<br>• Indicación medica | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Registro | 2.1 Entrega a la enfermera al cuidado del paciente el medicamento controlado en el casillero de medicamentos.<br>• No aplica | |
| | 2.2 Registra en la hoja de enfermería del paciente el nombre completo del medicamento, dosis, vía y horario.<br>• Hoja de enfermería | Personal de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.3 Marca con un círculo el medicamento ministrado de acuerdo a indicaciones médicas en la hoja de enfermería.<br>• Hoja de Enfermería | |
| | ¿Hay cambios en tipo de medicamentos en las indicaciones médicas del paciente? | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

2.4 Si: cambia la nota en ese momento, anula la anterior y requisita la indicación nueva con el medicamento correcto.
- Nota nueva

2.5 No: ministra medicamento al paciente, permanece misma indicación.
- Indicaciones médicas

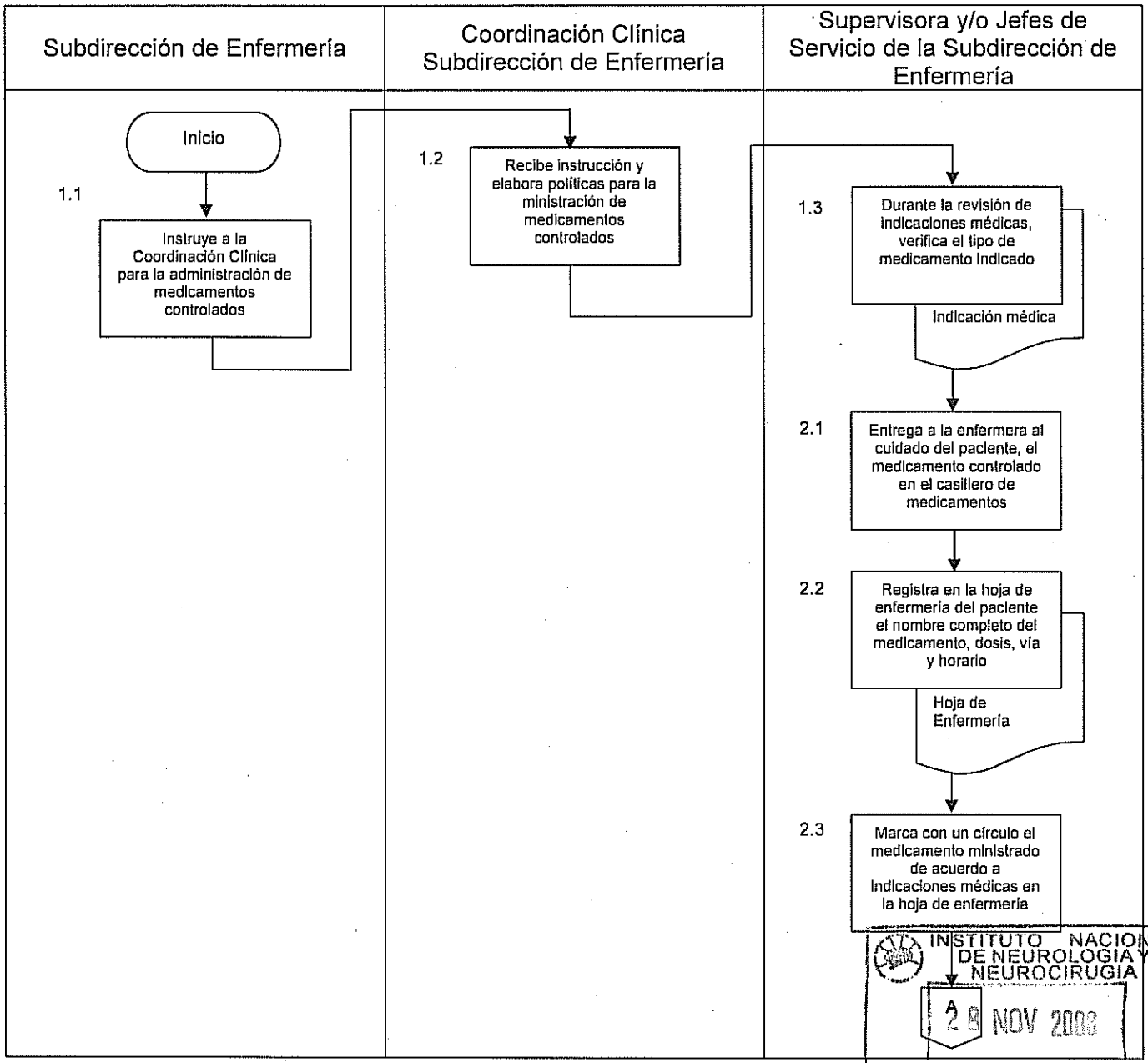
2.6 Durante la entrega y recepción del turno, corrobora el tipo de medicamentos conjuntamente con la Jefe del Servicio.
- Hoja de enfermería
- Indicaciones medicas

Termina Procedimiento

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

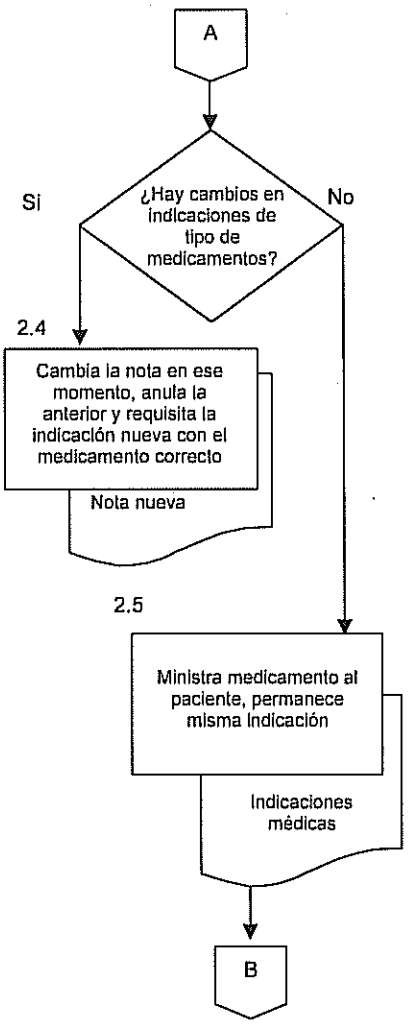




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|

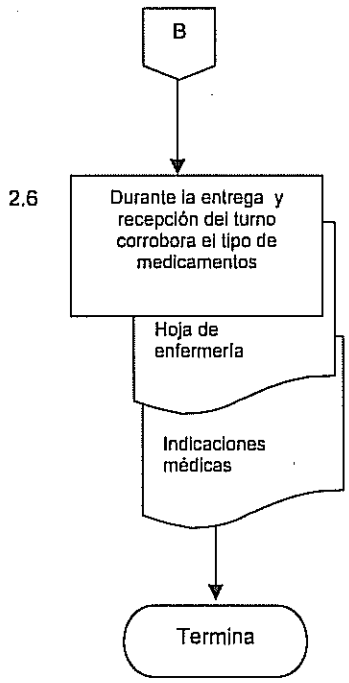




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Clínica Subdirección de Enfermería | Enfermera encargada de la atención del paciente |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja solicitud de dietas | 24 hrs. | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Medicamento controlado:** Sustancia química que sólo puede ser indicada por el médico especialista y administrado por profesionales de la salud, ya que se cuenta con opiáceos y narcóticos que son de uso exclusivo en hospitales, bajo vigilancia y monitoreo del paciente estricto.

**8.1 Hoja de Enfermería:** Documento legal donde la enfermera realiza todos los registros del estado de salud del (os) paciente (s) a su cuidado.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.0 Anexos

**10.1** Recetario medicamento controlado
**10.2** Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Recetario de medicamento controlado

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
JEFATURA DE FARMACIA.

SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN

1 de 1

SERVICIO: URGENCIAS TURNO: MATUTINO FECHA: 10/02/2005

Nº FOLIO 81842 Nº CAMA 6

NOMBRE DEL PACIENTE: ABEL REALEÑO MARTINEZ

HORA DE RECEPCION EN FARMACIA: HORA DE ENTREGA AL SERVICIO:

DEVOLUCIÓN: COMPRA DIRECTA: MED. CONTROLADO:

| CLAVE | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD SURTIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 618 | MIDAZOLAM 50 MG/10ML (DORMICUM) | 15 | | |

NOMBRE Y FIRMA

| AUTORIZO | SURTIÓ | RECIBIÓ |
|---|---|---|
| | | |

PARA USO EXCLUSIVO DE FARMACIA

CAPTURADO EN: SIHOSCONSIHOWIN

PHARMA STOCK

No. DE DEVOLUCIÓN:

SRM-JDF/F01-2003

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2003
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Hoja de Enfermería

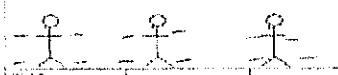
Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
DIVISIÓN DE ENFERMERÍA
Hoja de control de signos vitales

REGISTRO 192137 FOLIO 81729
Griselda Martinez Abreu.
NOMBRE DEL PACIENTE

DIAGNOSTICO: Status Epileptico CAMA 4 FECHA DE INGRESO 09 Feb 09
PESO: 100 Kg TALLA ____ DIAS ESTANCIA ____ MEDICO TRATANTE: Dra. Cuellar FECHA 22/Feb/09

ESTADO DE CONCIENCIA: Estupor TV: Estupor TN: Estupor

| SIGNOS VITALES | | | | | | | | INGRESOS | | | | | | EGRESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | FC | FR | T/A | TEMP | P | RESP | PVC | A | B | C | D | E | F | ORINA | DIU | VOMITO | OTROS | BG |
| 9:25 | 81 | 14 | 130/80 | 36 | 00 | SLLP | | 60 | 60 | | | | | | | | | |
| 10:00 | 82 | 14 | 140/80 | 36.5 | 00 | SLLP | | 60 | 60 | 60 | | | | 100 | 1610 | | | |
| 12:00 | 80 | 14 | 120/80 | 36.6 | 00 | SLLP | 17.2 | 60 | 60 | 100 | | | | | | | | |
| 14:00 | 79 | 14 | 110/70 | 36 | 00 | SLLP | | 60 | | | | | | | | | | |
| 16:00 | 80 | 14 | 120/80 | 36.1 | 00 | SLLP | 16 | 60 | 60 | | | | | 250 | 1615 | | | |
| 16:00 | 87 | 14 | 130/80 | 37 | 00 | SLLP | | 60 | 60 | 80 | | | | 130 | 1020 | | | |
| 17:00 | 86 | 14 | 120/70 | 37 | 00 | SLLP | 16.2 | 60 | 60 | 80 | | | | | | | | |
| 2 | 80 | 14 | 130/80 | 37 | 00 | SLLP | 21 | 60 | 60 | 100 | | | | 320 | 1040 | | | |
| 3 | 83 | 18 | 120/80 | 37 | 00 | SLLP | 21 | 60 | 60 | 80 | | | | 220 | 1020 | | | |
| 4 | 75 | 15 | 120/80 | 37 | 00 | SLLP | | 60 | | | | | | 220 | | | | |
| 5 | 76 | 15 | 120/80 | 37 | 00 | SLLP | | 60 | | 100 | | | | 160 | | | 20 | 100 |
| 6 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | 00 | | | | | | | | | | | | | |

ACTIVIDAD MOTORA: D  I

| | T.M | | |
|---|---|---|---|
| DIETA | Sol Salina 1000 | 2000 | Salina |
| REPOSO | ++ | ++ | ++ |
| DEFECACION | NO | NO | NO |
| BAÑO | ESPONJA | | |

CLAVE — TIPO DE SOLUCION
A: Salina 1000 + 20 Meq KCL P/60
B: Dieta
C: Sol P/ Medicamentos
D
E
F

MEDICAMENTOS

| GENERICO | DOSIS | VIA | HORARIO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Metoclopramida | 10mg | I.V. | (6) | (20) | (6) |
| Carbamacepina 1-1-2 | 400mg | S.N.G. | (10) | (20) | (6) |
| A.V.P. 2-2-2 | 300mg | S.N.G. | (13) | (21) | (6) |
| Diazepam | 10mg | I.V. | PRN | | |
| Ceftriaxona 1/2 | 1gr | I.V. | (9) | (22) | |
| Levetiracetam 1/24 | 500mg | S.N.G. | (2) | | |
| Albumina 1/2 | 12.5 | I.V. | (17) | (2) | |
| Enoxaparina 1/24 | 40mg | S.C. | (12) | | |
| Omeprazol 1/24 | 40mg | I.V. | (12) | | |
| Gluconato de Calcio 1/2 | 1amp | I.V. | (2) | (18) | (2) |
| Fluoxetina | 1amp | I.V. | (14) | | |

Dextr. c/Elim. c/6 hrs
135 - 145 = 2.0
146 - 249 = 4.0
250 = 6.0

(14) (15) (6)


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

# 2.24 SOLICITUD DE SANGRE Y HEMODERIVADOS

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Proporcionar oportunamente a los pacientes que se les realiza un procedimiento quirúrgico, los paquetes de sangre y hemoderivados requeridos durante el transoperatorio y posterior al acto quirúrgico, si así lo requiere.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, proporcionar oportunamente cuando el paciente lo requiera, paquetes globulares y hemoderivados.

2.2 A nivel externo, contar con cantidades suficientes de hemoderivados para los actos quirúrgicos programados y de urgencia a todo paciente que lo requiera el trans y post - operatorio inmediato.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica, de revisar todos los días el Programa de Cirugía para el día siguiente.

3.2 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de corroborar en el expediente la solicitud de transfusión que el Médico Residente tramite con días de anticipación y previene la existencia de su grupo sanguíneo.

3.3 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica y de la Jefe de Servicio, de llamar vía telefónica al Banco de Sangre y verificar el Grupo Sanguíneo y Rh de los pacientes, así como la disponibilidad de los paquetes de sangre y plasma solicitados para cada uno de ellos.

3.4 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de conocer la existencia de paquetes globulares y extras disponibles en caso de una urgencia.

3.5 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica, Supervisoras Generales y Jefes de Servicio, de informar durante la entrega y recepción qué pacientes están programados para cirugía y con cuántos paquetes de sangre cuanta cada uno.

3.6 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica y Jefe del Servicio de Quirófano, de solicitar los paquetes al Banco de Sangre y colocarlos en un

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

refrigerador donde se mantienen transitoriamente mientras son utilizados. Al término del acto quirúrgico, la Enfermera circulante devuelve los concentrados y/o paquetes que no fueron utilizados al Banco de Sangre, así como la tarjeta de los utilizados firmada por el Médico Anestesiólogo, anotando la indicación de la transfusión.

3.7 La Subdirección de Enfermería es responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefe y Personal de Enfermería del servicio de Quirófano, de registrar en la hoja de enfermería el número y características de los paquetes transfundidos al paciente.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción de procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para la solicitud al Banco de Sangre de paquetes globulares y hemoderivados para pacientes de cirugía.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la solicitud al Banco de Sangre de paquetes globulares y hemoderivados.<br>• No aplica | Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Durante la revisión de la programación de cirugías corrobora en expediente la hoja rosa actualizada de Banco de Sangre.<br>• Hoja rosa de Banco de Sangre | Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería |
| 2.0 Solicitud | 2.1 Solicita vía telefónica información sobre la cantidad de paquetes para los pacientes programados para cirugía.<br>• No aplica | |
| | 2.2 Durante la entrega y recepción del turno informa sobre la existencia y cantidad de paquetes globulares para los pacientes programados para cirugía y registra en Hoja de Supervisión.<br>• Hoja de Supervisión | |
| | ¿Durante la programación de cirugía existe falta de concentrados plaquetarios? | |
| | 2.3 Si: Informa al médico y al personal de Banco de Sangre la confirmación de la cirugía.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

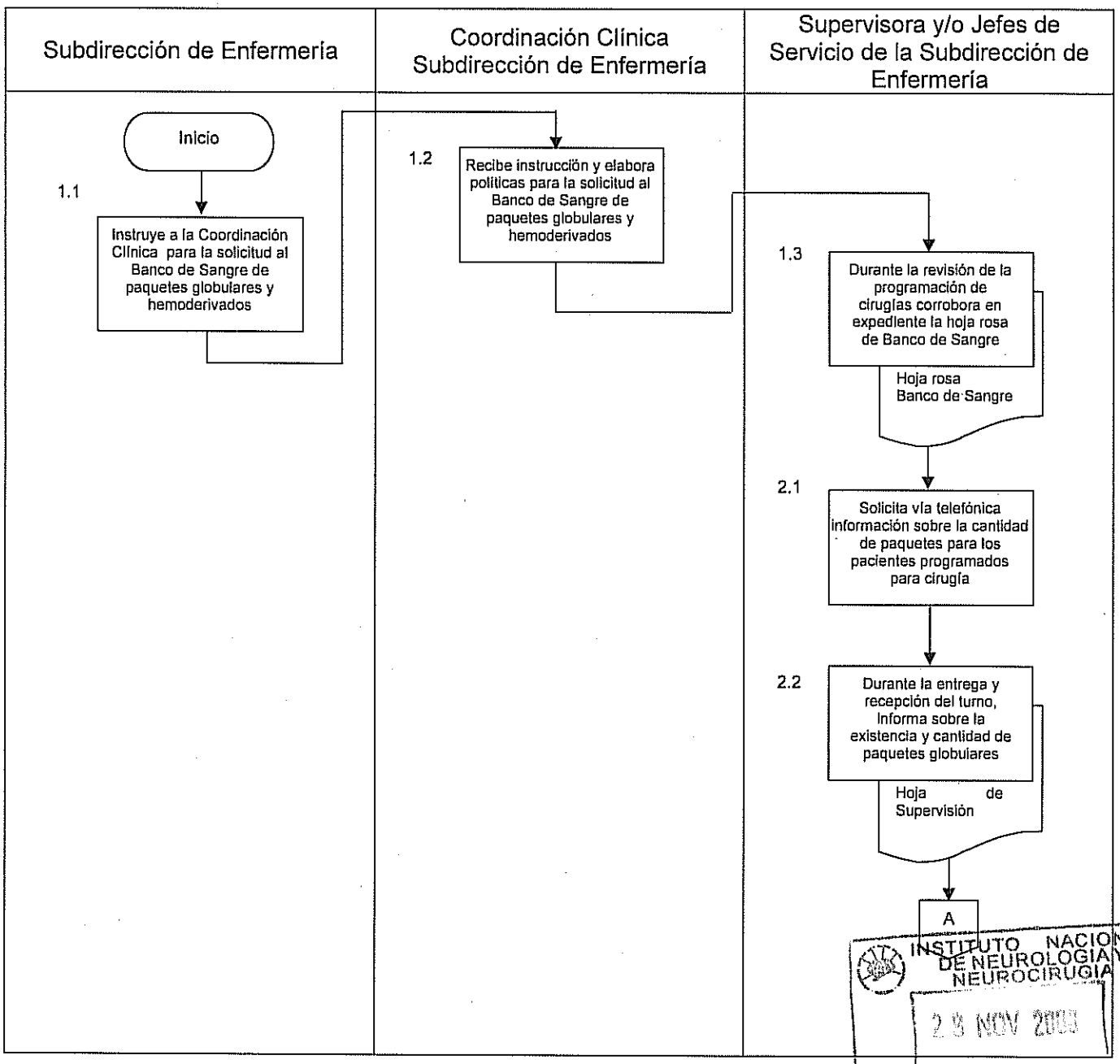
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.4 No. Continúa procedimiento y aplica política no. 3.4<br>• No aplica<br><br>2.5 Solicita a Banco de Sangre los paquetes globulares y los coloca en refrigerador.<br>• No aplica<br><br>2.6 Proporciona los paquetes globulares en el transoperatorio y los restantes los regresa al Banco de Sangre. | |
| 3.0 Registro | 3.1 Registra en la Hoja de Enfermería la cantidad de los paquetes trasfundidos<br>• Hoja de Enfermería<br><br>Termina Procedimiento | Enfermera encargada de la atención del paciente |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

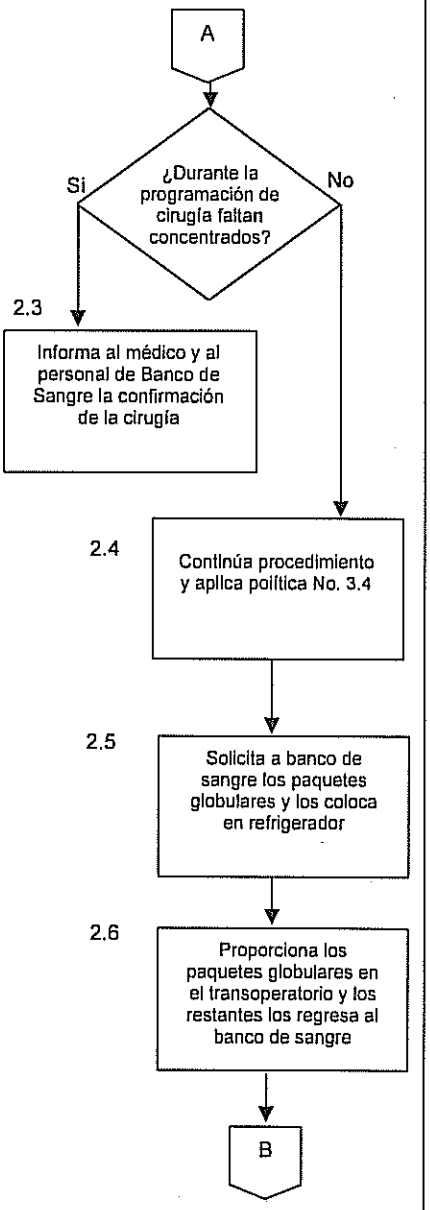




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
23 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinadora Clínica Subdirección de Enfermería | Supervisora y/o Jefes de Servicio de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Dolores Beatriz Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja solicitud de dietas | 24 hrs. | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Hoja de enfermería | Indefinido | Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Hoja Rosa Banco de Sangre** Documento con el cual, el médico solicita cantidad de paquetes globulares, plasmas, concentrados plaquetarios y otros cuando se programa un paciente para cirugía.

**8.1 Hoja de Enfermería** Documento legal donde la enfermera realiza todos los registros del estado de salud del (os) paciente (s) a su cuidado

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Hoja rosa de Banco de Sangre (solicitud de transfusión)
**10.2** Hoja de Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Hoja rosa de Banco de Sangre (solicitud de transfusión)

INSTITUTO NA[illegible]L DE NEUROLGÍA Y NEUROCIRUGÍA
[illegible]UEL VELASCO SUÁREZ

BANCO DE SANGRE

**SOLICITUD DE TRANSFUSIÓN**

Paciente:
Nombre:
No. de Registro:

Grupo Sanguíneo (ABO Rh):
EDAD:
SEXO: H M
CAMA:
Fecha de la solicitud:
Diagnostico:
Servicio:
Indicación de la Transfusión:
Cirugía (fecha):

*ANTECEDENTES:*

Gestas: Partos: Abortos: Cesáreas: Isoinmunización mat. Feto:
Infecciones recientes: Neoplasias: Medicamentos: Alergias: Enf. Colágena:
Observaciones:
TRANSFUSIONES: SI NO ¿Cuantas?: Fecha de última transfusión:
Reacciones Transfusionales: SI NO ¿Cual (es) ?

Hb: g/dl
Ht: %
TP: %
TTP: seg
Plaquetas: /µl

*PRODUCTOS SOLICITADOS*

(PARA MUESTRAS SIN ANTICOAGULANTE (TAPA ROJA) EN PACIENTES POSTRANSFUNDIDOS ENVIAR CON Y SIN ANTICOAGULANTE (TUBO LILA Y TUBO ROJO) CADA TERCER DIA)

**CONCENTRADO DE ERITROCITOS**
Cantidad: unidades
Unidad = 250 ml. Aprox.
Observaciones:

**PLASMA FRESCO CONGELADO**
Cantidad: unidades
Unidad = 250 ml. Aprox.
Observaciones:

**CONCENTRADO PLAQUETARIO**
Cantidad: unidades
Unidad = 250 ml. Aprox.
Observaciones:

**OTROS (Especificar)**
Producto:
Cantidad: unidades
Observaciones:

*TIPO DE TRANSFUSIÓN* (Marque el tiempo deseado)

| PROGRAMADA | AL TERMINAR PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD (Dos horas aproximadamente) | URGENTE (Responsabilidad del médico solicitante) |
|---|---|---|

Médico Solicitante: Nombre y firma
Recibido por: Nombre y firma de quien recibe la sangre
Fecha:

ORIGINAL BANCO DE SANGRE / COPIA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Hoja de Enfermería

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía — REGISTRO 192137 FOLIO 81229

DIVISIÓN DE ENFERMERIA
Hoja de control de signos vitales

NOMBRE DEL PACIENTE: Griselda Martinez Abreo.

DIAGNOSTICO: Status Epileptico — CAMA 4 — FECHA DE INGRESO 09 Feb 09

PESO: 100 Kg — TALLA ____ — DIAS ESTANCIA ____ — MEDICO TRATANTE: Dra. Cuellar — FECHA 22/Feb/09

ESTADO DE CONCIENCIA: Estupor — TV: Estupor — TN: Estupor

| SIGNOS VITALES | | | | | | | | INGRESOS | | | | | | EGRESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HORA | F.C. | F.R. | T.A. | TEMP. | P. | RESP. | PVC | A | B | C | D | E | F | ORINA | D.U. | VOMITO | OTROS | BG |
| 6:25 | 81 | 14 | 100/60 | 36 | 00 | SCAP | | 60 | 60 | | | | | | | | | |
| 10:00 | 82 | 14 | 110/70 | 36.3 | 00 | SCAP | | 60 | 60 | 50 | | | | 700 | 1610 | | | |
| 12:00 | 80 | 14 | 130/80 | 36.6 | 00 | SCAP/F.3 | | 60 | 60 | 100 | | | | | | | | |
| 14:00 | 79 | 14 | 110/70 | 36 | 00 | SCAP | | 60 | 60 | | | | | | | | | |
| 16:00 | 80 | 14 | 120/80 | 36.4 | 00 | SCAP | I.E | 60 | 60 | | | | | 250 | 1010 | | | |
| 18:00 | 84 | 14 | 120/80 | 37 | 00 | SCAP | | 60 | 60 | 50 | | | | 180 | 1010 | | | |
| 20:00 | 82 | 14 | 120/80 | 37.1 | 00 | SCAP | 16.3 | 60 | 20 | 30 | | | | | | | | |
| 22:00 | 82 | 14 | 120/80 | 37.6 | 00 | SCAP | 16.3 | 60 | 60 | 100 | | | | 220 | 1200 | | | |
| 0:00 | 83 | 26 | 120/80 | 37.2 | 00 | SCAP | 16 | 60 | 60 | | | | | 110 | 1010 | | | |
| 2:00 | 83 | 26 | 120/80 | 37.2 | 00 | SCAP | 16 | 60 | 60 | | | | | 110 | 1010 | | | |
| 4:00 | 83 | 32 | 120/80 | 37 | 00 | SCAP | 16 | 60 | | | | | | 220 | | | | |
| 6:00 | 76 | 21 | 120/80 | 37 | 00 | SCAP | | 60 | 20 | | | | | 160 | | | 60 | 100 |

ACTIVIDAD MOTORA: D — I

| | T.M | | |
|---|---|---|---|
| DIETA | Enteral | | |
| REPOSO | ++ | ++ | ++ |
| DEFECACION | NO | NO | NO |
| BAÑO | ESPONJA | | |

CLAVE — TIPO DE SOLUCION
A: Salina 100cc + 20 Meq KCl P/12
B: Dextrosa
C: Sol P/ Medicamentos
D:
E:
F:

MEDICAMENTOS

| GENERICO | DOSIS | VIA | HORARIO |
|---|---|---|---|
| Metoclopramida | 10mg | I.V. | 6 14 22 6 |
| Carbamacepina 1-1-2 | 400mg | SNG | 6 14 22 6 |
| AVP 2-2-2 | 500mg | SNG | 2 10 18 2 |
| Diazepam | 10mg | I.V. | PRN |
| Ceftriaxona 1g2 | 1g | I.V. | 10 22 |
| Levofloxacina 1/24 | 250mg | SNG | 2 |
| Albumina 1/3 | 1/3 | I.V. | 13 18 |
| Enoxaparina 1/24 | 60mg | SC | 12 |
| Omeprazol 1/24 | 40mg | I.V. | 12 |
| Glucosada 5% Salina 5% | 1amp | I.V. | 13 18 2 |
| Flumazenil | 3cc | I.V. | 14 |
| Dextrosa 5% EIAP 5% | | | 14 18 6 |
| 135 - 145 = 2.0 | | | |
| 146 - 249 = 4.0 | | | |
| 250 = 6.0 | | | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 2.25 CUMPLIMIENTO A INDICACIONES DEL PLAN DE TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer un procedimiento para el profesional de enfermería quien es responsable directo de verificar, transcribir y registrar en la hoja de registros clínicos de enfermería las indicaciones médicas prescritas a los pacientes a su cuidado.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel externo permitirá contar con un procedimiento que garantice la verificación de indicaciones médicas y el cuidado enfermero altamente especializado que de ellas se derivan.

2.2 A nivel interno asegura el tratamiento farmacológico al proporcionar un cuidado en forma exacta de las indicaciones médicas prescritas.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de recibir las indicaciones médicas con nombre completo del paciente, no. de registro, fecha de nacimiento, fecha y hora en que son elaboradas, nombre, firma y cedula profesional de quien elabora y/o médico adscrito que revisa. Nombre genérico del medicamento, presentación, dosis y horarios indicados.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de Verificar que los datos de la Indicación Médica corresponda con el nombre del paciente antes de efectuar procedimientos y tratamientos. (política 3.1)

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de enfermería de los diferentes turnos de verificar que las indicaciones médicas sean legibles en caso contrario solicitara su reposición al médico que las realizo.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de que el médico siempre deberá notificar a la enfermera y jefe de servicio las modificaciones a las indicaciones. (no se permite que las

modificaciones se dejen en la unidad del paciente sin la notificación verbal a la enfermera). Realizarlas en la parte posterior de la hoja Aplica política 3.1

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de enfermería a las personas asignadas a su cuidado posterior a la identificación, valoración física, neurológica y hemodinámica del paciente, realizará la revisión de las indicaciones médicas, anotando debajo del último renglón: nombre completo de la enfermera y la hora en que las revisa.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de enfermería a las personas asignadas a su cuidado posterior a la revisión hará la transcripción de las indicaciones médicas en la Hoja de Registros clínicos de enfermería, anotando el nombre del medicamento, presentación, dosis, horario de la ministración de (los) medicamento. El registro del medicamento y horario de estos se realizarán con tinta color azul. Los horarios establecidos para medicamentos indicados cada 8 horas es de 9,16 y 24 horas, para los indicados cada 6 horas es de 12,18 ,24 y 6 horas, los de cada 12 horas es de 9 y 21 horas. La hora de ministración de medicamentos será boleada de acuerdo al color de tinta del turno en curso. (azul matutino, negro vespertino, rojo nocturno). de existir alguna causa por la que no se ministre el medicamento, será marcado con una diagonal el horario que le corresponde y en la nota de enfermería se especificara el porqué. De ser suspendido se escribirá esta leyenda en el renglón correspondiente al medicamento.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de enfermería a las personas asignadas a su cuidado posterior a la transcripción del medicamento llevara a cabo la ejecución de las indicaciones médicas aplicando los diez correctos: **1- Fármaco correcto, 2- Paciente correcto, 3- Dosis correcta, 4- Vía correcta, 5- Hora correcta, 6- Educación al familiar y al paciente sobre el fármaco que se ministra, 7- Historia farmacológica completa del paciente, 8- Historia de alergias, 9- Registrar en la hoja de enfermería, 10- Respetar las normas de los servicios.** Inmediatamente después a la ministración realizara las anotaciones pertinentes en la en la Hoja de registros clínicos de enfermería, verificando que el paciente ingiera el medicamento cuando este es vía oral.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de llevar control preciso de las indicaciones médicas y sus modificaciones en la Hoja de registros clínicos de enfermería.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería durante la entrega y recepción de turno

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

identificaran al paciente, revisaran y cotejaran las indicaciones médicas prescritas con la Hoja de registros clínicos de enfermería vigente.

**Indicaciones Médicas Vía telefónica:**
**Aplicara políticas de la 3.1 a la 3.7 y las que se describen a continuación**

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería, Cuando reciban excepcionalmente una indicación médica vía telefónica deberá aplicar el siguiente algoritmo EELC en la libreta de Comunicación Efectiva del servicio en particular con la finalidad de que estas sean oportunas, precisas, completas, inequívocas y comprendidas por quien las emite y las recibe. E= *Escucha Profesional de enfermería, E= Escribe Profesional de Enfermería, L= Lee Médico, C= Confirma Médico*

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras o encargada del servicio (cuando aplique) de recibir indicaciones médicas vía telefónica solo cuando el médico no se encuentre en el servicio. En este caso hará uso obligatorio de la **Libreta de Comunicación Efectiva** (ESCUCHA, ESCRIBE, LEE y CONFIRMA) de su servicio llenando en forma clara, completa sin abreviaturas y con letra de molde los espacios con el color de la tinta correspondiente a su turno (azul matutino, negro vespertino, rojo nocturno). No mezclar información de dos o más pacientes en el formato, la información debe ser única por cada paciente.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de verificar que el médico que dio la indicación la transcriba en la hoja de indicaciones medicas máximo en el transcurso de 12 horas y complete los datos que le corresponden en la libreta de **Comunicación Efectiva.**

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería durante la entrega y recepción de turno identificaran al paciente, revisaran y cotejaran las indicaciones médicas prescritas con la Hoja de Registros Clínicos de Enfermería vigente y la libreta de Comunicación efectiva.

3.14 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y personal de Enfermería de los servicios de Terapia Intensiva y Psiquiatría utilicen tarjeta tipo cardex para transcribir indicaciones medicas con lápiz y una vez que lo ministran, se registra en las hojas de enfermería

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

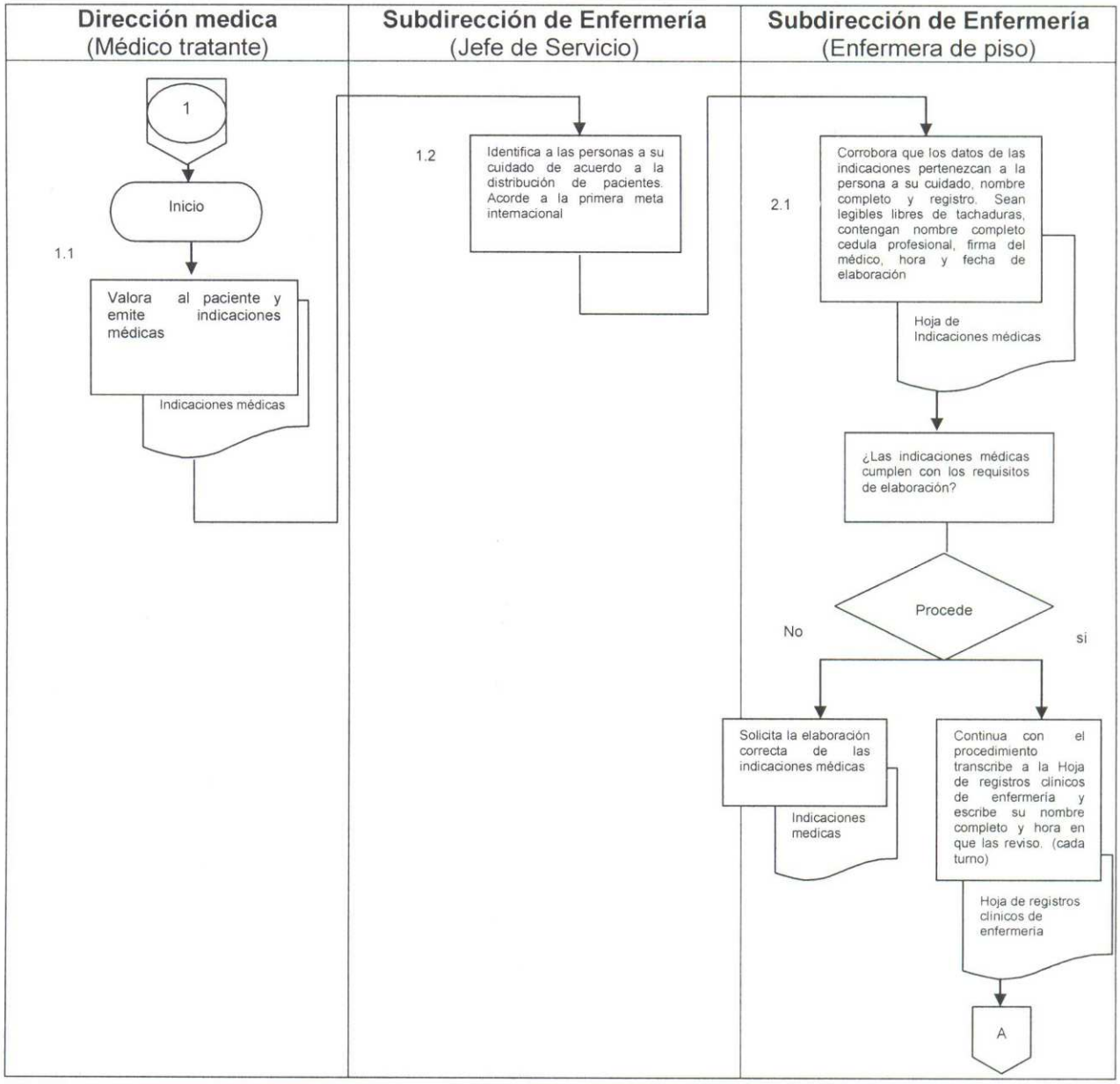
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Identificación | 1.1 Valora al paciente y emite indicaciones médicas.<br>• Hoja de indicaciones medicas<br>1.2 Identifica a las personas a su cuidado de acuerdo a la distribución de pacientes. Acorde a la primera meta internacional.<br>• No aplica | Medico adscrito y/o residente<br>Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera Jefe de Servicio, Supervisora y personal de enfermería) |
| 2.0 Recepción de Indicaciones medicas | 2.1 Corrobora que los datos de las indicaciones pertenezcan a la persona a su cuidado, nombre completo y registro. Sean legibles libres de tachaduras, contengan nombre completo cedula profesional, firma del médico, hora y fecha de elaboración.<br>• Hoja de Indicaciones Medicas<br>2.3 ¿Las indicaciones médicas cumplen con los requisitos de elaboración?<br>No. Solicita la elaboración correcta de las indicaciones médicas.<br>• Hoja de indicaciones medicas<br>2.4 Si. Continua con el procedimiento transcribe a la Hoja de registros clínicos de enfermería y escribe su nombre completo y hora en que las reviso. (cada turno)<br>• Hoja de registros clínicos de enfermería. | Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera Jefe de Servicio, Supervisora y personal de enfermería) |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

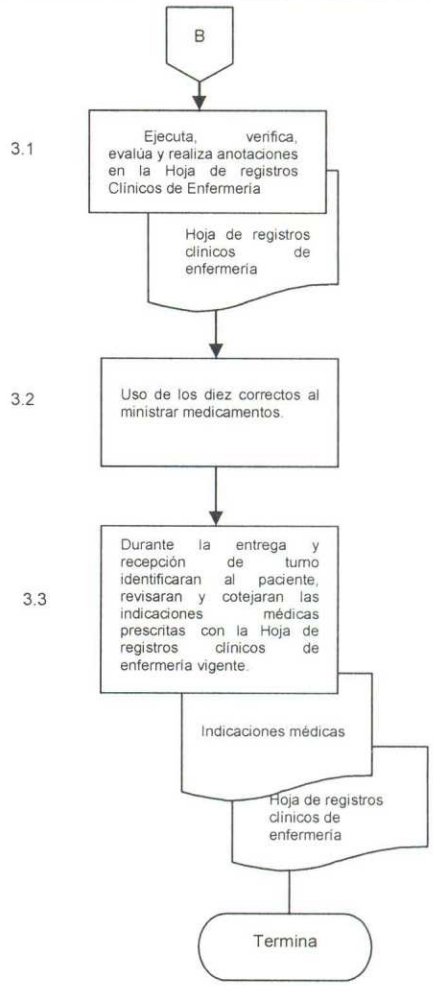
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 3.0 Registro | 3.1 Ejecuta, verifica, evalúa y realiza anotaciones en la Hoja de registros Clínicos de Enfermería<br>• Hoja de registros clínicos de enfermería.<br>3.2 Uso de los diez correctos al ministrar medicamentos.<br>• No aplica<br>3.3 Durante la entrega y recepción de turno identificaran al paciente, revisaran y cotejaran las indicaciones médicas prescritas con la Hoja de registros clínicos de enfermería vigente.<br>• Hoja de indicaciones medicas<br>• Hoja de registros clínicos de enfermería. | Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera Jefe de Servicio, Supervisora y personal de enfermería) |
| | TERMINA PROCEDIMIENTO | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| | Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera de piso) |
|---|---|
| |  |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Metas internacionales de seguridad del paciente | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de Indicaciones medicas | 5 años | Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística | DM-NIM-1/2011 |
| Hoja de registros Clínicos de Enfermería | 5 años | Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística | SE 007/2013 Hoja de Registros Clínicos de Enfermería/Subdirección de Enfermería/2012 |

## 8.0 Glosario

**8.1 Indicaciones Médicas** Denominación genérica de la actuación que el médico estima más conveniente en una situación dada; puede tratarse de una prueba diagnóstica o de un tratamiento.

**8.2 Hoja de registros Clínicos de Enfermería** Instrumento médico legal donde se registra el cuidado enfermero (incluyendo la Datos generales, Habitus exterior, peso, talla, alergias, medicamentos hora, vía, dosis, intervenciones de enfermería, soluciones intravenosas, firma y nombre de la enfermera, Jefe de Servicio y Supervisoras.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| 01 | Agosto 2013 | Actualización |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.0 Anexos

### 10.1 Hoja de Indicaciones Médicas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
INDICACIONES MÉDICAS SERVICIO DE URGENCIAS

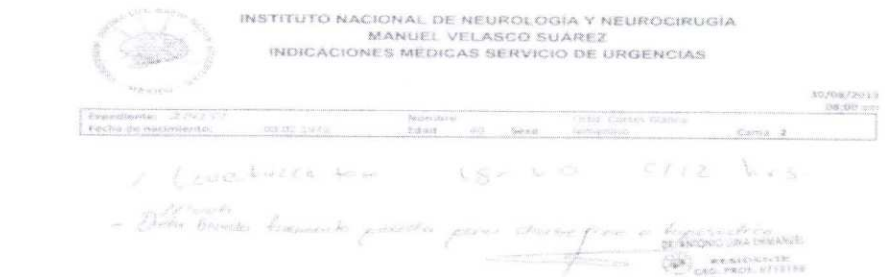
30/08/2013
08:00 a.m.

Expediente: 2712-5-1 Nombre: Diaz Cortes Blanca
Fecha de nacimiento: 03-04-1973 Edad: 40 Sexo: femenino Cama: 2

1. DIETA
Ayuno
2. SOLUCIONES
SOLUCION FISIOLOGICA 1000cc A 80 CC/HR + 40 meq kcl
3. MEDICAMENTOS
OMEPRAZOL 40MG IV C/24HRS
Ranitidina 125 mg iv cada 8 horas
Enoxaparina 80 mg sc cada 12 horas
Ketorolaco 30 mg iv cada 8 horas
Transfundir 1 concentrado prisocitario para 2 horas
4. MEDIDAS GENERALES
NPOT Y CGF
CAMA CON BARANDALES EN ALTO
SEMIFOWLER ESTRICTO
CAMA EN FOWLER
HOJA DE CRISIS
VIGILAR DATOS DE DIFICULTAD RESPIRATORIA
COLOCAR CAPILLAS PREPRANDIAL CON STAR DEL 1 % EN GLUCOSA MAYOR DE 200 MG DL

DR VICENTE GUERRERO JUAREZ
Nombre del médico, cédula y firma
ADSCRITO

DR CHRISTIAN GUZMAN BANI
Nombre del médico, cédula y firma
RESIDENTE



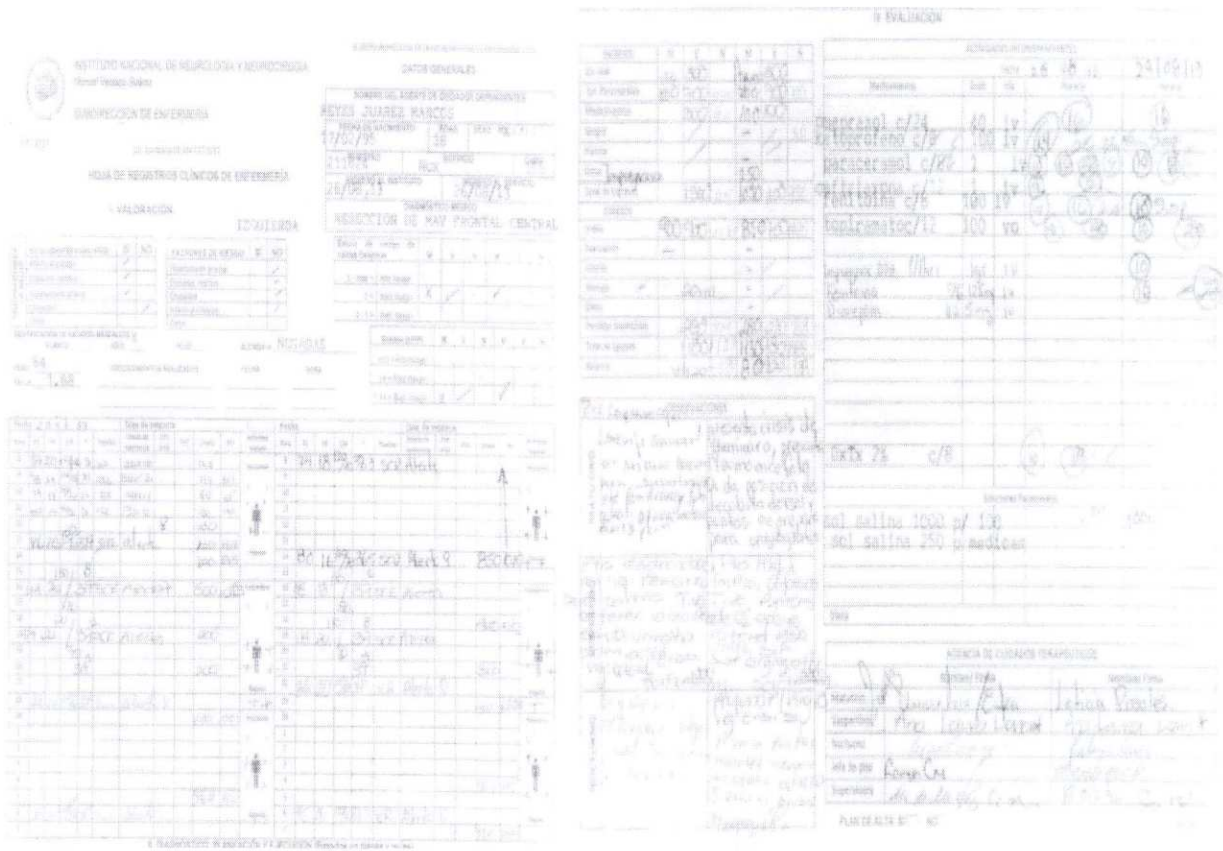
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
INDICACIONES MÉDICAS SERVICIO DE URGENCIAS

30/08/2013
08:00 a.m.

Expediente: 2712-5-1 Nombre: Diaz Cortes Blanca
Fecha de nacimiento: 03-04-1973 Edad: 40 Sexo: femenino Cama: 2

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

**10.2** Hoja de registros Clínicos de Enfermería



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# COORDINACIÓN DE ENSEÑANZA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 3.1 JORNADAS DE ENFERMERÍA


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Difusión del cuidado enfermero especializado a personas con alteraciones del Sistema Nervioso, con sustento científico comprobado, desarrollado por el profesional de Enfermería.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno permite al profesional de enfermería que labora en el Instituto, participar en alguno de los comités de las Jornadas de Enfermería.

2.2 A nivel externo permite proporcionar un foro de difusión nacional e internacional al profesional de enfermería de diversas instituciones de salud y educación, para presentar los trabajos realizados con el cuidado enfermero en el área de las neurociencias.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de programar las fechas de las Jornadas de Enfermería (segunda semana de agosto).

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de coordinar la integración y las actividades de los Comités de: investigación, prensa y propaganda, y sociales.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de que la integración de los comités para las Jornadas de Enfermería sean conformados por Supervisoras Generales, Supervisoras de Servicio, Jefes de Servicio y personal operativo de todos los servicios y turnos (máximo cinco personas).

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de que cada comité se rija por normas y funciones específicas por escrito. Y que cada integrante cumpla con las actividades propias del Comité que le corresponde.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de solicitar a la Coordinadora Administrativa realice contactos con laboratorios para apoyo en especie y económico, para los premios de los primeros tres lugares de las Jornadas.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y del Comité Científico, de elaborar el programa y el cartel de las Jornadas de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité Científico, de confirmar la participación y asistencia de ponentes a las Jornadas de Enfermería.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité de Prensa y Propaganda, de realizar y entregar las invitaciones por escrito a ponentes y autoridades del Instituto, para la inauguración y clausura de las Jornadas de Enfermería.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité de Prensa y Propaganda, de enviar la propaganda a las autoridades de Enfermería de diversas instituciones de salud en forma personal, correo electrónico, correo convencional y fax.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité de Sociales, de realizar las entrevistas y el croquis para la coordinación y ubicación de los laboratorios participantes en las Jornadas de Enfermería.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité de Sociales, del registro de asistentes al evento científico y cultural.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y los tres Comités, de la supervisión de la logística de Jornadas de Enfermería durantes los días en que se lleven a cabo.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité Científico, de la elaboración de constancias de asistentes y ponentes a las Jornadas de Enfermería.

3.13 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de la inauguración y clausura de las Jornadas.

3.14 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Comité Científico de la entrega de constancias.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

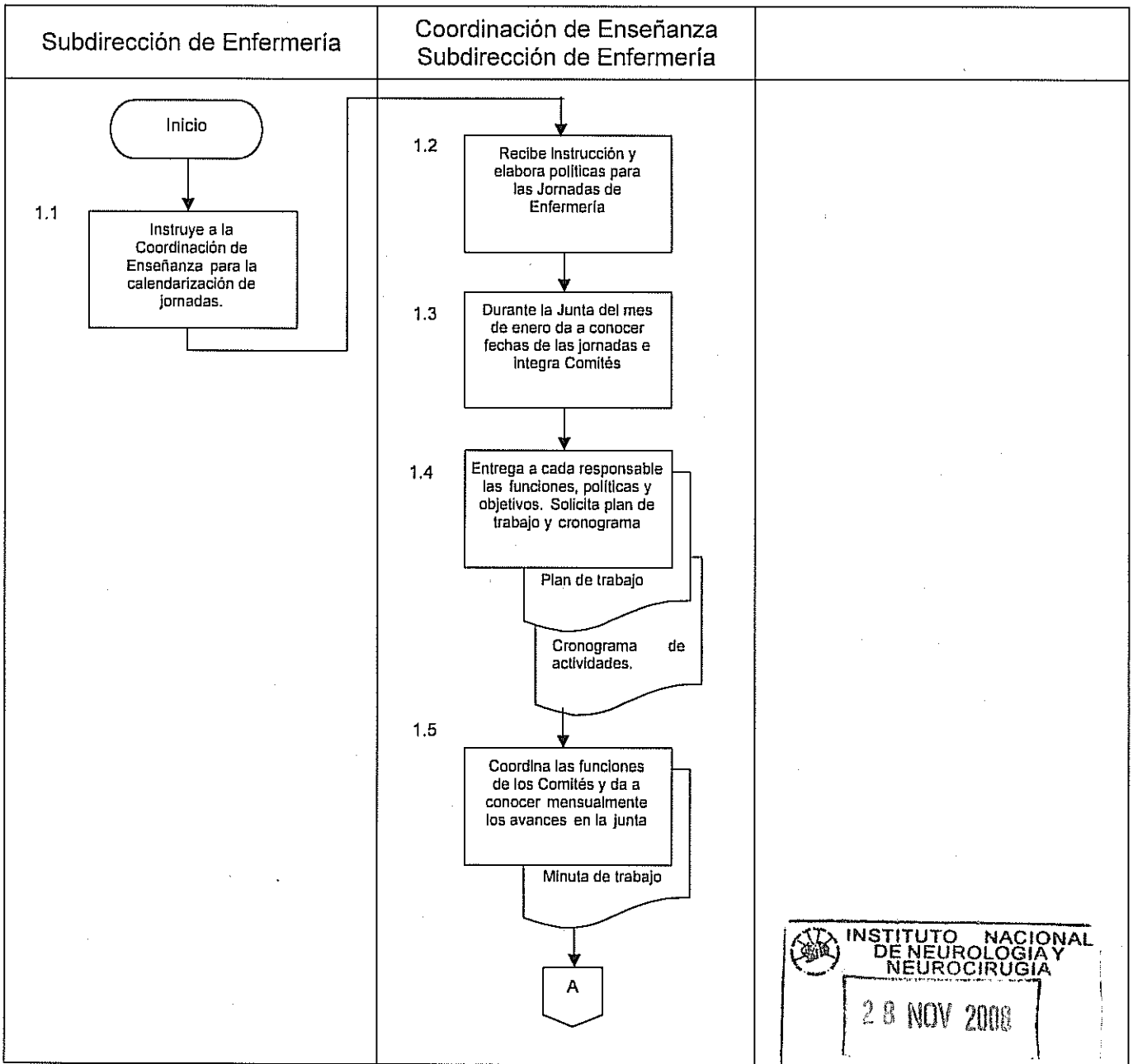
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería para calendarizar y organizar las Jornadas de Enfermería.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción, elabora políticas para las Jornadas de Enfermería.<br>• No aplica | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 En la junta de enero de Jefes y Supervisoras, da a conocer fechas de las Jornadas e integra Comités.<br>• No aplica | |
| | 1.4 Entrega a responsables de Comités funciones, políticas y objetivos. Solicita su plan y cronograma de actividades.<br>• Plan de trabajo<br>• Cronograma de actividades | |
| | 1.5 Coordina las funciones de los Comités y da a conocer los avances en la junta de Jefes y Supervisoras.<br>• Minuta de trabajo | |
| 2.0 Logística | 2.1 Inaugura y coordina la logística de las jornadas de Enfermería.<br>• Programa de ponencias | |
| | 2.2 Coordina la salida a la visita dentro del programa cultural.<br>• Lista de asistencia | |
| | 2.3 Clausura el evento y entrega de constancias.<br>• Constancias<br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

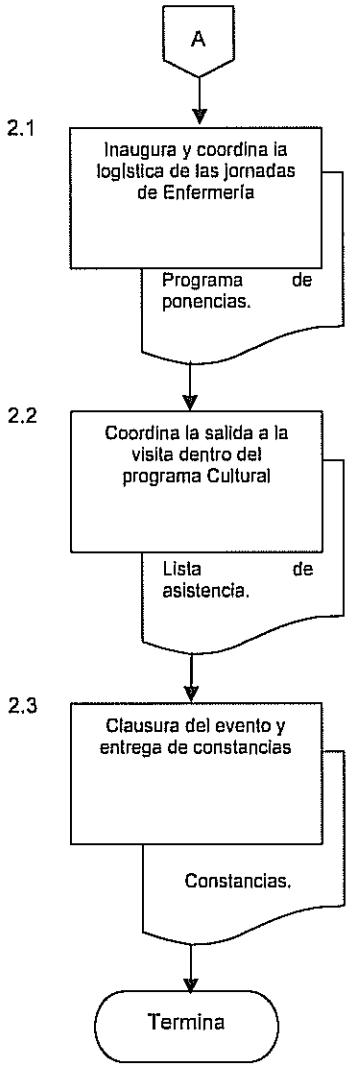
## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Enseñanza<br>Subdirección de Enfermería | |
|---|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Minutas de trabajo | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| Informe final de las Jornadas de Enfermería | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Jornadas de Enfermería:** Reunión de profesionales de Enfermería en el mes de agosto, donde se exponen temas del cuidado enfermero en el área de las neurociencias.

**8.1 Comités:** Grupo de personas con funciones especificas, regidos por políticas y objetivos establecidos.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

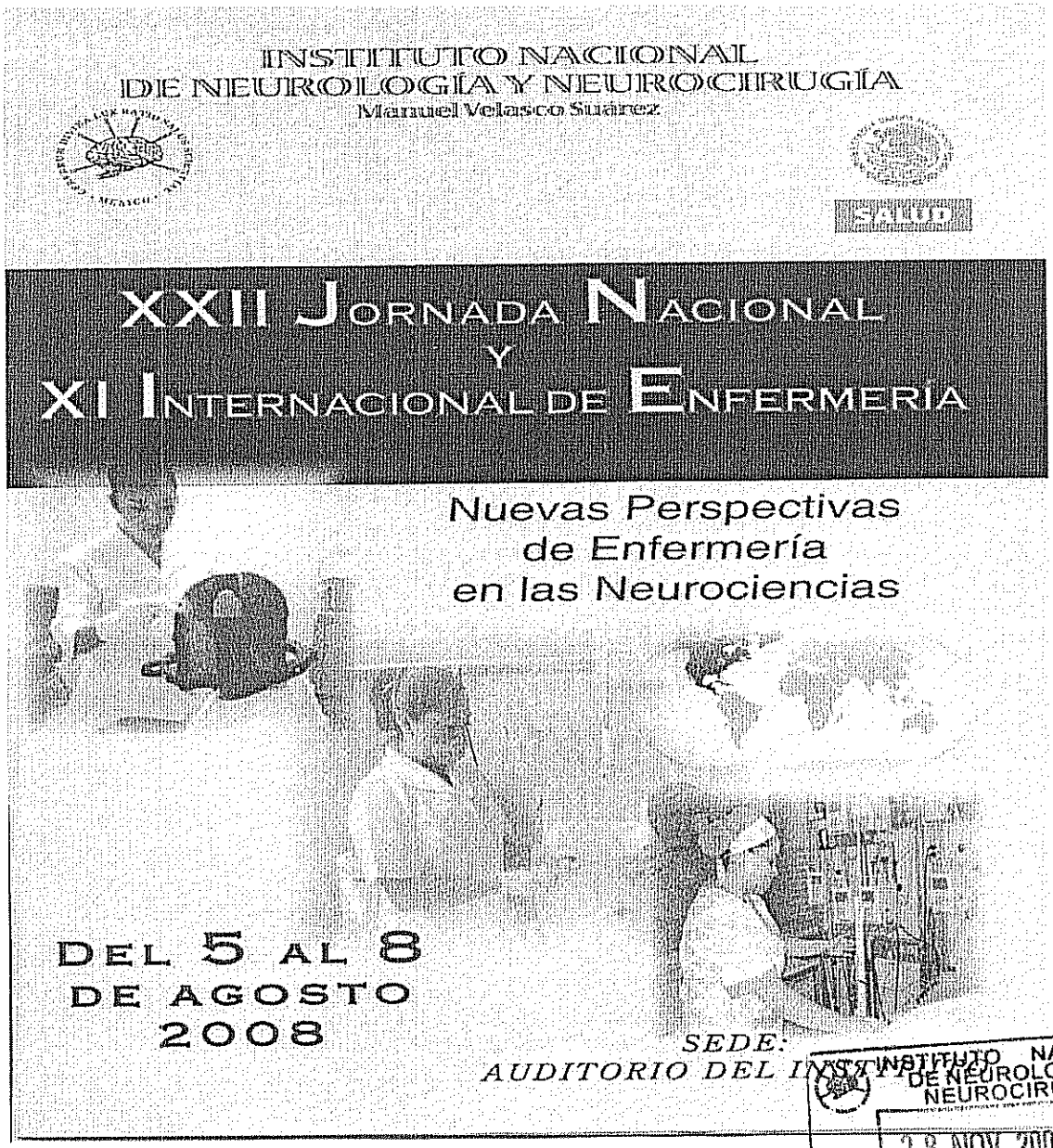
## 10.0 Anexos

**10.1** Programa de las Jornadas de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Programa de las jornadas de Enfermería





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 3.2 OTORGAR CAMPO CLÍNICO DE NEUROLOGÍA


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Proporcionar campo clínico de un tercer nivel de atención a estudiantes de Enfermería, para que desarrollen conocimientos teórico-prácticos, habilidades y destrezas durante su formación de enfermería en afección del sistema nervioso.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, el Instituto contribuye al desarrollo científico y humano del estudiante de enfermería en formación.

2.2 A nivel externo, el Instituto da a conocer al profesional y el personal de Enfermería en formación del Instituto y otras instituciones de salud y educativas, una infraestructura especializada en atención, enseñanza e investigación del sistema nervioso.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza y el Departamento de Capacitación en Enfermería y Personal Paramédico, de recibir las solicitudes de escuelas de Enfermería e Instituciones de Salud para realizar prácticas clínicas.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de entrevistar a los profesores responsables de grupo que realizarán la práctica en las instalaciones del Instituto, determinar los requisitos a seguir para cada práctica y el programa de trabajo.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de emitir respuesta por escrito de aceptación y/o rechazo, en su caso, para la práctica clínica en enfermería.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de calendarizar las fechas de práctica clínica de los diferentes grupos de estudiantes de enfermería (licenciatura, postécnico y posgrado).

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de programar en coordinación con el profesor, la distribución de estudiantes de acuerdo al servicio y rol de prácticas.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir a los estudiantes de Enfermería y dar la inducción al campo clínico.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de realizar la presentación de las autoridades de la Subdirección de Enfermería. La presentación de las Jefes y Supervisoras se realizará en cada servicio, al inicio de la práctica clínica.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, personal del Instituto y profesores, de la supervisión de estudiantes de acuerdo al programa de prácticas.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de programar la evaluación de la práctica clínica, donde se reúnen personal de la Subdirección de Enfermería, alumnos y profesores.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir por escrito la evaluación realizada por los alumnos y profesores, a las diferentes categorías del personal de Enfermería y a las instalaciones físicas del Instituto.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir por escrito de las Jefes y Supervisoras, las inconformidades de los alumnos que no cumplan con: conducta, actividades, habilidades, horario, uniforme, conocimientos, entre otras, para considerar su evaluación y permanencia en las instalaciones del Instituto.

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir por escrito de las alumnas y profesor del grupo, sugerencias, observaciones, mejoras, agradecimientos, felicitaciones, entre otras, con el fin de mejorar el campo clínico del Instituto.

3.12 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de dar a conocer los resultados obtenidos por los diferentes grupos que asistieron a realizar pláticas clínicas en el Instituto en la junta de Jefes y Supervisoras del Instituto.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO!

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería, para contar con campo clínico de tercer nivel de atención para prácticas clínicas de enfermería.<br>• No aplica<br><br>1.2 Recibe instrucción, elabora políticas y requisitos para que las instituciones y/o escuelas soliciten campo clínico de tercer nivel para sus prácticas de enfermería.<br>• No aplica<br><br>1.3 Da a conocer a las Coordinadoras, Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería, políticas y calendario de prácticas de los diferentes grupos de enfermería.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería<br><br>Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Práctica clínica | 2.1 Recibe en las fechas programadas a los alumnos en formación, da la inducción al campo clínico y presenta autoridades del Instituto.<br>• Curso de inducción<br><br>2.2 Realiza la distribución de los estudiantes, de acuerdo al programa y rol de prácticas en los servicios del Instituto.<br>• No aplica<br><br>2.3 Supervisa y vigila conjuntamente con el profesor responsable que la práctica cumpla con el programa establecido. Rota estudiantes conforme a lo establecido.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

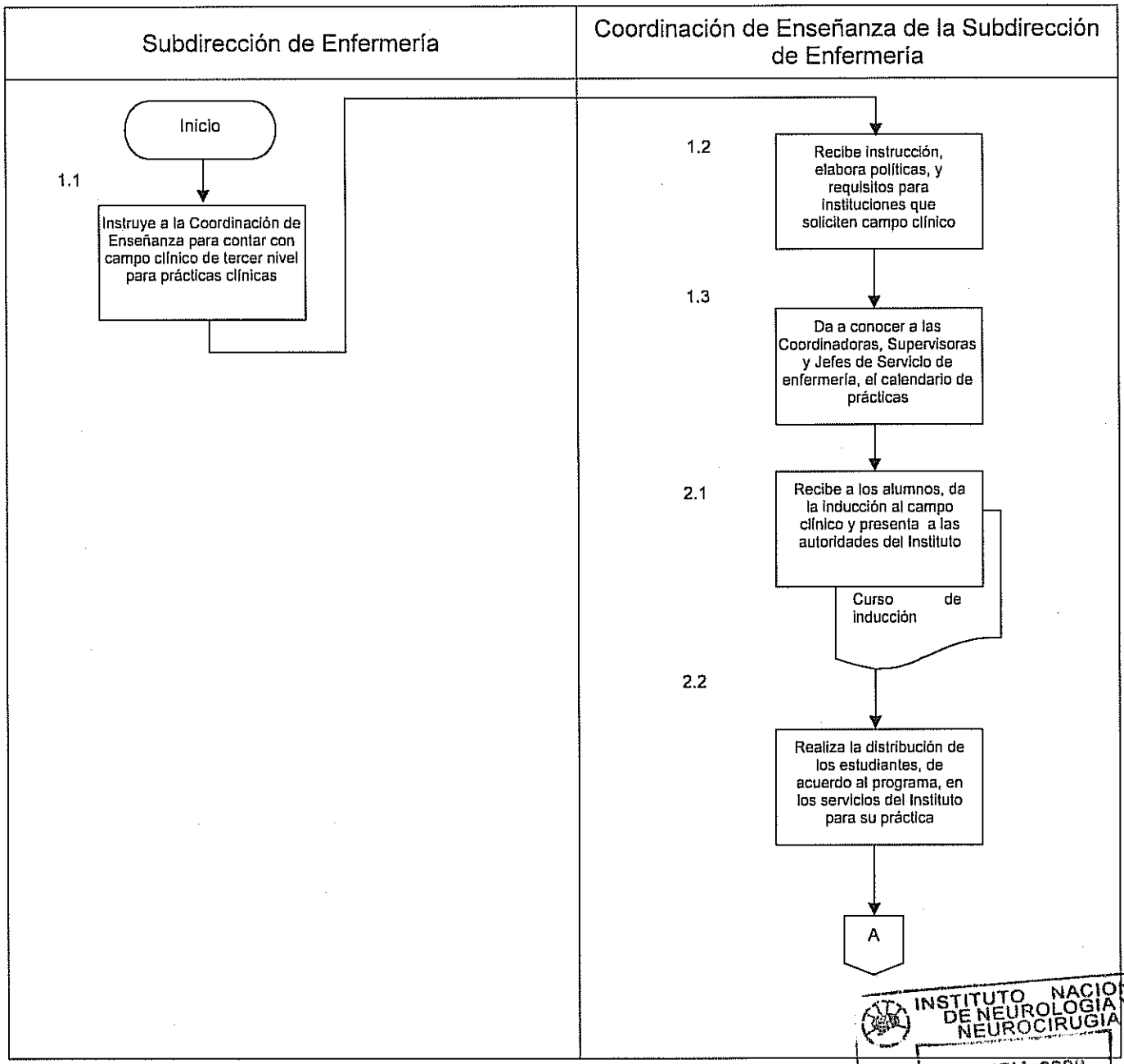
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.4 Realiza la evaluación de la práctica clínica conforme al programa, y la evaluación de estudiantes sobre el campo clínico. Concluye la práctica clínica.<br>• No aplica<br><br>Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

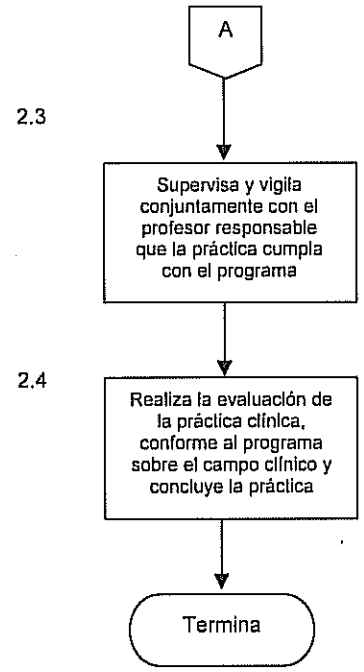




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Oficio solicitud de práctica clínica | 3 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Campo clínico:** Espacio físico especializado de atención para la salud al cual acuden diferentes estudiantes en formación para aplicar sus conocimientos teóricos y complementarlos con la práctica.

**8.1 Rol de práctica:** Secuencia de los servicios destinados a los estudiantes para el complemento de su formación.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Solicitud de Campo Clínico.
**10.2** Respuesta de no inconveniente
**10.3** Rol de Programación de Prácticas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Solicitud de Campo clínico

ESCUELA DE ENFERMERÍA DE CRUZ ROJA MEXICANA, SEDE CENTRAL
INCORPORADA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ACUERDO: 989539 CLAVE: MST0911.111

México D, F. a 27 de Agosto de 2008

DR. RICARDO COLÍN PIANA
DIRECTOR DE ENSEÑANZA DEL
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA S. S.
"MANUEL VELASCO SUÁREZ"
PRESENTE

AT'N. M.R.N. ROCIO VALDEZ LABASTIDA
SUBDIRECTORA DE ENFERMERÍA

Solicito autorización para realizar una visita de observación a la Institución que dignamente dirige para un grupo de 13 alumnos del 3er. Semestre de la Carrera Básica de Enfermería con la finalidad de complementar el programa académico de Patología y Enfermería Médica (se anexa guía de visita).

De no haber inconveniente, la fecha programada es el día 14 de ~~noviembre~~ octubre del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas.

El grupo asistirá acompañado por la Enf. Eliane Monserrat Enríquez Juárez.

En espera de su respuesta favorable le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SEAMOS TODOS HERMANOS"

E. Q. MA. DEL ROSARIO VARGAS MUCIÑO
DIRECTORA DE LA ESCUELA

ESCUELA DE ENFERMERIA DE CRUZ ROJA MEXICANA SEDE CENTRAL INCORPORADA A LA SEP CLAVE: MST0911.111

C. C. P. LIC. VERÓNICA VALCÁZAR MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPTO. DE ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA

NOTA: SE ANEXA GUÍA DE VISITA

EJERCITO NACIONAL No. 1012 ENTRADA POR JUAN LUIS VIVES No. 200 INT. PISO 6 Y 7 11510 COL. LOS MORALES, POLANCO DEL. MIGUEL HIDALGO TEL.: 55 05 11 11 EXT. 1501, 10 84 45 75 FAX: 10 84 45 80

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.2 Respuesta de No Inconveniente

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

*"2008, Año de Educación Física y el Deporte"*

México D.F., 9 de septiembre del 2008.

**E.Q.MA. DEL ROSARIO VARGAS MUCIÑO**
**DIRECTORA DE LA ESCUELA DE EFERMERIA**
**DE CRUZ ROJA MEXICANA**
**P R E S E N T E**

Informo a usted: que **no existe inconveniente** por nuestra parte para que se realice una **visita guiada** para un grupo de **13 alumnos** del **Tercer Semestre** de la **Carrera Básica de Enfermería** de la **Escuela de Enfermería de Cruz Roja Mexicana.**

Fecha: 14 de Octubre 2008

En Horario de: 10:00 a 14:00 horas

Servicios: Hospitalización

Sin otro particular quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**DR. RICARDO COLIN PIANA**
**DIRECTOR DE ENSEÑANZA**

C.c. Dra. Teresa Corona.-Directora del INNN
MRN. Rocío Valdez Labastida.-Subdirectora de Enfermería
Lic. en Enf. Verónica Balcázar Martínez.-Jefa del Depto. de Capac. Y Ens. En Enfermería y Personal Paramédico

RCP/mes

Insurgentes Sur # 3877 Col. La Fama 14269 México, D.F. Tel. (55) 5606-3822
www.innn.salud.gob.mx

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA Y PERSONAL PARAMÉDICO

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

DCE/34/2008

México D. F. a 28 de Agosto de 2008

**Dr. Ricardo Colin Plana**
**Director de Enseñanza**
**P r e s e n t e**

Por este conducto, le informo a usted QUE NO EXISTE INCONVENIENTE por nuestra parte para que se realice una **Visita Guiada** para un grupo de **13 alumnos** del **Tercer Semestre** de la **Carrera Básica de Enfermería** de la **Escuela de Enfermería de Cruz Roja Mexicana.**

| | |
|---|---|
| Fecha: | 14 de Octubre 2008 |
| En el horario de: | 10:00 a 14:00 horas |
| Servicios: | Hospitalización |

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

09 SET. 2008

**Vo.Bo.**

Lic. Enf. Verónica Balcázar Martínez
Jefe del Departamento de Capacitación
Y Enseñanza en Enfermería
Y Personal Paramédico

MRN. Rocío Valdez Labastida
Subdirectora de Enfermería

Insurgentes Sur # 3877 Col. La Fama 14269 México, D.F. Tel. (55) 5606-3822 /www.inner.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.3 Rol de Programación de Prácticas

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
Manuel Velasco Suárez

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA
Y PERSONAL PARAMÉDICO

**ROL DE DISTRIBUCIÓN**

| | | 2008 | | | 2009 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | 12 Ago al 30 Sept | 1 Oct al 28 Nov | 1 Dic al 30 Ene | 2 Feb al 31 Mar | 1 Abr al 29 May | 1 Jun al 31 Jul |
| 1 | Marcos Cruz Rojas | | | T.I | NC | CEYE | |
| 2 | Mayra De la Cruz León Martínez | | NC | | T.I | NC | CEYE |
| 3 | Marisol González Reyes | | | | | | |
| 4 | María Isabel Hernández Martínez | | | | | | |
| 5 | Karla América Ibarra Ordoñez | | | NC | | | |
| 6 | Erika Milgros Martínez Villagómez | | | | | | NC |
| 7 | Elizabeth Najera Díaz | | | | | | |
| 8 | Agustín Núñez Santes | T.I | | | CEYE | | |
| 9 | Lucio Gabriel Téllez Hernández | CEYE | T.I | | | | |
| 10 | Candy Lizbeth Varela Hernández | NC | CEYE | | | | T.I |

**OBJETIVO:** Adquirir habilidades en la atención de la persona con riesgo y daño neurológico

**HORARIO:** 7:30 a 14:00 hrs
Con media hora para tomar alimentos

| | | | |
|---|---|---|---|
| Urgencias | T.I Terapia Intensiva | Quirófano | NC Neurocirugía |
| Neurología | Psiquiatría | Consulta Externa | Neuroimágen |
| CEYE | Recuperación | 2o. Piso | Tratamiento Ambulatorio |
| Investigación | | | |

COORDINADORA DE LOS S.A.E.E.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 3.3 VISITAS ACADÉMICAS AL INSTITUTO


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Contribuir al conocimiento de cuidados especializados en Neurología, Neurocirugía y Psiquiatría de los estudiantes en formación de licenciatura y postgrado.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, sensibilización del profesional de Enfermería del Instituto a la interacción con estudiantes y profesionales de otras Instituciones.

2.2 A nivel externo, apertura de las instalaciones del Instituto a visitantes de escuelas de Enfermería y personal de unidades de salud que se interesen en el conocimiento de las neurociencias.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir solicitud para visita académica de escuelas de enfermería e instituciones de salud.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de otorgar, de acuerdo a calendario y cronograma de trabajo, fecha de visita vía oficio de autorización. Envía por escrito requisitos de visita, horario, número de personas, uso de uniforme y servicios a visitar.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de recibir e impartir la inducción al campo clínico a los estudiantes de Enfermería en formación.

- Características de la Institución, número de camas, servicios con los que cuenta, misión, visión, objetivos, valores del Instituto, causas de morbilidad y mortalidad.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de agrupar en bloques de 10 personas para realizar el recorrido por los Servicios del Instituto, y solicitar el apoyo de la Jefe del Departamento, Jefes y/o Supervisoras de Enfermería.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de aclarar dudas y escuchar comentarios de los visitantes al término de la visita en el aula.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza de realizar reporte de visita en la bitácora.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería, para la programación y calendarización de visitas académicas de estudiantes de Enfermería al Instituto.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la programación y calendarizaciòn de visitas académicas de estudiantes de enfermería al Instituto.<br>• No aplica | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe solicitud de visita académica de escuelas de Enfermería e instituciones de salud, a las instalaciones del Instituto<br>• Solicitud de visita académica | |
| | 1.4 Revisa programación de vistas académicas y envía respuesta.<br>¿Hay fecha disponible para la visita académica? | |
| | 1.5 No: Envía respuesta de inconveniente y sugiere otra fecha.<br>• Oficio de Inconveniente de visita | |
| | 1.6 Si: Envía respuesta de No inconveniente y se entrevista con el profesor responsable del grupo.<br>• Oficio de No Inconveniente | |
| 2.0 Visita académica | 2.1 Recibe a los alumnos en las aulas de enseñanza, imparte introducción al campo clínico y realiza recorrido.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

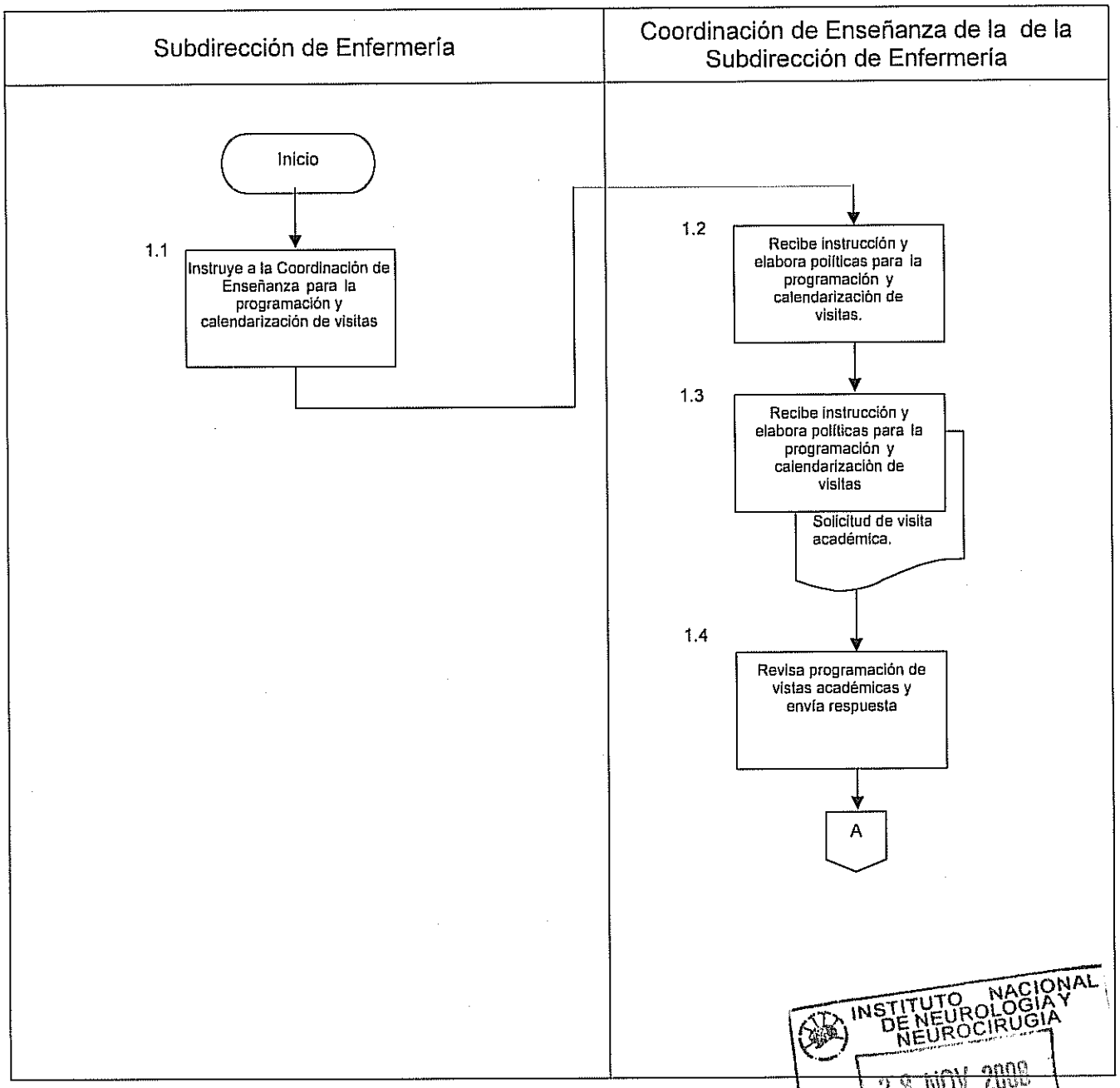
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 Termina recorrido y escucha Comentarios de los visitantes al término de la visita en el aula de Enseñanza.<br>• No aplica<br><br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

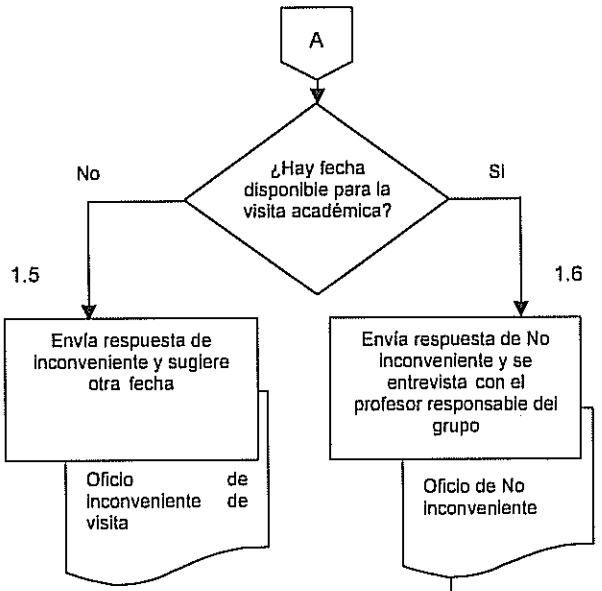




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIÓN


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
Término
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO'


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Reporte de supervisón | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Visita académica** Acto presencial de estudiantes de enfermería en formación en licenciatura y posgrado de diferentes instituciones de salud y escuelas de enfermería.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Oficio solicitud de visita académica
**10.2** Oficio de no inconveniente de la visita


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Oficio solicitud de visita académica

ESCUELA DE ENFERMERÍA DE CRUZ ROJA MEXICANA, SEDE CENTRAL
INCORPORADA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ACUERDO: 989539 CLAVE: MST0911.111

México D, F. a 27 de Agosto de 2008

DR. RICARDO COLÍN PIANA
DIRECTOR DE ENSEÑANZA DEL
INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA S. S.
"MANUEL VELASCO SUÁREZ"
PRESENTE

AT´N. M.R.N. ROCIO VALDEZ LABASTIDA
SUBDIRECTORA DE ENFERMERÍA

Solicito autorización para realizar una visita de observación a la Institución que dignamente dirige para un grupo de 13 alumnos del 3er. Semestre de la Carrera Básica de Enfermería con la finalidad de complementar el programa académico de Patología y Enfermería Médica (se anexa guía de visita).

De no haber inconveniente, la fecha programada es el día 14 de ~~noviembre~~ octubre del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas.

El grupo asistirá acompañado por la Enf. Eliane Monserrat Enríquez Juárez.

En espera de su respuesta favorable le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SEAMOS TODOS HERMANOS"

E. Q. MA. DEL ROSARIO VARGAS MUCIÑO
DIRECTORA DE LA ESCUELA

ESCUELA DE ENFERMERÍA DE CRUZ ROJA MEXICANA SEDE CENTRAL INCORPORADA A LA SEP CLAVE: MST0911.111

C. C. P. LIC. VERÓNICA VALCÁZAR MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPTO. DE ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA

NOTA: SE ANEXA GUÍA DE VISITA

DOMICILIO NACIONAL No. 1013 ENTRADA POR JUAN LUIS VIVES No. 200 1ER. PISO C. P. 11510 COL. LOS MORALES, POLANCO DEL. MIGUEL HIDALGO
TELS. 53 93 11 11 EXT. 1551 10 84 45 29 FAX 10 84 45 82

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## **10.2** Oficio de No Inconveniente de la visita

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ

*"2008, Año de Educación Física y el Deporte"*

México D.F., 9 de septiembre del 2008.

**E.Q.MA. DEL ROSARIO VARGAS MUCIÑO**
**DIRECTORA DE LA ESCUELA DE EFERMERIA**
**DE CRUZ ROJA MEXICANA**
**P R E S E N T E**

Informo a usted: que **no existe inconveniente** por nuestra parte para que se realice una **visita guiada** para un grupo de **13 alumnos** del **Tercer Semestre** de la **Carrera Básica de Enfermería** de la **Escuela de Enfermería de Cruz Roja Mexicana.**

Fecha: 14 de Octubre 2008

En Horario de: 10:00 a 14:00 horas

Servicios: Hospitalización

Sin otro particular quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**DR. RICARDO COLIN PIANA**
**DIRECTOR DE ENSEÑANZA**

C.c. Dra. Teresa Corona.-Directora del INNN
MRN. Rocío Valdez Labastida.-Subdirectora de Enfermería
Lic. en Enf. Verónica Balcázar Martínez.-Jefa del Depto. de Capac. Y Ens. En Enfermería y Personal Paramédico

RCP/mics

Insurgentes Sur # 3877 Col. La Fama 14269 México, D.F. Tel. 5606 3822 ext. 2001

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA Y PERSONAL PARAMÉDICO

*"2008, año de la Educación Física y el Deporte"*

DCE/34/2008

México D. F. a 28 de Agosto de 2008

**Dr. Ricardo Colin Plana**
**Director de Enseñanza**
**P r e s e n t e**

Por este conducto, le informo a usted QUE NO EXISTE INCONVENIENTE por nuestra parte para que se realice una **Visita Guiada** para un grupo de **13 alumnos** del **Tercer Semestre** de la **Carrera Básica de Enfermería** de la **Escuela de Enfermería de Cruz Roja Mexicana.**

| | |
|---|---|
| Fecha: | 14 de Octubre 2008 |
| En el horario de: | 10:00 a 14:00 horas |
| Servicios: | Hospitalización |

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
09 SET. 2008
SUBDIR. DE FORM. ACTUAL Y CAPAC. DE RECURSOS

Lic. Enf. Verónica Balcazar Martínez
Jefe del Departamento de Capacitación
Y Enseñanza en Enfermería
Y Personal Paramedico

**Vo.Bo.**

MRN. Rocío Valdez Labastida
Subdirectora de Enfermería


Insurgentes Sur # 3877 Col. La Fama 14269 México, D.F. Tel. (55) 5606-3822 /www.innn.edu.mx


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 3.4 CURSOS E INNOVACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DE ENFERMERÍA


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Instrumentar un Programa de Educación Continua para todo el Personal de la Subdirección de Enfermería.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, ofrece un catálogo de cursos con temas de interés clínico, social y cultural inherentes a la profesión de Enfermería.

2.2 A nivel externo permite la apertura del Departamento de Capacitación en Enfermería y Personal Paramédico a profesionales de Enfermería que desean capacitarse en el área de Enfermería al cuidado de las personas con alteraciones Neurológicas.

## 3.0 Políticas de Operación

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de aplicar a todo el personal de Enfermería y camilleros, cédulas de detección de necesidades de capacitación en el de mes de agosto, para programar los cursos del próximo año.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de realizar la programación anual de cursos e innovaciones de capacitación, con base en lo detectado en las cédulas.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de enviar por escrito a la Dirección de Enseñanza, el programa de capacitación, el cual es publicado dentro de su catálogo anual.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de entregar el folleto anual de cursos de capacitación durante la junta del mes de enero de Supervisoras y Jefes de Servicio.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de llevar a cabo la difusión y propaganda con una semana de anterioridad, del curso o innovación próxima.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de entregar la carta de invitación a los ponentes y profesores, confirmando su asistencia con un mes de anticipación.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de programar los cursos e innovaciones: dos de cada uno, intercalados en cada mes los días miércoles.

- Dos cursos de cinco horas donde se realiza examen antes y después del mismo si acreditan se les hace entrega de constancias
- Las innovaciones de una hora, se les entrega constancia al cumplir con cinco asistencias en forma consecutiva

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

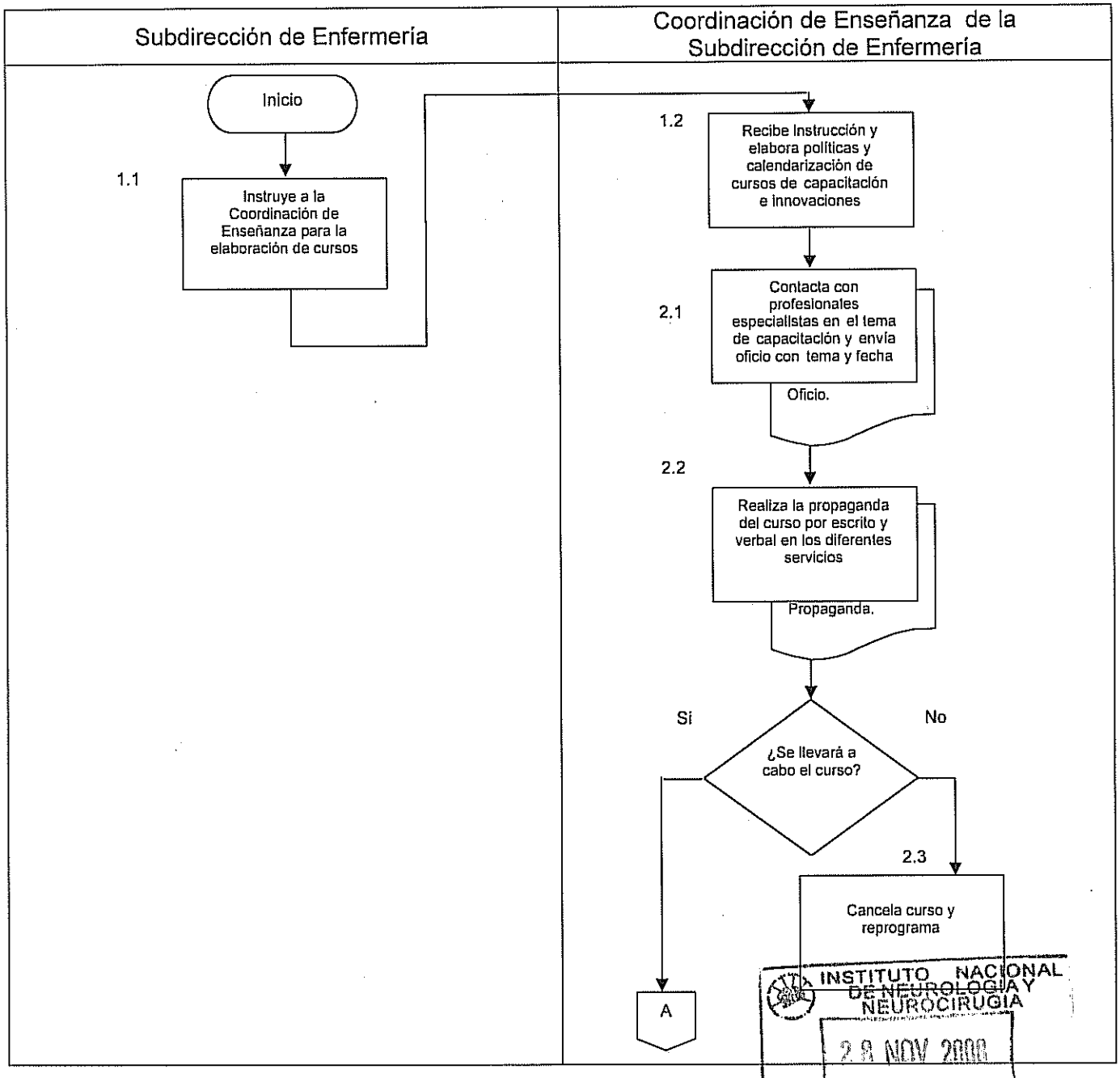
## 4.0 Descripción del procedimiento.

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería para la elaboración de la programación de cursos de capacitación e innovaciones.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas y calendarización de cursos de capacitación e innovaciones en Enfermería Neurológica.<br>• No aplica | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Capacitación | 2.1 Contacta con profesionales de Enfermería especialistas en el tema de capacitación y envía oficio con tema a impartir y fecha.<br>• Oficio | |
| | 2.2 Realiza la propaganda del curso por escrito y verbal en los diferentes servicios.<br>• Propaganda | |
| | ¿Se llevará a cabo el curso? | |
| | 2.3 No: Cancela curso y reprograma.<br>• No aplica | |
| | 2.4 Si: Presenta profesor al grupo e inicia curso o innovación de capacitación.<br>• No aplica | |
| | 2.5 Registra asistencia del personal al curso y aplica evaluación diagnóstica y final.<br>• Evaluación | |
| | 2.6 Entrega constancia al personal que acredita la evaluación final<br>• Evaluación final<br>• Constancia | |
| | Termina el Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

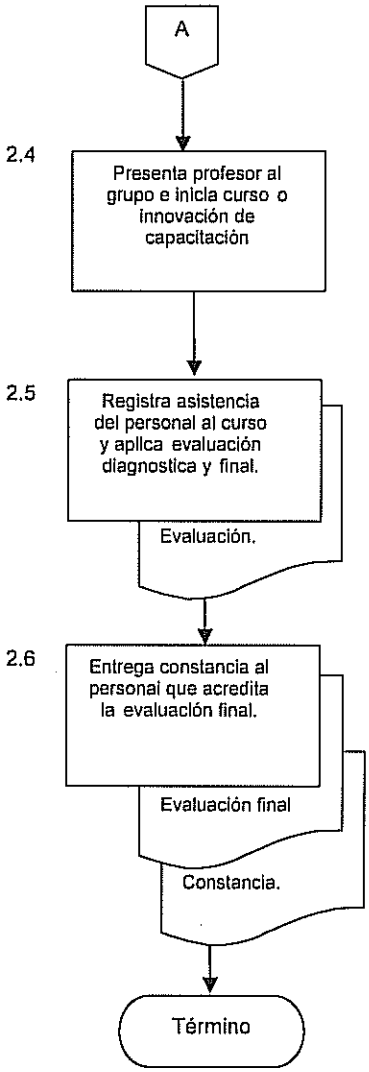




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Calendario anual de cursos | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Innovación continua:** Novedad en el cuidado especializado de las personas con alteraciones en el sistema nervioso y en el manejo de tecnología biomédica.

**8.1 Curso capacitación:** Tiempo de lección en el día programado para la actualización del personal de la Subdirección de Enfermería.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

10.1 Curso capacitación

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.1** Curso capacitación

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y
ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA
Y PERSONAL PARAMÉDICO
Y
LA COORDINACIÓN DE
ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA

## INVITA AL CURSO:

# Manejo del Catéter Swan-Ganz

Fecha: 19 de Noviembre 2008
Lugar: Aula 3 de Enseñanza
Hora: 9 a 14 hrs.

DIRIGIDO:
A todo el Personal
Y Estudiantes

COORDINA:
MASS. Silvia Alejandro Escobar
Ext. 3005-2509

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 3.5 SERVICIO SOCIAL DE PASANTES DE LA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Consolidar la formación del estudiante de la Licenciatura en Enfermería, estableciendo la relación de conocimientos teórico-prácticos en las áreas de asistencia, docencia, administrativa y de investigación.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite el desarrollo científico y humano del pasante de Enfermería en el área de las ciencias neurológicas.

2.2 A nivel externo proporciona a la sociedad, profesionales de Enfermería con un alto grado de calidad científica y humana.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de realizar la promoción del Instituto como opción de campo clínico para el Servicio Social de los estudiantes de la Licenciatura en Enfermería de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia de la UNAM y de la Universidad Autónoma Metropolitana.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de comunicar a los estudiantes de la Licenciatura en Enfermería los requisitos, horarios, tiempo, prestaciones y opciones de investigación, entre otros.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de aceptar a los candidatos al Servicio Social que cumplan con el 100% de créditos del plan de estudios y un promedio mínimo de 8.0.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de organizar la bienvenida a los pasantes, presentar a las autoridades y realizar el recorrido por las instalaciones del Instituto.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de impartir al grupo de pasantes aceptados el curso introductorio al campo clínico, con una duración de una semana (40 horas).

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza de elaborar el rol de rotación por servicio y de vacaciones, de los pasantes de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

- Rotan por servicio cada dos meses en un año, con dos periodos vacacionales de diez días hábiles cada uno.
- De existir cursos en los que el pasante requiera realizar su pasantía en el turno vespertino y nocturno, los horarios son de 14:30 a 20:30 horas, de lunes a viernes; y nocturno de 21:00 a 8:00 horas, con tres guardias y un descanso.
- El servicio se lleva a cabo en el turno matutino, con horario de 7:30 a 14:00 hrs. de lunes a viernes.
- El pasante debe permanecer en el Instituto doce meses, en los cuales debe cubrir los requisitos para liberar la carta de Servicio Social.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de informar a los pasantes de Enfermería de acuerdo a la escuela de procedencia, los requisitos que debe cubrir durante su Servicio Social.

**Pasantes de la ENEO – UNAM**

- Fecha de inicio del 1º de febrero al 31 de enero.
- Elaborar y entregar dos procesos de atención de Enfermería de los pacientes que atendió.
- Impartir tres pláticas para la salud a la población que asiste a consulta al Instituto.
- Elaborar doce innovaciones dirigidas al personal de Enfermería del Instituto.
- Si lo desean, pueden realizar una investigación o insertarse en una línea de otros autores.

**Pasantes de la UAM**

- Fecha de inicio del 1º de agosto al 31 de julio.
- Rotan dos días para la Unidad de Investigación en Enfermería como apoyo a la elaboración de su investigación propuesta.
- Impartir dos pláticas a la salud.
- Elaborar dos innovaciones por servicio.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de asesorar y dar el visto bueno a procesos de atención de enfermería, pláticas para promoción de la salud e innovaciones elaboradas por los pasantes de Enfermería.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de organizar la asistencia de pasantes a los diversos cursos y congresos que se lleven a cabo en el Auditorio del Instituto.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vazquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de programar reuniones de trabajo e informativas con los pasantes de Enfermería.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de elaborar carta de liberación del servicio social y entregarla al término del servicio a los pasantes que hayan cubierto todos los requisitos. De no ser así, detendrá la carta y la entregará cuando el pasante cubra los requisitos.

3.10 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Enseñanza, de organizar la ceremonia de término del Servicio Social con la presencia de las autoridades del Instituto, Jefes y Supervisoras, y personal de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermeria | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería para elaborar el programa de servicio social.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el programa de servicio Social de pasantes de Enfermería.<br>• No aplica | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Campo clínico | 2.1 Realiza promoción del Instituto como campo clínico de Servicio Social para pasantes de Enfermería.<br>• No aplica | |
| | 2.2 Acepta y da bienvenida a los pasantes de Enfermería que realizarán su servicio social en el Instituto.<br>• No aplica | |
| | 2.3 Informa requisitos para liberar la carta de Servicio Social, elabora roles por servicio y vacaciones. Da asesoría de trabajos.<br>• Rol de servicios<br>• Rol de vacaciones | |
| | 2.4 Organiza asistencia de pasantes a cursos y congresos del Instituto.<br>• No aplica | |
| 3.0 Acepta candidatos | 3.1 Acepta y da bienvenida a candidatos.<br>• No aplica | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

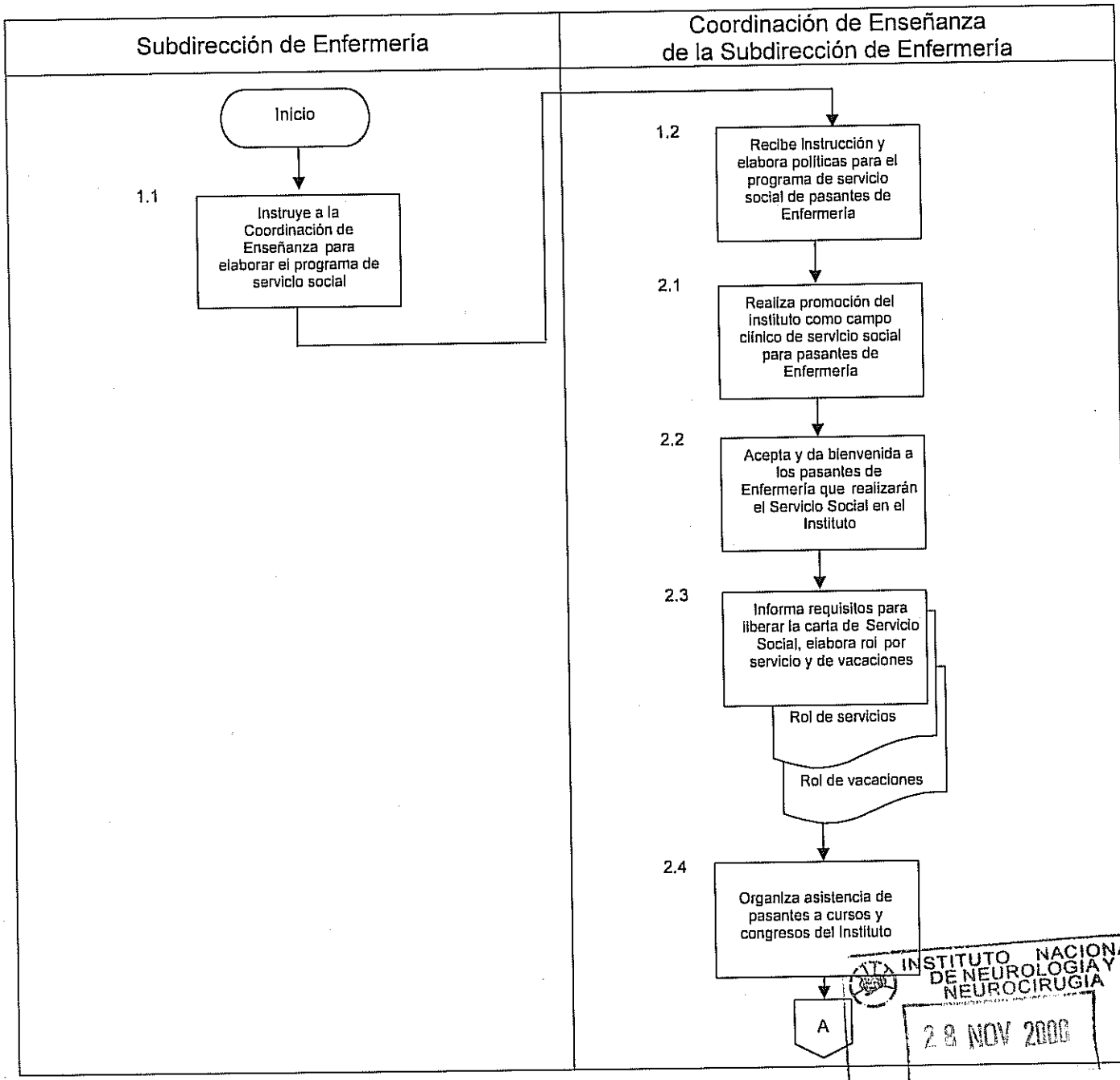
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.0 Inicio del Servicio Social | 4.1 Elabora cartas de liberación del servicio social.<br>• Carta de liberación de servicio social | |
| 5.0 Término de Servicio Social | 5.1 Organiza ceremonia de término de Servicio Social y entrega cartas de liberación.<br>• Carta de liberación de servicio social | |
| | Termina el Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

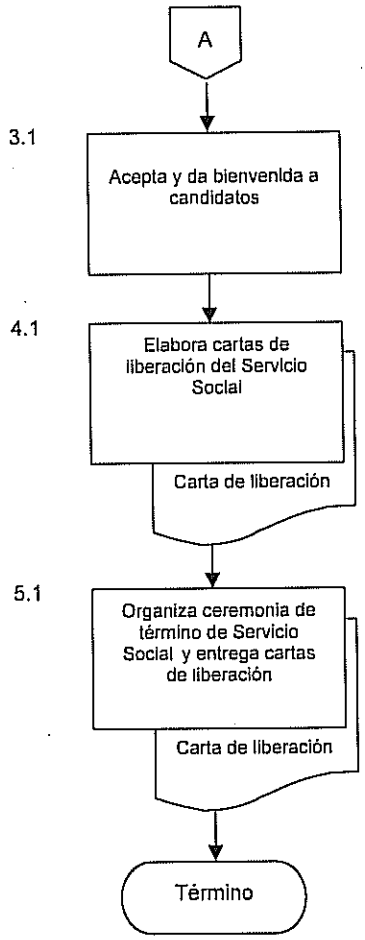




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Enseñanza de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Calendario anual de cursos | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1 Servicio Social:** Proceso encaminado a la obtención de habilidades en el campo clínico con enfermos con riesgo o daño neurológico.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

**10.1** Carta liberación de servicio social

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Carta liberación de servicio social

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA Y PERSONAL PARAMEDICO

"2008, año de la Educación Física y el Deporte"

A QUIEN CORRESPONDA:

Se hace constar que la C. ILEANA RIVERA TORRES pasante de la Licenciatura en Enfermería, de la Universidad Autónoma Metropolitana, con **No. de Matricula 201349475** realizó su Servicio Social obligatorio en este Instituto, en el periodo comprendido del 1° de Febrero de 2007 al 31 de Enero de 2008, realizando funciones asistenciales, docentes, administrativas y de investigación.

Se extiende la presente el treinta y uno de enero del año dos mil ocho.

Dr. Nicasio Arrieta Mendiola
Subdirector de Formación,
Actualización y Capacitación
de Recursos Humanos

MRN. Rocío Valdez Labastida
Subdirectora de Enfermería

Lic. Enf. Veronica Balcázar Martínez
Jefe del Departamento de Capacitación y Enseñanza
en Enfermería y Personal Paramédico

Recibí original.
Ileana Rivera
25/(6)/08

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 4.1 ELABORAR LA REVISTA DE ENFERMERÍA NEUROLÓGICA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1 Brindar conocimientos renovados a través de una publicación cuatrimestral a los colegas Enfermeros, sobre el cuidado especializado en las áreas de Enfermería Neurológica, Neuroquirúrgica y Neuropsiquiátrica.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, proporciona un medio de difusión especializado en el área de la Enfermería en las Neurociencias, donde se plasman las experiencias de investigación y práctica diaria en esta área.

2.2 A nivel externo, proyecta, renueva y actualiza el quehacer de la profesión altamente especializada en el cuidado del paciente con alteraciones neurológicas y psiquiátricas a nivel nacional e internacional.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de contactar con colegas del gremio de Enfermería de este Instituto y otras instituciones de salud nacionales e internacionales, que deseen publicar un artículo y compartir sus conocimientos en el área de las neurociencias a través de la revista de Enfermería Neurológica.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de recibir los trabajos enviados ya sea en disco compacto y/o escritos.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de seleccionar los artículos para publicación y revisar el contenido en coordinación con el Comité Editorial.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de enviar a la editorial los trabajos seleccionados y de revisar el dummy de la revisa (portada, directorio, consejo editorial, contenido, propaganda) para su publicación.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de realizar el dummy y turnarlo al Departamento de Publicaciones del Instituto para corrección de estilo y elaboración de resumen/abstract y palabra clave/key word.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de revisar continuamente el dummy de la revista para que el Departamento de Publicaciones la valide y pueda ser remitida a la editorial para su publicación. Asimismo, realizar todos los trámites administrativos para el pago de la misma.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de enviar al autor del artículo y al Comité Editorial una carta de agradecimiento y un ejemplar de la revista de Enfermería Neurológica.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de la distribución de la revista a todos los suscriptores, en forma personal o a través de correo.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de realizar la difusión y propaganda de la revista en diferentes foros, instituciones de salud, colegios, entre otros, a fin de captar nuevos suscriptores y trabajos a publicar.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Solicitud de publicar | 1.1 Instruye a la Coordinación de Investigación de la Subdirección de Enfermería para elaborar la Revista de Enfermería Neurológica.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas y normas para la elaboración de la revista de Enfermería Neurológica.<br>• No aplica | Coordinación de Investigación de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Recibe y contacta a profesionales de Enfermería que deseen publicar sus artículos en el área de enfermería neurológica.<br>• No aplica | |
| | 1.4 Recopila artículos y selecciona aquellos a publicarse de acuerdo a las políticas de la Coordinación de Investigación y Comité Editorial.<br>• Artículos<br>¿Corresponde al área de neurociencias? | |
| | 1.5 No: Propone al autor otros foros de exposición dentro del Instituto y/o desecha el artículo.<br>• No aplica | |
| 2.0 Edición de la revista | 2.1 Si: Revisa y envía al Comité Editorial para sus comentarios y observaciones.<br>• Artículos | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

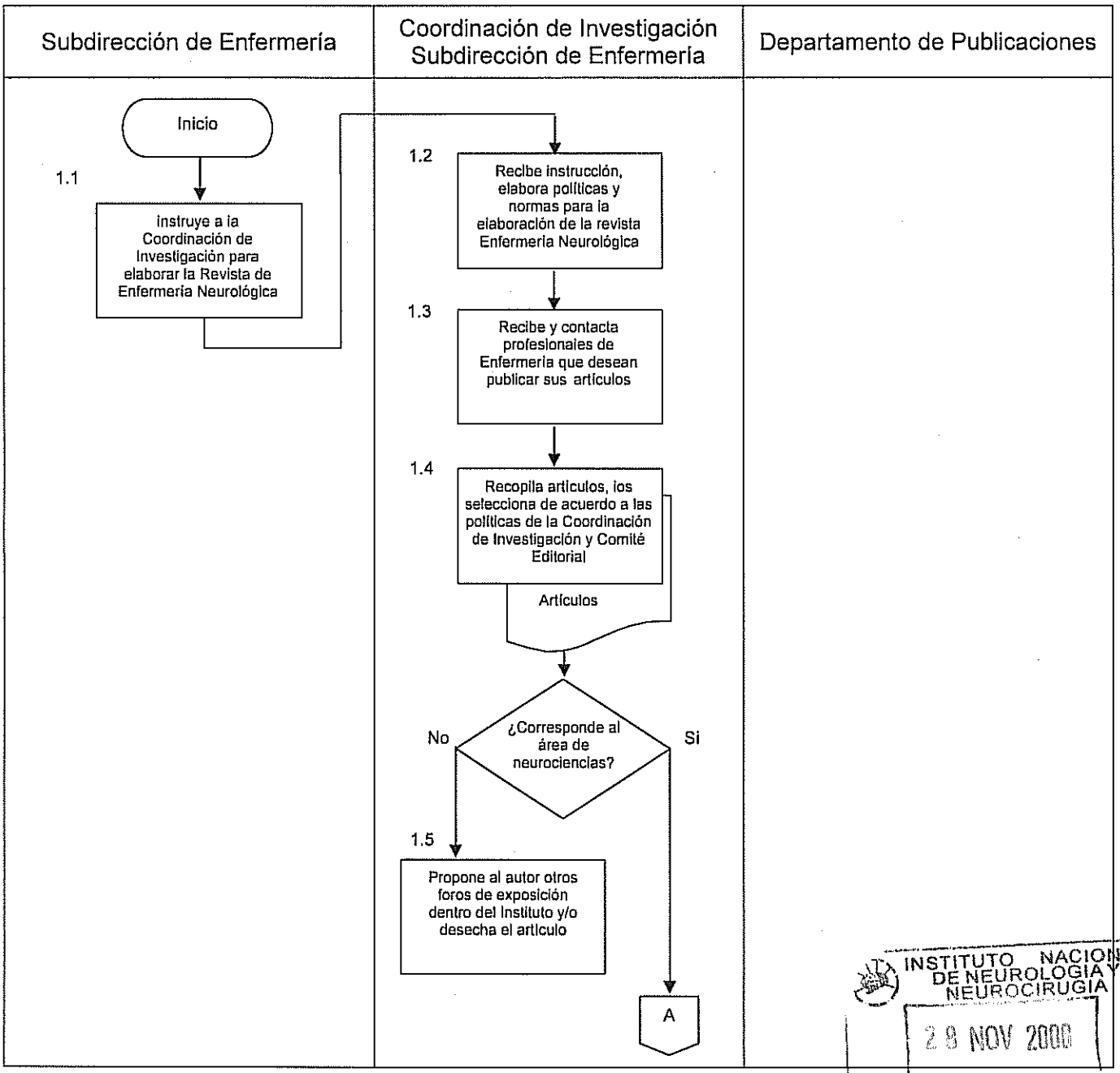
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 Revisa los artículos a publicar, da formato y envía al Departamento de Publicaciones para corrección de estilo.<br>• Dummy de revista | |
| | 2.3 Recibe y revisa dummy de revista y determina.<br><br>¿Hay cambios en dummy de la revista? | Departamento de Publicaciones |
| | 2.4 Si: Turna para su modificación y regresa al punto 2.2.<br>• Domi revisado | Coordinadora de Investigación de la Subdirección de Enfermería |
| | 2.5 No: Recibe, turna a la casa editorial para su publicación y revisa continuamente a fin de validar su contenido.<br>• Dummy revisado | |
| | 2.6 Recibe revista editada, distribuye a los suscriptores, al autor y comité editorial.<br>• Revista de Enfermería Neurológica | |
| | 2.7 Difunde la revista en foros, instituciones de salud, jornadas de enfermería, cursos, colegios, entre otros.<br>• Revista de Enfermería Neurológica | |
| | Termina el Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

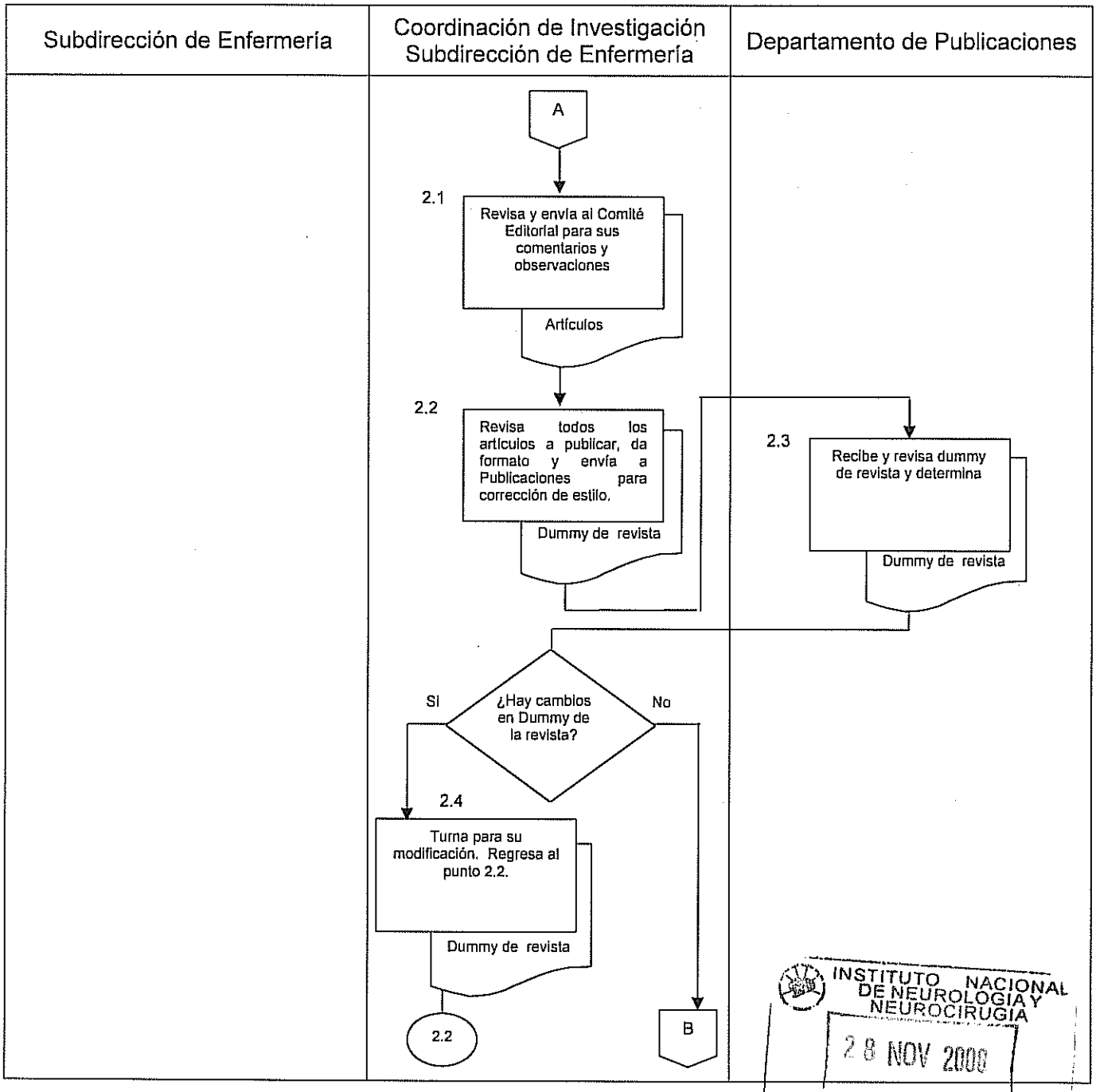
## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

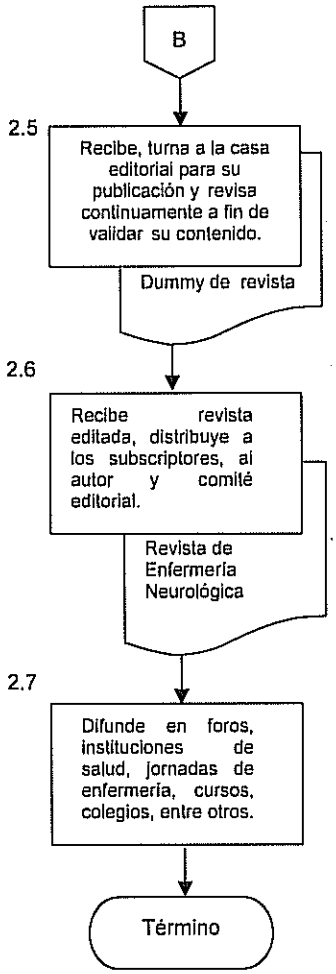




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACIO


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Investigación Subdirección de Enfermería | Departamento de Publicaciones |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Revista de Enfermería Neurológica | Indefinido | Archivo de la Coordinación de Investigación | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Dummy:** Formato de la revista previo a su impresión, con todos los artículos a publicar.

**8.1 Revista de enfermería:** Publicación cuatrimestral con escritos sobre varios temas abordados de una especialidad.

**8.2 Comité Editorial:** Grupo de personas especializadas y a cargo de la revisión y autorización de los artículos a publicarse dentro de la revista.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

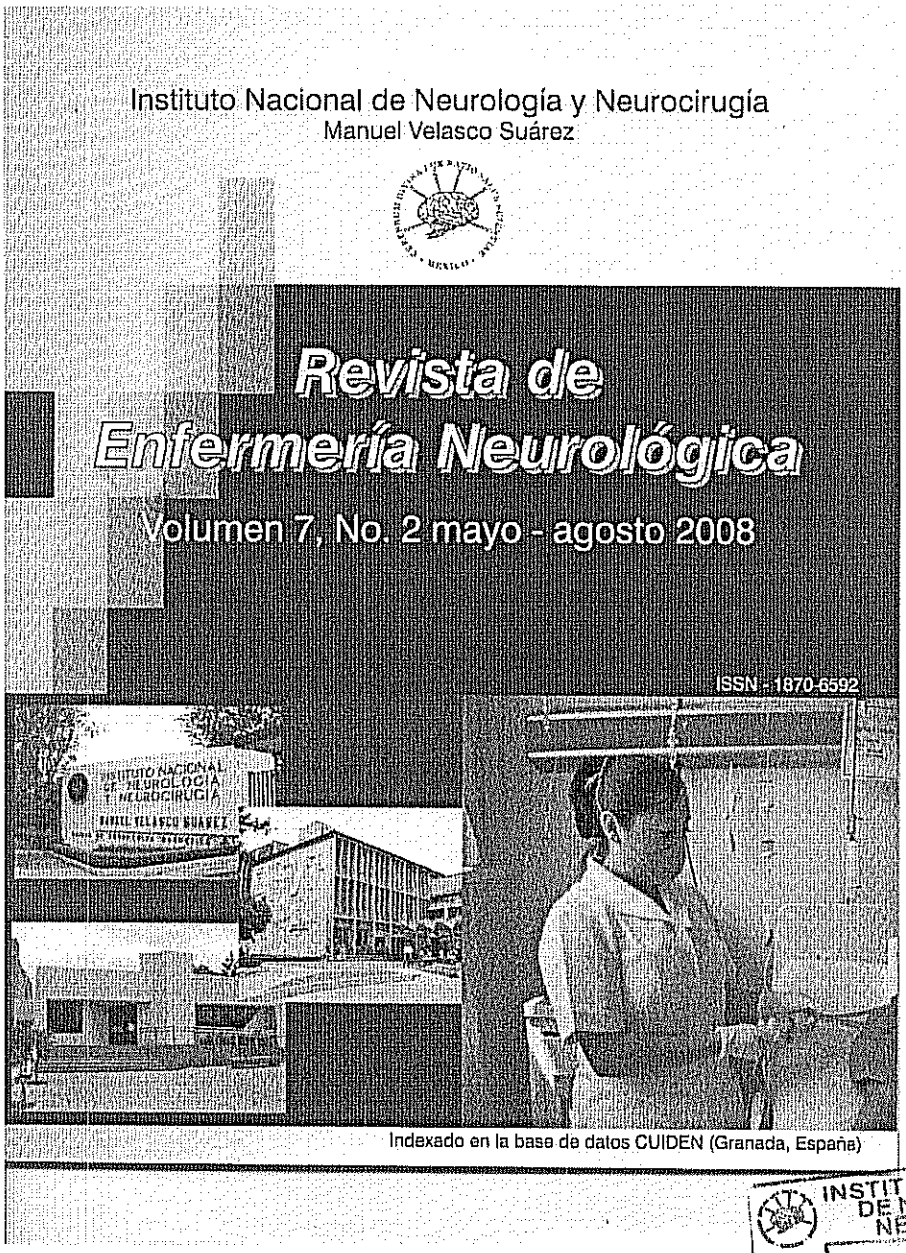
## 10.0 Anexos

**10.0** Revista de Enfermería Neurológica.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.1** Revista de Enfermería Neurológica.




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 4.2 REUNIÓN ANUAL DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 1.0 Propósito

1.1. Crear un foro donde se presenten los trabajos de Investigación que realizan los profesionales de Enfermería de ésta y otras Instituciones de Salud.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno, crear áreas de desarrollo de investigación en Enfermería.

2.2 A nivel externo, proyección del gremio de Enfermería perteneciente al Instituto hacia otras Instituciones de Salud de todo el país.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de realizar el programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de solicitar el Auditorio del Instituto con un año de anticipación para llevar a cabo la Reunión.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de recopilar los trabajos de investigación a presentar y realizar el diseño del programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de realizar y entregar personalmente invitaciones a las(los) dirigentes de Enfermería de diversas instituciones de salud, educativas, ponentes, invitados especiales y maestra de ceremonias; a Comunicación Social (logística del auditorio), y autoridades del Instituto invitados para la inauguración y la clausura de la reunión.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de distribuir la propaganda de la Reunión a instituciones de salud en el Distrito Federal y foráneos en forma personal, correo tradicional, correo electrónico y fax.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, en colaboración con el Departamento de Capacitación y Enseñanza en Enfermería y Personal Paramédico, de elaborar constancias de ponentes y asistentes.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de las Coordinaciones de Investigación, Enseñanza, Clínica y Administrativa, de colaborar y supervisar toda la logística de la Reunión de Investigación.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de entregar constancias de asistencia a la Reunión y, en caso de que aplique, solicitar corrección de las mismas.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación de Investigación, de realizar la reseña de la Reunión de Investigación y enviarla a la Dirección de Investigación y a la Subdirección de Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 4.0 Descripción del Procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación de Investigación de la Subdirección de Enfermería para la elaboración del Programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.<br>• No aplica | Subdirección de Enfermería |
| | 1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para la elaboración del Programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.<br>• No aplica | Coordinación de Investigación de la Subdirección de Enfermería |
| | 1.3 Programa fecha de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería, solicita el Auditorio del Instituto, recopila y selecciona trabajos de Investigación.<br>• Oficio de solicitud del Auditorio | |
| | 1.4 Elabora programa, formato de tríptico y cartel; distribuye invitaciones y propaganda.<br>• Propaganda | |
| | 1.5 Supervisa la logística del evento desde la inauguración hasta su clausura.<br>•No aplica | |
| | 1.6 Coordina la elaboración de constancias de ponentes y asistentes.<br>• Constancias | |
| | 1.7 Entrega constancias a los ponentes y asistentes a la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.<br>¿Hay errores en los nombres de lo participantes? | |
| | 1.8 Si: Envía constancia a la Subdirección de Enseñanza para su corrección.<br>• Constancia | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

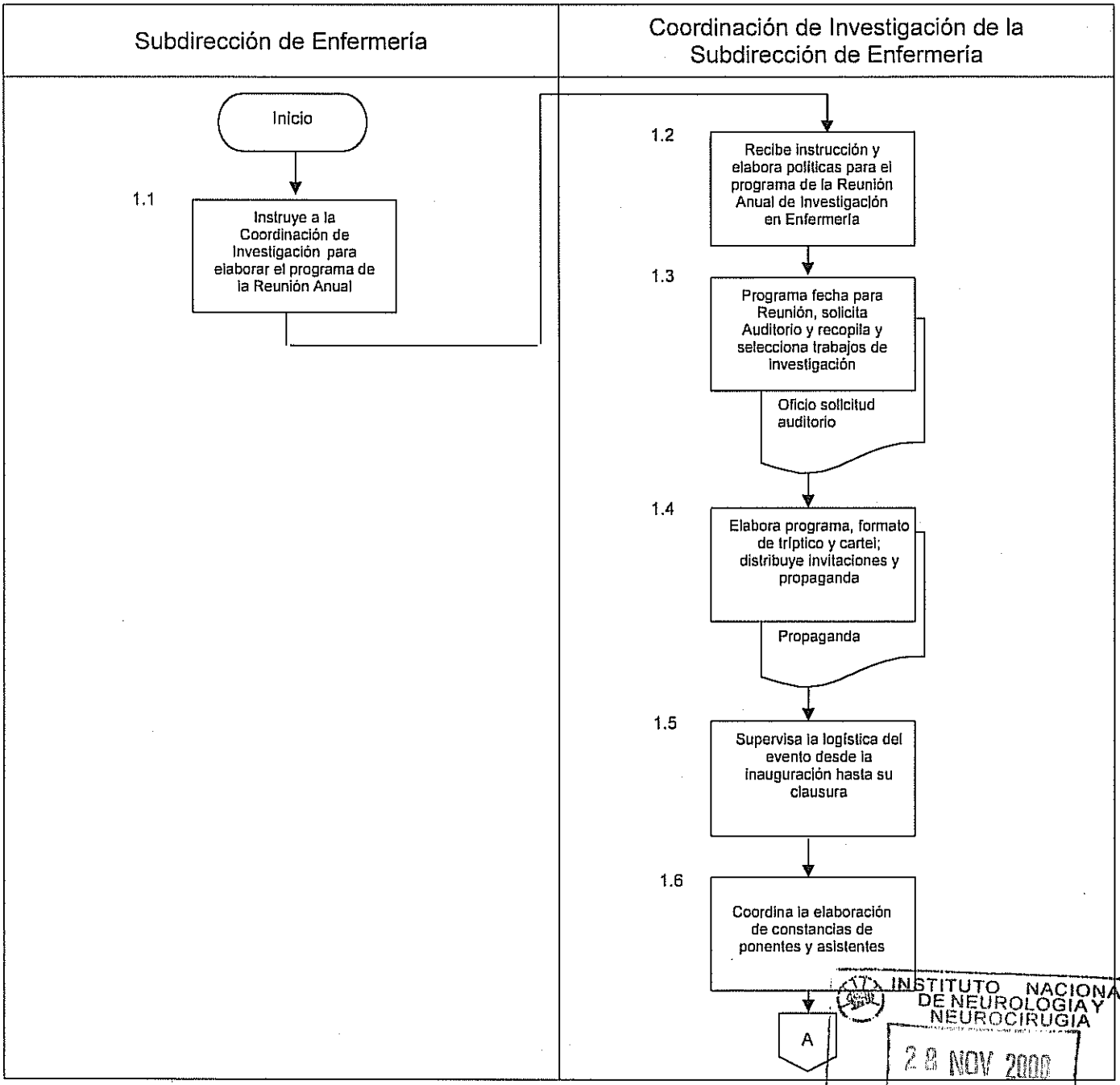
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.9 No: Entrega constancia de ponente y/o asistencia a la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.<br>• Constancia<br><br>1.10 Elabora reseña de la Reunión y envía informe a la Dirección de Investigación y Subdirección de Enfermería.<br>• Informe<br><br>Termina procedimiento | |


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 5.0 Diagrama de Flujo

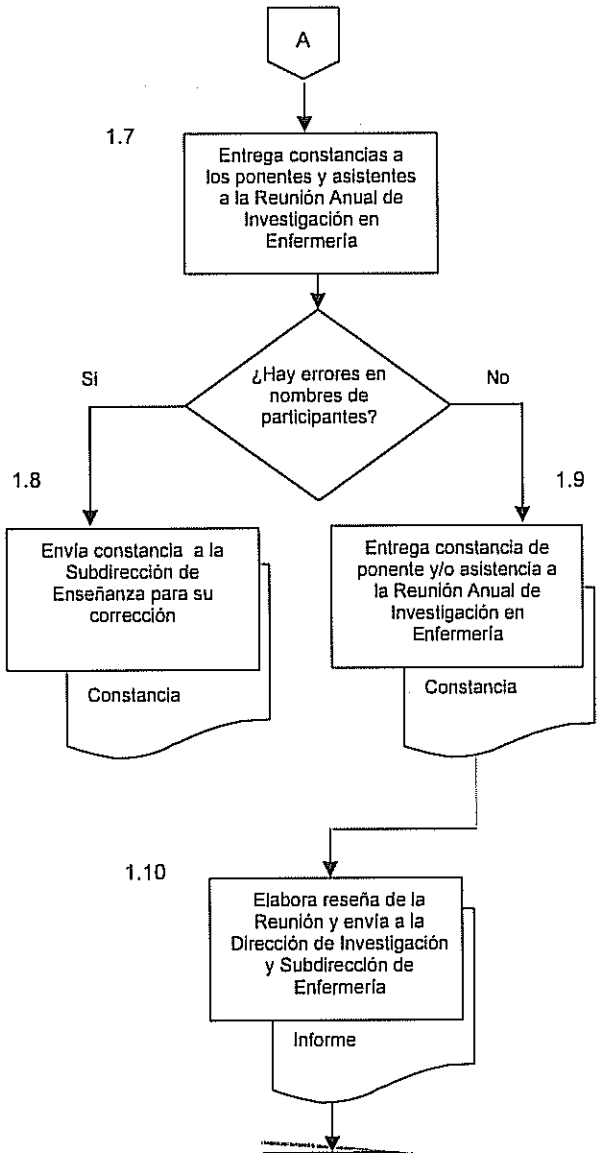




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación de Investigación de la Subdirección de Enfermería |
|---|---|





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Lista de Asistencia | 5 años | Coordinación de Investigación Subdirección de Enfermería | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1** Investigación en Enfermería: Búsqueda de conocimiento científico y técnico referido a la salud, la enfermedad y los procesos relacionados con ésta, a la práctica de enfermería y mantener un intercambio de conocimientos con otras disciplinas.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

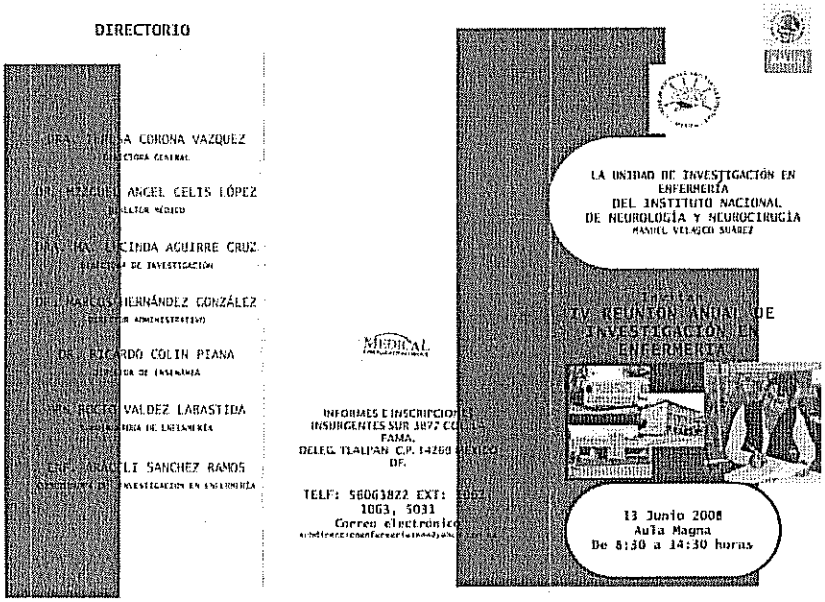
## 10.0 Anexos

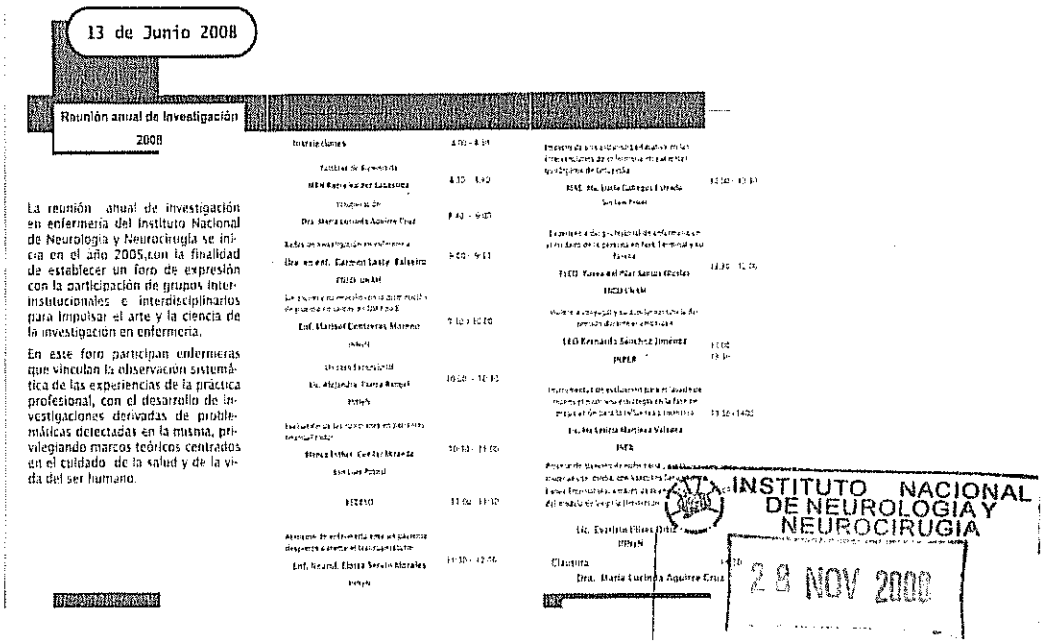
10.1 Programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.
10.2 Constancia ponente y asistente a la Reunión Anual de Investigación en Enfermería.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
28 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

## 10.1 Programa de la Reunión Anual de Investigación en Enfermería




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR Rocío Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

**10.2** Constancia ponente y asistente a la Reunión Anual de Investigación en Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA

SECRETARÍA DE SALUD

*Otorga la presente*

*CONSTANCIA*

A: *Micaela Ordiana Ramírez*

*Por haber participado como*

**ASISTENTE**

en la

*IV Reunión Anual de Investigación en Enfermería*

13 de Junio 2008
8 horas

Dr. Ricardo Colín Plana
Director de Enseñanza

MRN. Rocio Valdez Labastida
Subdirectora de Enfermería

Enf. Neurol. Aracelí Sánchez Ramos
Coordinadora de la unidad de Investigación en Enfermería

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
29 NOV 2008
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR Rocio Valdez Labastida | Dr. Roberto Galán Galán | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 | Noviembre 2008 |

# 1.12 SUPLENCIAS DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Contar con personal suficiente altamente capacitado en el momento que se requiera para el cuidado del paciente en los diferentes servicios de atención.

## Alcance

2.1 A nivel interno permite contar con un instrumento de registro de candidatos que laboraran en un horario que no interfiere con el propio. A nivel externo: permite identificar cual es el proceso para la solicitud y selección de personal suplente para el cuidado del paciente en los diferentes servicios.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de elaborar la libreta de control de suplencias del personal de enfermería y camilleros al inicio de cada año.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de coordinar el registro de candidatos a las suplencias de acuerdo a la cantidad y turno en que sean requeridas.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de la selección de aspirantes de acuerdo a su posición de registro en la libreta, turno en que requiere suplir, apego al código de conducta y valores institucionales..

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de realizar y emitir la lista del personal suplente cinco días antes de su inicio: nombre completo, turno del trabajador, horario de suplencia y descansos.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa y Supervisoras generales informar al personal que verifique el horario, turno y descansos de la suplencia que realizara.

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de confirmar el número de suplencias, si el personal asignado no puede realizar la suplencia será sustituido por otro de la lista a fin de mantener el número requerido de suplencias

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de enviar a la Dirección Médica la lista definitiva del personal suplente para su autorización.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa una vez de ser autorizadas el número de suplencias elaborar y enviar a la Dirección Médica y a la Subdirección de Recursos Humanos la lista y formatos de *compensación por servicios eventuales* del personal suplente para que se lleve a cabo el registro y pago económico.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de cancelar, cambiar horarios o ampliar el número de suplencias conforme a necesidades hospitalarias en cualquier momento del periodo de suplencia e informar a la dirección Médica y a la Subdirección de Recursos Humanos.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Registro de aspirantes a suplencias | 1.1 Recibe instrucción para elaborar políticas suplencias de Enfermería y personal camillero<br>**No aplica**<br>1.2 Elabora libreta de control de suplencias registro de aspirantes a las suplencias del personal de enfermería y camilleros al inicio de año<br>• Libreta de suplencias<br>1.3 Coordina el registro de candidatos a las suplencias de acuerdo a la cantidad y turno en que sean requeridas.<br>• No aplica | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 2.0 Lista de suplencias | 2.1 Selecciona aspirantes de acuerdo a su posición de registro en la libreta, turno en que requiere suplir, apego al código de conducta y valores institucionales.<br>• Libreta de suplencias<br>2.2 Realiza y emite la lista del personal suplente cinco días antes de su inicio: nombre completo, turno del trabajador, horario de suplencia y descansos.<br>• Lista de suplencias<br>2.3 Informa al personal verifique el horario, turno y descansos de la suplencia que realizara<br>• Lista de suplencias. | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería<br>Coordinación Administrativa y Supervisoras Generales de la Subdirección de Enfermería |

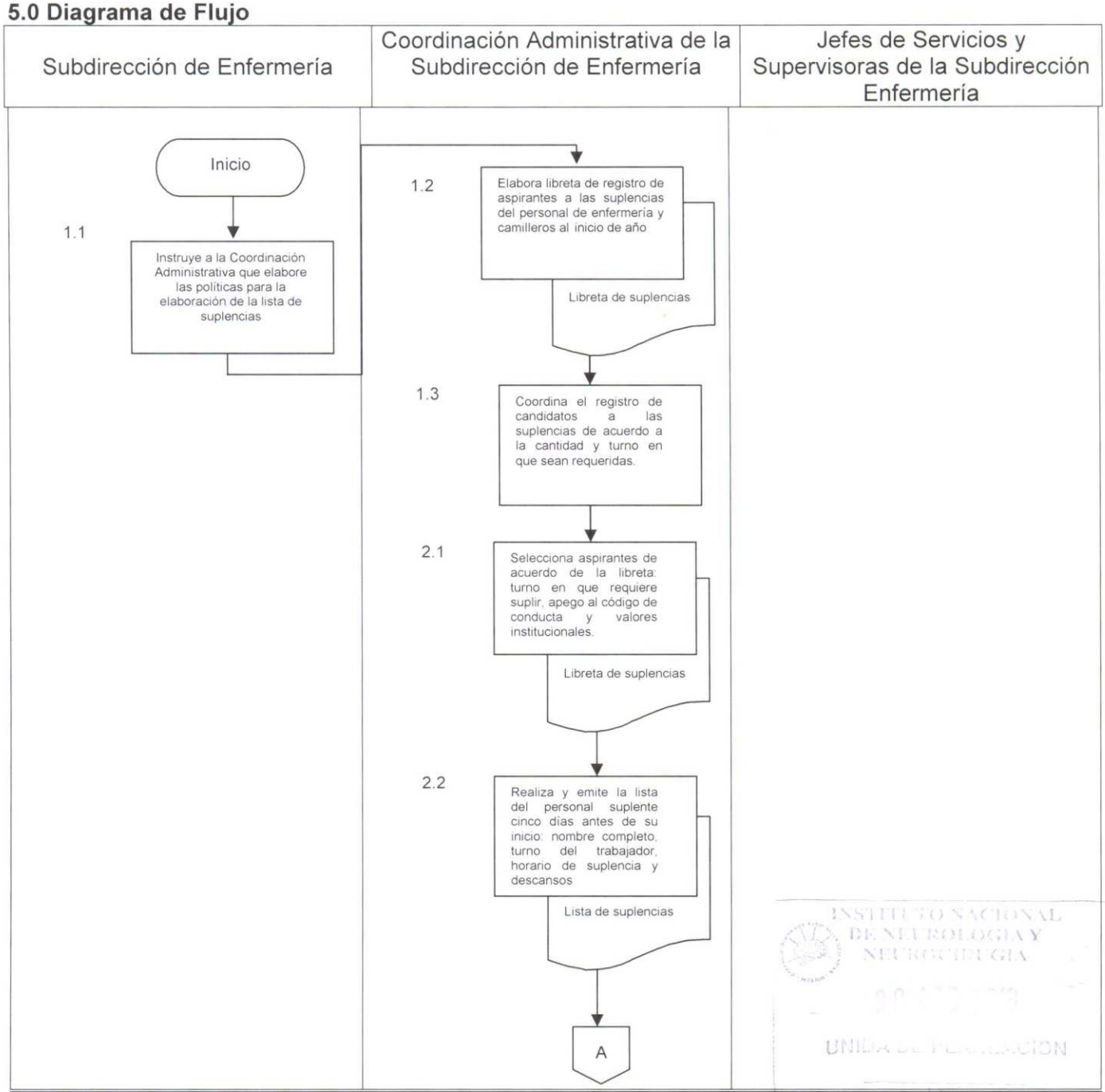
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 2.0 Lista de suplencias | ¿El personal asignado realizara la suplencia?<br><br>2.4 No: Es sustituido por otro de la lista de la libreta de suplencias.<br>• Libreta de suplencias<br><br>2.5 Si: Continua tramite<br>• Lista de suplencias | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |
| 3.0 Pago de suplencias | 3.1 Verifica y recopila los formatos llenos de *compensación por servicios eventuales* de puño y letra del personal suplente<br>• Formatos: *compensación por servicios eventuales*<br><br>3.2 Envía a la Dirección Médica la lista definitiva del personal suplente para su autorización<br>• Lista de suplencias<br><br>3.3 Envía a la Dirección Médica y a la Subdirección de Recursos Humanos la lista y formatos de *compensación por servicios eventuales* del personal suplente para que se lleve a cabo el registro y pago económico.<br>• Lista de suplencias<br>• Formatos: *compensación por servicios eventuales*<br><br>Termina procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

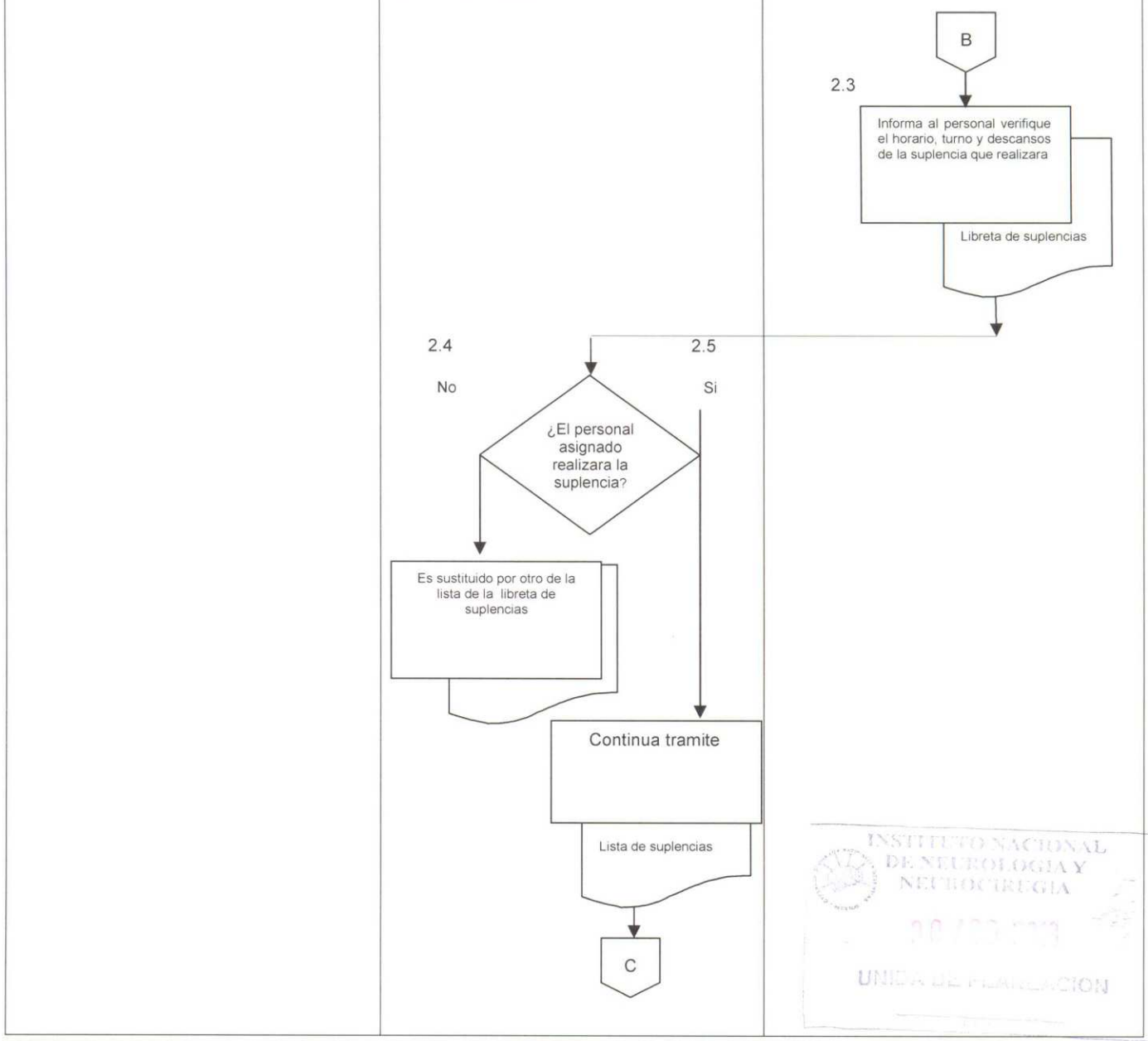
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

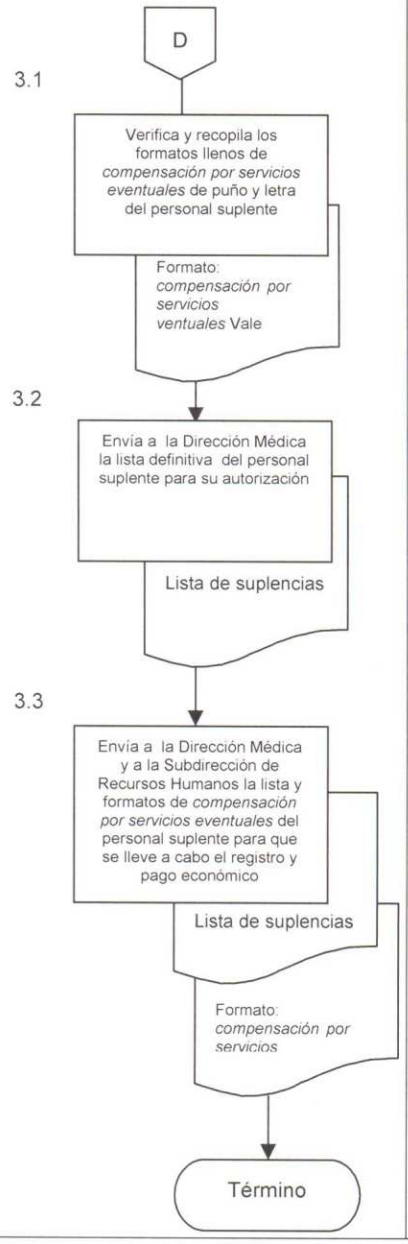
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| Subdirección de Enfermería | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería | Jefes de Servicios y Supervisoras de la Subdirección Enfermería |
|---|---|---|




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Lista suplencias del personal de enfermería | 5 | Subdirección de Enfermería | |
| Libreta de control de suplencias | 5 | Subdirección de Enfermería | SE043/CONTROL DE SUPLENCIAS/SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERIA/2013 |
| Formato: compensación por servicios | 5 | Subdirección de Recursos Humamos | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Suplencia:** Sustitución de una persona en sus funciones y tiempo que dura.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.0 Anexos

## 10.1 Libreta control de suplencias

SE 043/CONTROL DE SUPLENCIAS/SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA/2013

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUAL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCION DE ENFERMERIA
CONTROL DE SUPLENCIAS POR SERVICIO Y TURNO

SALUD

PERIODO :_____ FECHA:_____2013

| No | NOMBRE DE LA ENFERMERA O CAMILLERO | NUMERO DE EMPLEADO | TURNO | TELEFONO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |

VERSIÓN 2

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.2 Formato: compensación por servicios *eventuales*

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
COMPENSACION POR SERVICIOS EVENTUALES

SALUD

C. LIC. MA. EDITH PARAMO DELGADO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

INFORMO A USTED QUE EL (LA) C.: _____ No. EMPLEADO: _____
CODIGO: _____ CATEGORIA: _____
LABORARA EL (LOS)DIAS: _____ DE _____ DEL 2013
CON HORARIO DE: _____ A _____ EN EL AREA DE: _____
JUSTIFICACION: _____

HORAS Y/O JORNADAS LABORADAS: _____
IMPORTE A PAGAR $ _____

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL TRABAJADOR

ATENTAMENTE
JEFE INMEDIATO

REVISADO
SUBDIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.
DIRECCION DEL AREA

LIC. MA EDITH PARAMO DELGADO

ORIGINAL

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
COMPENSACION POR SERVICIOS EVENTUALES

SALUD

C. LIC. MA. EDITH PARAMO DELGADO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

INFORMO A USTED QUE EL (LA) C.: _____ No. EMPLEADO: _____
CODIGO: _____ CATEGORIA: _____
LABORARA EL (LOS)DIAS: _____ DE _____ DEL 2013
CON HORARIO DE: _____ A _____ EN EL AREA DE: _____
JUSTIFICACION: _____

HORAS Y/O JORNADAS LABORADAS: _____
IMPORTE A PAGAR $ _____

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL TRABAJADOR

ATENTAMENTE
JEFE INMEDIATO

REVISADO
SUBDIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.
DIRECCION DEL AREA

LIC. MA EDITH PARAMO DELGADO

COPIA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.3 LISTA DE SUPLENCIAS

MANUEL VELASCO SUAREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES
RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA Y AFIN

MEXICO, D. F. A 30 DE JULIO DEL 2013.
AREA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA
SOLICITUD DE SUPLENCIAS DEL 8 AL 22 DE AGOSTO DEL 2013

| SUPLENTE | | | SUPLENCIA | | | COSTEO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO. EMPLEADO | HORARIO | NOMBRE | PERIODO | HORARIO QUE SUPLE | MOTIVO | TOTAL DE DÍAS U HORAS LABORADAS | IMPORTE A PAGAR |
| 3595 | VESPERTINO | VERÓNICA ARMENDARIZ VALDEZ | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 734 | H. ESPECIAL | ANA MARÍA SALAZAR MENESES | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SÁBADOS Y DOMINGOS | | |
| 1829 | NOCTURNO | JAIME VÁZQUEZ ESCAMILLA | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS LUNES Y MARTES | | |
| 1911 | NOCTURNO | AMALIA GALICIA GALICIA | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 2292 | NOCTURNO | SUSANA RODRIGUEZ SALAZAR | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS JUEVES Y VIERNES | | |
| 3362 | NOCTURNO | ALDEBARAN PEÑA IBARRA | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 810 | NOCTURNO | MARTHA BLANCO CRUZ | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 3145 | NOCTURNO | CARLOS BENJAMIN GARCIA GARCIA | Del 8 al 22 de agosto | MATUTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 1964 | MATUTINO | SORAYA GALICIA POLO | Del 8 al 22 de agosto | | DESCANSOS SÁBADOS Y DOMINGOS | | |
| 3484 | VESPERTINO | ERIKA ESMERALDA FLORES ARVIZU | Del 8 al 22 de agosto | VESPERTINO | DESCANSOS SABADOS Y DOMINGOS | | |
| 82 | MATUTINO | YOLANDA TORRES OCHOA | Del 8 al 22 de agosto | VESPERTINO | DESCANSOS SÁBADOS Y DOMINGOS | | |
| 962 | NOCTURNO | CARMEN ÁLVAREZ PEÑA | Del 8 al 22 de agosto | VESPERTINO | DESCANSOS JUEVES Y VIERNES | | |
| 3435 | MATUTINO | PABLO GRANADOS GARIBAY | Del 8 al 22 de agosto | VESPERTINO | DESCANSOS SÁBADOS Y DOMINGOS | | |
| 3205 | NOCTURNO | YAZMIN CORRALES MORALES | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES, MIÉRCOLES Y JUEVES | | |
| 2690 | VESPERTINO | GONZÁLEZ GONZÁLEZ BEATRIZ MÓNICA | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES, MIÉRCOLES Y SÁBADOS | NL | |
| 2511 | NOCTURNO | NORMA SANDOVAL GARCÍA | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | MARTES, JUEVES Y DOMINGOS | | |
| 1499 | NOCTURNO | ROSA GUTIERREZ CASAS | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | MARTES, JUEVES Y SÁBADOS | URG | |
| 1741 | VESPERTINO | BEATRIZ VEGA OSORIO | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | 4o. PISO | |
| 2957 | MATUTINO | ROBERTO RODRIGUEZ ROCHA | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | CEYE | |
| 1852 | NOCTURNO | ROSA GARCIA ESTRELLA | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | MARTES, JUEVES Y DOMINGOS | PSIQ | |
| 3657 | MATUTINO | MARTHA VAZQUEZ ORDUÑA | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES MIERCOLES Y VIERNES | | |
| 3696 | MATUTINO | ELFEGO ARTURO CHAVIRA VELASCO | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | MARTES, JUEVES Y SABADOS | | |
| 3425 | MATUTINO | ROSA PRIMERO COLÍN | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | | |
| 3440 | MATUTINO | EDUARDO NOGUEZ DOMINGUEZ | Del 8 al 22 de agosto | NOCTURNO | MARTES, JUEVES Y DOMINGOS | | |

MRN ROCIO VALDEZ LABASTIDA
JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE

REVISO
LIC. EDITH PARAMO DELGADO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA
DR. MIGUEL A. CELIS LOPEZ
DIRECTOR DE AREA


INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.12 PLANIFICACIÓN GENERAL DE PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Contar con una planeación anual que permita tener suficiencia de personal profesional de enfermería, camilleros y administrativos altamente capacitados que garanticen un cuidado basado en conocimiento científico, ético y humanístico.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permite mostrar la planeación laboral de acuerdo a las necesidades de cada servicio en particular, jerarquías y perfiles de las personas que en ellos laboran.

2.2 A nivel externo: permite contar con un instrumento general de registro del Profesional de Enfermería y personal de camilleros que laboran en los diferentes servicios de la Institución.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de elaborar y/o actualizar anualmente la relación de distribución de personal.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de realizar el análisis de los profesionales de enfermería acorde a su profesionalización al año anterior. (Posgrados, Especialidades, licenciaturas, diplomados y otros).

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de seleccionar y distribuir al profesional de enfermería y personal de camilleros de acuerdo al perfil del puesto, perfil académico, y características de atención integral institucional de los servicios ajustando y equilibrando la relación de distribución enfermera paciente propuesto por la Comisión permanente de enfermería de la Secretaria de Salud.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de coordinar la distribución de Enfermería y personal camillero en los diferentes servicios de acuerdo a las actividades y horarios de atención.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Administrativa de realizar un análisis de la distribución del personal de la Subdirección de enfermería en los diferentes turnos y servicios, emitir acciones resolutivas cuando aplique.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-Puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

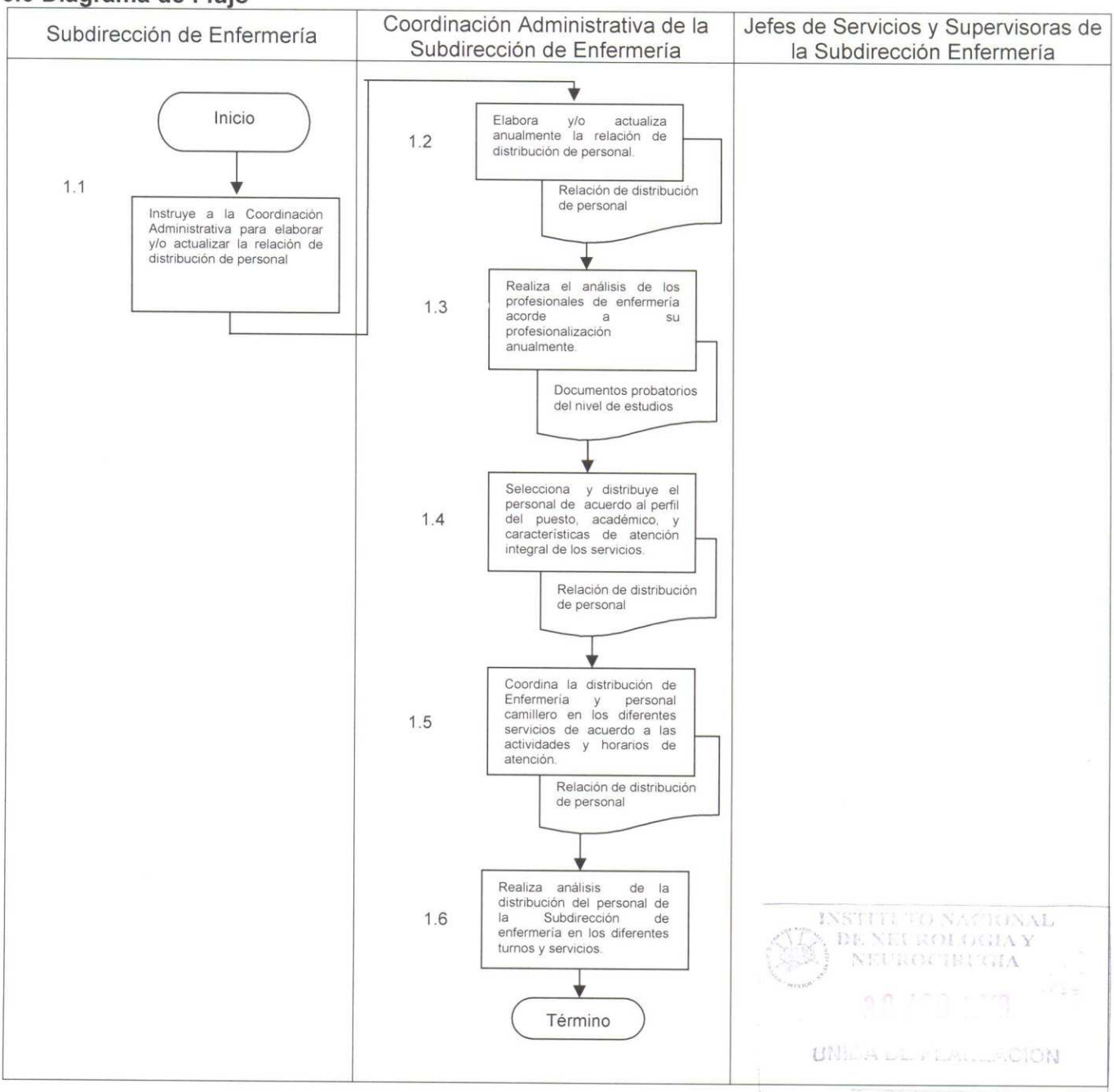
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Elaboración de relación Distribución de personal | 1.1 Recibe instrucción para elaborar la relación de distribución de personal.<br>• No aplica<br>1.2 Elabora y/o actualiza anualmente la relación de distribución de personal<br>• Relación de distribución de personal<br>1.3 Realiza el análisis de los profesionales de enfermería acorde a su profesionalización anualmente.<br>• Documentos probatorios del nivel de estudios<br>1.4 Selecciona y distribuye el personal de acuerdo al perfil del puesto, académico, y características de atención integral de los servicios.<br>• Relación de distribución de personal.<br>1.5 Coordina la distribución de Enfermería y personal camillero en los diferentes servicios de acuerdo a las actividades y horarios de atención.<br>• Relación de distribución de personal<br>1.6 Realiza análisis de la distribución del personal de la Subdirección de enfermería en los diferentes turnos y servicios.<br>• No aplica<br>Termina procedimiento | Coordinación Administrativa de la Subdirección de Enfermería |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Relación de distribución de personal | 5 | Subdirección de Enfermería | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Distribución de personal:** Organizar al personal por servicio, horarios de jornada de trabajo acorde al índice enfermera-paciente y al modelo de atención integral institucional.

## 9.0 Cambios de esta versión

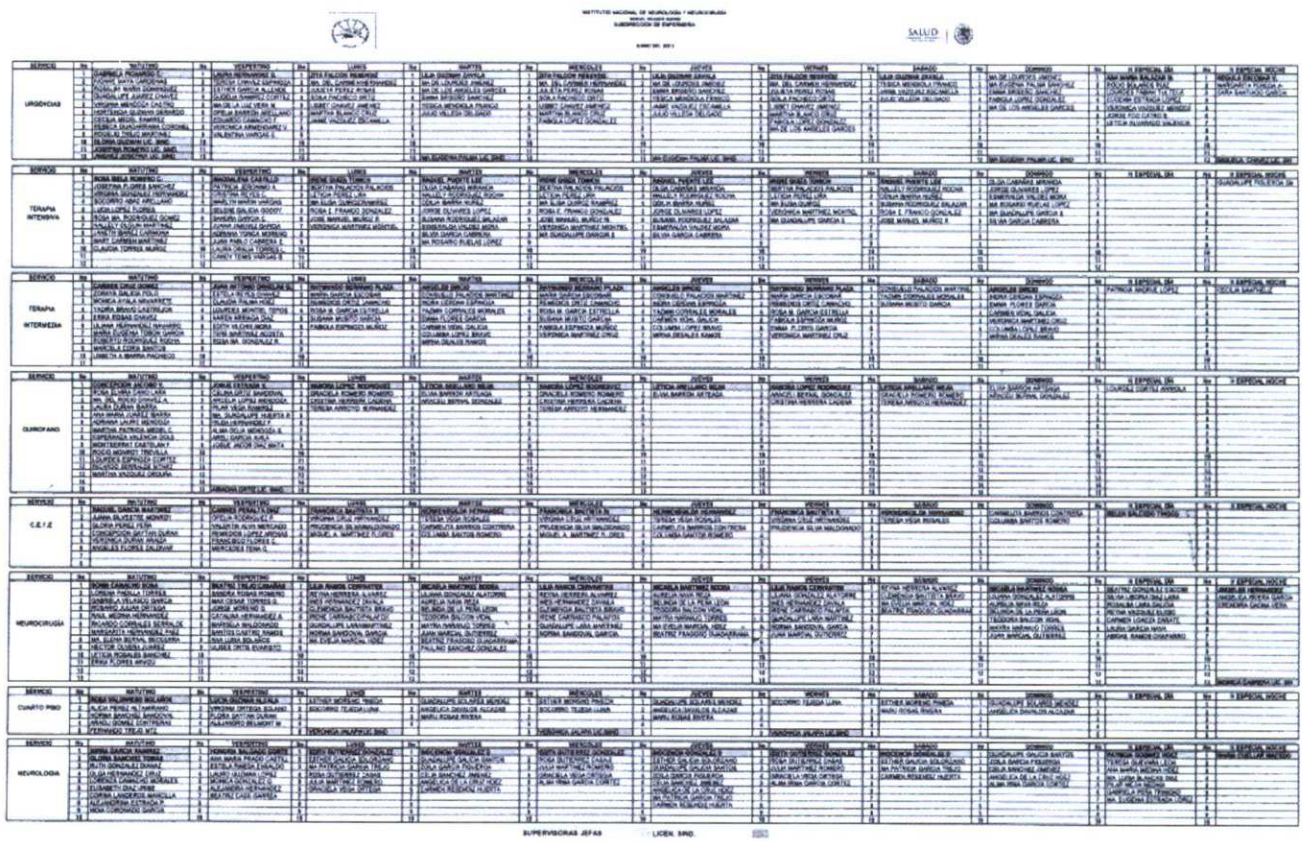
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.0 Anexos

## 10.1 Relación de distribución de personal



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# 2. 26 USO DEL MONTACARGAS CEYE- QUIROFANO

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó**: |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Mantener y conservar el uso adecuado del montacargas que conecta la Central de equipos con el Quirófano para el trasporte de material y equipo quirúrgico.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel Interno: Garantizar la conservación y entrega de equipo quirúrgico entre la Central de equipos y esterilizado (CEyE) y el Quirófano.

2.2 A nivel Externo: cumplir con las normas de manejo y traslado de equipo quirúrgico estéril y/o limpio.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1. La Subdirección de Enfermería a través de la Coordinación Clínica será responsable de instruir a Supervisoras y Jefes de Servicio para uso y manejo adecuado del montacargas que conecta la CEyE y el Quirófano para el trasporte de material y equipo estéril y/o limpio para las cirugías de los pacientes programados y de urgencia del Instituto.

3.2. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería coordinar el trasporte por el montacargas de equipo y material estéril de CEyE a quirófano para las cirugías.

3.3. La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería de verificar: cada vez que el equipo que se utilizó en las diferentes cirugías regrese a la CEyE limpio, envuelto y listo para esterilizarse por el montacargas este será aseado con limpiador enzimático o solución de hipoclorito de sodio diluido al 20%.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación Clínica Supervisoras, Jefes de Servicio y Personal de Enfermería verificar que el personal de intendencia realice el aseo del montacargas. Y aplicar política 3.3

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

**4.0 Descripción del procedimiento**

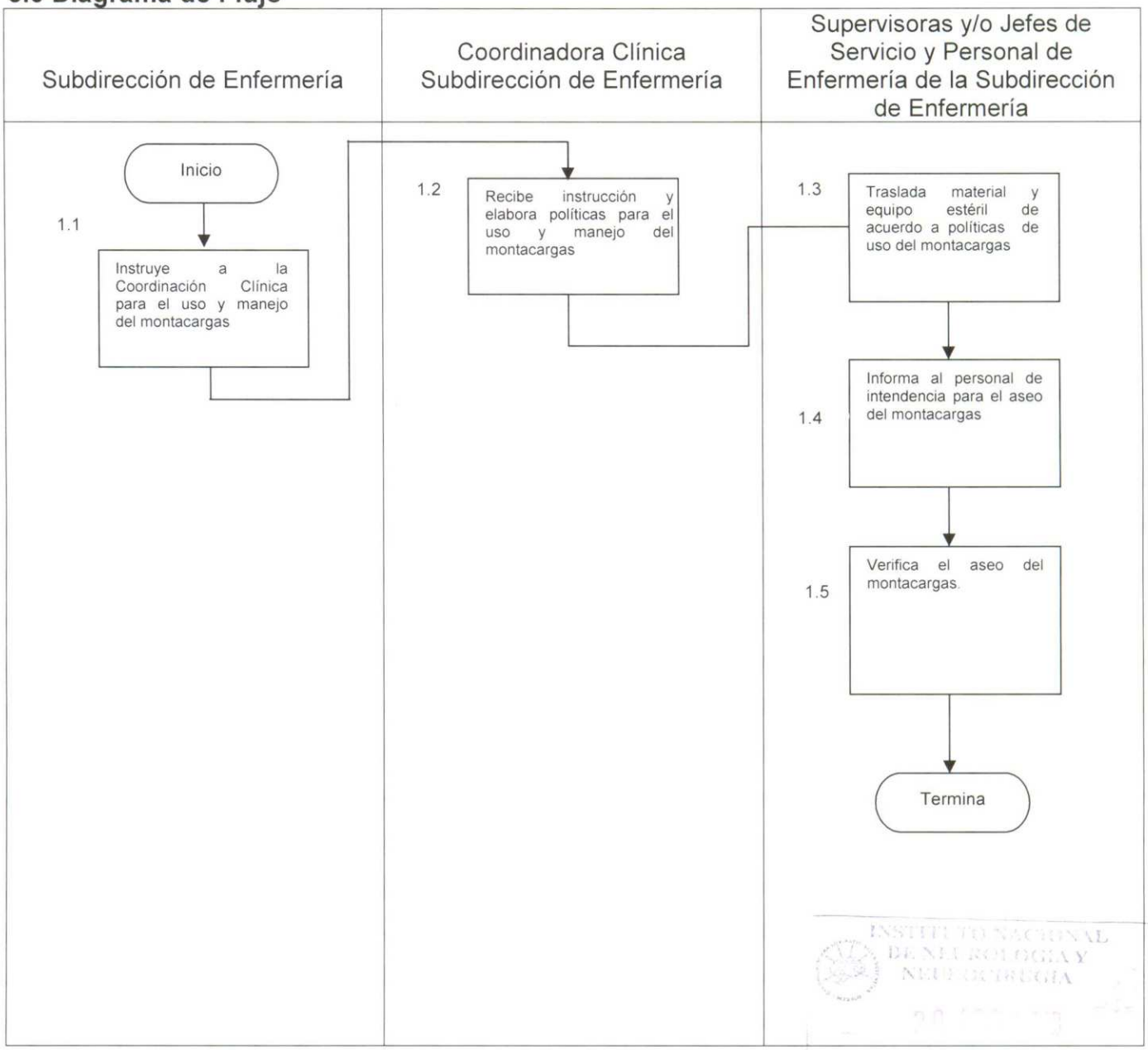
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Instrucción | 1.1 Instruye a la Coordinación Clínica de la Subdirección de Enfermería para el manejo y uso adecuado del montacargas.<br>• No aplica<br>1.2 Recibe instrucción y elabora políticas para el manejo y uso adecuado del montacargas.<br>• No aplica<br>1.3 Traslada material y equipo estéril de acuerdo a políticas de uso del montacargas<br>• No aplica<br>1.4 Informa al personal de intendencia para el aseo del montacargas<br>• No aplica<br>1.5 Verificar el aseo del montacargas.<br>• No aplica. | Subdirección de Enfermería<br><br>Supervisoras y/o Jefes de Servicio de Enfermería y Personal de Enfermería de la Subdirección de Enfermería |
| | Termina Procedimiento | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Catálogo Institucional de Puesto de la Secretaría de Salud | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

## 8.0 Glosario

**8.1** No Aplica

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 S/ Anexos

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró :** | **Revisó :** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MNR. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona |
| **Cargo-Puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# 2.27- RESGUARDO DE MEDICAMENTOS DE USO PARTICULAR DE LOS PACIENTES

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer mediante la entrevista médica del Instituto, si la persona requiere de la ministración de medicamentos indicados en forma particular por otros médicos especialistas de acuerdo a su estado de salud.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel externo permitirá apoyar a que el personal que trabaja en el Instituto conozca el proceso del uso de medicamentos que el paciente se ministra por indicación de otros médicos especializados y que de acuerdo a la valoración de los médicos especialistas del Instituto lo requiere. A nivel interno permitirá contar con un procedimiento para que el personal de enfermería garantice la continuidad del tratamiento indicado por otros especialistas de acuerdo al estado de salud del paciente hospitalizado

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio y/o Supervisoras al ingreso de la persona a los servicios de hospitalización y después de recibir las indicaciones medicas cuando aplique, el medicamento indicado (que esta fuera del cuadro básico de medicamentos del Instituto), y que proporciona el paciente o familiar registrarlo en la libreta de pertenencias del paciente (nombre, gramaje, presentación, cantidad, fecha de caducidad) y quedara a resguardo en el palomar (casillero del paciente) y del conocimiento de todas las jefes del servicio.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio y/o Supervisoras registrar en la libreta de pertenencias del paciente los medicamentos entregados para su resguardo verificando la firma y nombre del familiar que entrega.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio y/o Supervisoras en el casillero del servicio resguardar el medicamento identificándolo con nombre completo del paciente y número de registro.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio y/o Supervisoras de coordinarse con el familiar para el uso de medicamento en particular y verificar las cantidades que se tienen en resguardo.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio y/o Supervisoras en el momento del egreso o suspensión del tratamiento, entregar el medicamento restante (si aplica) al familiar responsable del paciente y se registrara con nombre, firma y fecha de entrega en la libreta de pertenencias de pacientes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

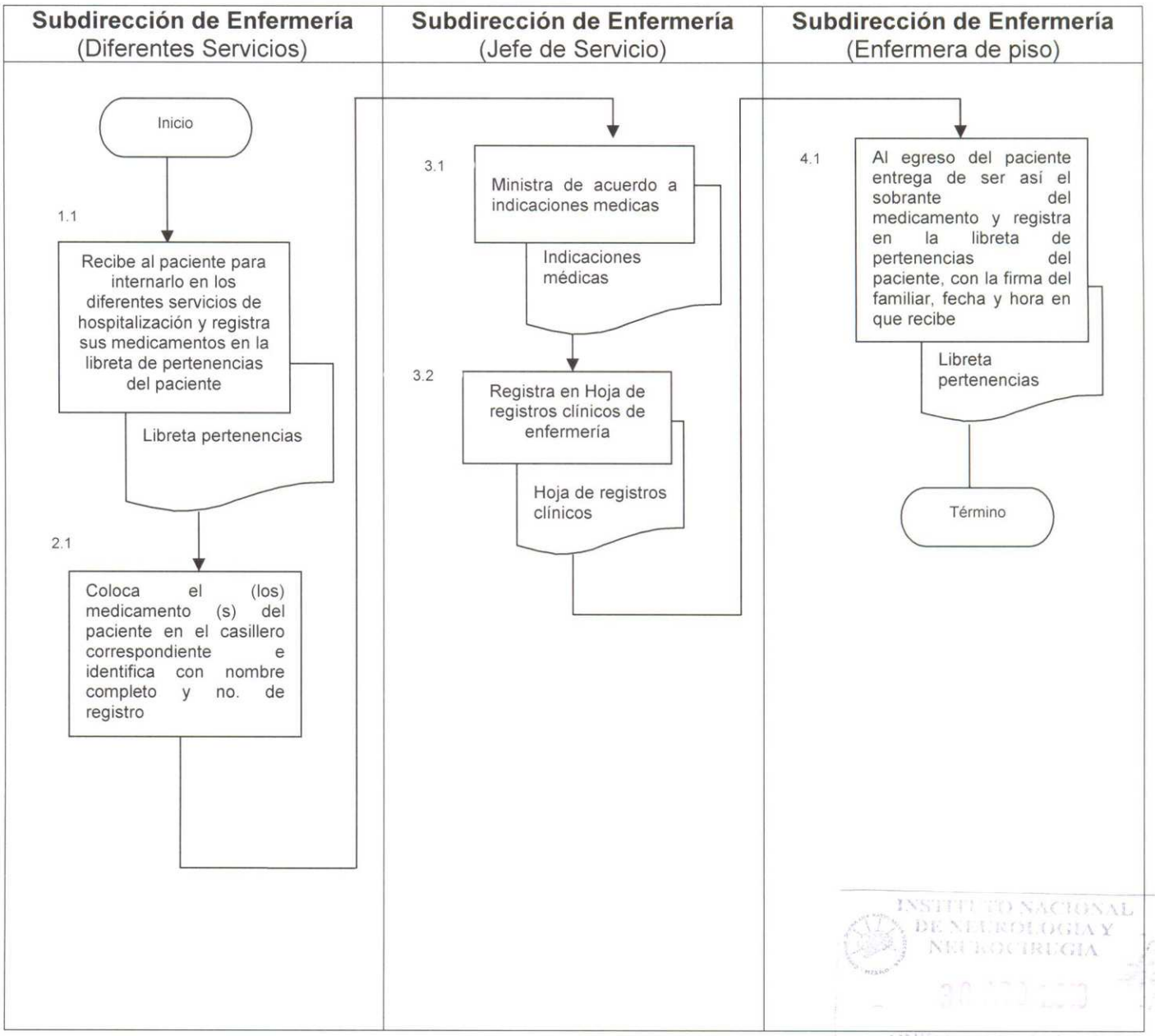
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Recepción | 1.1 Recibe al paciente para internarlo en los diferentes servicios de hospitalización y registra sus medicamentos en la libreta de pertenencias del paciente con nombre, gramaje, presentación, no. de pastillas ámpulas. (verifica fecha de caducidad)<br>• Libreta pertenencias del paciente | Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera Jefe de Servicio y/o Supervisora) |
| 2.0 Identificación | 2.1 Coloca el (los) medicamento (s) del paciente en el casillero correspondiente e identifica con nombre completo y no. de registro.<br>• No aplica | |
| 3.0 Ministración | 3.1 verifica indicaciones médicas y ministra medicamento<br>• Indicaciones medicas<br>3.2 Registra en hoja de registros clínicos de Enfermería<br>• Hoja de registros clínicos de Enfermería | |
| 4.0 Egreso | 4.1 Al egreso del paciente entrega de ser así el sobrante del medicamento y registra en la libreta de pertenencias del paciente, con la firma del familiar, fecha y hora en que recibe.<br>• Libreta pertenencias del paciente | |
| | TERMINA PROCEDIMIENTO | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo





INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Metas internacionales de seguridad del paciente | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Libreta de registro pertenencias del paciente | 5 años | Subdirección de Enfermería | No aplica |
| | | | |
| | | | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Libreta de de registro pertenencias del paciente:** Instrumento administrativo de registro único en los servicios de hospitalización, de pertenencias del paciente que permanecerán con el mientras se encuentre hospitalizado (medicamentos, bastón, andadera, muletas, lentes).

**8.2 Egreso hospitalario:** Alta del paciente de un servicio médico hospitalario. Conclusión del periodo de hospitalización y desocupación de una cama censable.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.0 Anexos

### 10.1 Libreta de de registro pertenencias del paciente

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ
SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERIA
CONTROL DE MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES (PRÓTESIS) DE INGRESOS Y EGRESOS

SERVICIO: _____

| No. | CAMA | NOMBRE DEL PACIENTE | FECHA DE INGRESO | MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES | FIRMA FAMILIAR | FIRMA DE LA ENFERMERA | FECHA DE EGRESO | MEDICAMENTOS Y OBJETOS PERSONALES | FIRMA FAMILIAR | FIRMA DE LA ENFERMERA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | Emiliana Salgado Romero | 30-11-08 | Placa dental. | | | | | | |
| 2 | 7 | Enrique Duran Escamilla | 22-04-08 | Corrector ort de gastrostomia | | | | | | |
| 3 | 4 | Jorge Alberto Jimenez Rodriguez | 28-02-08 | — | | — | 2/05/8 | Se entregan: Grab Frisium. 4tab Epamin 6tab Topiramato 4tab Lamotrigina | | |
| 4 | 5 | Arturo Tirado Lopez | 04/03/08 | Protesis Dental | | — | | Se entregan protesis dental superior e inferior | — | — |
| 5 | 2 | Sofia Manuela Diaz Rojo | 07/05/08 | Protesis dental | | | | Se entregan protesis dental superior e inferior | | |

RESPONSABLE: _____ JEFE DE PISO O SUPERVISORA: _____

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# 2.28 ENCUESTAS DE ENFERMERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer un procedimiento para el profesional de enfermería quien es responsable directo del impacto que tiene en los usuarios el cuidado que proporciona.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno permitirá contar con un procedimiento que garantice la emisión de la opinión de los usuarios atendidos por el profesional de enfermería en los diferentes servicios de hospitalización, métodos de diagnóstico y la consulta externa.

2.2 A nivel externo permitirá contar con una estadística del cuidado enfermero proporcionado por los profesionales de enfermería del Instituto

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de capacitar a Jefes de Servicio, Supervisoras, personal de Enfermería y camilleros sobre las preguntas que contiene la encuesta de opinión de atención de enfermería.

3.2 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica y Supervisoras de verificar que los cajones de madera ubicados a lado de los buzones de opinión de los diferentes servicios contengan encuestas de enfermería.

3.3 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras, personal de Enfermería y camilleros informar a los pacientes y familiares que podrán emitir su opinión en cualquiera de los momentos en que fueron atendidos por estos profesionales en los diferentes servicios del instituto y depositarla en los buzones de opinión.

3.4 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de recibir del departamento de gestión medica las encuestas de opinión del cuidado enfermero emitidas por los usuarios en los diferentes servicios del instituto elaborar gráficas, realizar su análisis, emitir acciones de mejora y dar seguimiento a las mismas.

3.5 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica y Supervisoras en caso de una felicitación o queja llamar en forma particular al profesional de enfermería o camillero, darle a conocer la situación y dar seguimiento a las acciones correctivas emitidas.

INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

3.6 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de dar a conocer cuatrimestralmente en las reuniones administrativas de Jefes de servicio y Supervisoras de Enfermería los resultados de las encuestas de opinión (porcentaje de satisfacción) por servicio y en global de los catorce servicios (Urgencias, unidad de terapia intensiva, recuperación, neurocirugía, segundo piso, neurología, neuroinfectología, cuarto piso, tratamiento ambulatorio, psiquiatría, consulta externa, resonancia magnética y radioneurocirugía) de atención del profesional de enfermería y personal de camilleros.

3.7 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de colocar en la Carpeta gerencial sección encuestas de opinión los resultados cuatrimestrales del porcentaje de satisfacción de la calidad de atención de Enfermería.

3.8 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de enviar a la Dirección Médica y Departamento de Gestión Médica las gráficas, análisis, acciones de mejora y resultado del seguimiento de las mismas de las encuestas de opinión de Enfermería cuatrimestralmente o en su caso cuando le sean requeridos.

3.9 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica de elaborar anualmente una carpeta de resguardo de las encuestas de opinión llenadas, graficas, análisis y acciones de mejora.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Capacitación | 1.1 Capacita a Jefes de Servicio, Supervisoras, personal de Enfermería y camilleros sobre las preguntas que contiene la encuesta de opinión de atención de enfermería.<br>• Encuesta de Enfermería | Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica) |
| | 1.2 Verifica las cajas de madera contengan encuestas de enfermería para ser depositadas en el buzón de opinión.<br>• Encuesta de Enfermería | Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica, Supervisoras de Enfermería) |
| | 1.3 Informa a pacientes y familiares sobre el uso, llenado y depósito de la encuesta de opinión de enfermería.<br>• Encuesta de Enfermería | Subdirección de Enfermería<br>(Enfermera Jefe de Servicio, Supervisora, personal de enfermería y camilleros) |
| 2.0 Recepción de Encuestas de enfermería | 2.1 Recibe del departamento de Gestión médica las encuestas de opinión llenadas.<br>• Encuesta de Enfermería | Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica) |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

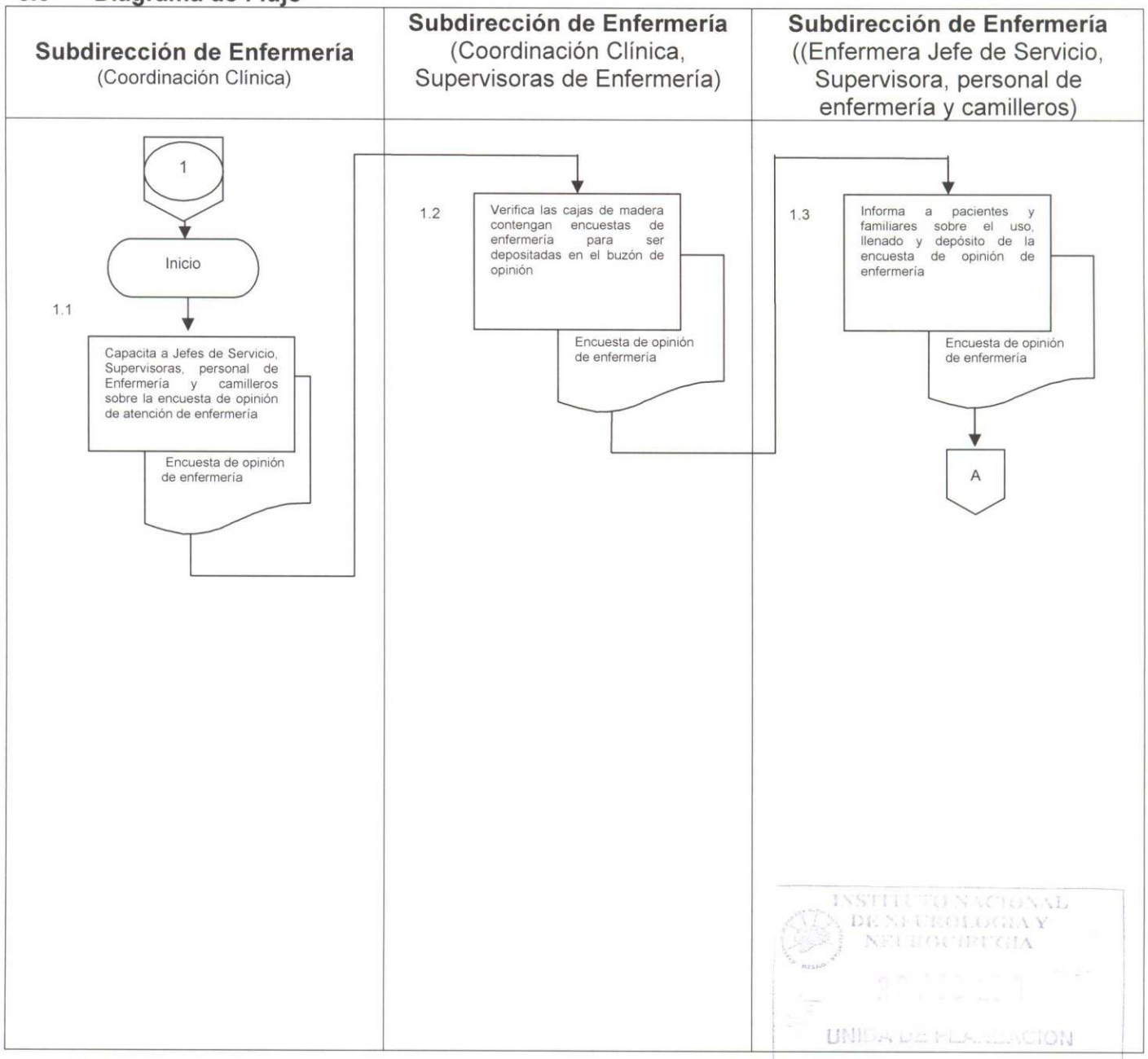
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 3.0 Análisis y resultados | 3.1 Elabora gráficas, realiza su análisis, emite acciones de mejora y da seguimiento a las mismas<br>• Gráficas.<br>• Acciones de mejora<br>3.2 ¿Existe felicitación o queja?<br>No. continúa con el análisis.<br>• Encuesta de opinión de enfermería<br>3.3 Si. Solicita presencia del personal observado y emite recomendaciones.<br>• No aplica<br>3.4 Da seguimiento a las acciones correctivas<br>• No aplica<br>3.5 Da a conocer resultados del porcentaje de satisfacción de la calidad de atención de enfermería en reuniones administrativas de Enfermería<br>• Minuta de reunión administrativa de Enfermería<br>3.6 Envía cuatrimestralmente resultados, análisis y acciones de mejora de las encuestas de opinión de enfermería a la Dirección Médica<br>• Informe<br>3.7 Elabora carpeta de encuestas de opinión de enfermería<br>• Carpeta | Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica)<br><br>Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica, Supervisora de Enfermería)<br>Subdirección de Enfermería<br>(Coordinación Clínica) |
| | TERMINA PROCEDIMIENTO | |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

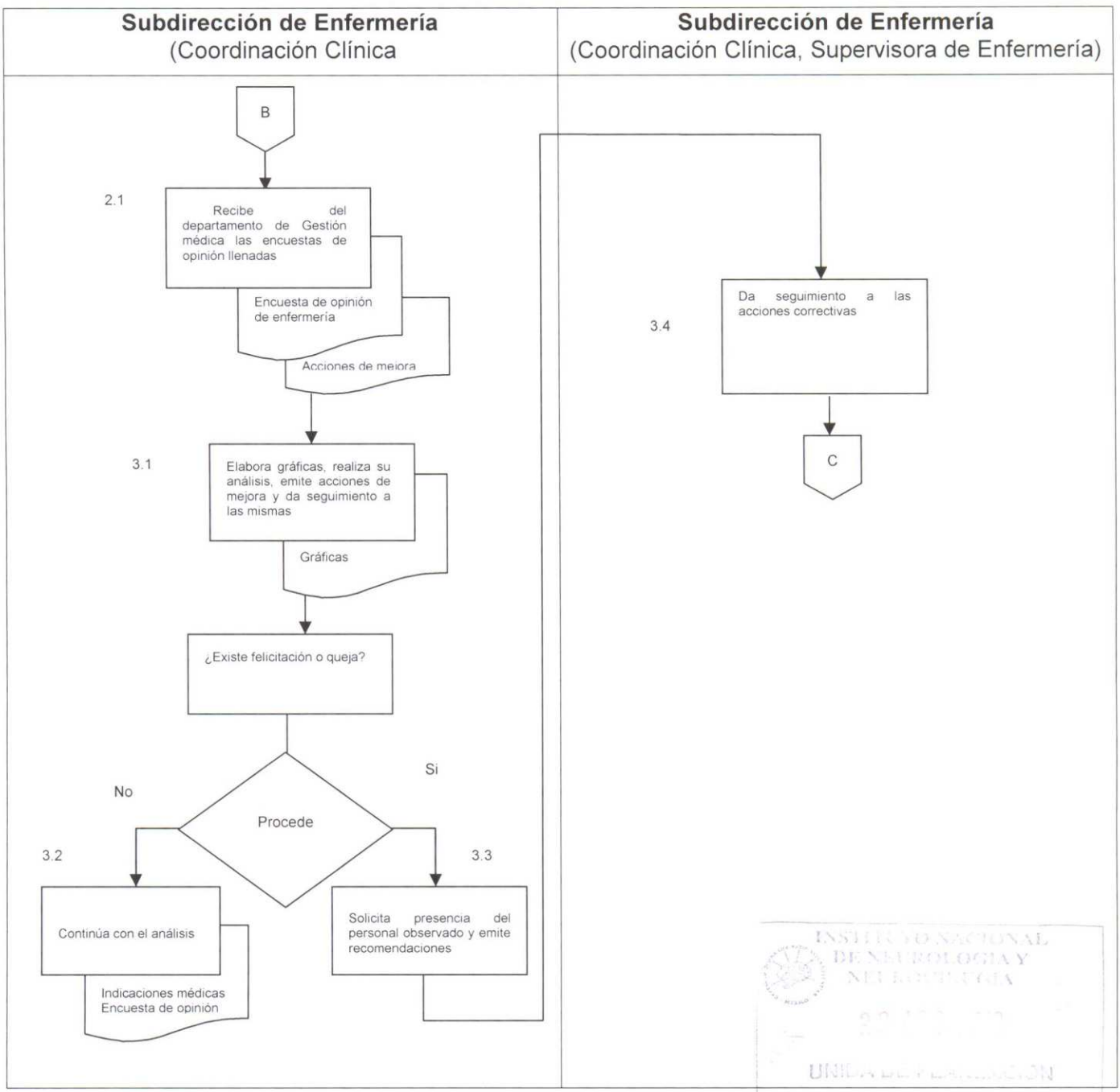
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

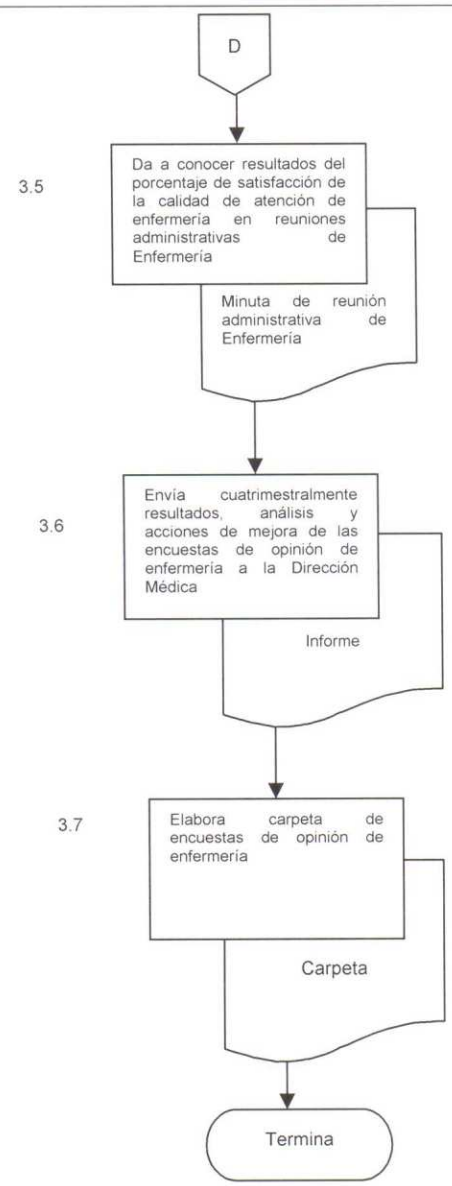
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

**Subdirección de Enfermería**
(Coordinación Clínica)




INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Metas internacionales de seguridad del paciente | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Encuesta de Enfermería | 5 años | Subdirección de Enfermería | |
| | | | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Encuesta de Enfermería** Es una medición estadística realizada por medio de muestreos a la opinión pública diseñada para representar las opiniones de una población llevando a cabo una serie de preguntas.

## 9.0 Cambios de esta versión

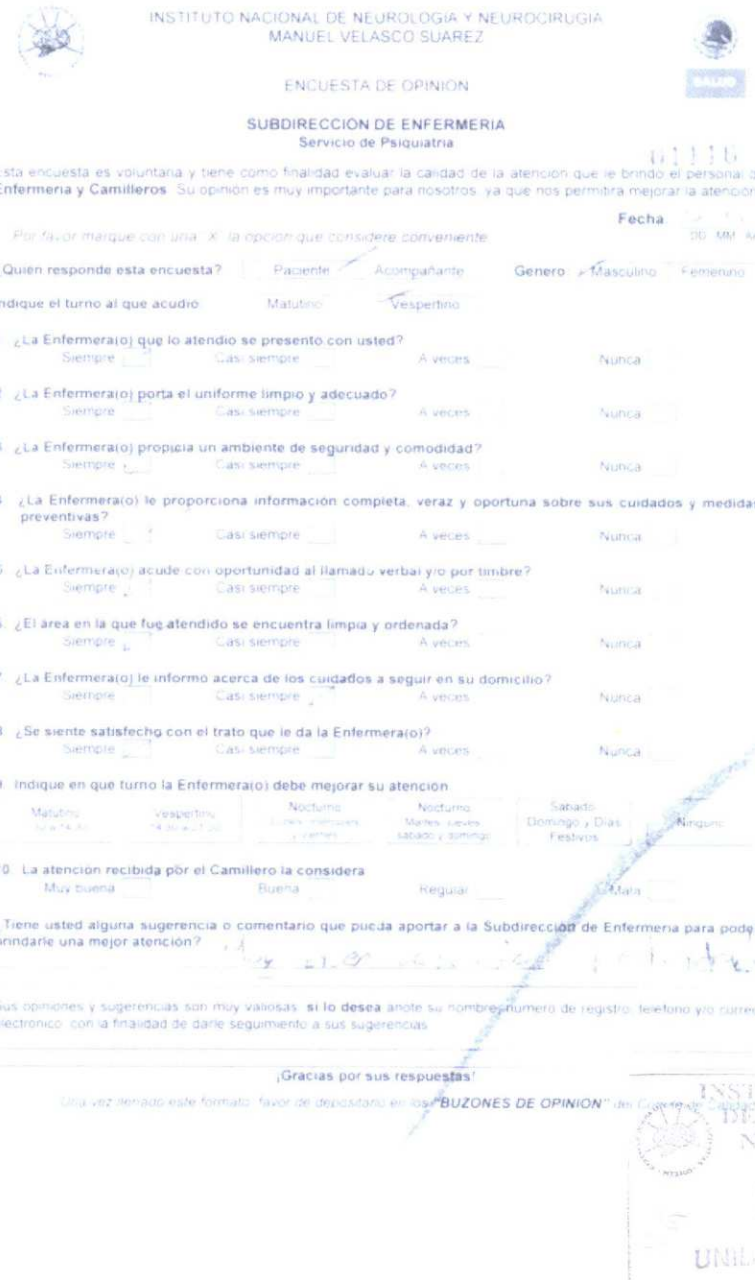
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
UNIDAD DE PLANEACIÓN

## 10.1 Encuesta de Enfermería



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
MANUEL VELASCO SUAREZ

ENCUESTA DE OPINION

**SUBDIRECCION DE ENFERMERIA**
**Servicio de Psiquiatria**

Esta encuesta es voluntaria y tiene como finalidad evaluar la calidad de la atencion que le brindo el personal de **Enfermeria y Camilleros**. Su opinion es muy importante para nosotros, ya que nos permitira mejorar la atencion.

**Fecha** DD MM AA

*Por favor marque con una "X" la opcion que considere conveniente*

¿Quien responde esta encuesta? Paciente Acompañante **Genero:** Masculino Femenino

Indique el turno al que acudio: Matutino Vespertino

1. ¿La Enfermera(o) que lo atendio se presento con usted?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

2. ¿La Enfermera(o) porta el uniforme limpio y adecuado?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

3. ¿La Enfermera(o) propicia un ambiente de seguridad y comodidad?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

4. ¿La Enfermera(o) le proporciona informacion completa, veraz y oportuna sobre sus cuidados y medidas preventivas?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

5. ¿La Enfermera(o) acude con oportunidad al llamado verbal y/o por timbre?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

6. ¿El area en la que fue atendido se encuentra limpia y ordenada?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

7. ¿La Enfermera(o) le informo acerca de los cuidados a seguir en su domicilio?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

8. ¿Se siente satisfecho con el trato que le da la Enfermera(o)?
Siempre Casi siempre A veces Nunca

9. Indique en que turno la Enfermera(o) debe mejorar su atencion

| Matutino | Vespertino | Nocturno | Nocturno | Sabado, Domingo y Dias Festivos | Ninguno |
|---|---|---|---|---|---|
| 7:00 a 14:30 | 14:30 a 21:00 | Lunes, miercoles y viernes | Martes, jueves, sabado y domingo | | |

10. La atencion recibida por el Camillero la considera
Muy buena Buena Regular Mala

¿Tiene usted alguna sugerencia o comentario que pueda aportar a la Subdireccion de Enfermeria para poder brindarle una mejor atención?

Sus opiniones y sugerencias son muy valiosas, **si lo desea** anote su nombre, numero de registro, telefono y/o correo electronico, con la finalidad de darle seguimiento a sus sugerencias.

**¡Gracias por sus respuestas!**

Una vez llenado este formato, favor de depositarlo en los ***"BUZONES DE OPINION"*** del Comedor

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 10.2 Informe

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA

Manuel Velasco Suarez
Subdireccion de Enfermeria

Mexico, D.F., 20 de mayo 2013

RESULTADO DE ENCUESTAS DE OPINIÓN DEL
MES DE ABRIL DEL 2013

LIC.MA.TERESA GARCIA DE LA GRANA
Jefe del Depto. De Gestión Médica
Presente

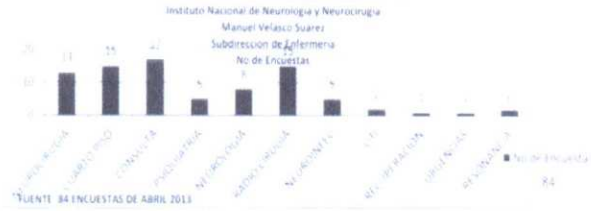
El total de encuestas de opinion evaluadas en el mes de abril fue de 84, las cuales nos derivaron los siguientes resultados

Porcentaje global de satisfaccion es de: 65.45%

Resultados

Instituto Nacional de Neurologia y Neurocirugia
Manuel Velasco Suárez
Subdirección de Enfermeria
Proncentaje de satisfaccion

FUENTE: 84 ENCUESTAS DE ABRIL 2013




FUENTE: 84 ENCUESTAS DE ABRIL 2013

Analisis y comentarios

- El Porcentaje general de satisfaccion fue de: 65.45 %
- Es importante señalar que en los servicios de recuperacion y urgencias fue calificada la satisfaccion en el trato con cero, y ambos servicios con una sola encuesta, lo que colaboro a que el porcentaje disminuyera de 80% a 65%
- Se continua invitando a los pacientes y familiares de las áreas de Terapia Intensiva, recuperacion, urgencias y resonancia magnetica para que participen en las encuestas de opinion
- Continuan las observaciones de inconformidad para otras áreas como son trabajo social y personal administrativo de **Resonancia magnética, por mal trato**
- los servicios que deben mejorar la atencion es el turno Nocturno en la velada de martes jueves con dos sugerencias de pacientes, el turno de sabados domingos y festivos, y el turno matutino con una sugerencias para mejorar la atencion
- En 28 de las Encuestas representando un 33% felicitan en forma grupal al personal de enfermeria de diferentes servicios y turnos por excelente trato y amable atencion
- Se da a conocer los resultados a Jefes y Supervisoras enfatizando en las recomendaciones para tomar las medidas correctivas de acuerdo a las observaciones (de igual manera se Presenta en forma grafica en la junta de Jefes y Supervisoras mensual)
- Lo anterior se une a los diferentes programas de mejora que lleva a cabo la Subdirección de Enfermeria con el objetivo de seguir garantizando un cuidado y trato digno a las personas que solicitan de nuestra atención

Atentamente

La Subdirectora de Enfermeria

MRN Rocio Valdez Labastida

*CcDr. Miguel Angel Celis Lopez - Director Medico. Cc Archivo*

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA
UNIDAD DE PLANEACION

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## HOJA DE AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA

**ELABORÓ:**

**MTRA. PATRICIA ZAMORA RUIZ**
Coordinadora Clínica

**REVISÓ:**

**MRN. ROCIO VALDEZ LABASTIDA**
Subdirectora de Enfermería

**SANCIONÓ:**

**LIC. ROSA MA. DEL CARMEN AMBROSIO TORRES**
Jefe de la Unidad de Planeación

**AUTORIZARON:**

**DR. MIGUEL ÁNGEL CELIS LÓPEZ**
Director Médico

**DRA. TERESITA CORONA VAZQUEZ**
Directora General

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocío Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo** | Subdirectora de Enfermería | Jefe de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

# 2.29- SUJECIÓN DEL PACIENTE DURANTE EL PROCESO DE ATENCIÓN MÉDICA.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## Propósito

Establecer un conjunto de acciones para el profesional de la salud siguiendo una actuación coordinada y firme que permitan la sujeción del paciente.

## 2.0 Alcance.

2.1 A nivel externo permitirá garantizar la seguridad del paciente hospitalizado en el Instituto.

2.2 A nivel interno permitirá contar con un procedimiento específico para que el personal que interviene aplique adecuadamente los pasos para la sujeción del paciente durante el proceso de atención médica, en los casos que aplique.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 El personal de salud será responsable a través de la Dirección Médica y la Subdirección de Enfermería de realizar la valoración médica, neurológica y psiquiátrica de los pacientes a su cuidado.

3.2 El personal de salud a través de la Dirección Médica y la Subdirección de Enfermería será responsable de cumplir el procedimiento de sujeción del paciente siempre por indicación médica, o en situación de urgencia, por el personal de enfermería. Se consideran indicaciones de sujeción mecánica las siguientes: *Agitación Psicomotriz:* exceso de actividad psicomotora desorganizada que puede conllevar un peligro para la integridad del paciente o su entorno. *Agresión:* comportamientos manifiestos dirigidos a causar daño a otras personas, a si mismo o a objetos. *Intención suicida inminente:* cuando no pueda ser evitada por medidas de contención verbal, farmacológica y/o vigilancia continua, o en casos de extrema gravedad de acuerdo al juicio clínico. *Riesgo de fuga inminente. A petición del paciente:* en algunos casos neuropsiquiátricos, no es infrecuente observar que el paciente mismo solicite la sujeción mecánica como forma de poner límite a su malestar. *Como medida de Seguridad*: en aquellos pacientes que por sus características clínicas tienen riesgo de caídas.

3.3 La sujeción mecánica estará indicada en aquellas situaciones en las cuales el abordaje verbal ha sido incapaz de contener dichas actuaciones. El médico que deberá especificar: a) tipo de sujeción, b) duración de la misma. Cuando el personal de enfermería tome la decisión de forma urgente deberá notificarlo al médico lo antes posible.

3.4 El personal de salud, a través de la Dirección Médica y de la Subdirección de Enfermería será responsable de tener siempre preparado el equipo de sujeción en los servicios de Urgencias y de Hospitalización.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocío Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

3.5 Equipo de sujeción consta de correas, cinturones, llaves allen, algodón, vendas, tela adhesiva, gorros.

3.6 El equipo humano estará conformado por al menos 5 personas en caso de agitación o agresividad.

3.7 Deberá informarse siempre al paciente y familiar acerca de las razones de la sujeción del paciente. Dicha información deberá proporcionarse al paciente por la persona que indique la sujeción. La información sobre motivos y tiempo de sujeción al familiar deberá darla siempre el personal médico.

3.8 Tipos de sujeción que podrían emplearse: *Sujeción incompleta*: inmovilización de los dos brazos colocando el cinturón (elaborado por las enfermeras con material acojinado, además de dos vendas) alrededor de las muñecas y serán fijados con tela adhesiva dejando un espacio entre cinturón y muñeca de 2 cm (para evitar lesiones) mismas que sostendrá la venda de un extremo y el otro a la parte del tambor de la cama. *Sujeción completa*: inmovilización del tronco y las 4 extremidades. Se colocará primero el cinturón ancho abdominal y después las 4 extremidades en diagonal, brazo izquierdo y pierna derecha y brazo derecho y pierna izquierda. *Sujeción parcial*: consiste en la inmovilización del tronco y 2 extremidades. Se colocará primero el cinturón ancho abdominal y después las 2 extremidades, de forma diagonal: brazo izquierdo y pierna derecha o brazo derecho y pierna izquierda.

3.9 El enfermo será vigilado de manera estrecha y continua durante todo el tiempo que permanezca sujeto y se registrará de manera horaria en la Hoja de Registros Clínicos de Enfermería. El personal médico mantendrá observación y comunicación de manera continua, para determinar el momento óptimo para determinar el retiro de la sujeción.

3.10 La Dirección Médica y la Subdirección de Enfermería serán responsables de realizar los cuidados que aseguren la cobertura de las necesidades básicas y derechos de los pacientes: liberar tantos miembros como sea posible, asegurarse que las sujeciones no lesionen o lastimen y que le permitan una circulación sanguínea y respiración normales (fisiológicas), administrarle líquidos y alimentos, garantizar su acceso al W.C., u otra alternativa, etc. (pato, cómodo, pañal).

3.11 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y Personal de Enfermería de registrar en la hoja de enfermería la conducta del paciente durante el tiempo que ha durado la sujeción (se ha tranquilizado, se ha agitado, etc.).

3.12 La Dirección Médica, a través del personal médico deberá de realizar una nota en el expediente clínico cada vez que se indique la sujeción.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

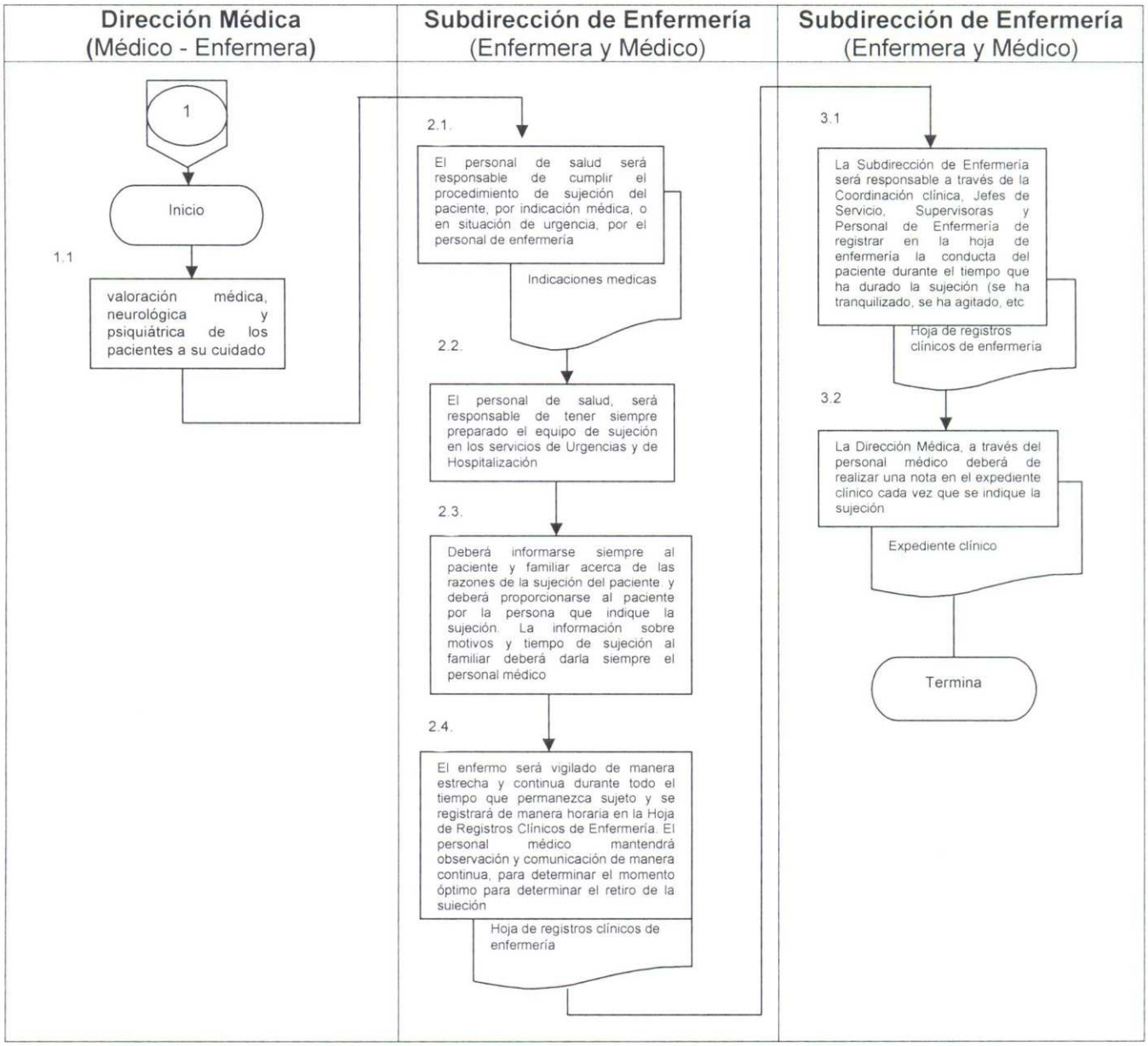
## 4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|---|
| 1.0 Valoración | 1.1 . El personal de salud será responsable a través de la Dirección Médica y la Subdirección de Enfermería de realizar la valoración médica, neurológica y psiquiátrica de los pacientes a su cuidado | Dirección Médica y Subdirección de Enfermería<br>(Personal médico y de enfermería) |
| 2.0 Sujeción | 2.1 El personal de salud a través de la Dirección Médica y la Subdirección de Enfermería será responsable de cumplir el procedimiento de sujeción del paciente siempre por indicación médica, o en situación de urgencia, por el personal de enfermería. | |
| | 2.2 El personal de salud, a través de la Dirección Médica y de la Subdirección de Enfermería será responsable de tener siempre preparado el equipo de sujeción en los servicios de Urgencias y de Hospitalización. | |
| | 2.3 Deberá informarse siempre al paciente y familiar acerca de las razones de la sujeción del paciente. Dicha información deberá proporcionarse al paciente por la persona que indique la sujeción. La información sobre motivos y tiempo de sujeción al familiar deberá darla siempre el personal médico | Subdirección de Enfermería<br>(Jefe de Servicio) |
| | 2.4 El enfermo será vigilado de manera estrecha y continua durante todo el tiempo que permanezca sujeto y se registrará de manera horaria en la Hoja de Registros Clínicos de Enfermería. El personal médico mantendrá | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.0 Registro | observación y comunicación de manera continua, para determinar el momento óptimo para determinar el retiro de la sujeción<br><br>3.1 La Subdirección de Enfermería será responsable a través de la Coordinación clínica, Jefes de Servicio, Supervisoras y Personal de Enfermería de registrar en la hoja de enfermería la conducta del paciente durante el tiempo que ha durado la sujeción (se ha tranquilizado, se ha agitado, etc.).<br>• Hoja de Registros Clínicos de Enfermería<br><br>3.2 La Dirección Médica, a través del personal médico deberá de realizar una nota en el expediente clínico cada vez que se indique la sujeción<br>• Expediente clínico<br><br>TERMINA PROCEDIMIENTO | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 5.0 Diagrama de Flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|---|
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud 2004 | No aplica |
| Manual de Organización Específico del Instituto del INNNMVS | No aplica |
| Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico | No aplica |

## 7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|---|---|---|
| Hoja de Registros clínicos de Enfermería | 5 años | Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |
| Indicaciones medicas | 5 años | Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística | No aplica |
| | | | |

## 8.0 Glosario

**8.1 Hoja de Registros clínicos de Enfermería** Instrumento medico legal donde se registran el cuidado enfermero (incluyendo la Datos generales, Habitus exterior, peso, talla, alergias, medicamentos hora, vía, dosis, intervenciones, soluciones, firma y nombre de la enfermera, Jefe de Servicio y Supervisoras.

**8.2 Indicaciones médicas:** Denominación genérica de la actuación que el médico estima más conveniente en una situación dada; puede tratarse de una prueba diagnóstica o de un tratamiento

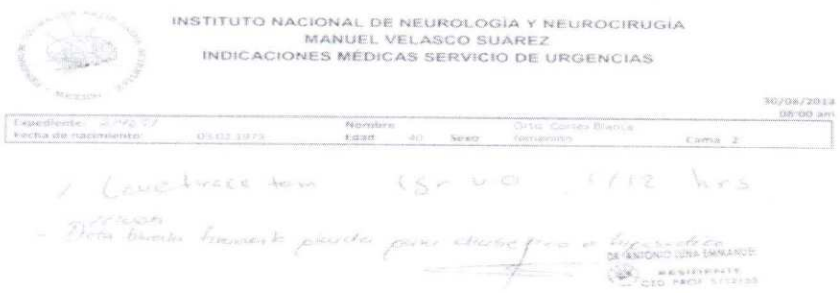
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| Cargo-puesto | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| Firma | | | |
| Fecha | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |

## 10.0 Anexos

### 10.1 Indicaciones Médicas



INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ
INDICACIONES MÉDICAS SERVICIO DE URGENCIAS

30/08/2013
08:00 am

Expediente: 2[illegible]
Nombre: Ortiz Cortes Blanca
Fecha de nacimiento: 05/02/1973 Edad: 40 Sexo: femenino Cama: 2

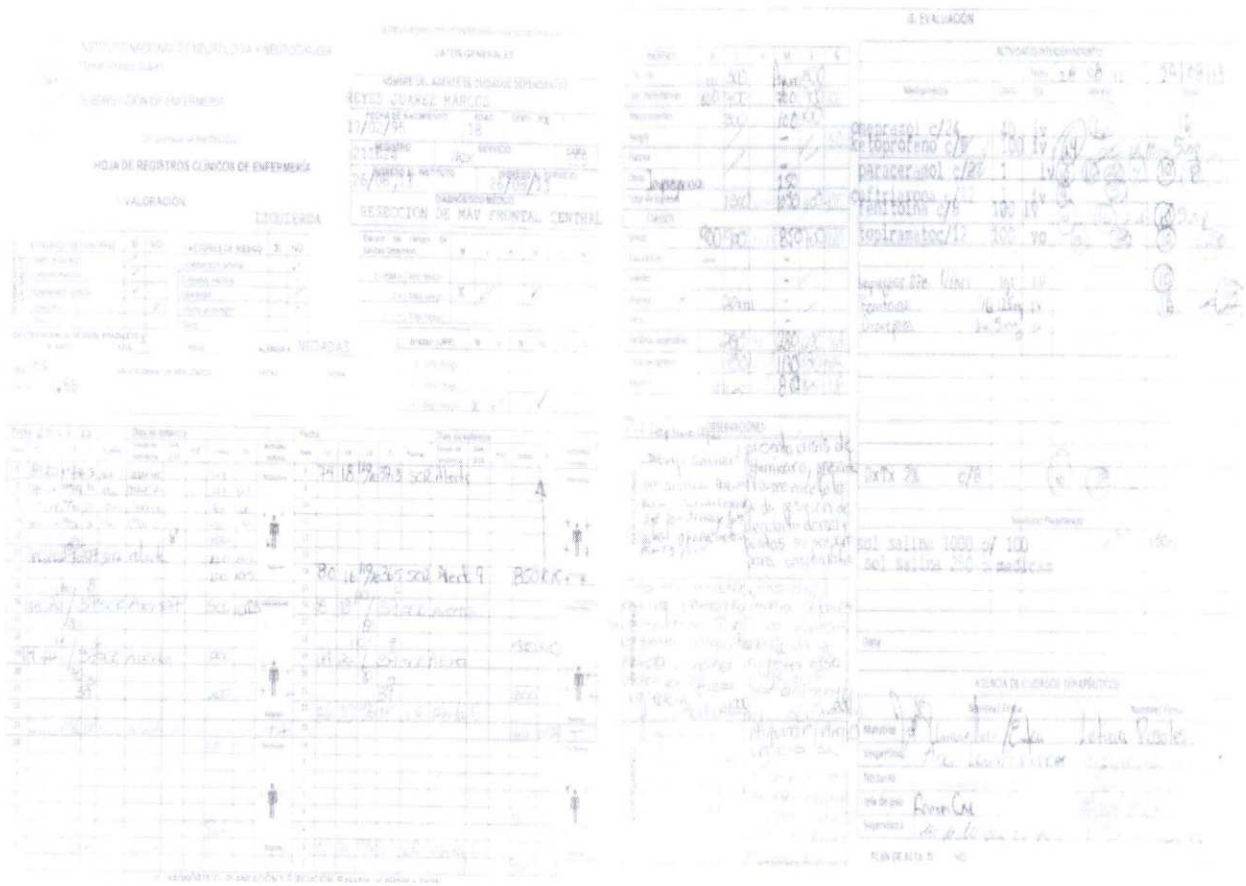
1 Canalizar vena (S.F. 0.9) 1712 hrs

- Dieta blanda, tomará parte para desayuno e hipocalórica

DR. ANTONIO LUNA ENRIQUEZ
RESIDENTE
CED. PROF. 5722235

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |

**10.2** Hoja de registros Clínicos de Enfermería




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | **Elaboró:** | **Revisó:** | **Autorizó:** |
| **Nombre** | MRN. Rocio Valdez Labastida | Lic. Rosa Ma. del Carmen Ambrosio Torres | Dra. Teresita Corona Vázquez |
| **Cargo-puesto** | Subdirectora de Enfermería | Jefa de la Unidad de Planeación | Directora General |
| **Firma** | | | |
| **Fecha** | Agosto 2013 | Agosto 2013 | Agosto 2013 |