



**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA  
Y NEUROCIRUGÍA**

“MANUEL VELASCO SUÁREZ”

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**MINUTA DE REUNIÓN**

El propósito de este documento es el registro y documentación de la agenda de reuniones celebradas entre el equipo de Implementación de Datos Abiertos.

<b>Tema de la reunión:</b>	Reunión de Trabajo de Datos Abiertos		
<b>Fecha de la reunión:</b>	15/03/2018	<b>Lugar:</b>	Sala de juntas de la Dirección de Administración
<b>Minuta preparada por:</b>	Karen Rodríguez Miranda	<b>Hora inicio:</b>	12:00 hrs.
		<b>Hora fin:</b>	12:40 hrs.

Propósito de la reunión	Líder de la reunión
Establecer el Plan Institucional de Publicación de Datos Abiertos	Mtro. Roberto Isaac Rotstein Rodríguez

Asistentes a la reunión:				
	Nombre	Área	Correo electrónico	Firma
1	Elemy Eunice Espinoza	Dirección de Enseñanza	elemyinnn@gmail.com	
2	Ana Laura Maya	Subdirección. Recursos Humanos	lmaya@innn.edu.mx	
3	Brenda Chaparro Acevedo	Subdirección de Recursos Materiales	brendachaparro@innn.edu.mx	
4	Samantha Jaramillo Jacobo	Información para la Gestión Médica	sjaramillo@innn.edu.mx	
5	Paola Rodríguez Montoya	OIC	paolagrm@yahoo.com.mx	
6	Alejandro Martínez Carrillo	TAADMGP	desarrolloymejora@innn.edu.mx	
7	María Esther Montoya Cadena	Contabilidad	esthermc17@hotmail.com	
8	Gloria Olivia Sánchez Pineda	Unidad de Transparencia	megamentestar@ymail.com	
9	Diana Patricia López Roldán	Unidad de Planeación	planeaccioninnn@yahoo.com	
10	Leticia Avendaño	Unidad de Planeación	aveletty@gmail.com	
11	María Angelica García Guzmán	Dirección de Investigación	apoyo.investigacion@hotmail.com	
12	Karen Rodríguez Miranda	TIC'S	karenrodriguez@innn.edu.mx	
13	Roberto Isaac Rotstein Rodríguez	TIC'S	rrotstein@innn.edu.mx	



**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA  
Y NEUROCIURUGÍA**

“MANUEL VELASCO SUÁREZ”

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**MINUTA DE REUNIÓN**

**Puntos tratados durante la reunión**

El Mtro. Roberto Isaac Rotstein Rodríguez, explicó en qué consisten los 4 pasos para la generación del Plan Institucional de Publicación de Datos Abiertos y la manera en la que deben ser entregados para poder reportarlos en la plataforma ADELA.

Se mencionaron los integrantes que deben conformar el grupo de trabajo.

<b>Acuerdos</b>		
<b>Acuerdo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
1 Enviar presentación y la Guía de Implementación de Datos Abiertos	Departamento de TIC'S	16 marzo 2018
2 Generar el oficio de designación de enlace por área	Las áreas generadoras de información.	22 de marzo 2018
3 Proporcionar al Depto. de TIC'S vía oficio y correo electrónico la propuesta de los datos a ser publicados en base a la Guía de Implementación de Datos Abiertos. La información a reportar será a partir del año 2013	Las áreas generadoras de información.	12 abril 2018
4 Valorar los posibles datos a publicar y generar el Plan Institucional de Publicación de Datos Abiertos.	Departamento de TIC'S	Del 12 al 25 de abril 2018
5 Reunión para que las áreas autoricen el Plan Institucional de Publicación de Datos Abiertos.	Grupo de Trabajo	26 abril 2018
6 La información se actualizará semestralmente.	Grupo de Trabajo	