



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos Organismos Electorales y Descentralizados

Lic. Pedro González Benítez

Sistema de
Solicitudes de
Información 2.0

19 agosto 2021



Consejo Nacional CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD02-09/07/2021-03

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DE LA FUNCIONALIDAD, OPERACIÓN Y MEJORAS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

....

Aprobación del Acuerdo por el que se emiten los Nuevos Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia y se abrogan los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia” publicados originalmente en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

9. Que dentro de la justificación para la emisión de unos nuevos Lineamientos que regulen la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, se centra en las siguientes consideraciones:
 - a) Actualmente la PNT cuenta con mejoras que han permitido brindar mayor funcionalidad en los cuatro módulos que la conforman.
 - b) Necesidad de incorporar, precisar y establecer las responsabilidades de los 3 niveles de los administradores de la PNT.
 - c) Las solicitudes de información pública y ARCOP se gestionarán solo por la PNT.
 - d) Se han migrado a la PNT todas las solicitudes de los sistemas INFOMEX.
 - e) Está incorporado el derecho de Portabilidad.
 - f) Ahora la PNT-SISA 2.0 cuenta con la funcionalidad para que las unidades administrativas de los Sujetos Obligados gestionen internamente las solicitudes de información.
 - g) La PNT cuenta con el Buscador Nacional y Temáticos, mismos que deben estar normados en nuevos Lineamientos.
 - h) Las personas podrán a través del Centro de Atención a la Sociedad (CAS), realizar solicitudes a los sujetos obligados de las 32 entidades federativas y de la Federación.
 - i) Existirá una base de datos centralizada, así como un catálogo único.
 - j) Todos los actos gestionados dentro de la PNT permitirán formar un “expediente único electrónico”.



TÍTULO SEGUNDO

CAPÍTULO III

INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Artículo 13. La PNT está integrada por cuatro sistemas, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley General:

1. Sistema de portales de obligaciones de transparencia (**SIPOT**).
2. Sistema de solicitudes de acceso a la información (**SISAI**).
3. Sistema de gestión de medios de impugnación (**SIGEMI**).
4. Sistema de comunicación entre organismos garantes y sujetos obligados (**SICOM**).

CAPÍTULO V DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (SISAI)

Artículo 46. La responsabilidad del Administrador del sujeto obligado en el SISAI 2.0., **será** la siguiente:

1. Asignar unidades administrativas de su Sujeto obligado.
2. Asignar contraseñas a los usuarios del Sujeto obligado.
3. Dar de alta, baja o eliminar unidades administrativas y usuarios.
4. Modificar o establecer la semaforización del estatus de las solicitudes de información y ARCOP que presentan a su Sujeto obligado, **cuando sea aplicable en su entidad federativa**.
5. Atender peticiones del Comité de Transparencia.
6. **Coordinar con el órgano garante la capacitación a las personas servidoras públicas o integrantes** de las unidades administrativas y del Comité de Transparencia en el uso del sistema.
7. Las demás que establece la Ley General, la Ley General de Datos y las leyes locales en la materia para la atención de solicitudes de información y ARCOP.
8. **Informar al organismo garante, vía correo electrónico o mediante el mecanismo de soporte que éste defina, sobre posibles incidencias de funcionamiento del SISAI 2.0.**

Sistema de solicitudes de Información SISA I 2.0



Correo electrónico

TRANSPARENCIA



en Toda la plataforma

MenúAdministración

- Solicitudes de Acceso a la Información
- Sistema de comunicación con los sujetos obligados
- Portales de Obligaciones de Transparencia

Aviso de suspensión temporal de términos y plazos



INFORMACIÓN PÚBLICA

Herramienta de comunicación (HCOM)

 Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Herramienta de Comunicación

Ingrese su password y certificado

Password:

Certificado: Ningún archivo seleccionado

[¿Olvidó su password?](#)

Bienvenido a la herramienta de comunicación, la cual permite mantener, controlar y administrar, el envío y recepción de documentos.



La herramienta de comunicación cuenta con tableros digitales para el seguimiento de los asuntos que se encuentran vigentes, así mismo permite acceder a la información histórica de los asuntos vencidos.



Derechos Reservados INAI 2007

Certificado .cer



SOLICITUDES



QUEJAS DE RESPUESTAS

Sistema de solicitudes (INFOMEX)

Sistema de Solicitudes de Información
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Acceso INAI


Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Agosto 17, 2021

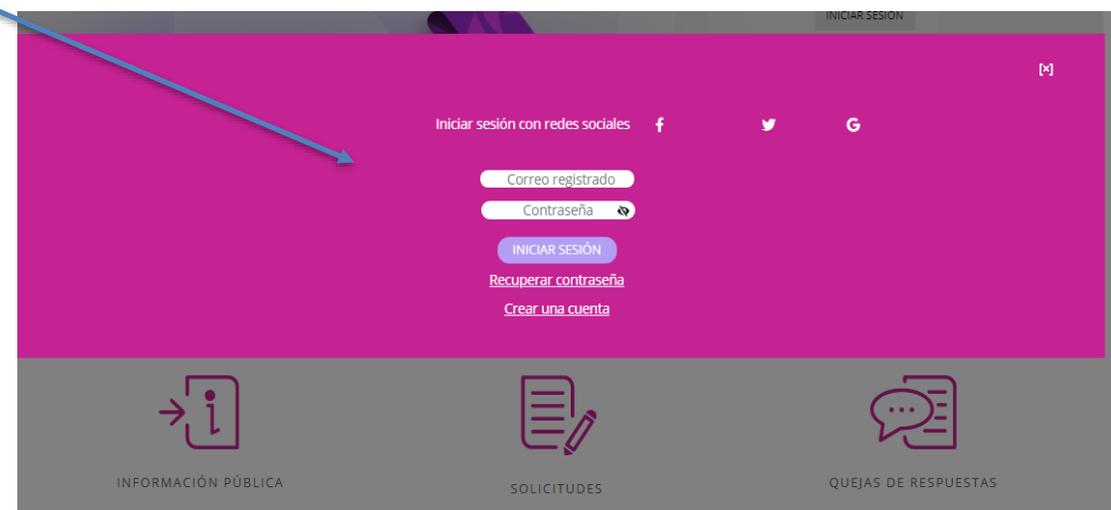
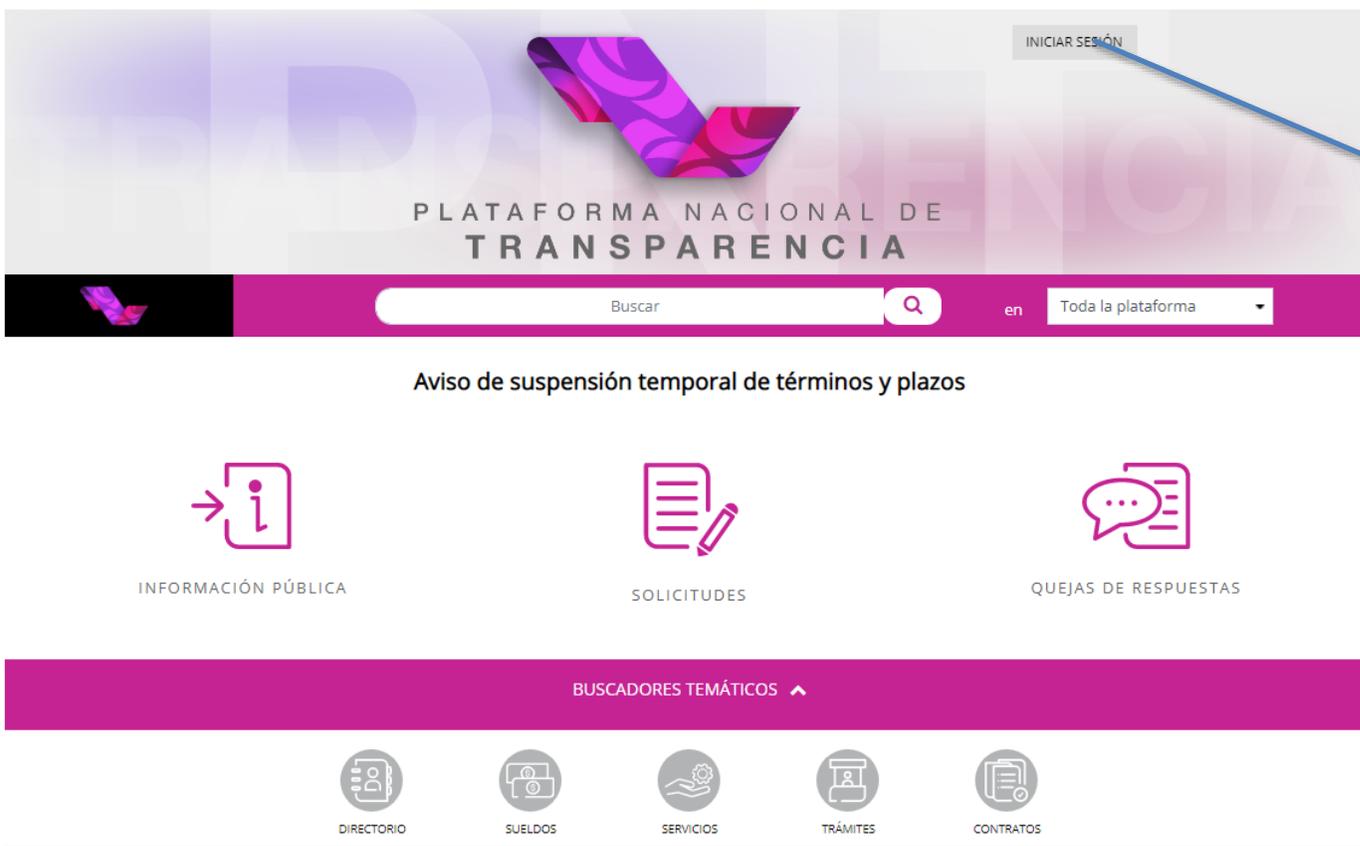
Por favor proporcione su certificado y contraseña:

Certificado: Ningún archivo seleccionado

Contraseña:

Sistema de solicitudes de Información SISA I 2.0

El acceso actual será el mismo que tienen para el acceso a la PNT



<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Sistema de solicitudes de Información SISA I 2.0



Nuevo ambiente de trabajo SISA I

Sistema de Solicitudes de Información
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Acceso INAI



Agosto 17, 2021

Por favor proporcione su certificado y contraseña:

Certificado: Ningún archivo seleccionado
Contraseña:



Nuevo ambiente de trabajo SISA I



Es importante el correo electrónico para recibir las notificaciones



Google Play



App Store

Portabilidad

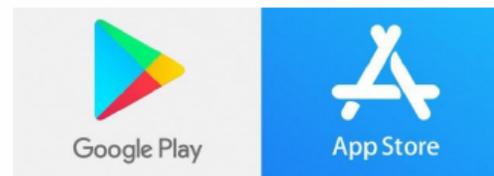
APP MÓVIL PNT

c

AVANCES DE LA DIRECCIÓN DE GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



La App móvil de la PNT es una herramienta tecnológica orientada a la ciudadanía que permite el fácil acceso al derecho de información, a través de la generación de solicitudes de información a los diferentes sujetos obligados del país.

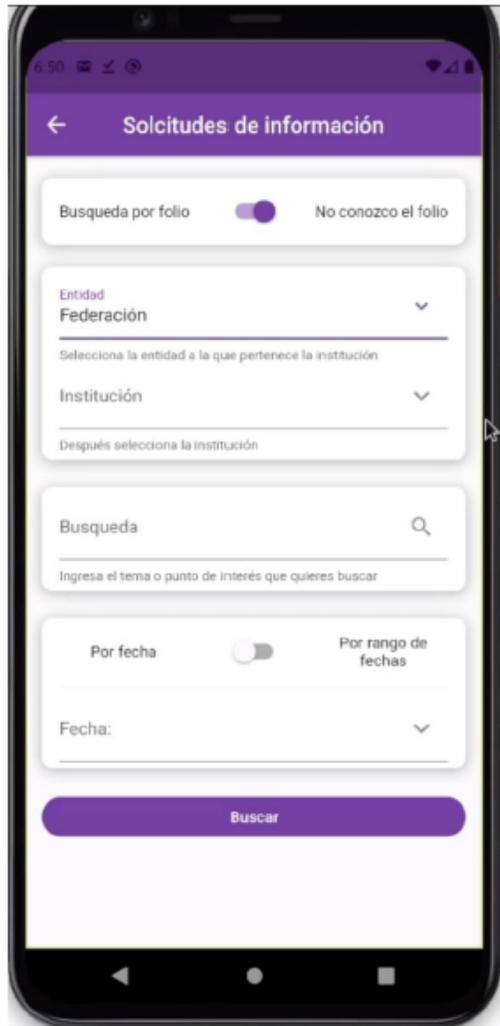


**Aplicación utilizable
para el ciudadano**

APP MÓVIL PNT

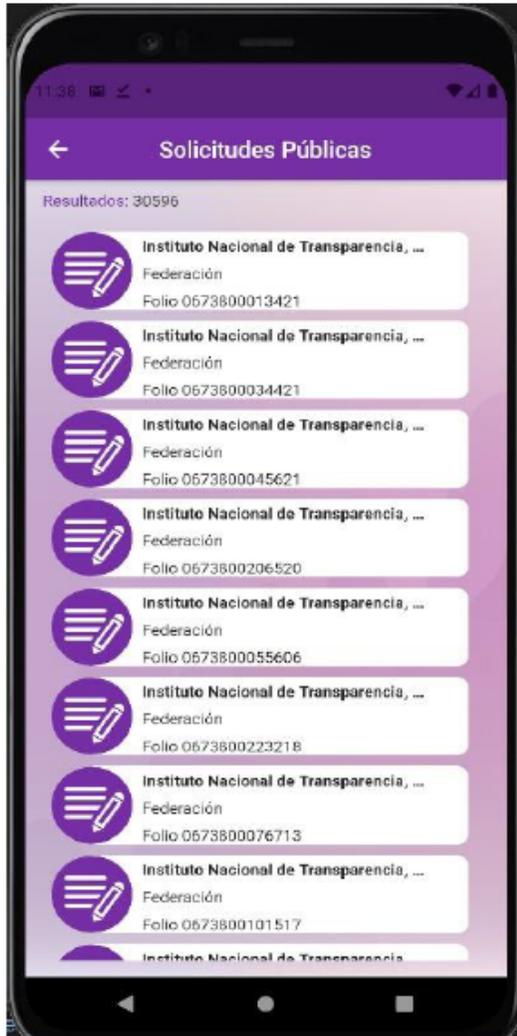
c

AVANCES DE LA DIRECCIÓN DE GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Características

- Disponible en las tiendas de aplicaciones “Play Store” y “App Store”.
- Autenticación con los mismos usuarios de la PNT.
- Interconexión directa con la base de datos de SISA I 2.0.
- Generación de solicitudes de información para envío hasta 33 sujetos obligados de manera simultánea.
- Registro y seguimiento de solicitudes a los diferentes sujetos obligados del país.
- Interposición y seguimiento a las quejas que se haya aplicado a la solicitud.



Características

- Historial de las solicitudes y quejas emitidas por el ciudadano.
- Buscador nacional de solicitudes y quejas, lo que permite consultar rápidamente la información de las 32 entidades federativas del país y la Federación.
- Comparte el mecanismo de envío de notificaciones del SISA I 2.0.
- Vinculación de cuentas de usuarios INFOMEX con el usuario de la PNT.

Sistema de solicitudes de Información SISA I 2.0

https://www.youtube.com/playlist?list=PLAhw62t2Z4CpH6NsEcQ7TRI_Suwe96aQd



Configuraciones del módulo de Solicitudes de Información (SISA I 2.0) de la PNT, dirigidos a los Organismos garantes y sujetos obligados.

7 videos • 966 vistas • Se actualizó por última vez el 14 jun. 2021



 inaimexico

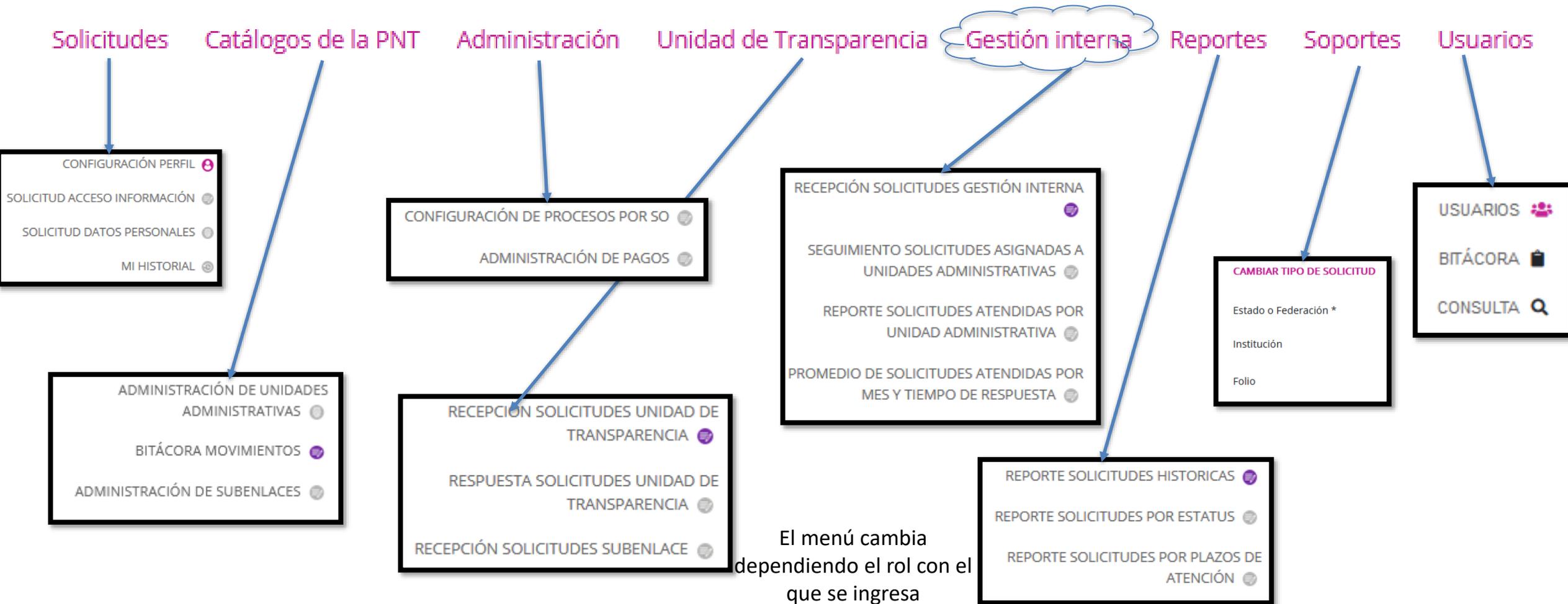
SUSCRIBIRSE

-  **2 SISA I2 Gestión Interna**
inaimexico
11:54
-  **2 SISA I2 OG Respuestas, flujos, pagos y folios**
inaimexico
9:30
-  **3 SISA I2 OG Temáticas, medios, reproducción bitácora y Descargas**
inaimexico
9:11
-  **1 SISA I2 OG Procesos, calendario, horario y Acuses**
inaimexico
10:19
-  **1 SISA I2 Unidad de Transparencia**
inaimexico
11:19
-  **3 SISA I2 soportes, reportes, solicitudes y manuales administración.**
inaimexico
7:28
-  **4 SISA I2 OG usuarios, soportes, reportes y catálogos**
inaimexico
15:04

Sistema de solicitudes de Información SISA 2.0



Menú de administración
SISAI 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)



Menú de administración

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

1. Modulo de usuarios

-
- único acceso para el alta de usuarios de la PNT
- Los usuarios existentes serán migrados a la PNT
- A los usuarios se les puede agregar más de un rol para que pueda desplazarse en todos los componentes de la PNT.

➤ **Administración de usuarios.**

➤ **Consulta de usuarios**

➤ **Bitácora de usuarios.**

La administración de este modulo es similar al SIPOT

Ambiente Productivo

SISAI 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Tipos de usuarios que se operan dentro de la PNT



Los usuarios y contraseñas serán migrados a la PNT

ROL	SIPOT	SISAI	SIGEMI-SICOM
PNT - USUARIO DE SUJETO OBLIGADO	X		X
PNT - USUARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X	
PNT – USUARIO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	X	X	
PNT – USUARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X	
PNT – USUARIO DE SUBENLACE		X	
PNT – USUARIO GENERADOR DE REPORTE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	X		



Es importante contar con un correo valido

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Permite la administración de los usuarios para acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia, recordando que se debe asignar un determinado rol relacionado a las tareas o responsabilidades que le sean encomendadas por el sujeto obligado.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Nombre
Arturo

Primer Apellido
Ramirez

Correo Electrónico
correo@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico
correo@gmail.com

Contraseña
.....

Confirmar Contraseña
.....

Organismo Garante
Federación

Sujeto Obligado
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Unidad Enlace
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Desce ...

Rol
PNT- ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO

LIMPIAR AGREGAR

- Se deben proporcionar los datos correctos, inclusive el correo electrónico deberá ser un correo valido para los accesos y las notificaciones realizadas en la PNT.
- cada que se emite un dato incorrecto en cada campo, el sistema le arroja una recomendación para ser corregida
- En cada campo

Al pulsar en el botón de guardar el sistema le arroja un mensaje de usuario creado



- Al pulsar en el botón de limpiar el sistema limpiara todos los campos para volver a emitir la información deseada

Nombre	Apellido	Correo	Sujeto Obligado	Unidad de Enlace	Activar/Desactivar	Editar	Contraseña
Tere	Carrillo PRUEBA	terecarrilloprueba@dgoaeffinai.org.mx	0 Sujeto Obligado de Prueba	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados			

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

En este apartado, el sujeto obligado puede realizar las búsquedas de los usuarios que previamente dio de Alta, Y las opciones que tiene disponibles son: Activar/Desactivar, Editar usuario y actualizar contraseña



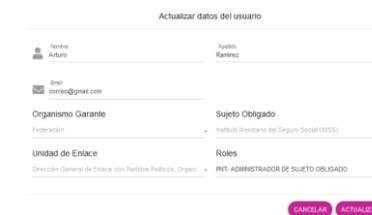
Permite realizar una búsqueda, utilizando la propiedad de autocompletar

Nombre	Apellido	Correo	Sujeto Obligado	Unidad de Enlace	Activar/Desactivar	Editar	Contraseña
Tere	Carrillo PRUEBA	terecarrilloprueba@dgoaeffinai.org.mx	0 Sujeto Obligado de Prueba	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados			
Arturo	Ramirez	correo@gmail.com	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados			

Permite activar / desactivar un usuario específico



Permite la edición de los generales de un usuario



Permite actualizar la contraseña

Se encontraron 2 registros

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

En este apartado, el sujeto obligado puede revisar los movimientos de usuarios que hayan realizado utilizando los filtros primarios y avanzados.

Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Reportes Gestión interna Soportes Solicitudes Usuarios

USUARIOS

BITÁCORA

CONSULTA

BITÁCORA DE USUARIOS

Organismo Garante Operador

Federación

Sujeto Obligado Operador

0 Sujeto Obligado de Prueba

Filtros avanzados

Tipo operación

Alta de usuario

Fecha Inicial:

Selecciona

Fecha Final:

Selecciona

Usuario Operador

Usuario Afectado

Se usuario se afecto

LIMPIAR

BUSCAR

Fecha de movimiento

Operación

Operador

Unidad Administrativa Operador

Afectado

Unidad Administrativa Afectado

16/May/2021 19:22

Alta de usuario

Alejandro Robles

alejandromartinez

ecología

- Filtros de Búsquedas

- Resultados de la búsqueda

Quien realizo el ajuste



CONSULTA 🔍

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

En este apartado, el sujeto obligado puede consultar los usuarios revisar los movimientos de usuarios que haya realizado utilizando los filtros primarios y avanzados.

USUARIOS 👤

BITÁCORA 📅

CONSULTA 🔍

CONSULTA USUARIOS

Organismo Garante

Federación

Unidad Administrativa

Selecciona

Roles Agrupados

Selecciona

Sujeto Obligado

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Usuario

Roles

Selecciona

LIMPIAR

BUSCAR

DESCARGAR

Nombre	Apellido	Correo	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Unidad de Enlace	Unidad Administrativa	Sub Enlace	Estatus	Rol
Pedro	Esquivel	correo@gmail.com	Federación	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados			Activo	

« ‹ 1 › »

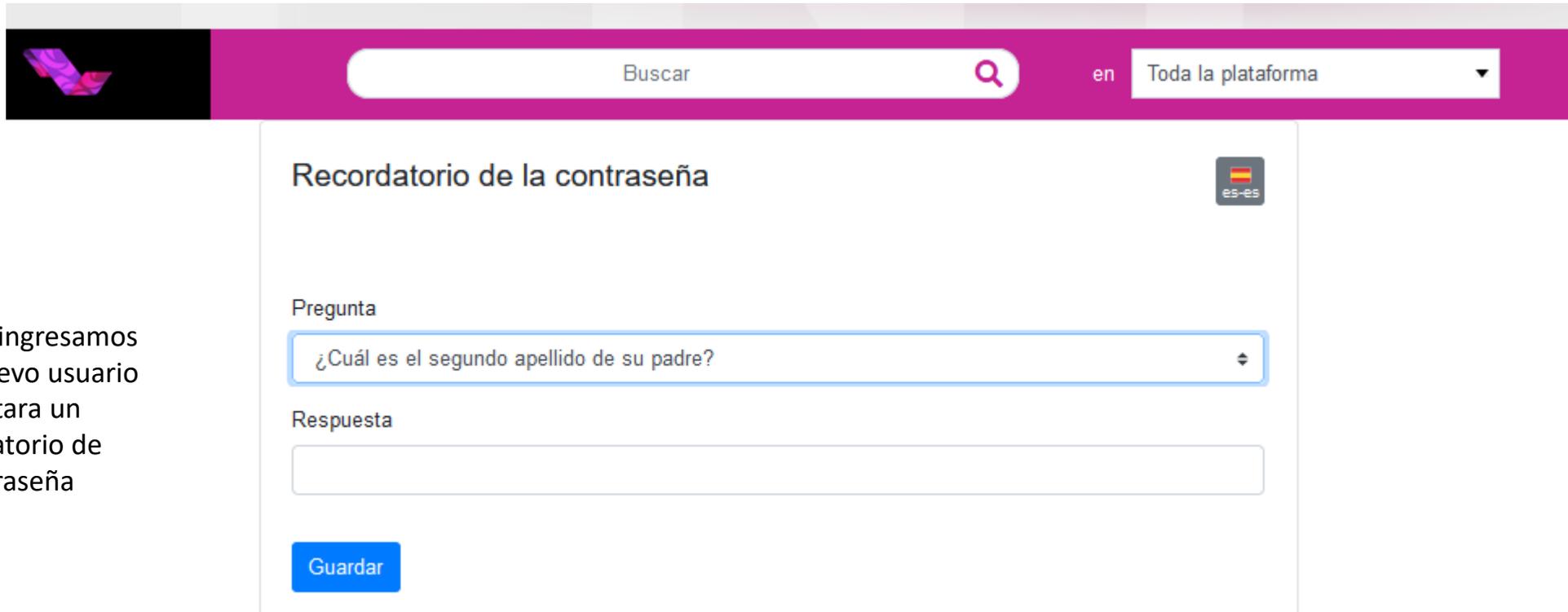
Se encontraron 1 registros

- Filtros de Búsquedas

Descarga un archivo en Excel con los datos generales del usuario

- Resultados de la búsqueda

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)



The screenshot shows a web interface for a password reminder. At the top, there is a search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon, followed by the text "en" and a dropdown menu showing "Toda la plataforma". Below this is a section titled "Recordatorio de la contraseña" with a language selector icon showing "es-es". The form contains a "Pregunta" field with a dropdown menu currently displaying "¿Cuál es el segundo apellido de su padre?". Below the question is a "Respuesta" field, which is currently empty. At the bottom of the form is a blue button labeled "Guardar".

Cada que ingresamos con un nuevo usuario solicitara un recordatorio de contraseña

Hasta aquí tienen alguna duda?

SISAI 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

2. Catálogos de la PNT

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ●

BITÁCORA MOVIMIENTOS ●

ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES ●

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Organismo Garante: Federación

LIMPIAR | BUSCAR | AGREGAR | BORRAR

Unidad Administrativa [x]

INFORMACIÓN GENERAL

Organismos Garantes *: Federación

Sujeto Obligado *: Instituto Nacional de Transparencia...

Código: 06738-35

Nombre *: unidad de prueba

Correo: some@some.com

CANCELAR | GUARDAR

Menú de administración de unidades administrativas

Si hay un usuario asignado a una unidad administrativa no se podrá borrar

Búsqueda de unidades administrativas específicas

Nombre	Código	Organismo Garante	Sujeto Obligado	Editar
<input type="checkbox"/> part				
<input type="checkbox"/> Unidad administrativa Partidos	00001-405	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/> Departamento de finanzas	00001-278	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	
<input type="checkbox"/> Departamento Juridico	00001-289	Federación	0 Sujeto Obligado de Prueba	

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

Modulo de adición de unidades administrativas

Código por default

BITÁCORA MOVIMIENTOS

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Permite la consultar los movimientos realizados de los movimientos realizados

Solicitudes Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES

ADMINISTRATIVAS

BITÁCORA MOVIMIENTOS

ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES

BITÁCORA

Organismo Garante

Federación

Sujeto Obligado

Instituto Nacional de Transparencia...

Unidad Administrativa

--Selecciona--

Peligro La sesión expiró por inactividad. Guarde los datos que introdujo antes de actualizar la página.

FILTROS AVANZADOS

Menú del Sistema

--Selecciona--

Tipo de Operación

--Selecciona--

Rango de fechas

DD/MM/AA

DD/MM/AA

Usuario

LIMPIAR

BUSCAR

Filtros Primarios

Filtros Avanzados

Permite dar de alta, borrar y consultar a los subenlaces

ADMINISTRACIÓN DE SUBENLACES

Organismo Garante*

Sujeto Obligado*

<input type="checkbox"/>	Nombre	Organismo Garante	Sujeto Obligado
No se encontraron registros que coincidan			

Ventana de alta de subenlaces

Subenlace

Organo Garante*

Dependencia*

Nombre del subenlace*

Estado*

Municipio*

Colonia*

Código Postal* 

Calle*

Número Exterior*

Número Interior

Teléfono con código de área

Correo Electrónico
¡Correo electrónico no valido!

Responsable*

Puesto*

Area*

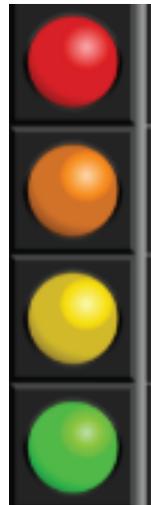
SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

3. Administración

En este modulo el operador de la U.T, podrá configurar los procesos a la atención de las solicitudes de información. Semáforo (los números es la descripción de días por transcurrir, que aparecen en el tablero de control de la [gestión interna](#))

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO 

EDITAR CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)



Semáforo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo para Solicitudes de Datos Personales: *

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Datos Personales: *

Semáforo Rojo para Solicitudes de Información Pública: *

Semáforo Rojo para Solicitudes de Datos Personales: *

Configuración de plazo máximo para enviar a comité: *

Las cantidades aquí señaladas corresponden a los días deseados

REGRESAR

GUARDAR

Recuerden que si ustedes no configuran este modulo, por default se tomaran los tiempos designados por ley y administrados por este organismo garante

CONFIGURACIÓN DE PROCESOS POR SO 

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS 

Configuración de medio de pago

Modulo de Pagos

ADMINISTRACIÓN DE PAGOS

Estado o Federación *

Baja California

Institución

Alianza Empresarial para Segur...

Banco

BBVA|

BUSCAR

LIMPIAR

AGREGAR

AGREGAR CONFIGURACIÓN DE PAGO

Entidad o
Federación *

Baja California

Sector

---Selecciona---

Institución *

Alianza Empresarial para Segur...

Banco *

Número de cuenta *

Referencia bancaria
*

Clave de servicio *

Transacción *

Observaciones

(Hasta 4000 caracteres)

REGRESAR

GUARDAR

Esta opción esta habilitada los sujetos obligados que puedan realizar el registro de pagos, para la federación no aplica ya que esta actividad se lleva acabo por el área de recursos financieros del INAI

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Dar de alta

4. Unidad de Transparencia

Este modulo se encarga del día a día de la recepción, turnado y respuesta las solicitudes de información Para lo cual necesitamos agregar una solicitud de información En su menú tienen también la opción de solicitudes

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

Filtros de Búsqueda

FILTRO DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS RECIBIDAS

Estado o Federación *

Federación

Institución *

Instituto Nacional de Transpare...

Folio de la Solicitud

330031321000054

Estatus de Asignación de la Solicitud

--Selecciona--

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Aparece precargado de acuerdo a la naturaleza del sujeto obligado

--Selecciona--

Nueva sin turnar

Sin turnar

En espera de aceptación

Rechazada

Aceptada

--Selecciona--

Al presionar sobre el cuadro de selección de la solicitud despliega los detalles de la misma

Descripción de la solicitud

Buscar

<input type="checkbox"/>	Solicitud	Fecha	Estatus de Asignación	Detalle Histórico	Acuse Solicitante
<input type="checkbox"/>	330031321000054	12/05/2021	Sin turnar	-	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Permite descargar el acuse del solicitante en formato PDF

SISAÍ 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Aparece todo el ciclo de vida de la solicitud

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Visualiza los detalles de la solicitud

SEGUIMIENTO A SOLICITUD ELECTRÓNICA NO. 330031321000054

Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de respuesta	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Estatus actual	Asignación
330031321000054	12/05/2021	09/06/2021	11/05/2021	Registro manual de la solicitud de información pública	En proceso	Unidad de Transparencia

330031321000054 12/05/2021 Sin turnar

INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE LA SOLICITUD

Institución: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
Estado o Federación: Federación
Folio: 330031321000054
Recepción de la solicitud: Manual
Tipo de solicitud: Información pública

Fecha oficial de recepción: 12/05/2021
Fecha límite de respuesta: 09/06/2021
Folio interno:
Estatus: En proceso
Candidata a recurso de revisión: No
Fecha límite para registro de recurso de revisión:

Descripción de la solicitud: solicito información publica

Datos complementarios:

Archivo(s) adjunto(s): [ACUSE](#) **Descarga acuse**

Fecha Recepción: 12/05/2021

Fecha última respuesta: 11/05/2021

Respuesta: [SEGUIMIENTO](#) **Despliega el seguimiento de la solicitud**

[SEGUIMIENTO](#)

Respuesta a aplicar: [REGRESAR](#) [CONTINUAR](#)

Medio para recibir notificaciones: Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
Medio de Entrega: Medio electrónico aportado por el solicitante
Otro Medio de Entrega:
Justificación para exentar pago:

Lengua indígena o localidad:
Estado:
Municipio:
Formato accesible:

Nombre del solicitante: oscar
Primer apellido:
Segundo apellido: montes
Email:
País:
Estado:
Municipio:
Colonia:
Código postal:
Calle:
Número exterior: **Número interior:**
Teléfono:

Razón social:
Nombre de representante legal:
Primer apellido representante legal:
Segundo apellido representante legal: montes

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

[ASIGNAR SUBENLACE](#) [ATENDERÁ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA](#)

Atender solicitud

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Atender solicitud

ATENDERÁ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Solicitud: 330031321000054 Fecha: 12/05/2021

Temática de solicitud *

---Selecciona---

Subtemática de solicitud

---Selecciona---

REGRESAR GUARDAR

ATENDERÁ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Solicitud: 330031321000054 Fecha: 12/05/2021

Temática de solicitud *

---Selecciona---

- Selecciona---
- S. Atención a la ciudadanía
- Contratos
- Convocatorias
- Datos Personales
- Declaración Patrimonial
- Determinaciones de autoridad
- Directorio
- Educación pública
- Estados Financieros
- Estadísticas, evaluaciones y estudios
- Evaluación de Sujetos Obligados
- Indicadores
- Informes
- Licitaciones
- NO CONSTITUYE UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN
- Nómina
- Obra Pública
- Organización interna y funcionamiento
- Otros

La(s) Solicitud(es) Seleccionada(s) ha(n) sido Autoasignada(s):

- 330031321000054

CERRAR

Estatus de conforme se atiende la solicitud (Flujo)

Seguimiento

Documento adjunto: [icon]

Proceso	Fecha	Quien envió	Adjuntos	Acuse Respuesta
Registro de la Solicitud	05/05/2021	Solicitante	[icon]	-
Prevención	05/05/2021	Unidad de Transparencia	[icon]	-

Descripción: se requiere información adicional

CERRAR

SISAI 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Procedimiento para dar una respuesta a una solicitud de información

RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FILTRO DE RESPUESTA A SOLICITUDES RECIBIDAS

Estado o Federación *

Institución *

Subentlace

Folio

Estatus de Asignación de la Solicitud

Semáforo de la solicitud

Fecha Desde Hasta

Tipo de solicitud

BUSCAR LIMPIAR

- Selecciona--
- Cancelada
- Con pago realizado
- Con pago realizado, datos personales
- Desechada por falta de pago
- Desechada por falta de respuesta del ciudadano
- Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado
- Desechada por falta de selección del medio de entrega
- En espera de ampliación de información
- En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, con identidad acreditada
- En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada
- En espera de desahogo de prevención parcial
- En espera de forma de entrega
- En espera de pago
- En espera de pago, datos personales
- En espera de resolución del comité de transparencia
- En proceso

- Selecciona--
- Selecciona--
- En tiempo
- En alerta
- Fuera de tiempo
- Desechada

- Selecciona--
- Selecciona--
- Datos Personales
- Información pública

Ventana de búsquedas de las solicitudes de información recibidas

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

Resultados de las solicitudes de información

Buscar

Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de respuesta	Estatus actual	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Asignación	Movimientos Disponibles
-------	--------------------	---------------------------	----------------	---------------------------	------------------	------------	-------------------------

EXPORTAR A TEXTO DAR RESPUESTA

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Procedimiento para dar una respuesta a una solicitud de información

SEGUIMIENTO A SOLICITUD ELECTRÓNICA NO. 330031321000054

Muestra el flujo que ha tenido un folio

Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de respuesta	Fecha de última respuesta	Última respuesta	Estatus actual	Asignación
330031321000054	12/05/2021	09/06/2021	11/05/2021	Registro manual de la solicitud de información pública	En proceso	Unidad de Transparencia

Respuesta a aplicar

---Selecciona---

REGRESAR

CONTINUAR

PREVENCIÓN

En alcance de la solicitud recibida con No. de Folio 330031321000054, dirigida a la Unidad de enlace de Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el día 12/05/2021, nos permitimos hacer de su conocimiento que:

Para anexas a la respuesta tienes 4000 caracteres restantes

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP. Peso máximo 20 MB

REGRESAR

GUARDAR

Se pueden adjuntar múltiples archivos Sin exceder 20 mb

- Selecciona---
- Disposición de la información en consulta directa
- Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia
- Información disponible públicamente
- Notoria incompetencia
- Notoria incompetencia parcial
- Inexistencia de información
- Información reservada
- Información confidencial
- Información parcialmente reservada
- Información parcialmente confidencial
- Prevenición
- Prevenición parcial
- Prórroga
- Disponibilidad de la información
- Selecciona---

RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE 

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS SUBENLACE

Estado o Federación *

Federación

Institución *

Instituto Nacional de Transpare...

Subenlace

AAAA

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Solicitud

Fecha de solicitud

Fecha de asignación

Ver historico

Aceptar asignación

Rechazar asignación

Justificación de asignación

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS RECEPCIÓN SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESPUESTA SOLICITUDES UNIDAD DE TRANSPARENCIA RECEPCIÓN SOLICITUDES SUBENLACE REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS 

REGISTRO DE PAGOS REALIZADOS

Estado o Federación *

Federación 

Institución *

Instituto Nacional de Transpare...

Folio

330031321000054

Importe pagado

50

Fecha de Pago

10/02/2021

GUARDAR

Cargar archivo con la relación de pagos

Seleccionar archivo

 Adjuntar archivo

Formato XLSX. Peso máximo 5 MB

GUARDAR

NO

Similar a SISITUR

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

5. Gestión interna

- Primero recibo la solicitud en gestión interna
Y se asigna a la unidad administrativa
- Se integra respuesta
- Y la unidad de transparencia procede a dar respuesta

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

PROMEDIO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR MES Y TIEMPO DE RESPUESTA

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS SUBENLACE

Estado o Federación *

Baja California

Institución *

Alianza Empresarial para Seguri...

Subenlace

--Selecciona--

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Participación de las unidades administrativas en la respuesta a una solicitud de información

Resultados de las solicitudes localizadas

Ventana de búsquedas de la recepción de solicitudes subenlace

Solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de asignación	Ver historico	Aceptar asignación	Rechazar asignación	Justificación de asignación
Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda						

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

REPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Estado o Federación *

Baja California

Institución *

Alianza Empresarial para Seguridad ...

Folio

Tipo de Solicitud

--Selecciona--

Estatus de la solicitud

--Selecciona--

Fecha Recepción

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

- Selecciona--
- Selecciona--
- Datos Personales
- Información pública

- Selecciona--
- Cancelada
- Con pago realizado
- Con pago realizado, datos personales
- Desechada por falta de pago
- Desechada por falta de respuesta del ciudadano
- Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado
- Desechada por falta de selección del medio de entrega
- En espera de ampliación de información
- En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, con identidad acreditada
- En espera de confirmar trámite o desahogo de prevención, sin identidad acreditada
- En espera de desahogo de prevención parcial
- En espera de forma de entrega
- En espera de pago
- En espera de pago, datos personales
- En espera de resolución del comité de transparencia
- En proceso

Resultados de las solicitudes localizadas

Solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de asignación	Ver historico	Aceptar asignación	Rechazar asignación	Justificación de asignación
Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda						

RECEPCIÓN SOLICITUDES GESTIÓN INTERNA

SEGUIMIENTO SOLICITUDES ASIGNADAS A
UNIDADES ADMINISTRATIVASREPORTE SOLICITUDES ATENDIDAS POR
UNIDAD ADMINISTRATIVAPROMEDIO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR
MES Y TIEMPO DE RESPUESTA

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Estado o Federación *

Baja California



Institución *

Alianza Empresarial para Seguridad ...

Fecha Turnado

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Buscar

Unidad Administrativa



No.Solicitudes



Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Estado o Federación *

Baja California

Institución *

Alianza Empresarial para Seguridad ...

Fecha Turnado

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

Unidad Administrativa

No.Solicitudes

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

REPORTE: PROMEDIO DE RESPUESTAS Y TIEMPO DE ATENCIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

ENERO De 04/01/2021 al 07/01/2021

Nombre UA	Núm. Solicitudes	Tiempo Promedio Respuesta (días)
N/A	N/A	N/A
Total General	N/A	N/A

REGRESAR

EXPORTAR

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

6. Soportes

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

CAMBIAR TIPO SOLICITUD

ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES

CAMBIAR TIPO DE SOLICITUD

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia...

Folio

330031321000054

BUSCAR

LIMPIAR

Tipo solicitud:

Datos Personales

Tipo derecho:

---Selecciona---

---Selecciona---

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

Portabilidad

CANCELAR

ACEPTAR

COS ^

En este modulo se permite el cambio de tipo de solicitud

● En tiempo
 ● En alerta
 ● Fuera de tiempo
 ● Desechada

● Acceso a la información
 ● Datos Personales

Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Tipo de Solicitud	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta
● ●	330031321000054	12/05/2021	09/06/2021	Datos Personales	Manual	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Registro manual de la solicitud de información pública

CAMBIAR TIPO DE SOLICITUD

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

CAMBIAR TIPO SOLICITUD ELIMINAR ASIGNACIÓN SOLICITUDES 

ELIMINAR ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

Estado o Federación *

Federación 

Institución

Instituto Nacional de Transparencia...

Folio de la Solicitud

330031321000054

BUSCAR

LIMPIAR

 En tiempo
  En alerta
  Fuera de tiempo
  Desechada

 Acceso a la información
  Datos Personales

-	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	-
		330031321000054	12/05/2021	09/06/2021	Manual	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro manual de la solicitud de información pública	 ELIMINAR ASIGNACIÓN

Para utilizar esta opción primero la U.T, tiene que hacer la recepción

ASIGNAR SUBENLACE

ATENDERÁ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

REPORTE SOLICITUDES HISTORICAS REPORTE SOLICITUDES POR ESTATUS REPORTE SOLICITUDES POR PLAZOS DE
ATENCIÓN 

CONSULTA DE SOLICITUDES HISTORICAS

Estado o Federación *

---Selecciona---

Institución

Buscar institución ...

Temática

---Selecciona---

Folio de la Solicitud

Estatus de la Solicitud

---Selecciona---

Semáforo de la Solicitud

---Selecciona---

Tipo de la Solicitud

---Selecciona---

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

REPORTE SOLICITUDES HISTORICAS REPORTE SOLICITUDES POR ESTATUS REPORTE SOLICITUDES POR PLAZOS DE
ATENCIÓN 

7. Reportes

REPORTE DE SOLICITUDES POR ESTATUS

Estado o Federación *

---Selecciona---



Institución

Buscar institución ...

Fecha de Solicitud

Desde

DD/MM/AA

Hasta

DD/MM/AA

BUSCAR

LIMPIAR

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

REPORTE SOLICITUDES HISTORICAS REPORTE SOLICITUDES POR ESTATUS REPORTE SOLICITUDES POR PLAZOS DE
ATENCIÓN 

BUSQUEDA DE SOLICITUDES ELECTRÓNICAS POR PLAZOS DE ATENCIÓN

Estado o Federación *

---Selecciona---

Institución

Buscar institución ...

Temática

---Selecciona---

Estatus de la Solicitud

---Selecciona---

Fecha de Solicitud

Desde DD/MM/AA

Hasta DD/MM/AA

Tipo de la Solicitud

---Selecciona---

BUSCAR

LIMPIAR

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

8. Solicitudes

CONFIGURACIÓN DE PERFIL DE USUARIO

Tipo de persona

 Física Moral

Nombre(s)

Roberto

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Martínez

País

MEXICO

Estado

Ciudad de México

Municipio

Tlalpan

Colonia

La Joya

Código Postal

14700

Calle

insurgentes sur

Número Exterior

4

Número Interior

4

Teléfono móvil

555-555-5555

Correo electrónico

robert@gmail.com

Nacionalidad

Opcional

Sexo

 Mujer Hombre

Año de nacimiento

1980

Modulo de solicitudes
manuales propias del
sujeto obligado

Pantalla de información general del usuario (generales)

CONFIGURACIÓN PERFIL SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN SOLICITUD DATOS PERSONALES MI HISTORIAL 

SISA I 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

Pantalla de actualización de contraseña

Cambiar contraseña 

La contraseña debe ser mínimo de 8 y máximo de 50 caracteres, (contener mayúscula y minúscula y al menos un número).

Contraseña Anterior Nueva Contraseña Confirmar Contraseña 

Para cambiar la contraseña deberá colocar la contraseña anterior y la contraseña actual confirmada nuevamente

Vinculación de sistemas de solicitudes a un solo usuario

Vinculación a sistemas de solicitudes de acceso a la información 

Si dispones de una cuenta en los diferentes sistemas de solicitudes de acceso a la información de los estados o la federación podrás vincularlas a tu cuenta de la PNT. Una vez realizado lo anterior podrás recuperar la solicitudes de información y sus respectivas respuestas.

Selecciona el sistema

--Selecciona-- 

Usuario

Contraseña

VINCULAR

Lista de sistemas vinculados

SISAI 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

CONFIGURACIÓN PERFIL SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN SOLICITUD DATOS PERSONALES MI HISTORIAL 

Pantalla de datos estadísticos

Datos estadísticos 

Ámbito Académico

Estudiante 

Ámbito Empresarial

Sector Primario 

Ámbito Gubernamental

Estatal - Poder Ejecutivo 

Medios de Comunicación

Televisión 

Organismos de Sociedad Civil

Nacional 

Otros Ámbitos

Partidos políticos 

Apartado de lenguas indígenas

Lenguas indígenas 

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

¿Forma parte de un pueblo indígena?

No

Si

Elegir aviso de privacidad
(forzoso)Leí el [aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme aviso de privacidad.

ELIMINAR CUENTA

CANCELAR

GUARDAR

SISA 2.0 (usuario administrador del sujeto obligado)

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de persona *

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información*

Estado o Federación

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, ...

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
--

(1 de 33 instituciones)

Solicitud de información

Detalle de la solicitud*

Describe con claridad tu solicitud respecto de la información que deseas conocer

En este modulo el operador de la U.T, podrá ingresar sus solicitudes de acceso y de datos personales

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCOP)

Los campos marcados con [*] son obligatorios

¿Quién presenta la solicitud?*

Datos del titular

Nombre(s) *

Primer Apellido

Segundo Apellido

montes

Tipo de derecho*

Denominación de la institución a la que solicitas información*

Estado o Federación

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, ...

Solicitud de Datos Personales

Detalle de la solicitud*

(Hasta 4000 caracteres)

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos Organismos Electorales y Descentralizados

Director General

Pedro González Benítez

Director de acompañamiento

Abraham O. Gallardo González

50042400 Ext 2225 y 3005 Pedro esquivel

Sistema de
Solicitudes de
Información 2.0

