DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS ELECTRÓNICA RESTRINGIDA**

Núm. de CompraNet IA-012NCK002-E1-2017

Núm. de Interno ICTP-SSG-001-2017

**“SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A
SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE
EMERGENCIA”**

ENERO 2017

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Presentación

Í N D I C E

Aspectos Generales.....	1
Glosario.....	4
Relación de Anexos.....	5
SECCIÓN I.....	6
DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	6
SECCIÓN II.....	8
OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO..... MENOS TRES PERSONAS	8
SECCIÓN III.....	9
FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO	
SECCIÓN IV.....	23
REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN CUMPLIR	
SECCIÓN V.....	25
CRITERIOS ESPECIFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIÓN Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
SECCIÓN VI	27
DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS	
SECCIÓN VII.....	32
DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES	
SECCIÓN VIII.....	33
FORMATOS	
SECCIÓN IX.	83
ANEXO TÉCNICO	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Presentación

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez por conducto de la Subdirección de Servicios Generales ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877 Col. La Fama C.P. 14269, Ciudad de México, teléfono 5606-3822, ext. 4042 Y 4043, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 77 de su Reglamento; y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realizará un procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica, para la contratación del **“Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia”** conforme a lo siguiente:

CONVOCATORIA POR INVITACIÓN

GLOSARIO

Para efecto de esta Convocatoria por Invitación, se entenderá por:

ÁREA CONVOCANTE: INNN	El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía, a través de la Dirección de Administración.
ÁREA CONTRATANTE:	Subdirección de Servicios Generales.
ÁREA TÉCNICA:	Departamento de Conservación y Mantenimiento.
CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN:	Documento que contiene los requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente invitación.
SERVICIOS:	Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación y se especifican en el anexo técnico de la Convocatoria a la Invitación.
COMPRANET:	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública.
CONTRATO(S):	Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía y el proveedor derivados de la presente Invitación.
CONVOCANTE:	El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía.
DOF	Diario Oficial de la Federación.
LEY:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
INVITADOS (S):	La persona física o moral que participe en la presente Invitación.
OIC:	El Órgano Interno de Control.
PROPOSICIÓN(ES):	Documentación que contiene las proposiciones técnicas y económicas de los INVITADOS, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR(ES):	La persona física o moral con quien la Convocante celebre el contrato derivado de la presente Invitación.
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
MIPYMES	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
CADENAS PRODUCTIVAS:	Sistema establecido por Nacional Financiera, S.N.C. consistente en implantar un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal en apoyo a las pequeñas y medianas empresas mexicanas.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

RELACIÓN DE ANEXOS

- ANEXO 1 FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN
- ANEXO 2 FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA
- ANEXO 3 FORMATO DE MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR
- ANEXO 4 FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA
- ANEXO 5 FORMATO MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR
- ANEXO 6 FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
- ANEXO 7 FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL INVITADO
- ANEXO 8 FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN
- ANEXO 9 FORMATO LIBRE ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE CONOCEN LAS
 INSTALACIONES Y LOS EQUIPOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.
- ANEXO 10 FORMATO PARA EVALUACIÓN
- ANEXO 11 FORMATO DE MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO 12 MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- ANEXO 13 MODELO DE CONTRATO
- ANEXO 14 FORMATO DE NOTA INFORMATIVA OCDE
- ANEXO 15 AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS
- ANEXO 16 ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN IX

ANEXOS TÉCNICOS (CARACTERÍSTICAS)

- ANEXO 1 RELACIÓN Y UBICACIÓN DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE
 EMERGENCIA.
- ANEXO 2 ESPECIFICACIONES GENERALES DE LOS MANTENIMIENTOS.
- ANEXO 3 ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE LOS MANTENIMIENTOS.
- ANEXO 4 CALENDARIO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS.
- ANEXO 5 CATALOGO DE CONCEPTOS

SECCIÓN I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

1. Convocante, Área Contratante, Área Solicitante y Domicilio.

La Convocante en el presente procedimiento de Invitación es el Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez.

El área Contratante es la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección de Administración.

El área solicitante es el Departamento de Conservación y Mantenimiento.

El domicilio de la Convocante y áreas mencionadas se ubica en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, C.P. 14269, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

2. Medio de Participación y Carácter de la Invitación.

- 2.1** De conformidad con lo señalado en el artículo 26 Bis fracción II de la Ley, la presente Invitación es Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los invitados a través de COMPRANET, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de esta Ley, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.

Participación electrónica.

Los invitados deberán enviar sus proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el Sistema Electrónico de COMPRANET en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> de la plataforma COMPRANET 5.0 conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET, en el envío de proposiciones dentro de las Licitaciones Públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de inconformidades por la misma vía, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 28 de julio del año 2011.

- a) A su elección, podrán asistir a los diferentes actos derivados de la INVITACIÓN.
- b) Obtener su registro, a través de los formatos que genera COMPRANET.
- c) Generar las proposiciones mediante el programa informático COMPRANET 5.0 disponible en la página de la Secretaría de la Función Pública.
- d) Dicho programa generara el sobre con las proposiciones mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.
- e) Deberán concluir el envío de sus proposiciones ante la Secretaría de la Función Pública, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por el sistema COMPRANET 5.0, de acuerdo con las disposiciones que establece dicho programa.
- f) En el supuesto de que se suspenda el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública y/o del Instituto Nacional del Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- g) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública y/o a del Instituto Nacional del Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez no sea posible abrir los archivos magnéticos que contengan las proposiciones enviadas, éstas se tendrán por no presentadas.

No se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

- 2.2** De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 fracción I de la Ley, el carácter de la Invitación es Nacional, en el cual podrán participar persona física o moral de Nacionalidad Mexicana con plena capacidad jurídica para contratar y obligarse y los SERVICIOS que se oferten deberán ser prestados preferentemente por personal de nacionalidad mexicana. De acuerdo con lo establecido en el artículo 77 cuarto párrafo del Reglamento la difusión en COMPRANET de las invitaciones a cuando menos tres personas a que hace referencia la fracción I del artículo 43 de la Ley, se realizará el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que **solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la dependencia o entidad.**

3. Número de identificación de la convocatoria.

El número de identificación de esta INVITACIÓN asignado es: Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número de COMPRANET. **IA-012NCK002-E1-2017**, y número interno ICTP-SSG-001-2017 relativa a la contratación del **“Servicio Integral de Mantenimiento Servicio Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia”** conforme a lo siguiente:

4. Idiomas.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, las proposición, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, que presenten los INVITADOS, deberán estar redactados en idioma español.

5. Disponibilidad presupuestaria.

La presente Invitación se realiza conforme a la Autorización No. SRF/023/2017, de fecha 11 de enero de 2017, de la Subdirección de Recursos Financieros del INNN, para llevar a cabo la contratación del Servicio para el ejercicio fiscal 2017.

6. Procedimientos de la SFP en caso de financiamiento de terceros.

No aplica

SECCIÓN II

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

1. Objeto de la INVITACIÓN.

El objeto de la INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA, es la contratación del “**Servicio Integral de Mantenimiento Servicio Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia**”, para el INNN.

Los Requerimientos Técnicos de los servicios a contratar por medio de la INVITACIÓN de la presente Convocatoria se incluyen en los **Anexos Técnicos** de la **SECCIÓN IX**.

2. Adjudicación.

La adjudicación del servicio será por partida única al invitado que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria y su proposición resulte la solvente más baja.

3. Modalidades de Contratación.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley, se señala a los **INVITADOS** que la formalización de la contratación del Servicio adjudicado en la presente Convocatoria quedará realizada con la firma del CONTRATO correspondiente.

4. Modelo de CONTRATO.

En cumplimiento a lo dispuesto por el inciso i) de la fracción II del Artículo 39 del REGLAMENTO, el Modelo de CONTRATO se muestra en el **Anexo 13**, de la presente Convocatoria de la **SECCIÓN VIII**.

5. PRECIOS FIJOS.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato hasta concluir con la terminación del contrato de los servicios a satisfacción de **La Convocante**.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección III

SECCIÓN III

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con lo previsto en la Ley, el Reglamento, y demás normatividad aplicable en la materia, los diversos actos del procedimiento se regirán de conformidad con lo siguiente:

1.- Plazo del procedimiento

Para la presente Invitación, no aplica la reducción de plazos.

2.- Programa de Eventos.

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET	16 de enero del 2017
VISITA A LAS INSTALACIONES	NO APLICA
JUNTA DE ACLARACIONES	<p>El 19 de enero de 2017 a las 12:00 horas</p> <p>La solicitud de aclaraciones a la CONVOCATORIA se deberá entregar a más tardar 24 horas hábiles, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones es decir al día 18 de enero de 2017 antes de las 12:00 horas y deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la INVITACIÓN, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante. Se solicita enviar sus preguntas en Programa Word (*.doc ó *.docx) a través del Sistema CompraNet en el procedimiento establecido o mediante correo electrónico a: http://compranet.gob.mx de la plataforma CompraNet 5.0. y copia a la Subdirección de Servicios Generales al correo electrónico serviciosgenerales@inn.edu.mx; y al Departamento de Conservación y Mantenimiento al correo electrónico ensastiga_mor@hotmail.com</p> <p>Importante no enviar archivos en formato pdf, jpg, escaneados o cualquier otro formato que no permita su fácil acceso, deberán estar debidamente firmados, así como en formato Word que permita su fácil acceso.</p> <p>Para estos efectos podrá ser utilizado el ANEXO 2 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.</p> <p>Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, deberán presentar escrito en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN, por si o en representación de un tercero manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, y en su caso, del representante, conforme al ANEXO 3.</p>

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

	<p>Procedimiento.</p> <p>El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los Bienes objeto de la adquisición, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los invitados relacionados con los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA.</p> <p>La CONVOCANTE celebrará junta de aclaraciones en la que solamente podrán formular preguntas los invitados que presenten un escrito en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN.</p> <p>De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la CONVOCANTE. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.</p> <p>Se recomienda a los invitados obtener copia del(las) acta(s) de dicha(s) junta(s), ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la CONVOCATORIA, y por lo tanto obligatorias para todos los invitados, aún y cuando no se hubiesen presentado a este acto.</p> <p>Las solicitudes de aclaración formuladas por los invitados, las respuestas y precisiones que realice la CONVOCANTE, constarán en acta que al efecto se levante y será firmada por los representantes de la convocante presentes en el evento y en consecuencia formarán parte integrante de la CONVOCATORIA.</p>
<p align="center">PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</p>	<p>El 25 de enero de 2017 a las 12:00 horas.</p>
<p align="center">FALLO</p>	<p>El 30 de enero de 2017 a las 12:00 horas.</p>
<p align="center">LOS EVENTOS SERÁN REALIZADOS EN:</p>	<p>En la <u>Subdirección de Servicios Generales</u>, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México.</p>
<p align="center">NOTIFICACIONES Y AVISOS</p>	<p>No Aplica</p>
<p align="center">FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</p>	<p>1º de febrero al 31 de diciembre de 2017.</p>

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección III

3. Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

Para el presente procedimiento de adquisición, **NO habrá recepción de proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.**

4. Vigencia de las Proposiciones Recibidas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de INVITACIÓN hasta su conclusión.

5. Proposiciones Conjuntas.

Para esta Invitación **NO APLICA**, atendiendo a lo establecido en el artículo **77 último párrafo** del Reglamento de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6. Proposición Única.

Los INVITADOS sólo podrán presentar una proposición en la presente INVITACIÓN.

7. Documentación Complementaria.

Los INVITADOS deberán incluir en su proposición la documentación distinta a la que conforma las ofertas técnica y económica, de conformidad con la documentación requerida en el **Anexo 1** de la **Sección VIII** de la convocatoria.

8. Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto de apertura de proposiciones se realizará a través del sistema de Compras Gubernamentales denominado CompraNet.

La apertura de las proposiciones técnicas, económicas y documentación complementaria de su proposición, se realizará en la fecha y hora establecidas en la Convocatoria.

Los invitados deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet de la presentación de proposiciones el día y hora señalada en el numeral 2 de la Sección III, con posterioridad no se aceptará ninguna oposición conforme a lo establecido por los artículos 35 de la Ley, 47 y 48 de su REGLAMENTO.

La apertura de las proposiciones se hará como a continuación se indica:

- a) El acto dará inicio en la fecha, lugar y hora que se indican en esta Convocatoria.
- b) Se procederá a la apertura del procedimiento en el Sistema de Compras Gubernamentales Compranet, procediendo a bajar la información con las proposiciones enviadas por los invitados.
- c) A continuación, se procederá a ingresar a CompraNet, y se realizará la descarga de la documentación enviada por los invitados, verificando que esta cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente INVITACIÓN, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I, de la ley.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- d) El Servidor Público que presida el acto, designará al servidor (es) público (s) que rubricarán la proposición técnica, proposición económica, así como la documentación distinta de éstas, incluidas en las proposiciones de cada invitado, bajadas de “CompraNet” y que será impresa para tales efectos la oferta económica.
- e) Se levantará acta, en la que se harán constar las proposiciones electrónicas recibidas para su posterior evaluación, así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la INVITACIÓN.

Podrá asistir cualquier persona bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos. Los asistentes deberán mantener apagados los teléfonos celulares y cualquier aparato electrónico de comunicación o captura de imágenes, video, sonido y datos.

9. Acreditamiento de Personalidad.

Con el objeto de acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, los INVITADOS o sus representantes deberán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos como se describe en el **Anexo 4** de la **SECCIÓN VIII** de esta Convocatoria.

10. Rúbrica de las Proposiciones.

De entre los INVITADOS que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la CONVOCANTE designe, rubricarán los **ANEXOS TÉCNICOS 1, 2, 3 y 4** de la **Sección IX** y el **ANEXO 11 “Proposición Económica”** de la **Sección VIII** de la convocatoria en todas sus partes.

11. Fallo y Firma del CONTRATO.

11.1. Fallo.

Se dará a conocer el Fallo levantándose el acta respectiva, a la que libremente podrán asistir los INVITADOS que hubieran presentado proposición, el contenido del fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se emita.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el CONTRATO, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad, en los términos de “**La LEY**” y su “**REGLAMENTO**”.

El Instituto solicita a los invitados que envíen el cuestionario, que se encuentra en el Anexo 16 de esta convocatoria, con la finalidad de que evalúe el procedimiento y la transparencia con que se lleve a cabo. Preferentemente todos los participantes deberán contestarlo y entregarlo aun cuando sea descalificado en cualquiera de las etapas.

Este cuestionario podrá ser entregado al finalizar el Acto de Fallo, o bien podrá ser recibido a través de Correo Electrónico serviciosgenerales@innn.edu.mx dentro de los 3 días naturales posteriores al fallo.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

11.2. Firma del CONTRATO.

Realizadas las evaluaciones anteriores, se adjudicará el contrato por la totalidad de los servicios al INVITADO que de entre los participantes reúna las mejores condiciones legales, Técnicas y Económicas requeridas por el Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más Propositiones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la Convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

El INVITADO ganador deberá de conformidad con el artículo 46 de la LAASSP, formalizar el contrato relativo dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del Fallo; de no formalizarse por causas imputables al mismo será sancionado de acuerdo a lo señalado en el artículo 60 de la mencionada Ley.

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la LAASSP, previo a la firma del contrato, el INVITADO ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

a) SI ES PERSONA MORAL:

- Copia simple para su archivo, del acta constitutiva y, en su caso, de la última modificación a la misma y copia certificada para su cotejo.
- Copia del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y copia certificada para su cotejo.
- Copia de identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del representante legal y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal con CURP) y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del formulario R-1 (de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público) y original o copia certificada para su cotejo.

b) SI ES PERSONA FÍSICA:

- Copia del acta de nacimiento y copia certificada para su cotejo.
- En caso de que se presente el representante legal del INVITADO adjudicado, deberá presentar copia del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y copia certificada para su cotejo.

- En caso de ser mexicano por naturalización, deberá presentar la documentación que así lo acredite, en copia simple y en original o copia certificada para su cotejo.
- Copia de identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del INVITADO adjudicado o de su representante legal y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del formulario R-1 (de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público) y original o copia certificada para su cotejo.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 46 de la LEY, el INVITADO adjudicado y el INSTITUTO, deberán formalizar el CONTRATO en el lugar y fecha indicados en esta convocatoria.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Si el(los) INVITADO(S) adjudicado(s) no firmare(n) el CONTRATO por causas imputables al(los) mismo(s), dentro del plazo señalado, el INNN podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el CONTRATO al INVITADO que, en su caso, haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la PROPOSICIÓN que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento total

Se le requiere al INVITADO ganador que para poder registrar su contrato en el Sistema Integral de Información (CompraNet), éste deberá conforme a lo señalado en los Artículos 56 y 56 Bis de la LAASSP, darse de alta y cumplir con el registro único de proveedores y contratistas, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

a) ACREDITAMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, en términos de lo dispuesto por la regla I. 2.1.16, de la Resolución a la Miscelánea Fiscal para el 2012, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el CONTRATO, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el CONTRATO, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.11.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

- II.2.1.11. Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, en la opción "Mi Portal", con la CIECF.
- II. Una vez elegida la opción de la del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
 - a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:
 1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que la clave del RFC este activa y el domicilio localizado.
 2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de declaración anual correspondiente al último ejercicio por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como pagos definitivos del IVA y del IEPS; del ejercicio fiscal en el que se solicita la opinión y el anterior, así como las declaraciones informativas de IEPS a que se refieren las reglas II.6.2.2., II.6.2.11., II.6.2.13., II.6.2.15., II.6.2.16., II.6.2.17., II.6.2.18., II.6.2.19., II.6.2.21. y II.6.2.22.
 3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
 4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla I.2.16.1.
 5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no hayan incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

Asimismo, y en cumplimiento al Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la "SFP", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a la formalización de los CONTRATOS que sean celebrados bajo el ámbito de las leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales, deberá cumplir con lo siguiente:

Presentar ante "LA CONVOCANTE", el "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012, o aquella que en el futuro la sustituya; para lo cual, deberá incluir en la solicitud de opinión al Sistema de Administración Tributario, el siguiente correo electrónico: serviciosgenerales@innn.edu.mx, para que el Sistema de Administración Tributario envíe el acuse de respuesta que emita en atención a su solicitud de opinión. Dicha solicitud, deberá realizarse preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo.

En el caso de personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al Sistema de Administración Tributario ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

El "acuse de recepción" que deberá presentar el INVITADO que resulte adjudicado, deberá exhibirlo previo a la formalización del CONTRATO.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

El “acuse de recepción” que emite el Sistema de Administración Tributario al momento de solicitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, sólo será exigible a las personas que resulten adjudicadas.

11.3 Modificaciones a los Contratos.

El INNN podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitada, mediante modificaciones en sus CONTRATOS, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente. Tratándose de CONTRATOS en los que se incluyan partidas o conceptos de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto.

Cualquier modificación a los CONTRATOS deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el CONTRATO o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el PROVEEDOR deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

12. Facturación.

La factura correspondiente deberá tener como requisitos aquellos que se señalan a continuación.

Razón Social:	INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA Manuel Velasco Suarez
R.F.C.	INN900727UE1
Domicilio	Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, Delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México.
Periodo de Servicio:	(Indicar el mes de facturación)
No. de Contrato:	SSG/ICTP/___/2017

Además de cumplir con los requisitos fiscales, las facturas deberán indicar el número de CONTRATO, así como el proceso de INVITACIÓN al que se refiere y numero de partida.

En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, el área que designe el INSTITUTO dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la prestación del citado escrito y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

13. Forma de Pago y Anticipos.

Los pagos del contrato se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a partir de la presentación de la factura original debidamente requisitada, mediante transferencia de fondos a través del Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), o cheque conforme lo establezca la Subdirección de Recursos Financieros.

La factura respectiva será validada por el Departamento de Tesorería adjuntando la carta del SAT de que la factura no es apócrifa y demás documentos soporte del pago y de ser procedentes, se procederá a la emisión de pago respectivo.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Para realizar los pagos por la transferencia de fondos el INVITADO que resulte adjudicado, deberá proporcionar la información y documentación indicada a continuación a más tardar a la firma del CONTRATO en la Subdirección de Servicios Generales:

- a) Constancia de la Institución Bancaria (Hoja membretada, firmada, Número de Identificación del Ejecutivo Bancario y sellada en original por el banco) sobre la existencia de la Cuenta de Cheques abierta a nombre del beneficiario, que contenga el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar Transferencias Electrónicas de Fondos, a través de los sistemas de Pago, número de sucursal y de plaza, fecha de apertura de la Cuenta y copia del último Estado de Cuenta Bancario (carátula).
- b) Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del beneficiario de la cuenta de cheques la cual debe de coincidir con el beneficiario del INVITADO adjudicado.
- c) De Domicilio del Beneficiario (comprobante de pago de teléfono Constancia, luz, agua o predio).
- d) PERSONAS MORALES: Copia del poder notarial del representante legal y original para su cotejo.
- e) PERSONAS FÍSICAS: Identificación oficial con fotografía y firma y copia de la CURP.

Se recomienda a los Invitado que fue adjudicado que la presentación de facturas para su cobro debe realizarse en la Subdirección de Servicios Generales, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la fecha de atención de los servicios, después de este período su pago queda sujeto a la disponibilidad de los meses siguientes.

NO SE OTORGARÁN ANTICIPOS.

14. Cesión de Derechos de Cobro.- Cadenas Productivas

A elección del PROVEEDOR puede ceder su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero mediante operaciones factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, se aclara que en ningún caso los derechos derivados de ese CONTRATO, podrán ser cedidos total o parcialmente a favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se le hubiere adjudicado el contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Entidad.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o servicio a través de la página de Internet www.nafin.com.

15. Impuestos y Derechos.

El INNN se obliga a cubrir el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el PROVEEDOR, por lo que el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

16. Prórroga.

Se otorgará prórroga por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al INNN, conforme a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley, cuando se requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado de las cantidades de servicios, previo al vencimiento del contrato, se podrá suscribir el convenio

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación de los servicios, la cual sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al INNN, por lo que se deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En caso de que el proveedor no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

17. Garantías del cumplimiento del contrato.

A fin de garantizar el cumplimiento del CONTRATO celebrado por el INNN y el PROVEEDOR, éste último se obliga a otorgar garantía de cumplimiento por un importe que no podrá ser inferior del 10% del monto total del CONTRATO antes de IVA.

La póliza de fianza original y en su caso los cheques de caja o certificado, deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

La vigencia de garantía será: desde la fecha de su expedición, durante todo el periodo de prestación de los servicios y hasta un periodo de treinta días calendario posteriores al cumplimiento del contrato, y durante la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución por autoridad competente y que la misma cause estado.

Los contratos, cuyo importe sea superior de \$100,000.00 (Cien Mil Pesos 00/100 M.N.), se garantizará el cumplimiento de las obligaciones por parte del proveedor, mediante fianza, la cual deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas a favor del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía. De acuerdo al modelo de **Anexo 12** de la presente convocatoria.

Aquellos, cuyo importe sea inferior a \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.), se garantizarán los servicios prestados por un periodo de treinta días calendario, posteriores a la ejecución de estos y recibidos por el área técnica contratante.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del CONTRATO será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del INNN de liberar las pólizas de fianzas correspondientes; para ello se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el CONTRATO y no existe adeudo pendiente con el Instituto.

Para efecto del párrafo anterior, será necesaria la petición por escrito del PROVEEDOR, en papel membretado de la empresa y firmado por la persona que tenga facultades para ello, la cual será devuelta en un plazo de 10 días a partir de la recepción del documento.

18. Consecuencias por incumplimiento del Proveedor.
Rescisión del contrato.

El INNN conforme a lo señalado en el artículo 54 de la LAASSP podrá rescindir administrativamente el contrato que haya adjudicado al participante ganador de la Invitación en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato celebrado y cuando las disposiciones legales aplicables así lo señalen.

Se podrá rescindir el contrato cuando ocurra cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria a la invitación.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- b) La falta de algún documento solicitado en el **Anexo 1** de la **Sección VIII** de la convocatoria de esta Convocatoria a la invitación.
- c) Si se comprueba de que algún Invitado ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás invitados.
- d) Si violaren las disposiciones de la LAASSP, su Reglamento y demás Normas Reglamentarias.
- e) En los demás casos que impliquen la omisión o detección de irregularidades imputables a los Invitados.
- f) En el caso de que los datos proporcionados no sean congruentes con la documentación exhibida y/o con la verificación referida en la cláusula segunda numeral 2.
- g) Cuando el Invitado se encuentre en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 50 de la LAASSP.
- h) Cuando presenten documentos oficiales que muestren tachaduras, enmendaduras o señales que presuman alteraciones de los mismos.

Para el caso de que el Invitado incurra en alguna de las causales de rescisión a que se refieren los incisos anteriores, las partes convienen en establecer el siguiente procedimiento:

- a) El INNN emitirá una comunicación por escrito al Invitado dándole aviso de la violación concreta;
- b) Una vez que el Invitado reciba el aviso de el INNN se iniciará el procedimiento de rescisión y dentro de los cinco días hábiles siguientes, podrá exponer sus defensas, alegando lo que a su derecho convenga, debiendo aportar las pruebas que justifiquen el cumplimiento de sus obligaciones contractuales;
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior y si el Invitado no hace manifestación que justifique fehacientemente su incumplimiento o haciéndolo el INNN estima que no es satisfactoria, comunicará al Invitado su resolución; y
- d) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al Invitado dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso b) de este punto.
- e) En el caso de que la decisión del INNN sea dar por terminado el contrato, hará efectiva la garantía para el cumplimiento del mismo.

Además, la rescisión del contrato se sujetará a los siguientes supuestos:

1. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INNN por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.
2. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INNN de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.
3. La liquidación total de los trabajos no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto, el INNN se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios faltantes o mal ejecutados, o el pago de lo indebido.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

En caso de rescisión del contrato el INNN verificará previamente conforme al criterio que establecen los artículos 41 fracción VI y 46 de la LAASSP, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso se adjudicará al prestador de servicios respectivo.

19. Penas Convencionales.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de la LAASSP, las Penas Convencionales que serán aplicables a la Empresa Ganadora por atraso en la prestación de los servicios serán las siguientes:

Se aplicará como pena convencional el 2% por cada día de demora en la ejecución de los mantenimientos preventivos de cada equipo, conforme al Calendario y el Catálogo de Servicios de Mantenimiento, el cual se calculará aplicando el porcentaje antes indicado al precio unitario señalado en el **Anexo No. 11, “Proposición Económica”**. En lo que se refiere a los mantenimientos correctivos, en caso de desfasamiento en el plazo establecido en las Especificaciones Generales de los Mantenimientos en el **inciso I**, se aplicará como pena convencional un 2% por cada día de atraso en la reparación de los equipos, el cual se calculará aplicando el porcentaje antes indicado, al precio unitario señalado en el **Anexo No. 11 “Proposición Económica”**.

3.- Por la falta de cualquiera de los equipos descritos en el formato No. de Equipos y Herramientas, se penalizará por el equivalente del 10% del costo total mensual del equipo o herramienta faltante por cada día de atraso, el cual se calculará con sección en el costo total mensual por equipo o herramienta faltante indicado en los **Anexos 11** de la **Sección IX** de la convocatoria.

4.- Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía presentada.

20. Ejecución de la garantía de cumplimiento.

Una vez concluido el procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO respectivo, la CONVOCANTE solicitará al área jurídica de esta Institución en la forma y términos de la legislación aplicable, la ejecución de la garantía respectiva ante el incumplimiento de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR; en este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el caso que, por las características de los SERVICIOS prestados, éstos no queden funcionales, por estar incompletos o dañados, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía.

11. Terminación anticipada del contrato.

El INNN podrá dar por terminados los CONTRATOS cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los SERVICIOS, originalmente pactados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al CONTRATO, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 Bis de la LEY.

22. Conciliación.

Los PROVEEDORES o el INNN podrán presentar ante la SFP, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del CONTRATO.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Sexto de la LEY, así como al Título Sexto y Capítulo Tercero, del REGLAMENTO.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

23. Precios fijos.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato hasta concluir con la fecha de terminación pactada, de los servicios a satisfacción de La Convocante.

24. Descalificación.

Se podrán descalificar las PROPOSICIONES o partida(s) que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Cuando el precio ofertado no sea aceptable, conforme a la investigación de precios realizada por el ÁREA SOLICITANTE.

b) Cuando el INVITADO tenga adeudos por pagos de sanciones con el INNN, derivados de eventos de adjudicaciones anteriores a este. Con el visto bueno de la Subdirección de Recursos Financieros.

c) Cuando el área solicitante por experiencias en entregas anteriores justifique que el INVITADO no cumple con las fechas establecidas y que esto provoca retrasos en sus investigaciones y/o se realicen compras directas urgentes.

25. Suspensión de la invitación

La SFP o el OIC con base en sus atribuciones, podrán suspender la presente INVITACIÓN al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinente.

Recibida la notificación de la SFP o del OIC, la CONVOCANTE suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de INVITACIÓN. En tal situación, la CONVOCANTE se compromete a informar por escrito a los INVITADOS en un término no mayor de 5 días hábiles, independientemente de asentar tal circunstancia en el acta que al efecto se levante y que se pondrán para efectos de su notificación a disposición de los INVITADOS, fijándose en los tableros informativos señalados en el punto 3.5 de esta Sección.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la SFP o el OIC, lo que se deberá hacer del conocimiento a los INVITADOS por escrito.

26. Cancelación de la invitación, partida(s) o conceptos incluidos en ésta(s).

La CONVOCANTE podrá cancelar una INVITACIÓN, partida(s) o conceptos incluidos en ésta(s) por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los SERVICIOS y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CONVOCANTE.

La determinación de dar por cancelada la INVITACIÓN o partida(s) incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los INVITADOS.

Así mismo en caso de no efectuar las entregas programadas dos ocasiones consecutivas en cualquiera de las partidas que resultará asignado, la convocante procederá a la cancelación total de las partidas no entregadas y aplicación de las penalizaciones que en su caso corresponda.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

27. Declarar desierta la invitación, partida(s).

La CONVOCANTE, procederá a declarar desierta la INVITACIÓN, partida(s) cuando:

- No se reciban PROPOSICIONES en el acto de presentación y apertura.
- Las PROPOSICIONES presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria a la INVITACIÓN.
- Sus precios no fueran aceptables o convenientes, conforme a la investigación de precios realizada por el área solicitante.
- En caso de no contar como mínimo con tres proposiciones susceptibles de analizar técnicamente.
- En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una proposición, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del Artículo 43 de la Ley.

Cuando se declare desierta, la CONVOCANTE podrá celebrar una nueva INVITACIÓN a cuando menos tres personas, o bien de una adjudicación directa según corresponda.

SECCIÓN IV

ENUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN CUMPLIR.

1. Solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.
2. No encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY, que a la letra dice las Dependencias y Entidades se abstendrán de recibir o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere esta LEY. **Obligatorio.** Afecta la solvencia de la proposición y por lo tanto se desecha la misma.
3. Presentar PROPOSICIONES conforme a la CONVOCATORIA.
4. Para poder intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el INVITADO deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse, por sí o por su representada. Por el hecho de presentar PROPOSICIONES, el INVITADO acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta CONVOCATORIA y en el (las) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance, en el entendido que solo podrá presentar una PROPOSICIÓN para la presente INVITACIÓN. **Obligatorio.** Afecta la solvencia de la proposición y por lo tanto se desecha la misma.
5. Ninguna de las condiciones contenidas en la CONVOCATORIA, así como las PROPOSICIONES presentadas por los INVITADOS podrán ser negociadas.
6. Elaborar sus PROPOSICIONES por escrito, en idioma español, preferentemente en papel membretado del INVITADO. **Obligatorio.** Afecta la solvencia de la proposición y por lo tanto se desecha la misma.
7. Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% de los SERVICIOS y/o partidas. **Obligatorio.** Afecta la solvencia de la proposición y por lo tanto se desecha la misma.
8. Evitar tachaduras y enmendaduras.
9. Reproducir y requisitar los modelos de anexos de la Sección VIII de la CONVOCATORIA, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y preferentemente en papel membretado del INVITADO.
10. Para el caso de la proposición económica, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente: **Obligatorio.** Afecta la solvencia de la proposición y por lo tanto se desecha la misma.
Los precios cotizados deberán cubrir los costos de los SERVICIOS, así como gastos inherentes a, impuestos, seguros, fianzas y cualquier otro que pudiera presentarse.
 - 1) Cotizar en pesos mexicanos.
 - 2) Los precios serán fijos, hasta el término del contrato.
 - 3) Cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.
 - 4) Totalizar las partidas de la proposición económica.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección IV

11. Los INVITADOS al presentar sus PROPOSICIONES, lo harán en un sobre cerrado debidamente identificado con el nombre del INVITADO, el número y nombre de la presente INVITACIÓN, el cual contendrá la información solicitada en la CONVOCATORIA. Las PROPOSICIONES deberán estar firmadas por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, en la última hoja del documento que las contenga y en el caso de los modelos de anexos de la Sección VIII de la CONVOCATORIA, deberán firmarse en la parte que se indique o no puede ser motivo de descalificación

12. En cumplimiento a los artículos 8 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la MIPYMES, al Capítulo II del Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las reglas en materia de compras del sector público para la participación de las MIPYMES y al Acuerdo de Estratificación publicados en el DOF el 24 de noviembre de 1994 y 30 de junio de 2009, el INVITADO informará sobre la estratificación respectiva, considerando los aspectos contenidos en el **Anexo 8** de esta CONVOCATORIA.

SECCIÓN V

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la INVITACIÓN, la inobservancia por parte de los INVITADOS respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al (los) **INVITADO(S)** que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de “La Ley” y 54 de “El Reglamento”, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proposiciones solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio los INVITADOS deberán incluir escrito libre la manifestación correspondiente.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del INVITADO que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 44 del Reglamento de la LEY. En las LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES que cuenten con la participación de un testigo social, éste invariablemente deberá ser INVITADO al mismo. Igualmente será convocado un representante del Órgano Interno de Control del INNN.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la proposición económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley. Si la proposición económica del INVITADO a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección V

1. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el ÁREA CONVOCANTE llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los INVITADOS a disposición del ÁREA TÉCNICA, para que lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre la descalificación de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la CONVOCANTE para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 37 de la LEY.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 36 Bis de la LEY, una vez efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al INVITADO cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta CONVOCATORIA, y que resulte ganador habiendo aplicado la modalidad de adjudicación que en seguida se establece:

Para efectuar el análisis de las PROPOSICIONES, el ÁREA TÉCNICA, comparará(n) en forma equivalente las condiciones ofrecidas por los INVITADOS, verificando que cumplan con los SERVICIOS solicitados, verificando que correspondan a la partida y especificaciones solicitadas en cada una de las mismas de acuerdo al **Anexos Técnicos** de la presente Convocatoria a la Invitación y proposición técnica de cada uno de los INVITADOS.

El criterio de evaluación será el binario.

En virtud de que las especificaciones técnicas solicitadas están perfectamente determinadas y los posibles INVITADOS ofertarán únicamente sobre los servicios solicitados, la evaluación será en apego en lo establecido por los artículos 29 fracción XIII y 36 de La Ley, la evaluación se efectuará, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la junta de aclaraciones a la misma bajo la utilización del criterio de evaluación Binario (cumple o no cumple), mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con todas las condiciones y requerimientos a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas en el caso de que alguna de las proposiciones no resulte solvente, la evaluación continuará con la siguiente proposición y así sucesivamente, el criterio de evaluación binaria aplica en virtud de que la convocante no requiere vincular las condiciones que deban cumplir los proveedores, ya que las características de los servicios se encuentran estandarizados en el el mercado y el factor preponderante de limita al precio más bajo.

SECCIÓN VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS INVITADOS

LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Ó DE SU CONTENIDO, SEÑALADOS COMO OBLIGATORIOS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO EN VIRTUD DE QUE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

DE IGUAL MANERA SE DESCALIFICARÁ LA PROPOSICIÓN (ART. 29 FRACCIÓN XV DE LA LEY) DE AQUEL INVITADO SI SE COMPRUEBA QUE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DE LOS SERVICIOS Ó CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMAS INVITADOS.

DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Documento 1.- (Obligatorio) Relación de entrega de documentación **Anexo 1** Sección **VIII** de la Convocatoria.

Documento 2.- (Obligatorio). Escrito libre, en el que expresen su interés en participar **Anexo 3** de la Sección **VIII** de la Convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que el documento corresponda al presente procedimiento de invitación, en hoja Membretada del invitado que contenga el nombre del INVITADO y que cuente con datos de localización del representante, teléfono de oficina y móvil, y correo electrónico.

Documento 3.- (Obligatorio) Comprobante de registro en CompraNet. (Comprobante de registro que emite el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet), así mismo deberá presentar preferentemente documento que indique estar dado de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

Evaluación:

Se verificará que el documento corresponda al presente procedimiento de Invitación del registro de CompraNet.

Documento 4.- (Obligatorio).- “Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica para comprometerse y suscribir proposiciones”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las PROPOSICIONES, y en su caso firma del CONTRATO, de conformidad con lo estipulado en el **Anexo 4** de la Sección **VIII** de la Convocatoria.

Evaluación: Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que esté firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo de **Anexo 4**.

Documento 5.- (Obligatorio).- “Manifiesto de no existir impedimento para participar”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY de conformidad con lo estipulado en el **Anexo 5** de la **Sección VIII** de la convocatoria.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Evaluación: Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que esté firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo del **Anexo 5**.

Documento 6.- (Obligatorio).- “Declaración de integridad”; en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos de conformidad con lo estipulado en el modelo del **Anexo 6** de la **Sección VIII** de la convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que en dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, que esté firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, y que lo manifestado corresponda en lo general a lo solicitado en el modelo del **Anexo 6**.

Documento 7.- (Obligatorio). “Nacionalidad del Invitado”; documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de **Anexo 7** de la Sección VIII de la convocatoria, o escrito libre apegándose al contenido del modelo del **Anexo 7**.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”; que esté firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

Documento 8.- (Obligatorio). En el caso de **personas físicas** con actividad empresarial, presentar copia de: Cédula Fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía.

Evaluación: Se verificará que los documentos presentados correspondan al Invitado y estén vigentes.

Documento 9.- (Obligatorio). En el caso de **personas morales** presentar copia de cédula fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía y del testimonio de la escritura constitutiva deberán presentar solamente copia de la hoja donde se indique el objeto legal del **“Servicio Integral de Mantenimiento Servicio Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia” o un objeto legal similar” o un objeto legal similar** a los servicios y necesidades de la presente invitación; y en su caso, copia de la hoja de la Escritura Pública donde indique el representante o Apoderado Legal en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la Proposición. (Deberán señalar con un marcador de textos en su Escritura Constitutiva el objeto social de la empresa y el representante o Apoderado Legal).

Evaluación:

Se verificará que los documentos presentados del Invitado estén vigentes y correspondan al objeto legal o similar a los servicios y necesidades de la presente Invitación.

Documento 10.- (Obligatorio).- Obligaciones Fiscales. Presentar copia legible de la Declaración Anual de Impuestos del último año fiscal a que estén obligados y copia de los dos últimos pagos provisionales que haya realizado.

Evaluación:

Se verificará que los documentos correspondan al ejercicio solicitado y que de ser el caso se adjunten los comprobantes de pago correspondientes.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento 11.- (Obligatorio).- Los Invitados que deseen recibir la **preferencia a personas o empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas**. Escrito libre "Bajo Protesta de decir verdad" firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica, señalando el número de INVITACIÓN, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo del **Anexo 8** de la **sección VIII** de la convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga nombre o razón social del INVITADO, que esté firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, por la persona facultada legalmente para ello, el rango de estratificación en la que se encuentra ubicado, señalando el número de Invitación. En ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo de **Anexo 8**.

Nota.- La omisión de este documento no será causa de descalificación.

Documento 12.- (Obligatorio).- El Invitado deberá entregar un escrito libre bajo protesta de decir verdad de que conoce las instalaciones del Instituto y los equipos a los que realizarán los servicios objeto de esta invitación, se integrará como el **Anexo 9** de la **Sección VIII** de la Convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento esté firmado invitado por el Jefe del Departamento de Conservación y Mantenimiento y corresponda al modelo del **Anexo 9**.

Documento 13.- (Opcional).- Para todos los invitados que deseen que su proposición reciba el "**beneficio de preferencia por discapacidad**", de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 último párrafo de la LAASSP y Artículo 11-A de su reglamento, deberán presentar una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley.

Nota.- La omisión en la presentación de este documento no será causa de descalificación.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento cumpla con los requisitos solicitados.

Documento 14.- (Obligatorio).- Acreditar la Capacidad Técnica del prestador de servicios que incluya:

- a) Currículum Empresarial donde acredite la experiencia en el servicio objeto de esta invitación.
- b) Relación de clientes más importantes con lo haya celebrado Servicios de Mantenimiento objeto de esta invitación, conteniendo Nombre del cliente, Domicilio, No. Telefónico y periodo del servicio.
- c) Organigrama o relación del personal administrativo y técnico con el que pretenda dar el servicio solicitado.
- d) Relación del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo con los que se propone realizar los servicios motivo de esta invitación.
- e) Fotografías del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo, así como de las oficinas tanto del interior como del exterior (vista desde la calle).

Evaluación: Se verificará que la documentación solicitada acredite la capacidad técnica.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento 15 (Obligatorio).-“Servicio de Calidad” Acreditar el servicio de calidad, con una carta fehaciente de algún cliente, al que le haya brindado el Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo durante los últimos 3 años, que deberá contener:

- Nombre, firma, cargo y número de teléfono del que suscribe la carta de recomendación, la cual deberá presentarse en original y en papel membretado de los clientes que la expidan, además estar dirigida al INNN.
- Indicar en la carta que cuentan con experiencia en las partidas ofertadas y que el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como las refacciones recibidas han sido eficientes en tiempo y forma.

Deberán presentar fecha de emisión no mayor de 90 días previos a la fecha de convocatoria de la presente invitación.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga nombre, firma, cargo y número de teléfono del que suscribe, así mismo si indica la experiencia, la eficiencia en tiempo y forma en el servicio.

Documento 16 (Obligatorio).-“Relación Comercial” Presentar del mismo cliente que haya expedido la carta de referencia copia de un contrato o factura que avale la especialidad de los servicios de mantenimiento objeto de esta invitación.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento avale la experiencia de la especialidad de los servicios de mantenimiento objeto de esta invitación.

Documento 17 (Obligatorio).- Presentar como **“Programa de Trabajo”** los **Anexos 1, 2, 3 y 4** de la **Sección IX.** que se encuentran en la **Sección IX** de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que el Programa de Trabajo este elaborado conforme a lo solicitado y presenten copia de los documentos descritos.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Documento 18 (Obligatorio).- “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de **Anexo 11** de la **Sección VIII** de la CONVOCATORIA.

Evaluación:

Se verificará que el documento referido esté firmado por la persona facultada legalmente para ello y que la información contenida corresponda al modelo de proposición económica (**Anexo 11**).

La proposición económica, deberá contener la cotización de los SERVICIOS ofertados, indicando la cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los SERVICIOS, desglosando el IVA, conforme al **Anexo 11** de la **Sección VIII**, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA. Los invitados deberán cotizar los SERVICIOS a precios fijos durante la vigencia del CONTRATO.

Nota:

Las cotizaciones deberán elaborarse a: 2 (dos) decimales.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Se analizarán los precios y se verificará las operaciones aritméticas de las proposiciones s; en el caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Documento 19.- (Obligatorio).- Formato de Evaluación Técnica, **Anexo 10.**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga el No. de Documento y el contenido, que servirá como ficha para su evaluación.

SECCIÓN VII

DOMICILIO DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

INCONFORMIDADES.

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto de la LEY y Capítulo Primero del Título Sexto del REGLAMENTO.

La inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur núm. 1735, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México o bien en el Órgano Interno de Control en del Instituto Nacional de Neurología ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 3877, Col. La Fama, delegación Tlalpan, Código Postal 14269, Ciudad de México, o por medio de CompraNet, debiendo presentarse dentro de los seis días hábiles siguientes, conforme a lo establecido en términos del artículo 65 de la Ley en sus fracciones de la I a la V.

Transcurrido el plazo señalado en el precepto indicado, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de Ley.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet (www.compranet.gob.mx), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este numeral, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LEY o de los CONTRATOS derivados de esta Invitación, serán resueltas por los tribunales federales.

Los actos, CONTRATOS y convenios que celebre la CONVOCANTE en contravención a lo dispuesto por la legislación aplicable a la materia, serán nulos previa declaración de la autoridad competente.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la LAASSP y Título Sexto, Capítulo Primero del Reglamento de la LAASSP.

SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria a la Invitación podrá ser resuelta por la CONVOCANTE apeguándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la CONVOCANTE estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

SECCIÓN VIII

FORMATOS

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

ANEXO 1

FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Nombre o razón social del INVITADO inscrito: _____

Documento	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
<u>DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA:</u>			
1	Relación de entrega de documentación Anexo 1 Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)		
2	Escrito libre, en el que expresen su interés en participar Anexo 3 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)		
3	Comprobante de registro en CompraNet. (Comprobante de registro que emite el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet), así mismo deberá presentar preferentemente documento que indique estar dado de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). (Obligatorio)		
4	“Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica para comprometerse y suscribir proposiciones” , documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las PROPOSICIONES, y en su caso firma del CONTRATO, de conformidad con lo estipulado en el Anexo 4 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)		
5	“Manifiesto de no existir impedimento para participar” , documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY de conformidad con lo estipulado en el Anexo 5 de la Sección VIII de la convocatoria. (Obligatorio)		
6	“Declaración de integridad” ; en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos de conformidad con lo estipulado en el modelo del Anexo 6 de la Sección VIII de la convocatoria. (Obligatorio)		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
7	“ Nacionalidad del Invitado ”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de Anexo 7 de la Sección VIII de la convocatoria, o escrito libre apegándose al contenido del modelo del Anexo 7. (Obligatorio)		
8	En el caso de personas físicas con actividad empresarial, presentar copia de: Cédula Fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía. (Obligatorio)		
9	En el caso de personas morales presentar copia de cédula fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía y del testimonio de la escritura constitutiva deberán presentar solamente copia de la hoja donde se indique el objeto legal del “ Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia o un objeto legal similar ” o un objeto legal similar a los servicios y necesidades de la presente invitación; y en su caso, copia de la hoja de la Escritura Pública donde indique el representante o Apoderado Legal en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la Proposición. (Deberán señalar con un marcador de textos en su Escritura Constitutiva el objeto social de la empresa y el representante o Apoderado Legal). (Obligatorio)		
10	Obligaciones Fiscales. Presentar copia legible de la Declaración Anual de Impuestos del último año fiscal a que estén obligados y copia de los dos últimos pagos provisionales que haya realizado. (Obligatorio)		
11	Los Invitados que deseen recibir la preferencia a personas o empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas). Escrito libre “Bajo Protesta de decir verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica, señalando el número de Invitación, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo del Anexo 8 de la sección VIII de la convocatoria. (Obligatorio)		
12	El Invitado deberá entregar un escrito libre bajo protesta de decir verdad de que conoce las instalaciones del Instituto y los equipos a los que realizarán los servicios objeto de esta invitación, se integrará como el Anexo 9 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)		
13	Para todos los invitados que deseen que su proposición reciba el “ beneficio de preferencia por discapacidad ”, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 último párrafo de la LAASSP y Artículo 11-A de su reglamento, deberán presentar una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley. (Opcional)		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
14	<p>Acreditar la Capacidad Técnica (Obligatorio) del prestador de servicios que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Currículum Empresarial donde acredite la experiencia en el servicio objeto de esta invitación. b) Relación de clientes más importantes con lo haya celebrado Servicios de Mantenimiento objeto de esta invitación, conteniendo Nombre del cliente, Domicilio, No. Telefónico y periodo del servicio. c) Organigrama o relación del personal administrativo y técnico con el que pretenda dar el servicio solicitado. d) Relación del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo con los que se propone realizar los servicios motivo de esta invitación. e) Fotografías del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo, así como de las oficinas tanto del interior como del exterior (vista desde la calle). 		
15	<p>“Servicio de Calidad”. (Obligatorio).- Acreditar el servicio de calidad, con una carta fehaciente de algún cliente, al que le haya brindado el Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo durante los últimos 3 años, que deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, firma, cargo y número de teléfono del que suscribe la carta de recomendación, la cual deberá presentarse en original y en papel membretado de los clientes que la expidan, además estar dirigida al INNN. • Indicar en la carta que cuentan con experiencia en las partidas ofertadas y que el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como las refacciones recibidas han sido eficientes en tiempo y forma. <p>Deberán presentar fecha de emisión no mayor de 90 días previos a la fecha de convocatoria de la presente invitación.</p>		
16	<p>“Relación Comercial” Presentar del mismo cliente que haya expedido la carta de referencia copia de un contrato o factura que avale la especialidad de los servicios de mantenimiento objeto de esta invitación. (Obligatorio)</p>		
17	<p>Presentar como “Programa de Trabajo” los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Sección IX. que se encuentran en la Sección IX de la CONVOCATORIA (Obligatorio)</p>		
PROPOSICIÓN ECONÓMICA:			
18	<p>“PROPOSICIÓN ECONÓMICA” firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de Anexo 11 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA. (Obligatorio)</p>		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Documento	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
19	Formato de Evaluación Técnica, Anexo 10. (Obligatorio)		

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA	
CONFORMIDAD DEL PARTICIPANTE	SERVIDOR PUBLICO

NO SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA	
CONFORMIDAD DEL PARTICIPANTE	SERVIDOR PUBLICO

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 2

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA

INVITACIÓN No. _____ Nombre de la INVITACIÓN: _____

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suarez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales.
Presente

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al INNN, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo, especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

b).- De carácter técnico especificar sección, partida y página.

Preguntas	Respuestas

c).- De carácter legal especificar sección, numeral, párrafo y página.

Preguntas	Respuestas

Atentamente

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Nota: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; enviarlo a través del Sistema CompraNet, a: <http://compranet.gob.mx>, en el procedimiento establecido y/o mediante correo electrónico a: serviciosgenerales@innn.edu.mx; en la Subdirección de Servicios de Generales y a: ensastiga_mor@hotmail.com, Departamento de Conservación y Mantenimiento.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

INSTRUCCIONES PARA EL FORMATO DE ACLARACIÓN DE CONVOCATORIA.

Nota importante: este formato deberá presentarse preferentemente en papel membretado del INVITADO.

En el apartado a).- de carácter administrativo

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos administrativos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado b).- de carácter técnico

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos técnicos que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

En el apartado c).- de carácter legal

Deberá asentar detalladamente y de forma clara la pregunta de aspectos legales que solicite sea aclarada en el evento de aclaración a la convocatoria, absteniéndose de hacer anotaciones en el espacio correspondiente a respuestas, ya que está reservado para que el área de la CONVOCANTE a la que va dirigida la pregunta, de respuesta a la misma.

Nombre del representante, cargo y firma.

Deberá anotar el nombre, cargo y estar firmada por el INVITADO o su representante legal.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 3

**MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)**

Ciudad de México, a ___ de _____ de 201_.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suarez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales.
Presente.

(Nombre del representante legal) manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo nuestro interés en participar en la presente INVITACIÓN Número _____, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del INVITADO), en la presentación y apertura de PROPOSICIONES a la CONVOCATORIA y además manifestamos bajo protesta de decir verdad que conocemos y aceptamos el contenido de la convocatoria

DATOS DEL INVITADO:

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio.-	
Calle y número:	
Colonia:	Delegación o municipio:
Código postal:	Entidad federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Notas:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada INVITADO en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- El INVITADO deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- En caso de que el interesado sea persona física. Adecuar el formato.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 4

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las PROPOSICIONES y, en su caso, firma del contrato en la presente INVITACIÓN, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del INVITADO).

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Electrónica (nombre y número)

DATOS DEL INTERESADO:

Registro Federal de Contribuyentes:

Estratificación bajo la cual se catalogan las Empresas de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Economía:
Micro () Pequeñas () Medianas ()

Domicilio. -

Calle y número:

Colonia:

Delegación o municipio:

Código postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio

Descripción del objeto social:

Relación de accionistas. -

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Bajo Protesta de Decir Verdad

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota: En caso de que el Interesado sea persona física, adecuar el formato.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 5

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

Ciudad de México a ____ de _____ del 20__.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales.
Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN (Nombre y Número).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 6

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Ciudad de México a ____ de _____ de 20____.

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía
Manuel Velasco Suarez
Dirección de Administración
Subdirección de Servicios Generales.
Presente.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada

Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del INNN induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN (Nombre y Número).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 7

NACIONALIDAD DEL INVITADO

EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DEL INVITADO.

Ciudad de México a ____ de _____ de 201___. (1)

____ (2) _____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. ____ (4) ____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el Artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que mi representada es de Nacionalidad Mexicana.

A T E N T A M E N T E

_____(6)_____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la CONVOCANTE.
3	Precisar el procedimiento de que se trate.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Anotar el nombre y firma del INVITADO o representante legal

Nota: En caso de que el INVITADO sea persona física, adecuar el formato.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 8

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Ciudad de México a ____ de _____ del 20__.

Instituto Nacional De Neurología y Neurocirugía

Manuel Velasco Suarez

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Electrónica No: _____

Nombre de La Empresa Participante: _____

P R E S E N T E

El que suscribe C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento, se encuentra ubicada en la estratificación establecida en el Artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y que de acuerdo con la autoridad competente se clasifica en el rango de

Micro, ()

Pequeña o ()

Mediana empresa ()

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del Contrato celebrado con la convocante.

Nombre y firma del representante legal del INVITADO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, MARCANDO EL RANGO DE CLASIFICACIÓN

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO 9

DECLARACIÓN DE CONOCER EL SITIO

Ciudad de México a ____ de _____ del 201_.

Instituto Nacional De Neurología y Neurocirugía

Manuel Velasco Suarez

Invitación Nacional Electrónica a Cuando Menos Tres Personas Electrónica No: _____

Nombre de La Empresa Participante: _____

P R E S E N T E

**FORMATO LIBRE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO 10

FORMATO PARA EVALUACIÓN

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INVITADO)

Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía

Manuel Velasco Suárez

Presente

Con el fin de dar cumplimiento a la Sección III de "FORMATO DE EVALUACIÓN" de la **INVITACIÓN No. IA-012NCK002-E1-2017** correspondiente a la contratación del "**Servicio Preventivo y/o Correctivo a Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia**".

EMPRESA: _____

No. de Doc.	Contenido	Cumple	Observaciones	No Cumple	Observaciones
-------------	-----------	--------	---------------	-----------	---------------

No. de Doc.	Contenido	Cumple	Observaciones	No Cumple	Observaciones
	<u>DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA:</u>				
1	Relación de entrega de documentación Anexo 1 Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)				
2	Escrito libre, en el que expresen su interés en participar Anexo 3 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)				
3	Comprobante de registro en CompraNet. (Comprobante de registro que emite el Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet), así mismo deberá presentar preferentemente documento que indique estar dado de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). (Obligatorio)				
4	"Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica para comprometerse y suscribir proposiciones" , documento "Bajo Protesta de Decir Verdad" firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las PROPOSICIONES, y en su caso firma del CONTRATO, de conformidad con lo estipulado en el Anexo 4 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)				
5	"Manifiesto de no existir impedimento para participar" , documento "Bajo Protesta de Decir Verdad" firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY de conformidad con lo estipulado en el Anexo 5 de la Sección VIII de la convocatoria. (Obligatorio)				

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

6	<p>“Declaración de integridad”; en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos de conformidad con lo estipulado en el modelo del Anexo 6 de la Sección VIII de la convocatoria. (Obligatorio)</p>				
7	<p>“Nacionalidad del Invitado”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de Anexo 7 de la Sección VIII de la convocatoria, o escrito libre apegándose al contenido del modelo del Anexo 7. (Obligatorio)</p>				
8	<p>En el caso de personas físicas con actividad empresarial, presentar copia de: Cédula Fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía. (Obligatorio)</p>				
9	<p>En el caso de personas morales presentar copia de cédula fiscal, alta de Hacienda e identificación oficial vigente con fotografía y del testimonio de la escritura constitutiva deberán presentar solamente copia de la hoja donde se indique el objeto legal del “Servicio Preventivo y/o Correctivo a Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia o un objeto legal similar” o un objeto legal similar a los servicios y necesidades de la presente invitación; y en su caso, copia de la hoja de la Escritura Pública donde indique el representante o Apoderado Legal en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la Proposición. (Deberán señalar con un marcador de textos en su Escritura Constitutiva el objeto social de la empresa y el representante o Apoderado Legal). (Obligatorio)</p>				
10	<p>Obligaciones Fiscales. Presentar copia legible de la Declaración Anual de Impuestos del último año fiscal a que estén obligados y copia de los dos últimos pagos provisionales que haya realizado. (Obligatorio)</p>				
11	<p>Los Invitados que deseen recibir la preferencia a personas o empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas). Escrito libre “Bajo Protesta de decir verdad” firmado por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica, señalando el número de Invitación, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo del Anexo 8 de la sección VIII de la convocatoria. (Opcional)</p>				

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

12	El Invitado deberá entregar un escrito libre bajo protesta de decir verdad de que conoce las instalaciones del Instituto y los equipos a los que realizarán los servicios objeto de esta invitación, se integrará como el Anexo 9 de la Sección VIII de la Convocatoria. (Obligatorio)				
13	Para todos los invitados que deseen que su proposición reciba el “beneficio de preferencia por discapacidad” , de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14 último párrafo de la LAASSP y Artículo 11-A de su reglamento, deberán presentar una manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley. (Opcional)				
14	<p>Acreditar la Capacidad Técnica (Obligatorio) del prestador de servicios que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Currículum Empresarial donde acredite la experiencia en el servicio objeto de esta invitación. b) Relación de clientes más importantes con lo haya celebrado Servicios de Mantenimiento objeto de esta invitación, conteniendo Nombre del cliente, Domicilio, No. Telefónico y periodo del servicio. c) Organigrama o relación del personal administrativo y técnico con el que pretenda dar el servicio solicitado. d) Relación del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo con los que se propone realizar los servicios motivo de esta invitación. e) Fotografías del Equipo, Herramientas y Materiales de trabajo, así como de las oficinas tanto del interior como del exterior (vista desde la calle). 				
15	<p>“Servicio de Calidad”. (Obligatorio).- Acreditar el servicio de calidad, con una carta fehaciente de algún cliente, al que le haya brindado el Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo durante los últimos 3 años, que deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, firma, cargo y número de teléfono del que suscribe la carta de recomendación, la cual deberá presentarse en original y en papel membretado de los clientes que la expidan, además estar dirigida al INNN. • Indicar en la carta que cuentan con experiencia en las partidas ofertadas y que el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como las refacciones recibidas han sido eficientes en tiempo y forma. <p>Deberán presentar fecha de emisión no mayor de 90 días previos a la fecha de convocatoria de la presente invitación.</p>				

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

16	“Relación Comercial” Presentar del mismo cliente que haya expedido la carta de referencia copia de un contrato o factura que avale la especialidad de los servicios de mantenimiento objeto de esta invitación. (Obligatorio)				
17	Presentar como “Programa de Trabajo” los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Sección IX de la CONVOCATORIA. (Obligatorio)				
<u>PROPOSICIÓN ECONÓMICA:</u>					
18	PROPOSICIÓN ECONÓMICA firmada por la persona facultada para ello, empleando los medios de identificación electrónica establecidos por la SFP, según modelo de Anexo 11 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA. (Obligatorio)				
19	Modelo de Formato para Evaluación (ANEXO 10) . (Obligatorio) .				

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EVALUÓ: _____

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EVALUÓ: _____

ANEXO 11

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROLOGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA					
E.P.1	<p>MANTENIMIENTO PRIMARIO SERVICIO DE AFINACIÓN: SERVICIO DE CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DIESEL DE BOMBA DE: COMBUSTIBLE, TURBO CARGADOR, GOBERNADOR, ACTUADOR A INYECTORES. CAMBIO DE BANDAS, LIGAS, EMPAQUES, AGUJAS DE TOVERAS, FLECHAS Y CEDAZOS. CAMBIO DE RECALENTADORES Y TERMOSTATOS, JUNTAS Y TAPÓN DE CARTER, ACEITE, ANTICONGELANTE, FILTROS DE COMBUSTIBLE, FILTROS DE AGUA, FILTROS DE AIRE, MANGUERAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE, AGUA Y VÁLVULAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, DRENADO Y LIMPIEZA DE RADIADOR, CORREGIR FUGAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE Y AGUA. PRUEBAS DE PRESIÓN DEL ACEITE, TEMPERATURA DE GASES DE ESCAPE, TEMPERATURA DE AGUA, VELOCIDAD DE OPERACIÓN, PRESIÓN DE COMBUSTIBLE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TEMPERATURA DE AMBIENTE, PRESIÓN DE DESCARGA DEL TURBO CARGADOR Y CARGA APLICADA.</p>				
1	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	1.00		
2	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	1.00		
3	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
4	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

5	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW.	SERVICIO	1.00		
6	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	1.00		
7	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
8	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
				SUBTOTAL	
				:	
E.P.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL.- REVISIÓN DE CONEXIONES DE FILTROS Y CORREGIR FUGAS EN CASO DE QUE EXISTAN, REVISIÓN DE CONTACTORES Y LIMPIEZA DE CONTACTOS Y TERMINALES EN LOS TABLEROS DE CONTROL, ASEO Y REVISIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, COMPROBACIÓN DE LOS NIVELES DE AGUA EN EL RADIADOR, DE ACEITE EN EL CARTER, DE COMBUSTIBLE EN TANQUE Y PURGA DEL MISMO, COMPROBACIÓN DE PROTECCIONES AUTOMÁTICAS DE BAJA PRESIÓN DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DE AGUA Y SOBRE VELOCIDAD, PRUEBA DE LA UNIDAD CON CARGA, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INSTITUTO, PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS CONTROLES AUTOMÁTICOS, A FALTA DE ENERGÍA NORMAL, VERIFICACIÓN DE HORAS TRABAJADAS A LA FECHA DEL SERVICIO Y ELABORACIÓN DE REPORTE DE LA EMPRESA AL INSTITUTO, VERIFICACIÓN DE ELECTROLITO Y CARGA DE BATERIAS, DENSIDAD DE LAS MISMAS Y LIMPIEZA DE ZAPATAS, LIMPIEZA DE LA UNIDAD Y VERIFICACIÓN DE LOS PASOS DE AIRE DE EMFRIAMIENTO LIBRE DE OBSTRUCCIONES.				
9	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	9.00		
10	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	9.00		
11	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	9.00		
12	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	9.00		
13	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACION No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW	SERVICIO	9.00		

Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a
Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia
IA-012NCK002-E1-2017

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

14	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	9.00		
15	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	9.00		
16	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	9.00		
				SUBTOTAL:	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CATALOGO DE CONCEPTOS

**MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA
ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL
INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.**

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA					
E.P.3	MANTENIMIENTO SECUNDARIO CAMBIO DE: ACEITE, ANTICONGELANTE, FILTROS DE COMBUSTIBLE, FILTROS DE AGUA, FILTROS DE AIRE, MANGUERAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE, AGUA Y VÁLVULAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, DRENADO Y LIMPIEZA DE RADIADOR, CORREGIR FUGAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE Y AGUA. PRUEBAS DE PRESIÓN DEL ACEITE, TEMPERATURA DE GASES DE ESCAPE, TEMPERATURA DE AGUA, VELOCIDAD DE OPERACIÓN, PRESIÓN DE COMBUSTIBLE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TEMPERATURA DE AMBIENTE, PRESIÓN DE DESCARGA DEL TURBO CARGADOR Y CARGA APLICADA.				
17	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	1.00		
18	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	1.00		
19	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
20	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
21	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACION No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW	SERVICIO	1.00		
22	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	1.00		
23	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
24	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
			SUBTOTAL		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS					
E.P.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A LAS SUBESTACIONES: LIMPIEZA EXTERIOR DE GABINETES. REVISIÓN VISUAL. REGISTRO DE TEMPERATURA. REGISTRO DE PARÁMETROS EN MEDIDORES. REGISTRO EN BITÁCORA DE LAS OBSERVACIONES DEL EQUIPO. VERIFICACIÓN DE CONEXIONES A TIERRA.				
25	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO	SERVICIO	10.00		
26	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	10.00		
27	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 FRENTE A LA RESIDENCIA MEDICA.	SERVICIO	10.00		
28	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 NUEVO EDF. DE INVESTIGACIONES.	SERVICIO	10.00		
29	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 A UN COSTADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA.	SERVICIO	10.00		
30	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL.	SERVICIO	10.00		
				SUBTOTAL:	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS					
E.P.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LAS SUBESTACIONES: LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE GABINETES. LIMPIEZA DE AISLADORES. LIMPIEZA DE APARTARRAYOS. LIMPIEZA Y APRIETE DE BARRAS. AJUSTE, LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE CUCHILLAS DE SERVICIO. AJUSTE, LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE INTERRUPTORES EN AIRE. APRIETE Y REVISIÓN DE CONEXIONES EN PUNTOS DE UNIÓN. REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FUSIBLES. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE PUESTA A TIERRA. REVISIÓN DE ELEMENTOS AISLANTES, VERIFICANDO SU ESTADO FÍSICO. PRUEBA DE AISLAMIENTO A AISLADORES. PRUEBA DE APERTURA DEL SELECCIONADOR POR ACTIVACIÓN DE UN FUSIBLE. PRUEBA DE RESISTENCIAS DE RED DE TIERRAS.				
31	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	1.00		
32	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	1.00		
33	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 FRENTE A LA RESIDENCIA MEDICA.	SERVICIO	1.00		
34	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 PARTE POSTERIOR NUEVO EDF. INVESTIGACIONES.	SERVICIO	1.00		
35	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 A UN COSTADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA.	SERVICIO	1.00		
36	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 FRENTE A LOS BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL.	SERVICIO	1.00		
			SUBTOTAL:		

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS					
E.P.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A TRANSFORMADORES LIMPIEZA. REVISIÓN GENERAL VISUAL. REGISTRO DE TEMPERATURA. REGISTRO DE NIVEL DE RUIDO. REGISTRO DE VOLTAJE DE FASE A TIERRA Y VOLTAJE ENTRE FASES. REGISTRO DE CORRIENTE POR FASE.				
37	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 MANTENIMIENTO.	SERVICIO	10.00		
38	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B MANT.	SERVICIO	10.00		
39	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 RES. MEDICA.	SERVICIO	10.00		
40	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 INVESTIGACIONES.	SERVICIO	10.00		
41	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 RESONANCIA MAG.	SERVICIO	10.00		
42	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 BAÑOS VESTIDORES.	SERVICIO	10.00		
				SUBTOTAL:	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS					
E.P.7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LOS TRANSFORMADORES: LIMPIEZA GENERAL REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES EN TERMINALES DE ALTA Y BAJA TENSIÓN REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES A TIERRA REVISIÓN DE INSTRUMENTOS PRUEBA DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO EN LOS DEVANADOS DEL TRANSFORMADOR. X-H+T,H-X (ÍNDICE DE ABSORCIÓN Y POLARIZACIÓN) DURANTE 10 MIN. CON MEGGER ELÉCTRICO PRUEBA DE RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN FILTRADO DE ACEITE CON EQUIPO DE ALTO VACÍO PRUEBA DE RIGIDEZ DIELECTRICA ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO AL ACEITE				
43	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 MANTENIMIENTO	SERVICIO	1.00		
44	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B MANT.	SERVICIO	1.00		
45	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 RES. MEDICA	SERVICIO	1.00		
46	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 INVESTIGACIONES	SERVICIO	1.00		
47	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 RESONANCIA MAG.	SERVICIO	1.00		
48	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 BAÑOS PERSONAL	SERVICIO	1.00		
SUBTOTAL:					

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN						
E.P.8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN LIMPIEZA GENERAL REVISIÓN GENERAL VISUAL REVISIÓN DE INTERRUPTORES GENERALES Y DERIVADOS REVISIÓN DE ESTADO DE CONDUCTORES REGISTRO EN BITÁCORA DE PARÁMETROS REGISTRO DE VOLTAJE DE FASES A TIERRA Y VOLTAJE ENTRE FASES REGISTRO DE CORRIENTE POR FASE APRIETE DE CONECTORES DE INTERRUPTORES					
	49	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
	50	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.1 SERVICIO EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
	51	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.2 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
	52	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.2 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
	53	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
	54	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
	55	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
	56	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
	57	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
58	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00			
			SUBTOTAL:			

CATALOGO DE CONCEPTOS

Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a
Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia
IA-012NCK002-E1-2017

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN					
E.P.9	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN.</p> <p>LIMPIEZA GENERAL DE GABINETES.</p> <p>LIMPIEZA Y APRIETE DEL BUS PRINCIPAL.</p> <p>LIMPIEZA Y APRIETE DE CONEXIONES DE LÍNEA Y CARGA DE INTERRUPTOR GENERAL.</p> <p>REVISIÓN DE CONEXIONES Y RESISTENCIA A TIERRA (CON MAGGER).</p> <p>REVISIÓN Y PRUEBAS DE MECANISMO DE EXTRACCIÓN DEL INTERRUPTOR GRAL.</p> <p>PRUEBA DE APERTURA Y CIERRE MANUAL.</p> <p>LUBRICACIÓN DEL MECANISMO CON GRASA COMPUESTO ANTIFERRANTE.</p> <p>REVISIÓN DE ALINEACIÓN Y BRÍO DE RESORTE PRINCIPAL.</p> <p>LIMPIEZA DE CONTACTOS FIJOS Y MÓVILES.</p> <p>REVISIÓN Y RECTIFICACIÓN EN CONTACTOS FIJOS Y MÓVILES PARA ELIMINAR ARBORESCENCIAS Y CARBÓN FORMADOS POR ARQUEOS PROVOCADOS POR APERTURAS CON CARGA.</p> <p>LIMPIEZA Y REVISIÓN DE CÁMARAS DE ARQUEO Y LAINAS INTERIORES PARA CERCIORARSE QUE DEBIDO A LA INTERRUPCIÓN DE LOS ARCOS ELÉCTRICOS NO SE ENCUENTRE ROTAS, DEFORMADAS O SALPICADAS CON METALES FUNDIDOS.</p> <p>LIMPIEZA, REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE LOS CENSORES DE CORRIENTE, ASÍ COMO DE LA UNIDAD DE DISPARO.</p>				

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

	LIMPIEZA Y APRIETE DE CONECTORES DE INTERRUPTORES. APRIETE DE ALIMENTADORES. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA.				
59	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 DE MANTENIMIENTO SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
60	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 DE MANTENIMIENTO SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
61	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B DE MANTENIMIENTO SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
62	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B DE MANTENIMIENTO SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
63	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 DE RESIDENCIA MEDICA, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
64	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 DE RESIDENCIA MEDICA, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
65	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 ATRÁS DE INVESTIGACIONES, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
66	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 DE INVESTIGACIONES, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
67	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 DE RESONANCIA MAGNÉTICA, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
68	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 DE RESONANCIA MAGNÉTICA, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
69	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 DE BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
70	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 DE BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
				SUBTOTAL:	

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.	P. U.	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A U.P.S.					
E.P.10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A U. P. S. SE LLEVARA A CABO LA REVISIÓN DEL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO, REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS DE OPERACIÓN CARGADOS EN MEMORIA DE TARJETAS DE CONTROL Y AJUSTE DE LAS MISMAS, REVISIÓN DE RÉGIMEN DE CARGA DE BATERÍAS, REVISIÓN DE BANCO DE BATERÍAS, LIMPIEZA DE TRANSFORMADOR, LIMPIEZA BYAPAS, LIMPIEZA DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS Y LIMPIEZA DE GABINETE.				
71	UPS DE SUBESTACIÓN No. 4.	SERVICIO	11.00		
			SUBTOTAL:		
E.P. 11	MEDICIÓN DE RED DE TIERRAS.				
72	MEDICION DE RESISTENCIA EN PARARRAYOS.	PZA	3.00		
73	MEDICION DE RESISTENCIA DE LA RED DE TIERRAS EN CADA UNA DE LAS SUBESTACIONES.	PZA	5.00		
			SUBTOTAL:		
IMPORTE TOTAL:					

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

RESUMEN	
DESCRIPCIÓN	IMPORTE TOTAL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO:	
I.V.A.	
IMPORTE TOTAL CON IVA:	
VIGENCIA DEL CONTRATO DEL 1º DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.	

INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Sección VIII

ANEXO 12

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO: N°. SSG/ICTP/o___/20__

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA ” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, **DRA. TERESITA CORONA VÁZQUEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**” Y POR LA OTRA LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL DENOMINADA “_____” QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA EL “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” REPRESENTADA POR EL **C.** _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, Y, MANIFESTANDO AMBAS PARTES SU CONFORMIDAD PARA SUJETARSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS: -----

-----**DECLARACIONES**-----

DECLARA EL “CONTRATANTE”.-----

I.- DECLARA LA DRA. TERESITA CORONA VÁZQUEZ, SER LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA, MANUEL VELASCO SUÁREZ, CREADO MEDIANTE DECRETO PRESIDENCIAL PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, CON FECHA 27 DE FEBRERO DE 1952, DEPENDIENTE DE LA ENTONCES SECRETARIA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA, QUIEN A SU VEZ DELEGABA ESAS FUNCIONES EN UN PATRONATO DEL PROPIO INSTITUTO; MISMO QUE POR DECRETO PRESIDENCIAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN CON FECHA 2 DE AGOSTO DE 1988, ABROGO EL DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO, CONVIRTIÉNDOLO EN UN ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO, CON PERSONALIDAD Y PATRIMONIO PROPIOS Y MODIFICADO POR DECRETO CON FECHA 03 DE JUNIO DE 1994 Y ESTE A SU VEZ ABROGADO POR LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 26 DE MAYO DEL AÑO 2000-----

II.- CONTINUA DECLARANDO “EL CONTRATANTE”, QUE TIENE COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN PADECIMIENTOS Y ENFERMEDADES DEL SISTEMA NERVIOSO. CONTANDO CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y RECONOCIDO, ADEMÁS DE CONTAR CON LOS EQUIPOS MÁS SOFISTICADOS Y MODERNOS EN MATERIA DE NEUROCIENCIAS.-----

III.- QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 17 Y 21 DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES; 5 FRACCIÓN V, 14, 18 Y 20 DE LA LEY DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA, MANUEL VELASCO SUÁREZ RATIFICAN EL NOMBRAMIENTO A LA DRA. TERESITA CORONA VÁZQUEZ, COMO DIRECTORA GENERAL DE ESTE INSTITUTO; Y, TOMANDO EN CUENTA EL CONTENIDO DEL NOMBRAMIENTO OTORGADO, SE ACREDITA QUE TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE DOCUMENTO-----

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

IV.- QUE EL PRESENTE CONTRATO SE FORMALIZA AL AMPARO DEL OFICIO No _____, DEL _____, DE LA _____ CON CARGO AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2014, EN EL ENTENDIDO QUE EL PAGO DE LOS COMPROMISOS QUE DE EL DERIVEN, ESTARÁ SUJETO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA QUE PARA EL AÑO 2013 APRUEBE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS AL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.-----

V.- QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS _____ DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 26, 42 Y 43, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE. -----

VI.- EN VIRTUD DE LAS ANTERIORES DECLARACIONES, ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA", CONFORME A LOS ALCANCES, ESPECIFICACIONES, TÉRMINOS Y CONDICIONES REFERIDOS EN LOS "ANEXOS _____", MISMOS QUE SE AGREGAN AL PRESENTE CONTRATO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.-----

VII.- CONTINUA DECLARANDO "**EL CONTRATANTE**", TENER SU DOMICILIO EN LA AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR No. 3877, EN LA COLONIA LA FAMA, CÓDIGO POSTAL 14269, DELEGACIÓN TLALPAN DE ESTA CIUDAD, PARA TODOS Y CADA UNO DE LOS EFECTOS QUE GENERE EL PRESENTE CONTRATO.----

DECLARA EL "PRESTADOR DE SERVICIOS".-----

VIII.- DECLARA LA **C-** _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA/MORAL DENOMINADA " _____ " QUE LA MISMA ES UNA SOCIEDAD MERCANTIL DEBIDAMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LA LEY EN MATERIA, TAL Y COMO LO ACREDITA CON EL **TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NUMERO** _____ DE FECHA 30 DE MARZO DE 2000, PASADA ANTE FE DE NOTARIO PÚBLICO No. 226 DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LIC. PEDRO CORTINA LATAPÍ, Y QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. OTORGÁNDOLE ESTA COMO REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EL NÚMERO _____ .-----

IX.- CONTINÚA DECLARANDO EL REPRESENTANTE LEGAL DE "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**", MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA OBLIGARSE A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE SU PODERDANTE, PERSONALIDAD QUE ACREDITA EN LOS TÉRMINOS DEL **TESTIMONIO QUE CONTIENE LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO** _____, PASADA ANTE FE DE NOTARIO PÚBLICO No. _____ DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LIC. _____-----

X.- CONTINÚA MANIFESTANDO QUE SU REPRESENTADA TIENE COMO FIN, ENTRE OTROS, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS QUE SE DETALLAN EN EL "**ANEXO**", RAZÓN POR LA CUAL CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS, INFRAESTRUCTURA Y EXPERIENCIA NECESARIOS, ADEMÁS DEL PERSONAL CAPACITADO, EQUIPOS Y ELEMENTOS PROPIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJOS QUE REQUIERE "**EL CONTRATANTE**".---

XI.- QUE PARA LOS EFECTOS QUE GENERE EL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO, EL UBICADO EN LA CALLE -----

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

-----, LA CIUDAD DE MÉXICO. -----

XII.- MANIFIESTA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, QUE ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, TODA VEZ QUE SU REPRESENTADA TIENE COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MATERIA DEL MISMO.-----

XIII.- MANIFIESTA “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” QUE CONOCE PLENAMENTE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS NORMAS APLICABLES EN MATERIA QUE HA CUMPLIDO CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.-----

AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD CON LAS ANTERIORES DECLARACIONES, ADEMÁS DE QUE SE RECONOCEN PLENAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN, POR LO QUE NO TIENEN INCONVENIENTE ALGUNO EN CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, SE OBLIGA A REALIZAR TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJOS DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA QUE INTEGRAN LOS “ANEXOS _____” EN LOS TÉRMINOS, ESPECIFICACIONES, ALCANCES Y CONDICIONES QUE SE ESTABLECEN EN ESTOS DOCUMENTOS QUE SE AGREGAN AL PRESENTE COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO, OBLIGÁNDOSE A QUE DICHO SERVICIO SEA PROPORCIONADO EN TIEMPO Y FORMA EN LAS INSTALACIONES DE “EL CONTRATANTE”-----

SEGUNDA.- “EL CONTRATANTE” DESIGNA COMO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO AL ING. _____ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTE INSTITUTO.-----

TERCERA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, SE OBLIGA A PROPORCIONAR EN EL DOMICILIO DE “EL CONTRATANTE” EL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA QUE SE REFIERE EN LA CLÁUSULA PRIMERA Y CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ANEXOS REFERIDOS EN LA MISMA, A FIN DE MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO DENTRO DEL HORARIOS SEÑALADOS EN EL “ANEXO _____” CON EXCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS URGENTES QUE SE ATENDERÁN EN UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE 3 HORAS , DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO -----

CUARTA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” CONTRATARÁ AL PERSONAL QUE A SU CONSIDERACIÓN REQUIERA PARA LOS EFECTOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE DICHA RELACIÓN LABORAL INCLUYENDO LAS OBLIGACIONES OBRERO – PATRONALES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, RAZÓN POR LA CUAL EXIME DESDE ESTE MOMENTO A “EL CONTRATANTE” DE CUALQUIER TIPO DE RESPONSABILIDAD, SIN QUE TENGA APLICACIÓN ALGUNA LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, TODA VEZ QUE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” SE CONSTITUYE COMO ÚNICO PATRÓN DE CONFORMIDAD CON LAS PRESCRIPCIONES DE LA INVOCADA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS RELACIONES ENTRE DICHO PRESTADOR DE SERVICIOS Y EL PERSONAL QUE UTILICE PARA EL SERVICIO CONTRATADO, ASÍ COMO LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN SURGIR CON SU PERSONAL O DE ESTE ÚLTIMO ENTRE SI; TAMBIÉN SERÁ RESPONSABLE DE LOS ACCIDENTES QUE SE ORIGINEN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, AUN Y CUANDO ESTOS OCURRAN EN LAS INSTALACIONES DE “EL CONTRATANTE”, MOTIVO POR EL CUAL LIBERA A ÉSTE ÚLTIMO DE TODA RESPONSABILIDAD POR

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CUALQUIER TIPO DE RECLAMACIÓN QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN.-----

QUINTA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, SE OBLIGA A QUE TODOS Y CADA UNO DE SUS REPRESENTANTES DE SERVICIO SE PRESENTEN LIMPIOS, PULCROS Y QUE PORTEN GAFETE VISIBLE, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL “**ANEXO __**”, ASIMISMO, SE COMPROMETE QUE PARA EL CASO DE QUE SU PERSONAL CAUSE ALGÚN DESPERFECTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE “**EL CONTRATANTE**” “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LOS GASTOS OCASIONADOS POR SU REPARACIÓN .-----

SEXTA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, SE OBLIGA A PROPORCIONAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL EQUIPO MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ANEXOS REFERIDOS EN LA CLÁUSULA PRIMERA, PREVIA SOLICITUD DE “**EL CONTRATANTE**”, EN EL CASO DE EMERGENCIAS LAS FALLAS SE DEBERÁN ATENDER CON UN TIEMPO DE RESPUESTA NO MAYOR DE 3 HORAS HÁBILES, PARA TODAS LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, EL TIEMPO MÁXIMO DE REPARACIÓN SERÁ DE 24 HORAS .-----

ASIMISMO, ESTABLECEN DE COMÚN ACUERDO QUE EL PRESENTE CONTRATO INCLUYE LA MANO DE OBRA EN GENERAL Y LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, LAS CUALES DEBERÁN SER NUEVAS Y SE ENTREGARAN LAS PIEZAS SUSTITUIDAS AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO; DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO __ “ESPECIFICACIONES GENERALES DE LOS SERVICIOS”**, EN EL PUNTO No. __ “**REFACCIONES**”.-----

SÉPTIMA.- AMBAS PARTES CONVIENEN QUE CUALQUIER TIPO DE SERVICIO NO CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL PRESENTE CONTRATO, DEBERÁ SER AUTORIZADO PARA SU EJECUCIÓN POR “**EL CONTRATANTE**”, PREVIA COTIZACIÓN QUE PRESENTE “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.-----

OCTAVA- LAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN QUE LOS TRABAJOS EFECTUADOS POR “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” AL AMPARO DEL PRESENTE CONTRATO, ESTARÁN GARANTIZADOS DURANTE TODO EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TREINTA DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL. .-----

NOVENA.- AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE DOCUMENTO SERÁ POR EL PERIODO QUE COMPRENDE DEL **15 DE _____ AL 31 DE _____ DEL AÑO 201_____**.-----

LAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PUEDE SER MODIFICADO DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.-----

DÉCIMA.- “EL CONTRATANTE” SE OBLIGA A PAGAR A “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, COMO MONTO TOTAL POR CONCEPTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, LA CANTIDAD TOTAL FIJA DE \$ _____ (_____), MÁS EL CORRESPONDIENTE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.-----

DÉCIMA PRIMERA.- AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN QUE EL PAGO DEL MONTO TOTAL A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA INMEDIATA ANTERIOR, SERÁ EFECTUADO MEDIANTE **__ MENSUALIDADES** VENCIDAS POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____), MAS EL RESPECTIVO IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, DEBIDAMENTE ELABORADA CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES Y SOPORTADA

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CON LA DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO, COMO SE INDICA EN EL “ANEXOS _____”.

CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 29 Y 29- A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN EN LO REFERENTE A LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, LAS MISMAS DEBERÁN DE SER ENVIADAS AL CORREO ELECTRÓNICO facturacion@innn.edu.mx CON COPIA AL CORREO ELECTRÓNICO serviciosgenerales@innn.edu.mx DENTRO DE LOS 5 PRIMEROS DÍAS DE CADA MES; ASÍ MISMO SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA FACTURA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, DENTRO DE LAS 48 HORAS POSTERIORES A SU ENVÍO VÍA ELECTRÓNICA, EN EL HORARIO DE **9:00 A 13:00 HORAS**. DONDE SE REVISARÁ QUE CUBRAN LOS REQUISITOS FISCALES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 27, 29 Y 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y EN LAS REGLAS 2.315 Y 2.4.7 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL DEL 2 DE AGOSTO DE 2006, SIENDO ESTOS LOS SIGUIENTES:

CONTENER IMPRESO EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE QUIÉN LO EXPIDA.

- I. CONTENER IMPRESO EL NÚMERO DE FOLIO.
- II. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.
- III. CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA PERSONA A FAVOR DE QUIÉN LO EXPIDA.
- IV. CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍAS O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE AMPAREN.
- V. VALOR UNITARIO CONSIGNADO EN NÚMERO O IMPORTE TOTAL CONSIGNADO EN NÚMERO Y LETRA, ASÍ COMO EL MONTO DE LOS IMPUESTOS.
- VI. FECHA DE IMPRESIÓN Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL IMPRESOR AUTORIZADO.
- VII. VIGENCIA DEL COMPROBANTE.

AUNADO A LO ANTERIOR EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS LA CÉDULA FISCAL DEBERÁ CONTENER EL CURP.

EL PAGO SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS **20 DÍAS** NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

LAS FACTURAS PODRÁN SER SOLICITADAS DE MANERA EXTRAORDINARIA POR “**EL CONTRATANTE**”, A FIN DE GARANTIZAR Y RESERVAR EL PAGO DEL SERVICIO PARA “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

POSTERIORMENTE SE TURNARÁN AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO QUIEN AVALARÁ LOS SERVICIOS PRESTADOS PARA LUEGO DEVOLVERLAS A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE DE PAGO CON LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.

DÉCIMA SEGUNDA. - “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” CONTARÁ CON EL PERSONAL QUE REQUIERE PARA REALIZAR EL SERVICIO MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE DICHA RELACIÓN LABORAL, RAZÓN POR LA CUAL EXIME DESDE ESTE MOMENTO A “**EL CONTRATANTE**” DE CUALQUIER TIPO DE

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

RESPONSABILIDAD, MANIFESTANDO AMBAS PARTES DE COMÚN ACUERDO QUE SON TOTALMENTE INDEPENDIENTES, SIN QUE TENGA APLICACIÓN ALGUNA EL ART. 13 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.----

DÉCIMA TERCERA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” ACEPTA EXPRESAMENTE QUE LA CANTIDAD FIJADA COMO MONTO TOTAL, A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL PRESENTE, COMPENSARÁ AL MISMO, POR CONCEPTO DE INSUMOS, SALARIO DE SU PERSONAL, HONORARIOS, GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, PRESTACIONES SOCIALES Y LABORALES PARA SU PERSONAL Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN.-----

DÉCIMA CUARTA.- “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, SE OBLIGA A QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS SE HAGAN DE MANERA INTEGRAL, ADECUADA, EFICIENTE Y A PLENA SATISFACCIÓN DE **“EL CONTRATANTE”**, ADEMÁS QUE PARA EL CASO DE QUE POR MOTIVO ALGUNO DE ESTOS SEAN DAÑADOS TANTO EL EQUIPO MATERIA DEL PRESENTE ASÍ COMO ALGUNO O ALGUNOS DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL MISMO, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** SE OBLIGA A REPARAR EL DAÑO CAUSADO A ENTERA SATISFACCIÓN DE **“EL CONTRATANTE”**, SIN EXCLUIR EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN CORRESPONDIENTE.-----

DÉCIMA QUINTA.- PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** DEBERÁ LLEVAR UN CONTROL MEDIANTE EL FORMATO **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO”**, EL CUAL DEBERÁ LLENAR POR CADA ÁREA ATENDIDA Y POR CADA SERVICIO PREVENTIVO REALIZADO, PARA EL CASO DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, DEBERÁ REQUISITAR EL FORMATO **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO”**, EN EL CUAL SE CONSIGNARÁ LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO REALIZADO, ESTOS FORMATOS DEBERÁN SER ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL **“ANEXOS**

DÉCIMA SEXTA.- CON FUNDAMENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 53, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, **“EL CONTRATANTE”** APLICARÁ COMO PENA CONVENCIONAL EL 2% POR CADA DÍA DE DEMORA EN LA EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE CADA EQUIPO, CONFORME AL PROGRAMA INDICADO EN LOS **“ANEXOS __”**, EL CUAL SE CALCULARÁ APLICANDO EL PORCENTAJE ANTES INDICADO AL PRECIO UNITARIO SEÑALADO EN EL **“ANEXO __”**. EN LO QUE SE REFIERE A LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS, EN CASO DE DESFASAMIENTO EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL **“ANEXO _”** INCISO I, SE APLICARÁ COMO PENA CONVENCIONAL UN 2% POR CADA DÍA DE ATRASO EN LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS, EL CUAL SE CALCULARÁ APLICANDO EL PORCENTAJE ANTES INDICADO, AL PRECIO UNITARIO SEÑALADO EN EL **“ANEXO _”**.-----

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” QUEDARÁ OBLIGADO ANTE **“EL CONTRATANTE”** A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LOS **“ANEXOS ____”** Y EN EL CÓDIGO FEDERAL.----

EN EL CASO DE QUE SE REALICEN PAGOS IMPROCEDENTES Y/O EN EXCESO A **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, ESTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES Y SE PROCEDERÁ DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ESTO INDEPENDIEMENTE DE LAS PENAS CONVENCIONALES QUE PROCEDAN.-----

ADEMÁS DE LA PROCEDENCIA DE LAS GARANTÍAS EN FAVOR DE **“EL CONTRATANTE”** PODRÁN SER APLICABLES LAS DISTINTAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.-----

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

DÉCIMA SÉPTIMA.- A EFECTO DE GARANTIZAR EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES QUE EL PRESENTE CONTRATO ESTABLECE, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” SE COMPROMETE A OTORGAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO, UNA FIANZA A FAVOR Y A SATISFACCIÓN DE “**EL CONTRATANTE**” EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN MEXICANA LEGALMENTE AUTORIZADA, POR LA CANTIDAD QUE RESULTE EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE ESTE CONTRATO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -----

LA PÓLIZA DE GARANTÍA DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:-----

-
- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.-----
 - B) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE “**EL CONTRATANTE**”-----
 - C) QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE AL SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.-----
 - D) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE SE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.-----

EN CASO DE PRORROGAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” OTORGARÁ NUEVA FIANZA EN LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE CLÁUSULA Y DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 91 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.-----

DÉCIMA OCTAVA.- “**EL CONTRATANTE**” CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICOS PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS “**ANEXOS** _____” Y CUANDO LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES ASÍ LO SEÑALEN.-----

SE PROCEDERÁ A RESCINDIR EL CONTRATO CUANDO OCURRAN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:-----

- SI “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” NO OTORGA LA FIANZA DE GARANTÍA Y EN SU CASO EL ENDOSO DE AMPLIACIÓN CORRESPONDIENTE, EN LOS TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA;-----
- SI “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” NO EJECUTA LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO;-----
- SI “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” NO CUBRE CON PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO EL SERVICIO CONTRATADO;-----
- SI “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O POR INCOMPETENCIA DE SU PERSONAL PARA OTORGAR SERVICIO;-----

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DESATIENDE LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR **"EL CONTRATANTE"** EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES;-----
- SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNA **"EL CONTRATANTE"** PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.-----
- SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** SE NIEGA A REPETIR O COMPLETAR LOS TRABAJOS QUE **"EL CONTRATANTE"** NO ACEPTA POR DEFICIENTES;-----
- SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ES DECLARADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN ESTADO DE QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS; Y -----
- SI EL **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCUMPLE CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS ESTIPULADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.-----

"EL CONTRATANTE" PODRÁ DAR POR TERMINADO EL CONTRATO CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.-----

PARA EL CASO DE QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCURRA EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE RESCISIÓN A QUE SE REFIEREN LOS INCISOS ANTERIORES, LAS PARTES CONVIENEN EN ESTABLECER EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:-----

- **"EL CONTRATANTE"** EMITIRÁ UNA COMUNICACIÓN POR ESCRITO A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DÁNDOLE AVISO DE LA VIOLACIÓN CONCRETA;-----
- UNA VEZ QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** RECIBA EL AVISO DE **"EL CONTRATANTE"** SE INICIARÁ EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN Y DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, PODRÁ EXPONER SUS DEFENSAS, ALEGANDO LO QUE A SU DERECHO CONVenga, DEBIENDO APORTAR LAS PRUEBAS QUE JUSTIFIQUEN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;-----
- TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL PUNTO ANTERIOR Y SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** NO HACE MANIFESTACIÓN QUE JUSTIFIQUE FEHACIENTEMENTE SU INCUMPLIMIENTO O HACIÉNDOLO **"EL CONTRATANTE"** ESTIMA QUE NO ES SATISFACTORIA, COMUNICARÁ AL INVITADO SU RESOLUCIÓN; Y-----
- LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LO SEÑALADO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.-----
- EN EL CASO DE QUE LA DECISIÓN DE **"EL CONTRATANTE"** SEA DAR POR TERMINADO EL CONTRATO, HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.-----

ADEMÁS LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SE SUJETARÁ A LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:-----

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR “**EL CONTRATANTE**” POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.-----
- SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE “**EL CONTRATANTE**” DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.-----
- LA LIQUIDACIÓN TOTAL DE LOS TRABAJOS NO SIGNIFICARÁ LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS, POR LO TANTO “**EL CONTRATANTE**” SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS, O EL PAGO DE LO INDEBIDO.-----

EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO “**EL CONTRATANTE**” VERIFICARÁ PREVIAMENTE CONFORME AL CRITERIO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 41 FRACCIÓN VI Y 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SI EXISTE OTRA PROPOSICIÓN QUE RESULTE ACEPTABLE, EN CUYO CASO SE ADJUDICARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS RESPECTIVO.-----

DÉCIMA NOVENA.- EN CUANTO A LA GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, AMBAS PARTES SE SUJETAN A LO ESTIPULADO EN EL CAPÍTULO DE GARANTÍAS, DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN VIGOR Y DEMÁS ORDENAMIENTOS RELATIVOS Y APLICABLES.-----

VIGÉSIMA.- AMBAS PARTES MANIFIESTAN SU ENTERA CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONTRATO, TODA VEZ QUE NO SON CONTRARIAS AL DERECHO, LA MORAL Y BUENAS COSTUMBRES, ADEMÁS DE NO EXISTIR COACCIÓN DE TIPO MORAL O FÍSICA, NI DE LESIÓN ALGUNA.-----

VIGÉSIMA PRIMERA.- PARA LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES OTORGANTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A CUALQUIER OTRO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.-----

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO Y ALCANCE, FIRMAN DE CONFORMIDAD EN CUATRO TANTOS AL MARGEN Y AL CALCE PARA CONSTANCIA LEGAL LOS QUE EN EL INTERVIENEN, ASISTIDOS POR LOS TESTIGOS DE LEY EL DÍA _____.

POR “EL CONTRATANTE”

**DR. MARCOS HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA
MANUEL VELASCO SUAREZ**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

POR “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”

POR “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”

Representante Legal

TESTIGOS

ING. RAÚL PEDRAZA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

ING. JAVIER MORGADO ENSASTIGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

ANEXO 14

NOTA INFORMATIVA OCDE

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadores y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIOS a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o SERVICIOS.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas prestadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones

inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO 15

AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL

BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

El INVITADO ganador, con base en la información que se indica en el anexo 17, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.*
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.*
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus proposiciones.*
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.*

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar la afiliación, se puede comunicar a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. le orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar la afiliación tendrá como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Contrato.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.-**Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.

4.-**Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- 2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, se podrá generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le serán enviados vía correo electrónico.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

-
-
-

Número(s) de proveedor (opcional):

-
-
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3 extranjeros ()

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax:

e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad ó giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SI NO

El INVITADO ganador, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los bienes en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos serán mensuales devengados y se efectuarán a los 20 días naturales o en caso de que el vencimiento del vigésimo primer día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y recibidos los bienes a entera satisfacción de la Convocante.

Los pagos se incorporarán al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del INVITADO ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 20 días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el INVITADO ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ANEXO 16
PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Unidad Responsable	Subdirección de Servicios Generales.
Invitación a Cuando Menos Tres Personas N°.	IA-012NCK002-E1-2017
Adquisición o Contratación	Servicio Integral de Mantenimiento Servicio Preventivo y/o Correctivo a Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia
Nombre de la persona física o moral participante	_____

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X" según considere.

ATRIBUTO	SUPUESTOS	EN DESACUERDO		DE ACUERDO	
		PARCIALMENTE 1	TOTALMENTE 2	PARCIALMENTE 3	TOTALMENTE 4
TRANSPARENCIA	El contenido de la Convocatoria es claro para la contratación que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la Convocatoria se contestaron con claridad.				
	El fallo de la Invitación fue emitido conforme a la Convocatoria y Junta de Aclaraciones				
	La Invitación se apegó a la normatividad vigente.				
RAPIDEZ	La presentación y apertura de proposiciones se desarrolló con oportunidad en razón de la cantidad de documentación que presentaron los invitados.				
	El acceso al inmueble se realizó sin ningún contratiempo				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido en la Convocatoria.				
TRATO	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución, durante la Invitación, fue respetuoso y amable.				
	Volvería a participar en otra invitación que emita la institución.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al fallo, al trato recibido por los servidores públicos o dar alguna sugerencia para mejorar el proceso, favor de anotarlo:

Nombre y Firma del Representante de la Empresa)

Nota: Esta hoja debe aplicarse después de haberse dado el fallo.

SECCIÓN IX

ANEXOS TÉCNICOS

DE LA CONVOCATORIA

ICTP

ANEXO 1

INFORMACIÓN ESPECÍFICA

RELACIÓN Y UBICACIÓN DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS Y PLANTAS DE EMERGENCIA

I.- SUBESTACIONES:

SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DE LA OFICINA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, EN EL SÓTANO DEL EDIFICIO "A"				
Equipo	Marca	Modelo	Serie	No. Inventario
a.) Tablero general de acometida (23,000 volts)	Elmex 23,000 volts	s/m	s/s	s/n
b.) Interruptores de transformador	1. Elmex (23,000 V)	s/m	s/s	s/n
	2. s/m (23,000 V)	s/m	s/s	s/n
c.) Transformadores	1. Mecsca 500KVA (23,000-20,000-380/219)	s/m	12531ET148	s/n
	2. Iesa 500 KVA (23,000 V/220)	s/m	5869	s/n
d.) Tableros generales (220 volts)	Federal Pacific Electric (1600 AMP)	s/m	N773689	s/n
e.) Tableros generales (380 volts)	Federal Pacific Electric (800 AMP)	s/m	BH458	s/n
f.) Tableros de distribución (220volts)	1. Federal Pacific Electric (700 AMP) Servicio Normal	s/m	BH459	s/n
	2. Federal Pacific Electric (700 AMP) Servicio Emergencia. 1	s/m	s/s	s/n
	3. Federal Pacific Electric (700 AMP) Servicio Emergencia 2	s/m	BH457	s/n
g.) Tableros de transferencia(220volts)	1. Ottomotores (1600 AMP)	s/m	T9NT16F	s/n
	2. IGSA (1000 AMP)	SANM	91.199	159868192

SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.2, UBICADA FRENTE A LA RESIDENCIA MEDICA				
Descripción	Marca	Modelo	Serie	No. Inventario
a.) Tablero general de acometida (23,000 volts)	1. Elmex	s/m	s/s	s/n
	2. Elmex	s/m	s/s	s/n
	3. Elmex	s/m	s/s	s/n
b.) Interruptores de transformador	Siemens (23,000 V)	s/m	s/s	s/n
c.) Transformadores	Mecsa 300KVA (23,000-20,000-440/254-220/127)	s/m	12439ET3839	s/n
d.) Tableros generales (220 volts)	Federal Pacific Electric (1600/800AMP)	s/m	N8410334	s/n
e.) Tableros de distribución (220volts)	1.Federal Pacific Electric (500 AMP)	s/m	s/s	s/n
	2.Federal Pacific Electric 125 AMP)	s/m	BH460	s/n
f.) Tableros de distribución (220volts)	1.SELMEC	CH-4	M79058	s/n

SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DE LA TORRE SOCIOMEDICA Y LA SUBESTACIÓN No. 2				
Descripción	Marca	Modelo	Serie	No. Inventario
a.) Tablero general de acometida (23,000 volts)	Ambar (23,000 V)	s/m	99230	s/n
b.) Transformadores	Continental Electric 300 KVA (23,000-20,000-440/254-220/127 V)	s/m	4004-7912	s/n
c.) Tableros generales (220 volts)	1.DWPPÖN (1000 AMP) Serv. Normal	s/m	0001031409	s/n
	2.Electric (600 AMP) Serv. Emerg.	s/m	0001031409	s/n
d.) Tableros de transferencia	Ottomotores Dale Electric (300KW)	s/m	13781T	s/n

SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4, UBICADA A UN COSTADO DE LA RESONANCIA MAGNÉTICA				
Descripción	Marca	Modelo	Serie	No. Inventario
a.) Tablero general de acometida (25,000 volts)	Zetrak (25,000 V)	s/m	1676	s/n
b.) Transformadores	Zetrak 500 KVA (23,000-220,000/127 V)	s/m	1675	s/n
c.) Tableros generales (220 volts)	1.Sytesa (1000 AMP) Serv. Normal	s/m	20822059	s/n
	2.Sytesa (1000 AMP) Serv. Emerg.	s/m	20822059	s/n
d.) Tableros de transferencia	1.Igsa (600VCR)	s/m	T33020031	s/n
	2.Ottomotes Dale Electric (175 KW)	s/m	99757	s/n

SUBESTACIÓN ELÉCTRICA NO. 5, UBICADA FRENTE A BAÑOS Y VESTIDORES.				
Descripción	Marca	Modelo	Serie	No. Inventario
a.) Tablero general de acometida (23,000 volts)	Zetrak 23,000 volts	s/m	s/s	s/n
b.) Interruptores de transformador	Zetrac (23,000 V)	s/m	s/s	s/n
c.) Transformadores	Zetra 500KVA (23,000-220/1127 V)	s/m	6342	s/n
d.) Tableros generales (220 volts)	(1600 AMP)	s/m	s/s	s/n
e.) Tableros de distribución (220volts)	1.Federal Pacific Electric (700 AMP) Servicio Normal	s/m	s/s	s/n
	2.Federal Pacific Electric (700 AMP) Servicio Emergencia 1	s/m	s/s	s/n
f.) Tableros de transferencia	1.Igsa (1600 AMP)	s/m	s/s	s/n
	2.ottomotores	s/m	s/s	s/n

II.- PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA DE EMERGENCIA

No.	Descripción	Ubicación	Marca	Modelo	Serie	No. inventario
1	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 1, localizada en la parte posterior de la oficina de Conservación y Mantenimiento	Ottomotores con capacidad de 500 KW	HC1534D1L-0081E	M08J008905	34622
2	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 1-B, localizada en la parte posterior de la oficina de Conservación y Mantenimiento	Igsa con capacidad de 275 KW	DM-275	ATX-6566	1598 68192
3	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 2, frente a la Residencia Médica	Perkins con capacidad de 300 KW	P. 350	B0150A/001	99178185
4	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 3, en parte posterior de la Torre Sociomédica	Ottomotores con capacidad e 300 KW	S/M	S/N	S/N
5	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 4, a un costado de la Resonancia Magnética	Igsa con capacidad de 125 KW	6068-T	VDPE 001223	s/n
6	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 4, a un costado de la Resonancia Magnética	Ottomotores con capacidad e 175 KW	6CTA8-3G2	9467	12NCK-091408-103
7	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 5, frente a baños y vestidores	Igsa con capacidad de 400 KW	6125-H	056035	s/n
8	Planta de Emergencia	En la subestación eléctrica No. 5, frente a baños y vestidores	Ottomotores con capacidad de 400 KW	Ov-126	780-2	34205-81-07

III.- EQUIPO DE UPS

No.	Descripción	Ubicación	Marca	Modelo	Serie	No. inventario
1	UPS	En la subestación eléctrica No. 4, a un costado de la Resonancia Magnética	Power Ware 9415	160 Kva	s/n	s/n

ANEXO 2

ESPECIFICACIONES GENERALES DE LOS MANTENIMIENTOS

1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.

A).- El Mantenimiento Servicio de los equipos indicados en el **ANEXO No. 1**, deberá realizarse conforme a lo siguiente:

B).- El mantenimiento del Servicio Preventivo y/o Correctivo deberá realizarse a cada equipo de acuerdo con el Anexo Técnico y lo señalado en “Especificaciones Particulares de los Servicios” y el “Calendario de Mantenimientos Preventivos.

C).- Por cada mantenimiento correctivo, se deberá requisitar el formato “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**” en el cual se consignará la información del servicio realizado, este formato será entregado al Departamento de Conservación y Mantenimiento (Se proporcionará el formato al inicio de los servicios).

D).- Para el servicio de mantenimiento preventivo, se deberá llevar un control mediante el formato “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**”, el cual se deberá llenar por cada área atendida y por cada servicio preventivo realizado, este formato será entregado al Departamento de Conservación y Mantenimiento (Se proporcionará el formato al inicio de los servicios).

E).- Se deberá incluir dentro de la proposición un número telefónico para atender las emergencias por fallas en los equipos, las cuales se deberán atender en un tiempo de respuesta no mayor de 3 horas.

F).- Todo trabajo de mantenimiento deberá realizarse en las instalaciones del Instituto, al menos que se justifique plenamente lo contrario. En caso de que el equipo tenga que salir del Instituto para su mantenimiento, esto será autorizado por el Departamento de Conservación y Mantenimiento. Los gastos que se generen por la salida del equipo correrán a cargo del prestador de servicios.

G).- No se aceptará como válido el mantenimiento al equipo que, al entregarse en el servicio correspondiente, no sea aceptado de conformidad por el Departamento de Conservación y Mantenimiento, de igual manera en caso de que el funcionamiento no sea el adecuado, solicitándose la reparación inmediata.

H).- El número de servicios de mantenimientos preventivos, fechas y horarios se encuentran señalados el apartado “ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE LOS SERVICIOS”.

I).- Para todas las solicitudes de Mantenimiento Correctivo, el tiempo máximo de reparación será de 24 horas.

2.- INCUMPLIMIENTO.

En caso de incumplimiento técnico del contrato, “El Convocante” podrá reparar los bienes por si mismo, o por medio de terceros, y los gastos correrán a cuenta de “El invitado ganador”, además de que se aplicarán las penas señaladas en la cláusula décima de estas bases.

3.- REFACCIONES.

Se deberán suministrar todas las refacciones que sean requeridas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos en los equipos que se indican en el **ANEXO TÉCNICO**, estas deberán ser nuevas, debiendo entregar las piezas sustituidas al Departamento de Conservación y Mantenimiento.

4.- PATENTES.

La Empresa ganadora asumirá toda responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes y de exclusividad de marca.

5.- PERSONAL.

El prestador de Servicios deberá Contar con la plantilla de personal mínima requerida y contemplada en su proposición, debidamente capacitada, con experiencia en motores diesel y control de características técnicas y magnitud similares, (anexar curriculum del personal técnico que estará al frente del mantenimiento y la supervisión, el cual deberá estar en disposición para el servicio); lo anterior no incluye personal técnico de permanencia con horarios definidos.

Además la Empresa ganadora deberá designar a un supervisor quien fungirá como enlace entre ella y el Departamento de Conservación y Mantenimiento para tratar asuntos relacionados con el desempeño y calidad del servicio prestado, realizando las visitas al Instituto cuando se le requiera.

INFORMACIÓN ADICIONAL.

El personal que prestará el servicio deberá de portar gafete visible (mismos que deberá tener las siguientes especificaciones: ser vertical en color blanco de 7X12 cms. Como mínimo, deberá tener logotipo y nombre de la Empresa, nombre del trabajador con letra de 0.5 cms. de altura y fotografía, estar firmada por el trabajador y un representante autorizado por la Empresa.

Informará en forma ordenada y simple al I.N.N.N., sobre los problemas técnicos que se susciten y presentar alternativas de solución.

Informar en forma ordenada y simple al I.N.N.N. para verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido.

Preparar la documentación que ampare la entrega Física de los trabajos, en la que se señalarán los pendientes administrativos.

ANEXO 3

ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE LOS MANTENIMIENTOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA, TRANSFORMADORES, SUBESTACIONES ELÉCTRICAS, TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN, TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, ALUMBRADO Y EMERGENCIA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO A U. P. S.

MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA

E.P. 1

MANTENIMIENTO PRIMARIO SERVICIO DE AFINACIÓN: Servicio de calibración en laboratorio diesel de: Bomba de combustible, turbo cargador, gobernador, actuador a inyectores, cambio de bandas, ligas, empaques, agujas de toveras, flechas y cedazos. Cambio de: precalentadores y termostatos, juntas y tapón de carter, aceite, anticongelante, filtros de combustible, filtros de agua, filtros de aire, mangueras de combustible, aceite, agua y válvulas de combustible, así como limpieza y lavado de tanque de combustible, drenado y limpieza de radiador, corregir fugas de combustible, aceite y agua. Pruebas de presión del aceite, temperatura de gases de escape, temperatura de agua, velocidad de operación, presión de combustible, consumo de combustible, temperatura ambiente, presión de descarga del turbo cargador y carga aplicada.

TODO ESTO INCLUYE:

Todas las refacciones que sean necesarias así como: Suministro y colocación, desmontaje y montaje acarreo y sobre acarreos, reparación de escape, pintura de alta temperatura para el motor color gris y para el escape color aluminio, soldadura, tubo flexible, herramienta, material menor, mano de obra, tiempos muertos, el retiro de material será por el proveedor fuera de las instalaciones del instituto, el proveedor deberá entregar el certificado de destino final del aceite cambiado, el cual deberá ser proporcionado por una empresa autorizada y registrada para el proceso y tratamiento de residuos contaminantes. Así mismo la mano de obra será con personal altamente calificado para estos trabajos, las pruebas de su correcta ejecución deberán ser a satisfacción del instituto.

PRUEBAS:

Las pruebas se realizarán con Instrumentos y equipos de Medición Calibrados por la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) y/o laboratorio de fabricante con certificado Nacional o Internacional. Lo cual será demostrado con la presentación del certificado original de acreditamiento emitido por la EMA, o mediante Carta Original de la Empresa Propietaria del Laboratorio en el cual señale que se pueden realizar pruebas según la NOM con una precisión de +/- 0.5% contra el estándar mexicano del Centro Nacional de Metrología, en este último caso deberán adjuntar al escrito la acreditación del "CENAM".

E.P. 2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL: Revisión de conexiones de filtros y corrección de fugas en caso de que existan, revisión de contactores y limpieza de contactos y terminales en los tableros de control, aseo y revisión de mecanismos de control de transferencia automática, comprobación de los niveles de agua en el radiador, de aceite en carter, de combustible en tanque y purga del mismo, comprobación de protecciones automáticas de baja presión de aceite, alta temperatura de agua y sobre velocidad, prueba de la unidad con carga, previa autorización del instituto, para verificar el correcto funcionamiento de los controles automáticos, a falta de energía eléctrica normal, verificación de horas trabajadas a la fecha del servicio y elaboración de reporte de la empresa al instituto, verificación de electrolito de baterías, densidad de las mismas y limpieza de zapatas, limpieza de la unidad y verificación de los pasos de aire de enfriamiento libres de obstrucciones.

MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO:

Reparación general de marcha, revisar y corregir régimen de carga. Interruptor centrífugo de arranque y paro sobre de velocidad, syncro-start. Cambio de: bandas de ventilador y alternador válvula solenoide de combustible, solenoide de arranque auxiliar.

Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a
Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia
IA-012NCK002-E1-2017

MANTENIMIENTO Y PRUEBAS DE GENERADOR:

Revisión de conexiones de sistema de tierras, revisión y apriete de conexiones en equipo de control, limpieza de bobinas y rotor con líquido dieléctrico, revisión de corona de diodos, aplicación de barniz de resina sintética termo fija de alta calidad y excelente resistencia a la humedad, aceite y contaminantes. Cambio de valeros, diodos, y ventilador. Pruebas de elevación de temperatura, balanceo dinámico, sobrecarga momentánea máxima, eficiencia, resistencia de aislamientos de armadura y campos, de voltaje, de amperaje, de frecuencia, y de ruido bajo la norma ieee-std 115 procedimiento de pruebas para maquinas sincronas.

MANTENIMIENTO DE TABLERO DE TRANSFERENCIA:

Rehabilitación: de cableado de control de cargador de baterías, regulador de voltaje y conectores de señal. Verificación de voltaje y de frecuencia. Revisión y ajuste de sensores de voltaje, relevadores de tiempo, contactores de fuerza de transferencia. Pruebas de operación: de circuitos de fuerza y control, de equipo de medición, de activación de protecciones, de interlocks mecánicos y eléctricos, de bloqueo y restablecer. Pruebas de transferencia y retransferencia con carga.

LLAMADAS DE EMERGENCIA:

* El prestador de servicios atenderá las llamadas de emergencia del instituto para poner en funcionamiento y corregir defectos y/o anomalías de operación del equipo (en un tiempo máximo de tres horas).

* Si el equipo requiere cambio de refacciones o reparaciones, se realizara el trabajo previa autorización del instituto.

* Por este contrato el prestador de servicios se compromete a realizar servicios preventivos mensuales anuales y correctivos de emergencia.

E.P. 3

MANTENIMIENTO SECUNDARIO: Cambio de aceite, anticongelante, filtros de combustible, filtros de agua, filtros de aire, mangueras de combustible, aceite, agua y válvulas de combustible, así como limpieza y lavado de tanque de combustible, drenado y limpieza de radiador, corregir fugas de combustible, aceite y agua. Pruebas de presión de aceite, temperatura de gases de escape, temperatura de agua, velocidad de operación, presión de combustible, consumo de combustible, temperatura de ambiente, presión de descarga del turbo cargador y carga aplicada.

MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS

E.P. 4

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A LAS SUBESTACIONES.

Limpieza exterior de gabinetes.
Revisión visual.
Registro de temperatura.
Registro de parámetros en medidores.
Registro en bitácora de las observaciones del equipo.
Verificación de conexiones a tierra.

E.P. 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LAS SUBESTACIONES.

Limpieza interior y exterior de gabinetes.
Limpieza de aisladores.
Limpieza de apartarrayos.
Limpieza y apriete de barras.
Ajuste, lubricación y limpieza de cuchillas de servicio.
Ajuste, lubricación y limpieza de interruptores en aire.
Apriete y revisión de conexiones en puntos de unión.

**Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a
Subestaciones Eléctricas y Plantas de Emergencia
IA-012NCK002-E1-2017**

Revisión y limpieza de fusibles.
Revisión y apriete de conexiones de puesta a tierra.
Revisión de elementos aislantes, verificando su estado físico.
Prueba de aislamiento a aisladores.
Pruebas de apertura del seccionador por activación de un fusible.
Pruebas de resistencias de red de tierras.
Nota: El invitado Ganador será el encargado realizar todas las gestiones de libranza ante CFE, desde el corte hasta el restablecimiento y normalización del servicio eléctrico.

MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS

E.P. 6 MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL.

Limpieza.
Revisión general visual.
Registro de temperatura.
Registro del nivel de ruido.
Registro de voltaje de fase a tierra y voltaje entre fases.
Registro de corriente por fase.

E.P. 7 MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LOS TRANSFORMADORES.

Limpieza general.
Revisión y apriete de conexiones en terminales de alta y baja tensión.
Revisión y apriete de conexiones a tierra.
Revisión de instrumentos.
Pruebas de resistencia de aislamiento en los devanados del transformador .x-h+t,h-x, (índice de Absorción y polarización) durante 10 min. Con megger eléctrico.
Prueba de relación de transformación.
Filtrado de aceite con equipo de alto vacío.
Prueba de rigidez dieléctrica.
Análisis físico químico al aceite.

MANTENIMIENTO A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN

E.P. 8 MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A LOS TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN.

Limpieza general.
Revisión general visual.
Revisión de interruptores generales y derivados.
Revisión de estado de conductores.
Registró en bitácora de parámetros.
Registro de voltaje de fases a tierra y voltaje entre fases.
Registró de corriente por fase.
Apriete de conectores de interruptores.

E.P. 9 MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LOS TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN.

Limpieza general de gabinetes.
Limpieza y apriete del bus principal.
Limpieza y apriete de conexiones de línea y carga de interruptor general.
Revisión de conexiones y resistencia a tierra (con magger).

Revisión y pruebas de mecanismo de extracción del interruptor general (si existe).
Prueba de apertura y cierre manual.
Lubricación del mecanismo con grasa compuesto antiferrante.
Revisión de alineación y brío de resorte principal.
Limpieza de contactos fijos y móviles.
Revisión y rectificación en contactos fijos y móviles para eliminar arborescencias y carbón formados por arcos provocados por aperturas con carga.
Limpieza y revisión de cámaras de arco y linternas interiores para cerciorarse que debido a la interrupción de los arcos eléctricos no se encuentre rotas, deformadas, o salpicadas con metales fundidos.
Limpieza revisión y apriete de conexiones de los sensores de corriente, así como de la unidad de disparo.
Limpieza y apriete de conectores de interruptores.
Apriete de alimentadores.
Revisión a apriete de conexión de puesta a tierra.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UPS

E.P. 10

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A U. P.S.

Se llevará a cabo la revisión del estado de operación del equipo, revisión de los parámetros de operación cargados en memoria de tarjetas de control y ajuste de las mismas, revisión de banco de baterías, limpieza de transformador, limpieza bypass, limpieza de circuitos electrónicos y limpieza de gabinete.

MEDICIÓN DE RED DE TIERRAS

E.P. 11

MEDICION DE RESISTENCIA DE PARARRAYOS

Medición de la resistencia de electrodo en cada uno de los pararrayos.
Revisión de continuidad desde el electrodo hasta la punta del pararrayos.
Revisión y apriete de conexiones.
Elaboración de reporte.

MEDICION DE RED DE TIERRAS EN CADA UNA DE LAS SUBESTACIONES

Medición de resistencia en cada uno de los electrodos.
Revisión de continuidad entre la malla de los electrodos y la subestación.
Revisión de conexiones y apriete de las mismas en caso de ser mecánicas.
Elaboración de reporte.

ANEXO 4

CALENDARIO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ

NÚMERO DE E.P.	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
E.P. 1 CONCEPTOS 1 AL 8											
E.P. 2 CONCEPTOS 9 AL 16											
E.P. 3 CONCEPTOS 17 AL 24											
E.P. 4 CONCEPTOS 25 AL 30											
E.P. 5 CONCEPTOS 31 AL 36											
E.P. 6 CONCEPTOS 37 AL 42											
E.P. 7 CONCEPTOS 43 AL 48											
E.P. 8 CONCEPTOS 49 AL 58											
E.P. 9 CONCEPTOS 59 AL 70											
E.P. 10 CONCEPTO 71											
E.P. 11 CONCEPTO 72 AL 73											

Fecha de inicio: 1º de febrero 2017

Fecha de conclusión: 31 de diciembre 2017

CATALOGO DE CONCEPTOS

**MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROLOGÍA
MANUEL VELASCO SUÁREZ.**

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT		
MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA					
E.P.1	<p>MANTENIMIENTO PRIMARIO SERVICIO DE AFINACIÓN: SERVICIO DE CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DIESEL DE BOMBA DE: COMBUSTIBLE, TURBO CARGADOR, GOBERNADOR, ACTUADOR A INYECTORES. CAMBIO DE BANDAS, LIGAS, EMPAQUES, AGUJAS DE TOVERAS, FLECHAS Y CEDAZOS.</p> <p>CAMBIO DE PRECALENTADORES Y TERMOSTATOS, JUNTAS Y TAPÓN DE CARTER, ACEITE, ANTICONGELANTE, FILTROS DE COMBUSTIBLE, FILTROS DE AGUA, FILTROS DE AIRE, MANGUERAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE, AGUA Y VÁLVULAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, DRENADO Y LIMPIEZA DE RADIADOR, CORREGIR FUGAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE Y AGUA. PRUEBAS DE PRESIÓN DEL ACEITE, TEMPERATURA DE GASES DE ESCAPE, TEMPERATURA DE AGUA, VELOCIDAD DE OPERACIÓN, PRESIÓN DE COMBUSTIBLE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TEMPERATURA DE AMBIENTE, PRESIÓN DE DESCARGA DEL TURBO CARGADOR Y CARGA APLICADA.</p>				
1	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	1.00		
2	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	1.00		
3	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
4	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
5	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW.	SERVICIO	1.00		

6	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	1.00		
7	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
8	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
E.P.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL.- REVISIÓN DE CONEXIONES DE FILTROS Y CORREGIR FUGAS EN CASO DE QUE EXISTAN, REVISIÓN DE CONTACTORES Y LIMPIEZA DE CONTACTOS Y TERMINALES EN LOS TABLEROS DE CONTROL, ASEO Y REVISIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA, COMPROBACIÓN DE LOS NIVELES DE AGUA EN EL RADIADOR, DE ACEITE EN EL CARTER, DE COMBUSTIBLE EN TANQUE Y PURGA DEL MISMO, COMPROBACIÓN DE PROTECCIONES AUTOMATICAS DE BAJA PRESIÓN DE ACEITE, ALTA TEMPERATURA DE AGUA Y SOBRE VELOCIDAD, PRUEBA DE LA UNIDAD CON CARGA, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL INSTITUTO, PARA VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS CONTROLES AUTOMATICOS, A FALTA DE ENERGIA NORMAL, VERIFICACIÓN DE HORAS TRABAJADAS A LA FECHA DEL SERVICIO Y ELABORACIÓN DE REPORTE DE LA EMPRESA AL INSTITUTO, VERIFICACIÓN DE ELECTROLITO Y CARGA DE BATERIAS, DENSIDAD DE LAS MISMAS Y LIMPIEZA DE ZAPATAS, LIMPIEZA DE LA UNIDAD Y VERIFICACIÓN DE LOS PASOS DE AIRE DE EMFRIAMIENTO LIBRE DE OBSTRUCCIONES.				
9	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	9.00		
10	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	9.00		
11	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	9.00		
12	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	9.00		
13	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACION No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW	SERVICIO	9.00		
14	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	9.00		
15	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	9.00		
16	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	9.00		

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROLOGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT		
MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA					
E.P.3	MANTENIMIENTO SECUNDARIO CAMBIO DE: ACEITE, ANTICONGELANTE, FILTROS DE COMBUSTIBLE, FILTROS DE AGUA, FILTROS DE AIRE, MANGUERAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE, AGUA Y VÁLVULAS DE COMBUSTIBLE, ASÍ COMO LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, DRENADO Y LIMPIEZA DE RADIADOR, CORREGIR FUGAS DE COMBUSTIBLE, ACEITE Y AGUA. PRUEBAS DE PRESIÓN DEL ACEITE, TEMPERATURA DE GASES DE ESCAPE, TEMPERATURA DE AGUA, VELOCIDAD DE OPERACIÓN, PRESIÓN DE COMBUSTIBLE, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TEMPERATURA DE AMBIENTE, PRESIÓN DE DESCARGA DEL TURBO CARGADOR Y CARGA APLICADA.				
17	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA OTTOMOTORES DE 500 KW.	SERVICIO	1.00		
18	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 1 MARCA IGSA DE 275 KW.	SERVICIO	1.00		
19	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 2 MARCA PERKINS DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
20	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 3 MARCA OTTOMOTORES DE 300 KW.	SERVICIO	1.00		
21	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACION No. 4 MARCA OTTOMOTORES DE 175 KW	SERVICIO	1.00		
22	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 4 MARCA IGSA DE 125 KW.	SERVICIO	1.00		
23	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA IGSA DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		
24	PLANTA DE EMERGENCIA DE SUBESTACIÓN No. 5 MARCA OTTOMOTORES DE 400 KW.	SERVICIO	1.00		

MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS

E.P.4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A LAS SUBESTACIONES:				
	LIMPIEZA EXTERIOR DE GABINETES. REVISIÓN VISUAL. REGISTRO DE TEMPERATURA. REGISTRO DE PARÁMETROS EN MEDIDORES. REGISTRO EN BITÁCORA DE LAS OBSERVACIONES DEL EQUIPO. VERIFICACIÓN DE CONEXIONES A TIERRA.				
25	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO	SERVICIO	10.00		
26	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	10.00		
27	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 FRENTE A LA RESIDENCIA MEDICA.	SERVICIO	10.00		
28	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 NUEVO EDF. DE INVESTIGACIONES.	SERVICIO	10.00		
29	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 A UN COSTADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA.	SERVICIO	10.00		
30	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL.	SERVICIO	10.00		

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROLOGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.			
MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS						
E.P.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LAS SUBESTACIONES: LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DE GABINETES. LIMPIEZA DE AISLADORES. LIMPIEZA DE APARTARRAYOS. LIMPIEZA Y APRIETE DE BARRAS. AJUSTE, LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE CUCHILLAS DE SERVICIO. AJUSTE, LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE INTERRUPTORES EN AIRE. APRIETE Y REVISIÓN DE CONEXIONES EN PUNTOS DE UNIÓN. REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FUSIBLES. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE PUESTA A TIERRA. REVISIÓN DE ELEMENTOS AISLANTES, VERIFICANDO SU ESTADO FÍSICO. PRUEBA DE AISLAMIENTO A AISLADORES. PRUEBA DE APERTURA DEL SELECCIONADOR POR ACTIVACIÓN DE UN FUSIBLE. PRUEBA DE RESISTENCIAS DE RED DE TIERRAS.					
	31	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	1.00		
	32	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B ATRÁS DE OFICINA DE MANTENIMIENTO.	SERVICIO	1.00		
	33	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 FRENTE A LA RESIDENCIA MEDICA.	SERVICIO	1.00		
	34	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 PARTE POSTERIOR NUEVO EDF. INVESTIGACIONES.	SERVICIO	1.00		
	35	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 A UN COSTADO DE RESONANCIA MAGNÉTICA.	SERVICIO	1.00		
	36	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 FRENTE A LOS BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL.	SERVICIO	1.00		

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.		
MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS					
E.P.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A TRANSFORMADORES LIMPIEZA. REVISIÓN GENERAL VISUAL. REGISTRO DE TEMPERATURA. REGISTRO DE NIVEL DE RUIDO. REGISTRO DE VOLTAJE DE FASE A TIERRA Y VOLTAJE ENTRE FASES. REGISTRO DE CORRIENTE POR FASE.				
37	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 MANTENIMIENTO.	SERVICIO	10.00		
38	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B MANT.	SERVICIO	10.00		
39	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 RES. MEDICA.	SERVICIO	10.00		
40	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 INVESTIGACIONES.	SERVICIO	10.00		
41	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 RESONANCIA MAG.	SERVICIO	10.00		
42	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 BAÑOS VESTIDORES.	SERVICIO	10.00		

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.		
MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS					
E.P.7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A LOS TRANSFORMADORES: LIMPIEZA GENERAL REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES EN TERMINALES DE ALTA Y BAJA TENSIÓN REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES A TIERRA REVISIÓN DE INSTRUMENTOS PRUEBA DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTO EN LOS DEVANADOS DEL TRANSFORMADOR. X-H+T,H-X (ÍNDICE DE ABSORCIÓN Y POLARIZACIÓN) DURANTE 10 MIN. CON MEGGER ELÉCTRICO PRUEBA DE RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN FILTRADO DE ACEITE CON EQUIPO DE ALTO VACÍO PRUEBA DE RIGIDEZ DIELECTRICA ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO AL ACEITE				
43	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 MANTENIMIENTO	SERVICIO	1.00		
44	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B MANT.	SERVICIO	1.00		
45	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 RES. MEDICA	SERVICIO	1.00		
46	TRANSFORMADOR DE 300 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 INVESTIGACIONES	SERVICIO	1.00		
47	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 RESONANCIA MAG.	SERVICIO	1.00		
48	TRANSFORMADOR DE 500 KVA EN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 BAÑOS PERSONAL	SERVICIO	1.00		

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.		
MANTENIMIENTO A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN					
E.P.8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN LIMPIEZA GENERAL REVISIÓN GENERAL VISUAL REVISIÓN DE INTERRUPTORES GENERALES Y DERIVADOS REVISIÓN DE ESTADO DE CONDUCTORES REGISTRO EN BITÁCORA DE PARÁMETROS REGISTRO DE VOLTAJE DE FASES A TIERRA Y VOLTAJE ENTRE FASES REGISTRO DE CORRIENTE POR FASE APRIETE DE CONECTORES DE INTERRUPTORES				
49	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
50	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.1 SERVICIO EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
51	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.2 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
52	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.2 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
53	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
54	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
55	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
56	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		
57	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 SERVICIO NORMAL	SERVICIO	10.00		
58	TABLERO GRAL.DE BAJA TENSIÓN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 SERV. EMERGENCIA	SERVICIO	10.00		

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIROLOGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.		
MANTENIMIENTO A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN					
E.P.9	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A TABLEROS GENERALES DE BAJA TENSIÓN.</p> <p>LIMPIEZA GENERAL DE GABINETES.</p> <p>LIMPIEZA Y APRIETE DEL BUS PRINCIPAL.</p> <p>LIMPIEZA Y APRIETE DE CONEXIONES DE LÍNEA Y CARGA DE INTERRUPTOR GENERAL.</p> <p>REVISIÓN DE CONEXIONES Y RESISTENCIA A TIERRA (CON MAGGER).</p> <p>REVISIÓN Y PRUEBAS DE MECANISMO DE EXTRACCIÓN DEL INTERRUPTOR GRAL.</p> <p>PRUEBA DE APERTURA Y CIERRE MANUAL.</p> <p>LUBRICACIÓN DEL MECANISMO CON GRASA COMPUESTO ANTIFERRANTE.</p> <p>REVISIÓN DE ALINEACIÓN Y BRÍO DE RESORTE PRINCIPAL.</p> <p>LIMPIEZA DE CONTACTOS FIJOS Y MÓVILES.</p> <p>REVISIÓN Y RECTIFICACIÓN EN CONTACTOS FIJOS Y MÓVILES PARA ELIMINAR ARBORESCENCIAS Y CARBÓN FORMADOS POR ARQUEOS PROVOCADOS POR APERTURAS CON CARGA.</p> <p>LIMPIEZA Y REVISIÓN DE CÁMARAS DE ARQUEO Y LAINAS INTERIORES PARA CERCORARSE QUE DEBIDO A LA INTERRUPCIÓN DE LOS ARCOS ELÉCTRICOS NO SE ENCUENTRE ROTAS, DEFORMADAS O SALPICADAS CON METALES FUNDIDOS.</p> <p>LIMPIEZA, REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIONES DE LOS CENSORES DE CORRIENTE, ASÍ COMO DE LA UNIDAD DE DISPARO.</p>				

	LIMPIEZA Y APRIETE DE CONECTORES DE INTERRUPTORES. APRIETE DE ALIMENTADORES. REVISIÓN Y APRIETE DE CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA.				
59	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 DE MANTENIMIENTO SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
60	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1 DE MANTENIMIENTO SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
61	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B DE MANTENIMIENTO SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
62	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 1B DE MANTENIMIENTO SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
63	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 DE RESIDENCIA MEDICA, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
64	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 2 DE RESIDENCIA MEDICA, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
65	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.3 ATRÁS DE INVESTIGACIONES, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
66	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 3 DE INVESTIGACIONES, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
67	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.4 DE RESONANCIA MAGNÉTICA, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
68	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 4 DE RESONANCIA MAGNÉTICA, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		
69	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No.5 DE BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL, SERVICIO NORMAL.	SERVICIO	1.00		
70	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA No. 5 DE BAÑOS VESTIDORES DEL PERSONAL, SERVICIO EMERGENCIA.	SERVICIO	1.00		

CATALOGO DE CONCEPTOS

MANTENIMIENTO SERVICIO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SUBESTACIONES Y TABLEROS DE BAJA TENSIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA MANUEL VELASCO SUÁREZ.

No.	CONCEPTOS	UNIDAD	CANT.		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A U.P.S.					
E.P.10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL A U. P. S. SE LLEVARA A CABO LA REVISIÓN DEL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO, REVISIÓN DE LOS PARÁMETROS DE OPERACIÓN CARGADOS EN MEMORIA DE TARJETAS DE CONTROL Y AJUSTE DE LAS MISMAS, REVISIÓN DE RÉGIMEN DE CARGA DE BATERÍAS, REVISIÓN DE BANCO DE BATERÍAS, LIMPIEZA DE TRANSFORMADOR, LIMPIEZA BYAPAS, LIMPIEZA DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS Y LIMPIEZA DE GABINETE.				
71	UPS DE SUBESTACIÓN No. 4.	SERVICIO	11.00		
E.P. 11 MEDICIÓN DE RED DE TIERRAS.					
72	MEDICION DE RESISTENCIA EN PARARRAYOS.	PZA	3.00		
73	MEDICION DE RESISTENCIA DE LA RED DE TIERRAS EN CADA UNA DE LAS SUBESTACIONES.	PZA	5.00		