



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



**INSTITUTO NACIONAL DE
NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA**
MANUEL VELASCO SUÁREZ

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2022

LIC. OLGA MARTELL ALCANTARA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

Av. Insurgentes Sur 3877, Col. La Fama, CP. 14269, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
Tel: (55) 5606 3822 www.gob.mx/salud.innn





Resultados del PADA 2022

El presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades que se establecieron a desarrollar en año 2022.

La actividad archivística es la piedra angular de las estrategias para contar con información organizada, disponible y expedita para la toma de decisiones en las actividades del Instituto, a través de una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

Marco jurídico

En cumplimiento al artículo 26 de la ley general de archivs el cual establece que “los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electronico a mas tardar el ultimo di del mes de enero del siguiente año de ejecución de dicho programa”.

De acuerdo con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 del Instituto, en su Artículo 28 Fracción III de la LGA, en el cual se establecieron las acciones a emprender a escala institucional para mejorar las capacidades de administración de archivos y la optimización de la gestión de documentos, a continuación, se informa el estatus de su cumplimiento.

PLANEACIÓN

De acuerdo a los requisitos considerados en el PADA 2022, para la ejecución de las actividades en materia de gestión documental y administración de archivos se llevó a cabo lo siguiente:



ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Sistema Institucional de Archivos.	Enero a diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
Con fundamento en el Artículo 21 y el Transitorio Décimo Primero de la Ley General de Archivos.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Área Coordinadora de Archivos.	Enero a diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
Con fundamento en el Artículo 27 de la Ley General de Archivos, se dio cumplimiento con los nombramientos.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Unidad de Correspondencia.	Enero a diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
Con fundamento en el Artículo 29 de la Ley General de Archivos, se dio cumplimiento con el nombramiento.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Archivo de trámite por Unidad Administrativa.	Enero a diciembre	85 %
CUMPLIMIENTO		
Con fundamento en el Artículo 30 de la Ley General de Archivos, se dio cumplimiento con los nombramientos.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Archivo de Concentración.	Enero a diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
Con fundamento en el Artículo 31 de la Ley General de Archivos, se dio cumplimiento con el nombramiento.		



ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Conformación del Grupo Interdisciplinario conforme al Artículo 50 de la Ley General de Archivos.	Enero a diciembre	50%
CUMPLIMIENTO		
<p>Se realizó la instalación de Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, el 21 de abril de 2022. Los miembros del grupo aprobaron por unanimidad las reglas de operación de Valoración Documental.</p> <p>Se reanudará nuevamente las Sesiones del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2023.</p>		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Elaboración y Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).	Enero a Diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
<p>Con fundamento en el artículo 23 de la Ley General de Archivos, se elaboró Programa Anual de Desarrollo Archivístico y se publicó en el portal electrónico en los primeros 30 días del mes de enero de 2022. (actualmente se encuentra publicado el que da cumplimiento al 2023).</p>		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Elaboración y Publicación del Informe del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.	Enero a Diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
<p>Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elaboró el informe Anual detallando el cumplimiento del programa anual 2022 y se publicó en el portal electrónico en el mes de enero de 2023.</p>		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Programa de Capacitación.	Enero a Diciembre	90 %
CUMPLIMIENTO		
<p>El Instituto cuenta con 60 Responsables de Archivo de Trámite, dando cumplimiento al 85 % en nombramientos por sus unidades administrativas, se brindó asesoría técnica al personal Responsable del Archivo de Trámite (RAT).</p> <p>El Programa de Capacitación de Archivos a través del cual se busca fortalecer la cultura archivística, durante el ejercicio 2022 en el Instituto se capacitaron en 34 sesiones y con la participación de 55 servidores públicos. Con el tema "Instrumentos de Consulta"</p>		



La Coordinación de Archivos, con la finalidad de seguir apoyando a sus responsables de Archivo de Trámite, creo una base datos en Excel, mediante la cual se podrán imprimir las carátulas de los expedientes que ya están debidamente integrados, y esta base nos apoyara para realizar los inventarios documentales de bajas documentales a ingresar al Archivo General de la Nación.

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Cuadro General de Clasificación Archivística.	Enero a Diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
El Cuadro General de Clasificación Archivística de este Instituto Nacional de Salud, fue autorizado por el Archivo General de la Nacion, mediante oficio el 24 de enero de 2018.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Catálogo de Disposición Documental.	Enero a Diciembre	100 %
CUMPLIMIENTO		
El Catálogo de Disposición Documental del Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez se validó el 22 de agosto de 2018 con número de dictamen DV/032/18.		
Mediante oficio DG/DDAN/265/2022 de fecha 24 de marzo del año en curso, El Archivo General de la Nación hace referencia al Catálogo de Disposición Documental, donde se indica que no ha sufrido modificaciones y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley General de Archivos, el numeral Décimo séptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder Ejecutivo -Federal, se da conocimiento que ha quedado registrado en su base de datos.		
En el cual exhorta al Grupo Interdisciplinario se verifique la aplicación del instrumento archivístico de control, para la mejor organización, conservación y disponibilidad de la documentación que produce el Instituto.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Actualizar los instrumentos Archivísticos: Inventario General y Guía Documental de Archivo.	Enero a diciembre	48 %
CUMPLIMIENTO		
Se solicitó a las Unidades Administrativas elaboren trimestralmente sus Inventarios Documentales y durante el mes de enero siguiente, se realice la entrega de los Inventarios Documentales y Guía Documental de Archivo.		



ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Actualización del Registro Nacional de Archivos.	Enero a diciembre	100%
CUMPLIMIENTO		
Con la actualización de los nombramientos o ratificación de los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas se dio cumplimiento de conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Archivos, el Instituto actualizó el 2º referendo, información requerida por el Registro Nacional de Archivos, del Archivo General de la Nación.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Dictámenes y actas de baja documental. (Documental probatorio de destrucción o donación de papel relativo a bajas contables).	Enero a Diciembre	25 %
CUMPLIMIENTO		
El Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, dará inicio en 2023 con los trámites de solicitud de destino final contables ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Documental probatorio de destrucción o donación de papel relativo a desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata.	Enero a Diciembre	50 %
CUMPLIMIENTO		
No se concluyó el proceso de eliminacion de documentos de comprobacion administrativa inmediata, derivado que el contrato de recolección de CONALITEG estaba a punto de vencer, se encontraban en el proceso administrativo de contratación de un nuevo servicio.		

ACTIVIDADES	PERIODO DE REALIZACION	AVANCE
Dictámenes y actas de transferencia secundaria.	Enero a Diciembre	0%
CUMPLIMIENTO		
No se han realizado transferencias secundarias.		